

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Малого Комитета
по тендерам и закупкам


О.Е.Маслов

« 12 » *августа* 20 12 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на предоставление клининговых услуг для СЗФ ОАО «МТС-Банк», расположенного по адресу Санкт-Петербург, проспект Добролюбова д., 16 лит А, к 2, здание Бизнес-центр «Арена-Холл», 4 и 1 этаж.

Предметом закупки является:

Лот №1 - Комплексная и поддерживающая уборка офисных помещений в главном офисе СЗФ ОАО «МТС-Банк»

Лот №2 - Хозяйственные товары.

1. Общие сведения

- Общая площадь помещений Северо-Западного филиала ОАО «МТС-Банк» – 1 115 кв. метров.
- Оказание клининговых услуг на следующих объектах:
г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 16, к. 2, лит. А

2. Состав и количество услуг:

- согласно Спецификации (Приложение № 1,2 к Техническому заданию).

3. Требования к услугам:

- Услуги клининга должны выполняться посредством применения профессионального оборудования, в соответствии ГОСТ Р-51870 — «Услуги по уборке зданий и сооружений».
- Подрядчик должен предоставить сертификаты качества при необходимости и по запросу Банка.
- Услуги клининга должны осуществляться ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней техническим персоналом согласно графику:
с 07:30 до 18:00 - 1 уборщик
с 18:00 до 22:00 - 2 уборщика
- Объект сопровождается менеджером, график работы: понедельник – пятница 09.00-18.00

Ежедневная уборка помещений, мест общего пользования, санузлов, коридоров. Уборка помещений должна выполняться (с учетом покрытия полов): влажная уборка, уборка с использованием пылесоса, а также протирка подоконников и мебели от пыли. Подробнее в Спецификации (Приложение 1 к Технической документации).

3.1. Помещения и территория, подлежащие уборке:

Помещения и прилегающая территория	Проводимые операции
г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 16, к. 2, лит. А	
Операционный зал	Удаление пыли с поверхности мебели, влажная уборка пола, удаление пятен с поверхности пола, вынос мусора, удаление пыли со стеклянных поверхностей
Кабинеты	Удаление пыли с поверхностей мебели, удаление пятен с поверхности пола, удаление пыли с поверхности стекол, зеркал, расстановка стульев и кресел, вынос мусора
Коридор	Удаление пыли с поверхностей мебели, влажная уборка полов, удаление пятен с поверхности пола, удаление пыли с поверхности стен и потолка
Санузлы	Влажная уборка стен и пола, мытье аксессуаров, замена расходного материала (предоставляется Заказчиком) в диспенсерах, удаление пыли с поверхности стекол, зеркал, удаление пыли с потолка, замена мусорных пакетов в корзинах

3.2. Уборка помещений производится с использованием техники, оборудования и химических средств Исполнителя. Расходные материалы и диспенсоры для санузлов приобретаются за счет Заказчика.

Требования к уборке служебных помещений

3.3. Ежедневная уборка помещений, мест общего пользования, туалетов (количество санузлов - 5 и душевая кабина), коридоров, лестничных площадок и маршей. В процессе уборки помещений должна выполняться (в зависимости от покрытия пола) либо влажная уборка (машинная или ручная), либо уборка с использованием пылесоса, протирка подоконных досок и мебели от пыли.

3.4 Уборка помещений с ограниченным доступом (кассовый узел) должна осуществляться сотрудником клининговой компании только:

- в нерабочее время, после закрытия хранилища (с 18.00-20.00),

- в присутствии сотрудника Отдела кассовых операций (или лица, его замещающего) - лицо, осуществляющее уборку в помещении с ограниченным доступом (кассовый узел) должно быть согласовано с заказчиком.

3.5 Генеральная уборка помещений должна выполняться не реже одного раза в месяц.

3.6 Уборка помещений производится с использованием техники, оборудования и расходных материалов Подрядчика

4. Требования к персоналу

Сотрудниками Подрядчика, проводящего клининговые мероприятия на объекте, могут быть:

1. Лица, имеющие гражданство РФ или имеющие законные основания для работы на территории РФ.

2. Лица, прошедшие проверку знаний правил технической эксплуатации оборудования.

3. Лица, прошедшие проверку знаний правил техники безопасности.

4. Лица, прошедшие проверку знаний правил противопожарной безопасности.

5. Иностранцы должны иметь миграционные карты.

Деятельность персонала, ежедневно находящегося на объекте, в обязательном порядке должна курироваться менеджером объекта, находящимися на объекте Северо-Западного филиала ОАО «МТС-Банк» в течение рабочего времени (понедельник – пятница с 9:00 до 18:00).

При оказании клининговых услуг Исполнитель должен обеспечить соблюдение экологических и гигиенических норм, соблюдение мер по охране труда, производственной безопасности и

индивидуальной защиты собственного персонала.

При наборе персонала приветствуется привлечение, работавшего ранее на данном объекте, персонала.

Перемещение персонала по объекту осуществляется в соответствии с Внутренним регламентом организации прохода, включая досмотры сотрудников.

5. Срок исполнения обязательств

- Оказание услуг осуществляется в течение 1 (одного) года после подписания Договора.
- Исполнитель приступает к оказанию услуг в течение 3 (трех) дней после подписания договора. Все производимые работы должны соответствовать ГОСТ Р-51870 - «Услуги по уборке зданий и сооружений».

6. Ожидаемый результат

Полы: отсутствие скопления грязи, пыли, пятен и разводов, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов.

Стены: отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности.

Зеркала, стеклянные поверхности: отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала.

Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности: отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя.

7. Платежные условия договора:

Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг, по безналичному расчету на основании выставленного счета, после подписания Акта сдачи/приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней.

Валюта договора

Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях с учетом НДС (если НДС не облагается, приложить соответствующие документы).

8. Условия оказания услуг

- Услуги должны быть оказаны с надлежащим качеством, силами Исполнителя на территории объектов АКБ «МБРР» (ОАО) по адресам указанным в п.1
- По факту оказания услуг Исполнитель передает Заказчику комплект документов на оказанные услуги: акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактура.
- Исполнитель обязан исправить оказанные услуги, не соответствующие требованиям по качеству, в срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта недостатков по качеству, рекламаций, дефектной ведомости и/или прочих аргументированных документов-претензий от Заказчика.

9. Специальные требования к участникам:

Исполнителем услуг может стать любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, который удовлетворяет следующим требованиям:

- соответствие уставных видов деятельности, отраженных в учредительных документах участника, предмету закупки;
- наличие необходимых трудовых ресурсов для выполнения обязательств по договору;
- наличие необходимых профессиональных знаний и квалификации, финансовых средств, оборудования и других возможностей для выполнения обязательств по договору;
- ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) и не является несостоятельным (банкротом);

- Исполнитель не в праве изменять цены на услуги в виду временной нетрудоспособности привлекаемого им Персонала;
- Исполнитель обязан предоставить замену временно нетрудоспособному сотруднику в течение 24 часов
- имеет опыт работы по оказанию клининговых услуг - не менее 1(Одного) года.
- имеет в наличие квалифицированного персонала.

10. Порядок формирования цены Договора.

В цену Договора должны быть включены все затраты, налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки. Стоимость на услуги остается неизменной в течении всего срока действия договора.

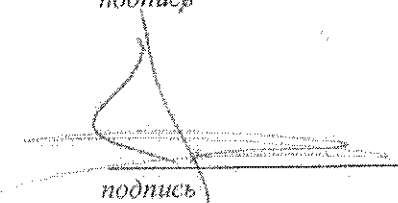
Ответственный сотрудник Инициатора закупки
Начальник Административно-хозяйственного отдела
СЗФ ОАО «МТС-Банк»


подпись

/Каравеев С.А./
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения Инициатора закупки
Управляющий СЗФ ОАО «МТС-Банк»


подпись

/ Григоревич Д.В./
Ф.И.О.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЛОТ № 1 – услуги уборки и содержания административных и служебных помещений, а так же прилегающих территорий для Северо-Западного филиала ОАО «МТС-Банк»

№ п/п	Наименование Услуги/показателя	Периодичность	Площадь (кв. м.)	Место выполнения обязательств	Ед. изм.	Цена в руб. с НДС в месяц ¹
Клининговые услуги						
1.	Работы по уборке и содержанию административных и служебных помещений в СЗФ ОАО «МТС-Банк» производимые ежедневно ² , а также производимые с периодичностью не реже 1 раза в квартал (генеральная уборка)	5 дней в неделю	1 115	Санкт-Петербург, проспект Добролюбова д., 16 лит А, к 2, здание Бизнес-центр «Арена-Холл», 4 и 1 этаж	За весь компл. услуг соглас. п.1	

В стоимость включены все затраты, налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи, стоимость материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, транспортные расходы согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.

Уборка помещений производится с использованием техники, оборудования Исполнителя.

Уборка и обслуживание территории производится персоналом, инвентарем и техникой Исполнителя.

¹ Ежемесячная стоимость должна быть указана с учетом стоимости работ производимых 1 (один) раз в квартале (генеральная уборка).

² В п.1 Спецификации (Работы по уборке и содержанию производственных, административных и служебных помещений в СЗФ ОАО «МТС-Банк» производимые ежедневно), входят как минимум следующие работы/услуги:

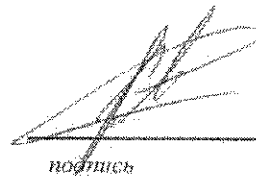
- влажная уборка пола с помощью специальных моющих средств, протирка горизонтальных поверхностей рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений с остальной части;
- чистка ковровых покрытий пылесосом;
- комплексная и поддерживающая уборка санузлов;
- протирка дверных блоков;
- вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой;
- удаление локальных загрязнений с ножек кресел;
- удаление пыли с подоконников, открытых поверхностей шкафов, тумбочек, мебели, электробытовой и оргтехники;
- протирка перил;
- удаление пыли с плинтусов;
- вынос упаковочных материалов из служебных помещений, вынос мусора из здания;
- чистка грязезащитных ковриков.

Работы по уборке и содержанию производственных, административных и служебных помещений в СЗФ ОАО «МТС-Банк» производимые с периодичностью не реже 1 раза в квартал (генеральная уборка) входят как минимум следующие работы/услуги:

- Вышеперечисленные +
- удаление пыли с труднодоступных поверхностей мебели и деталей интерьера (верхней части шкафов, стеллажей кондиционеров);
 - удаление пыли с радиаторов отопления;
 - мытье стен в санузлах;
 - мытье урн и мусорных корзин;
 - мытье окон с внутренней стороны помещения;
 - чистка жалюзи;
 - химическая чистка ковролина;
 - замена грязезащитных ковриков.

Состав и стоимость работ услуг окончательна и не подлежит изменению в течение всего срок действия договора.

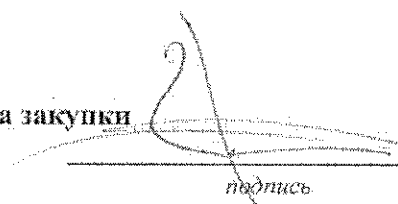
Ответственный сотрудник Инициатора закупки
и.о Начальника административно-хозяйственного
отдела Северо-Западного филиала



Каравеев С.А./
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения Инициатора закупки
Заместитель управляющего
Северо-Западного филиала



Григоревич Д.В./
ФИО

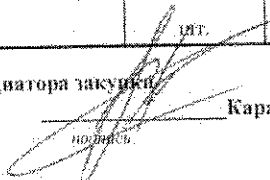
Приложение 1
к Техническому заданию

Список хозяйственных товаров, предметов профессиональной и бытовой химии Лот №1

№ п/п	Наименование и описание товара	Технические характеристики	Ед. изм.	Примерное количество (в год)
1.	Полотенце вафельное белое	Размер 21x34 см	к-кт	100
2.	Губки для посуды Макси супер	5шт	к-кт	160
3.	ВИЛЕДА Губка Профи с системой ПулАктив голубая	6,3x14x4,5см /123114	шт.	100
4.	Салфетка для пола	50x60 (без упак.)	шт.	160
5.	ВИЛЕДА Салфетка* КвикСтар микро	6,3x14x4,5см /123114	упак.	100
6.	Салфетка для мебели АНЖЕЛИА/ЗОЛУШКА	3шт. (30x40) /150	упак.	120
7.	Салфетка для пола	60x80 3-х сл. с прорезью	упак.	120
8.	ККР Салфетки протир.ВАЙЮЛ микрофибра	Размер M(L)	шт.	72
9.	ВИЛЕДА Перчатки рез."Контракт"	S/101018/8002	шт.	50
10.	ВИЛЕДА Перчатки рез."Контракт"	L /101018/8002	шт.	50
11.	ВИЛЕДА Перчатки рез."Контракт"	XL /101018/8002	шт.	50
12.	Перчатки вязаные с ПВХ	4-х нит. /400	шт.	50
13.	Мешки д/мус	110x135 со складкой	шт.	100
14.	Мешки для мусора 120л	(120мм) 110x70 толст	шт.	100
15.	Мешки д/мусора	60л 50шт/рул.	шт.	100
16.	Мешки для мусора	30л 50шт/рул.	шт.	100
17.	САНОКС Чист.ср-во	5л	шт.	50
18.	Мыло хозяйственное	150г 72% в обертке	шт.	150
19.	Пеммокс Чист.КРЕМ	1 л	шт.	50
20.	Чистящее средство Пеммокс	250мл	шт.	50
21.	ФЕЙРИ Моюш.ср-во	1л	шт.	50
22.	МИСТЕР ПРОПЕР Чист.ср-во	400г для мытья полов	шт.	100
23.	МИСТЕР ПРОПЕР Чист.ср-во	500мл	шт.	100
24.	МИСТЕР МУСКУЛ Чист.ср-во	500мл для стекол (с нашат.)	упак.	120
25.	ПРОНТО Полироль АНТИПЫЛЬ КЛАССИК для мебели	250мл	упак.	120
26.	АКТИВ-П Чист.ср-во	5л	упак.	120
27.	Чист.ср-во Поликор	5л	упак.	120
28.	Керамик-близна щелочное средство для мытья керамической плитки /1	5л	упак.	120
29.	Керамик-Блеск	5л	упак.	100
30.	Чист.ср-во "Универсал-ПД"	5л	упак.	75
31.	Моюш.ср-во "Кузмастер-профи"	5л	упак.	75
32.	Чист.ср-во "Чаром"	5л	упак.	72
33.	Чист.ср-во "Антивандал"	5л	упак.	72
34.	Тайгета Н-106	0,75л уп. 6 шт.	шт.	18

36	Тайгета Н-106	5л	шт.	36
37	Тайгета Н-101	5л	шт.	36
38	Тайгета Н-104	0.75 л уп. 4 шт.	шт.	36
39	Тайгета Н-116	5л	упак.	36
40	Тайгета Н-126	5л	упак.	72
41	Тряпка для мытья полов Визир	60*70 см	шт.	80
42	Pro-Brite Citric	5л	упак.	60
42	Pro-Brite Alpha 20	5л	упак.	72
43	пакеты для пылесоса, у (Taski Vacumat 22)	уп 10шт	шт.	100
44	Резинки для водососа Taski Vacumat 22	уп 10шт	шт.	100
45	пакеты для пылесоса, (SEBO/Colambus B836/46)	уп 10шт	шт.	36
46	пакеты для пылесоса, (ST7)	уп 10 шт	шт.	36
47	Держатель мопа Feuchtwisch металл	80см	шт.	20
48	Держатель мопа Feuchtwisch металл	110см	шт.	20
49	ГРЕНДИ Освежитель	300мл	шт.	55
50	Вкусная косметика мыло жидкое с глиц. КИВИ	5л	шт.	36
51	УНГЕР лезвия для SH000	10см	шт.	8
52	Салфетки универсальные	38*40 см	шт.	72
53	УНГЕР шубка микрофибра зеленая	35 см	шт.	4
54	Универсальное средство для мытья полов(кафель, ламинат, линолеум	5 л	шт.	18
55	Чистящее средство «Доместос»	1 л	шт.	36
56	Отбеливающее средство «Белизна»	1,1 л	шт.	36

Ответственный сотрудник Инициатора закупки
и.о Начальника административно-хозяйственного
отдела Северо-Западного филиала


подпись Каравасы С.А./ ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель подразделения Инициатора закупки

Заместитель управляющего
Северо-Западного филиала


подпись Григорьевич Д.В./ ФИО