**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Закупочной комиссии**

**Департамента маркетинга и стратегии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маслов О.Е.**

**«\_\_\_» июля 2011 г.**

АКБ «МБРР» (ОАО)

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

на разработку и реализациию рекламной кампании в Интернет

по продвижению розничных продуктов

для АКБ «МБРР» (ОАО)

г. Москва 2011 год

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1. АКБ «МБРР» (ОАО) - юридический адрес: 115035, г.Москва, УЛ. Садовническая, д.75 (далее — Организатор, Банк), Уведомлением о проведении запроса предложений, опубликованным на интернет-сайте Банка пригласило организации (далее — Участники) к участию в процедуре открытого конкурентного запроса предложений (далее — Запрос предложений) на право заключения договора на разработку и реализацию рекламной кампании в Интернет для АКБ «МБРР» (ОАО).

1.1.2. Для справок обращаться к Организатору закупки.

Контактная информация:

Адрес: г.Москва, ул.Садовническая, д.75

Ответственный: Линяева Галина Игоревна

e-mail: [zakupki@mbrd.ru](mailto:zakupki@mbrd.ru)

Телефон/факс: +7(495) 921-28-00 (доб.4254)

По вопросам технического характера (кроме вопросов стоимости) Вы можете обращаться к

Червинской Ольге, e-mail: ochervinskaya@mbrd.ru, (495) 921-28-00 доб.4443

## 1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, не являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учётом этого.

1.2.3. Предложение Участника имеет правовой статус предложения и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.

1.2.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.

1.2.6. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 

## 1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1., не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора в связи с данным Запросом предложений в Комитете по тендерам и закупкам Банка.

1.3.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

## 1.4. Прочие положения

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.4.3. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комитетом по тендерам и закупкам решения по определению Победителя.

1.4.4. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

Предложения Участников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в разделе 4.

**2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ**

2.1. Предметом закупки является оказание услуг по разработке и реализации рекламной кампании в Интернет во второй половине 2011 года по продвижению розничных продуктов Банка: Потребительские кредиты, Кредитные карты, Ипотека, и Кредитование малого бизнеса.

Для участия в запросе предложений необходимо подготовить Коммерческое предложение на основании *Конкурсного задания (Бриф)*.

**Бриф на разработку рекламной кампании в Интернете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткое описание задачи | Разработка и реализация рекламной кампании в Интернете по продвижению розничных продуктов Банка:   * Потребительские кредиты * Кредитные карты * Ипотека * Кредитование малого бизнеса   Выбор рекламных Интернет-площадок в интересах банка, которые должны быть четко таргетированными в разрезе клиентских сегментов и быть направленными на привлечение клиентов и рост продаж банковских продуктов.  Основным требованием к выполняемым работам является - эффективное размещение на выбранных площадках в интересах Банка и соответствие следующим критериям:   * сбалансированность выбора конкретных площадок с целью получения максимального количества переходов на сайт Банка представителей целевой аудитории при условии эффективного распределения бюджета; * соответствие поставленным маркетинговым и коммуникационным задачам; * формирование и предоставление отчетов по итогам размещения. | | |
| Сроки рекламной кампании | 01.10.2011 – 30.11.2011 г.   * Потребительский кредит – 15.10.11 – 30.11.11; * Ипотека – 01.10.11 – 30.11.11 * Кредитные карты – 15.10.11 – 30.11.11 * Кредиты для малого бизнеса - 01.10.11 – 30.11.11 | | |
| Бюджет рекламной кампании | 6 400 000 рублей (включая НДС, Агентскую комиссию и изготовление баннеров)  Ориентировочное распределение бюджета между продуктами:   * Потребительские кредиты и Кредитные карты – 3 000 000р. * Ипотека – 1 700 000р. * Кредитование малого бизнеса – 1 700 000р. | | |
| **Информация об услугах** | | | | |
| Рекламодатель | АКБ «МБРР» (ОАО) – Московский Банк Реконструкции и Развития | | | |
| Рекламируемый товар | * Потребительские кредиты * Кредитные карты * Ипотечные кредиты * Кредитование малого бизнеса | | | |
| Торговая марка | МБРР, Московский Банк Реконструкции и Развития | | | |
| Основные характеристики услуги | В рамках осенней рекламной кампании Банк будет продвигать 4 розничных кредитных продукта:   * Потребительский кредит; * Ипотека * Кредитная карта * Кредиты для малого бизнеса  1. **Кредитные карты с льготным периодом кредитования**   Вы можете совершать покупки в кредит и не платить проценты в случае погашения общей суммы задолженности в льготный период кредитования (до 51 дня).  Кредитный лимит является возобновляемым – если Вы пользуетесь картой, доступные средства уменьшаются на сумму покупок, а когда Вы погашаете задолженность — восстанавливаются на сумму погашения. Проценты начисляются только на сумму использования кредита. Не пользуетесь кредитной картой или погасили всю задолженность — значит, ничего не платите.  Кредитная карта ориентирована на мобильных клиентов, жаждущих жить, стремящихся получить от жизни все и сразу, активных пользователей международных пластиковых карт, совершающие покупки и снимающих наличные. Им довольно сложно накопить, откладывая деньги, так  как всегда возникают непредвиденные расходы. Это могут быть как периодические покупки, например, атрибуты желаемого стиля жизни, так и разовые, но весомые для личного бюджета расходы. Для этих затрат нужен «постоянно возобновляемый» источник.     1. **Ипотечные кредиты**   Ипотечные кредиты для приобретения жилой недвижимости на вторичном рынке под залог приобретаемой недвижимости и для приобретения квартир на стадии строительства у aккредитованных Банком застройщиков.  Программы ипотечного кредитования МБРР позволяют выбрать наиболее удобный вариант приобретения недвижимости. Банк поможет определиться с необходимой суммой, сроком, первоначальным взносом, процентной ставкой, и Вы начнёте новую, яркую и независимую жизнь в своей квартире   1. **Потребительский кредит**   Зачастую наши планы опережают наши финансовые возможности. Получить образование, купить подарок на юбилей, обустроить детскую – на все это требуются средства. Потребительский кредит МБРР — это наличные средства, получив которые можно использовать по своему усмотрению на любые потребительские цели. Потребительский кредит в МБРР поможет претворить планы в жизнь.   1. **Кредиты для малого бизнеса**   Кредиты на развитие малого бизнеса. Цели кредитования: развитие бизнеса (закупка товара, комплектующих, закупка сырья, расходных материалов, ремонт помещения, проведение рекламных кампаний, закупка нового оборудования/мебели для офиса/производства, покупка легкового/грузового автотранспорта, спецтехники, приобретение любого оборудования, приобретение недвижимости).  Именно с МБРР Вы можете развивать бизнес и удовлетв**о**рять свои потребности с более выгодным и удобным кредитом, не опасаясь неучтенных дополнительных расходов и неверно подобранной схемы кредитования. Мы знаем, что для вас ваш бизнес – это дело всей жизни. Правильно подобрать финансового партнера – залог успешного развития бизнеса. | | | |
| Коммуникационное сообщение | Ключевое преимущество, которое будет отражено в креативном решении – Банк снижает ставки по розничным кредитам! С начала кампании все ставки по розничным кредитам будут снижены на 1%. | | | |
| Конкуренты | Основные конкуренты в группе «Ипотека»   * Сбербанк * ВТБ24 * Абсолют-банк   Основные конкуренты в группе «Кредитные карты»   * Сбербанк * ВТБ24 * Хоум Кредит Банк * СитиБанк   Основные конкуренты в группе «Кредитование малого бизнеса»   * Сбербанк * ВТБ24 * УралСиб | | | |
| **Целевая группа (сегменты)** | **Кредитные карты и Потребительские кредиты**   * 25-50 лет * мужчины – 60%, женщины – 40%; * сторонние клиенты, имеющие стабильный доход; сотрудники организаций, являющихся корпоративными клиентами Банка; * доход на 1 человека в семье не менее 20 000 рублей.   *Отличия в поведенческих моделях:*   * Кредитная карта ориентирована на мобильных клиентов, жаждущих жить, стремящихся получить от жизни все и сразу, активных пользователей международных пластиковых карт, совершающие покупки и снимающих наличные. Им довольно сложно накопить, откладывая деньги, так  как всегда возникают непредвиденные расходы. Это могут быть как периодические покупки, напр, атрибуты желаемого стиля жизни, так и разовые, но весомые для личного бюджета расходы. Для этих затрат нужен «постоянно возобновляемый» источник. * Поведенческая модель пользователей Потребительских кредитов более консервативна, чем у пользователей Кредитных карт, поскольку предполагает стабильную выплату одного кредита вместо периодических расходов. Возможно, часть аудитории уже пользовалась банковскими кредитами, в том числе потребительскими товарными кредитами. Они знакомы с некоторыми недостатками такого вида кредитования (для получения нового кредита необходимо проходить всю процедуру оформления заново и т.д.), но тем не менее предпочитают такой формат получения заёмных средств.   **Ипотечный кредит**   * 25-45 лет; * мужчины – 50%, женщины – 50%; имеют как минимум одно высшее образование, являются успешными специалистами и руководителями среднего и высшего звена; * в большинстве женаты/замужем; * доход на семью в Москве не менее 3000 долларов США, в регионах – от 1000 долларов США.   **Кредиты для малого бизнеса**  Микрокредит   * 20-50 лет * мужчины –50%, женщины – 50%; * образование: среднее, среднее специальное, неоконченное высшее, реже высшее, в т.ч. бывшие инженерно- технические работники; * торговля розничная, мелко-оптовая, может быть несколько торговых точек, небольшой штат наемных работников; услуги: автоперевозки, небольшой салон – парикмахерская, стоматология и т.д.; производство и торговля продуктами питания * максимальная выручка в месяц до 5 млн. рублей, в год до 60 млн. руб.   Малые кредиты (На пополнение оборотных средств, Инвестиционный кредит)   * 35-45 лет; * мужчины –70%, женщины – 30%; * образование: среднее специальное, неоконченное высшее, высшее; * торговля розничная (может быть несколько торговых точек), оптовая, оптово-розничная, производство, услуги, наличие нескольких направлений деятельности (производство и торговля, торговля и услуги, торговля разной продукцией, пр.),. Привлекательные для банка сферы деятельности: производство продуктов питания, частные медицинские клиники/салоны красоты/оздоровительные центры; владельцы недвижимости, получающие доход от сдачи помещений в аренду автоперевозки (пассажирские и грузовые); * максимальная выручка в месяц до 25 млн. рублей, в год до 300 млн. руб. | | |
| **Маркетинговые цели 2011 г.** | | | |
| **Цели и задачи планируемых маркетинговых коммуникаций** | Маркетинговые задачи.  Привлечение новых клиентов – надёжных заёмщиков на обслуживание в Банк.   * Выполнение плановых показателей по продажам розничных кредитов * Рост объемов выдач кредитов * Привлечение новых заёмщиков * Обеспечение контакта с целевой аудиторией и формирование активного клиентопотока в отделения Банка. | | |
| **География продвижения**  Геотаргетированное размещение в поисковых системах, на информационных, новостных и тематических ресурсах, социальных сетях. Контекстные показы и динамические баннеры.  Ориентировочная разбивка по форматам:   1. Контекстная реклама – 80% (Yandex Direct, Google Adwords) 2. Баннерная реклама – 20% - на информационных, новостных и тематических ресурсах, социальных сетях   Для ипотечного кредитования необходимо предусмотреть размещение на сайтах недвижимости – Sob.ru (главная страница, карточки квартир), Realty.dmir.ru (главная страница, карточки квартир, возможно размещение калькулятора), Gdeetotdom.ru (главная страница, карточки квартир, возможно размещение калькулятора). | | | |
| Ключевые регионы:   * Москва * Подмосковье (Красногорск, Химки, Одинцово, Зеленоград, Мытищи, Видное) * Санкт-Петербург * Уфа * Красноярск * Новосибирск * Ростов-на-Дону * Барнаул * Кемерово   Остальные регионы присутствия:   * Калининград, Сыктывкар, Ухта, Киров, Воронеж, Оренбург, Ижевск, Рязань, Ставрополь, Пятигорск, Нижний Новгород, Волгоград, Волжский, Краснодар, Ейск, Сочи, Новороссийск, Армавир, Тюмень, Сургут, Нижневартовск, Томск, Омск, Саратов, Энгельс, Самара, Пенза, Казань, Екатеринбург, Нижний Тагил, Каменск-Уральский, Челябинск, Стерлитамак, Туймазы, Нефтекамск | | |
| **Возможности рекламной площадки компании – сайт Банка** | | | |
| Посадочные страницы | | 1. Ипотека   - Текущие страницы раздела «Ипотека» - <http://www.mbrr.ru/personal/mortgage/>   1. Кредитные карты   - <http://www.mbrr.ru/personal/cards/credit/standard/>  - возможна генерация страницы конкретно под требования и ход РК.   1. Кредитование малого бизнеса   - Текущие страницы раздела «Кредитование малого бизнеса» - <http://www.mbrr.ru/sme/credits/>  В любом из случаев возможна генерация посадочных страниц под требования и ход РК.   1. Потребительские кредиты   http://www.mbrr.ru/personal/c-credit/standard/ | |
| Аналитические инструменты | | 1. Google Analytics 2. Яндекс.Метрика 3. WebVisor 4. Любой трекер для аналитических нужд Агентства | |

* 1. Условия оплаты:

Без предоплаты. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость выполненных работ в течение 5 банковских дней с момента истечения пятидневного срока для рассмотрения Заказчиком предоставленных актов и срока даты наступления последнего из событий:

- подписание Заказчиком актов приемки-сдачи работ (без замечаний) на основании итогового Отчета по итогам размещения и реализации рекламной кампании в Интернет. При этом обязанность Исполнителя предоставлять Заказчику на еженедельной основе по вторникам отчеты по итогам размещения и реализации рекламной кампании в Интернет за прошедшую неделю

- предоставление Исполнителем счетов-фактур, оформленных в соответствие с требованиями НК РФ.

Состав и стоимость работ окончательны и остаются неизменными в течение всего срока действия договора.

* 1. Прочие требования к предложениям Участников.

Предложения Участников должны быть оформлены в соответствии с Приложением №1-4 к настоящей Закупочной документации и формами, приведенными в разделе 4 настоящего документа.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**3.1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений**

3.1.1. Уведомление следующего содержания о проведении запроса предложений публикуется на официальном интернет-сайте Банка в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

АКБ «МБРР» (ОАО) уведомляет о проведении Процедуры открытого запроса предложений на право заключения договора на разработку и реализацию рекламной кампании в Интернет во второй половине 2011 года по продвижению розничных продуктов Банкаи приглашает поставщиков подавать свои предложения.

Дата начала приема предложений —17.08.11г.

Дата окончания приема предложений — 23.08.11г. до 16:00

Предложения необходимо направлять по месту проведения процедуры: АКБ «МБРР» (ОАО) г.Москва, ул.Садовническая, д.75.

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации, должны быть доставлены по адресу Организатора (согласно п. 1.1.2. настоящей документации) не позднее:

***16:00 часов (местное время) 23 августа 2011 г.***

Адрес: г.Москва, ул.Садовническая, д.75

Ответственный: Линяева Галина Игоревна

e-mail: [zakupki@mbrd.ru](mailto:zakupki@mbrd.ru)

Телефон/факс: +7(495) 921-28-00 (доб.4254)

Подробная информация об условиях и порядке проведения Процедуры содержится в данной Закупочной документации.

Настоящее сообщение носит информационный характер и не является официальной офертой. АКБ «МБРР» (ОАО) не несёт никаких обязательств по заключению каких-либо договоров с организациями, приславшими свои предложения.

## 3.2. Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям

3.2.1. Участники должны получить Документацию в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.

3.2.2. Порядок предоставления Документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

## 3.3. Подготовка Предложений

3.3.1. Общие требования к Предложению.

Участник должен подготовить Предложение, включающее:

3.3.1.1. Письмо о подаче оферты (предложения) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (форма 1).

3.3.1.2. Коммерческое предложение на оказание услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (форма 2).

3.3.1.3. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (копии учредительных документов).

3.3.2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

3.3.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

3.3.5. Требования пунктов 3.1.3 и 3.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.3.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

3.3.7. Участник также должен подготовить одну копию Предложения.

3.3.8. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.3.9. Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника.

3.3.10. Требования к языку Предложения.

3.3.10.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

3.3.11. Разъяснение Документации по запросу предложений

3.3.11.1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.11.2. Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения (пункт 3.5.5.). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию (подраздел 3.2.1).

3.3.12. Продление срока окончания приема Предложений

3.3.12.1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в подпункте 3.5.5 с уведомлением всех участников.

## 3.4. Требования к Участникам.

## Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.4.1. Требования к Участникам запроса предложений

3.4.1.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое или физическое лицо, отвечающее следующим требованиям.

**Требования к правоспособности Участника запроса предложений**

* Деятельность Участника должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах Поставщика;
* Участник не должен находиться в состоянии реорганизации или ликвидации;
* Против Участника не должно быть возбуждено дело о признании его несостоятельным/банкротом;
* На имущество Участника, связанное с выполнением договора, не должно быть наложено ареста;
* Участник должен обладать положительной репутацией; наличие сведений о судебных разбирательствах, закончившихся не в пользу Участника, или рекламациях по аналогичным договорам может служить основанием для признания Участника неблагонадежным;
* Участник должен выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* Участник должен быть платежеспособным;
* Участник должен отвечать другим требованиям к правоспособности, установленным действующим законодательством.

3.4.1.2. В дополнение к требованиям, указанным в п.3.2.1.1, в процедуре могут принять участие организации, отвечающие следующим **специальным требованиям**:

* Участник должен работать на рынке не менее 1,5 лет (подтвердить свидетельством о регистрации);
* Участник запроса предложений должен обладать опытом выполнения аналогичных работ;
* Способность приступить к выполнению работ сразу после подписания Договора.

3.4.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

3.4.2.1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

1. Учредительные документы (Устав и Учредительный договор), - заверенная копия;
2. Свидетельство о государственной регистрации, - заверенная копия;
3. Карта (свидетельство) постановки на налоговый учет и свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2006 г., - заверенная копия;

Соответствующие лицензии на виды деятельности, связанные с предоставлением услуг, - заверенная копия;

Бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, - заверенная копия (все копии должны иметь отметку о приеме в соответствующие подразделения МНС РФ);

1. Документы, подтверждающие полномочия Генерального директора/Директора и Главного бухгалтера, - заверенная копия;
2. Портфолио с реализованными подобными проектами.
3. Другие документы, которые Участник сочтет нужным приложить в подтверждение своей квалификации (оригиналы или заверенные копии).

3.4.2.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.4.2.3. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

## 

## 3.5. Подача Предложений и их прием

3.5.1. Перед подачей Предложение (Оригинал и его две копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал Предложения». На каждом из этих конвертов также необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора в соответствии с пунктом 1.1.2;

- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес.

3.5.2. Запечатанные конверты с Предложением и его копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора в соответствии с пунктом 1.1.1.;

- «Не вскрывать до 16 часов (местное время) 24.08.2011г. Вскрывать только на заседании Комитета по тендерам и закупкам.

3.5.3. Если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Участника.

3.5.4. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по месту нахождения Организатора: АКБ «МБРР» (ОАО) г.Москва ул.Садовническая, д.75, Линяевой Г.И. (тел.921-2800, доб.4254). В случае направления Предложения через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.5.5. Организатор заканчивает принимать Предложения в **16.00 часов (местное время) 23 августа 2011 г.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.5.6. По требованию Участника Организатор выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

## 3.6. Оценка Предложений и проведение переговоров

3.6.1. Общие положения

Оценка Предложений осуществляется Комитетом по тендерам и закупкам и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комитетом по тендерам и закупкам.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров и оценочную стадию.

3.6.2. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии Комитет по тендерам и закупкам проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- соответствие Участников требованиям настоящей Документации;

- соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации.

В рамках отборочной стадии Комитет по тендерам и закупкам может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комитет по тендерам и закупкам не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

При проверке правильности оформления Предложения Комитет по тендерам и закупкам вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комитет по тендерам и закупкам с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комитет по тендерам и закупкам имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;

- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

3.6.3. Проведение переговоров.

После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с Участниками по любому положению их Предложений.

Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

3.6.4. Оценочная стадия.

В рамках оценочной стадии Комитет по тендерам и закупкам оценивает и сопоставляет Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев:

* соответствие Участника запроса предложений предъявленным в настоящей Конкурсной документации требованиям;
* Финансовая часть:

1)итоговая стоимость предложения, включая НДС, агентскую комиссию;

2)условия оплаты – (постоплата 100% -целевое значение), иные варианты;

* Техническая часть
* 3) прогноз медиа параметров кампании  (наибольшее количество показов и переходов CTR – стремиться к max; CPM и CPC  стремится к разумному min; агентская комиссия – наиболее низкая).

3.6.5. Исходя из специфики данного способа закупок и условий отбора его участников, стадия закупочной процедуры, на которой Организатор предоставляет необходимую документацию на участников запроса предложений в Службу безопасности для проверки их деловой репутации, может быть согласован в рабочем порядке.

## 3.7. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений

## или определение Победителя

3.7.1. Комитет по тендерам и закупкам на своем заседании рассматривает Отчет рабочей группы с предложениями членов рабочей группы по результатам оценки коммерческих предложений участников и принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора.

3.7.2. В случае если самое лучше Предложение не удовлетворит Организатора полностью, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.

3.7.3. Если, по мнению Комитета по тендерам и закупкам, возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

3.7.4. Решение Комитета по тендерам и закупкам оформляется протоколом заседания Комитета.

## 3.8. Подписание Договора

3.8.1. Договор между Организатором и Победителем подписывается в течение установленного в нормативных документах срока.

3.8.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделом 2 настоящего документа.

## 3.9. Уведомление Участников о результатах запроса предложений

3.9.1. Организатор незамедлительно после подписания Договора направляет всем Участникам письменное уведомление о результатах проведенных закупочных процедур.

3.9.2. Организатор вправе опубликовать сведения о результатах запроса предложений при условии обеспечения разумной конфиденциальности относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

**4. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

## 4.1. Письмо о подаче оферты (предложения) (форма 1)

4.1.1. Форма письма о подаче оферты (предложения)

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное на интернет-сайте Банка, и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых ус луг)

на условиях и в соответствии Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты (предложения) и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- коммерческое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ листах;

- документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям в п. 3.4. — на \_\_\_\_ листах;

- Анкета Участника (форма 3) на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

4.1.2. Инструкции по заполнению

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС.

Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями раздела 3.1.

**4.2. Техническое предложение на оказание услуг (форма 2)**

4.2.1. Форма Технического предложения на оказание услуг

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение на оказание услуг**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коммерческое предложение в виде Таблиц: см. Приложение 1-3 (формат Excel). По каждому продукту (Ипотечное кредитование, Кредитные карты и потребительские кредиты, Кредитование малого бизнеса) должен быть предоставлен отдельный медиаплан (4 таблицы – формы Приложение 1-4 к Закупочной документации)

Остальное в свободной форме на усмотрение Участника на основании раздела 2.

Условия оплаты:

Без предоплаты. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость выполненных работ в течение 5 банковских дней с момента истечения пятидневного срока для рассмотрения Заказчиком предоставленных актов и срока даты наступления последнего из событий:

- подписание Заказчиком актов приемки-сдачи работ (без замечаний) на основании итогового Отчета по итогам размещения и реализации рекламной кампании в Интернет. При этом обязанность Исполнителя предоставлять Заказчику на еженедельной основе отчеты по итогам размещения и реализации рекламной кампании в Интернет за прошедшую неделю

- предоставление Исполнителем счетов-фактур, оформленных в соответствие с требованиями НК РФ.

Состав и стоимость работ окончательны и остаются неизменными в течение всего срока действия договора

Коммерческое предложение может быть дополнено какой-либо другой информацией на усмотрение Участника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

4.2.2. Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**4.3. Анкета Участника (форма 4)**

4.3.1. Форма Анкеты Участника

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей с указанием их паспортных и регистрационных (прописка) данных) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя и главного бухгалтера Участника, имеющих право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием их паспортных и регистрационных (прописка) данных, должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

4.4.2.Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.