

## АККРЕДИТАЦИИ СТРАХОВЩИКОВ В ПАО «МТС - БАНК»

- 1.1. Гарантиями обеспечения финансовой устойчивости Страховщика являются экономически обоснованные страховые тарифы; страховые резервы, достаточные для исполнения обязательств по договорам страхования, перестрахования, взаимного страхования; собственные средства; перестрахование.
- 1.2. Страховщики обязаны соблюдать установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органа страхового регулирования требования финансовой устойчивости в части формирования страховых резервов, состава и структуры активов, принимаемых для покрытия страховых резервов, квот на перестрахование и др.
- 1.3. Страховщики обязаны иметь лицензию установленной формы на осуществление страховой деятельности, представлять Банку России установленную отчетность о своей деятельности, информацию о своем финансовом положении, соблюдать требования страхового законодательства и исполнять предписания органа страхового надзора об устранении нарушений страхового законодательства.
- 1.4. Основанием для прекращения страховой деятельности Страховщика является решение суда, а также решение органа страхового надзора об отзыве лицензии.
- 1.5. Срок действия аккредитации Страховщика устанавливается на 1 (Один) год. По истечении данного периода времени необходимо проводить процедуру пролонгации аккредитации Страховщика<sup>1</sup>.
- 1.6. **Общие требования Банка к Страховщику:**
  - Компания имеет действующую лицензию на осуществление страховой деятельности, в частности, на осуществление тех видов страховой деятельности, в рамках которых планируется сотрудничество;
  - На момент проведения анализа в отношении Страховщика не ведется процедура банкротства, а также Страховщик не имеет просроченных к исполнению предписаний Банка России, выданных по следующим основаниям:
    - ✓ Несоблюдение Страховщиком страхового законодательства в части формирования и размещения средств страховых резервов, иных гарантирующих осуществление страховых выплат фондов;
    - ✓ Несоблюдение Страховщиком установленных требований к обеспечению нормативного соотношения активов и принятых обязательств, иных установленных требований к финансовому состоянию и платежеспособности;
    - ✓ Просрочка Страховщиком выплаты страхового возмещения.
  - Страховщик не вовлечен в судебные процессы, имеющие существенное негативное воздействие на ее деятельность.
  - Страховщик размещает свои страховые резервы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - Компания не имеет неисполненных в течение 30 (Тридцати) календарных дней и более обязательств перед бюджетом, внебюджетными фондами, иными кредиторами, размер которых превышает 3 (Трех) % от величины уставного капитала компании;

- В Банк предоставлена информация об участниках/акционерах Страховщика, владеющих не менее 1 (Одним) % долей или акций в уставном капитале Страховщика.

### **Перечень документов, необходимых для проведения аккредитации Страховщика**

Документы, перечисленные ниже, должны быть предоставлены в нотариально заверенных копиях или копиях, заверенных подписью единоличного исполнительного органа Страховщика и печатью компании – Страховщика в случае отсутствия указанных сведений и документов на официальном сайте Страховщика Центрального Банка РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **I. Юридические документы (учредительные, регистрационные и другие документы)**

1. Учредительные документы Страховщика (Устав общества, изменения к уставу, решение/протокол о внесении изменения в Устав, Свидетельство о государственной регистрации указанного изменения);
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, подтверждающее внесение записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица;
3. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
4. Протокол общего собрания участников/акционеров юридического лица или решение учредителя об избрании единоличного исполнительного органа (Руководитель общества);
5. Приказ о назначении на должность единоличного исполнительного органа;
6. Копия карточки образцов подписей, заверенная обслуживающим банком (банком, в котором лицо состоит на расчетно-кассовом обслуживании);
7. Лицензии на осуществление страховой деятельности с приложением перечня видов страховой деятельности, которую данная компания может осуществлять;
8. Доверенность на лицо, подписывающее Соглашение о взаимодействии, и копии всех страниц паспорта (включая чистые страницы) доверенного лица;
9. Свидетельство об определении рейтингового класса в соответствии с методикой оценки надежности страховых компаний «Эксперт РА», «Fitch», «S&P», «Moody's», НРА либо официальное письмо от рейтингового агентства о подтверждении прежней оценки в случае, если рейтинговый класс не пересматривался более года (при наличии);
10. Правила страхования по соответствующим видам страхования в рамках программ кредитования;
11. Типовые формы договоров (полисов) страхования, применяемые компанией.

#### **II. Дополнительные документы для проверки Службой безопасности:**

- Копия паспорта лица (все заполненные страницы), уполномоченного подписывать договорные документы в соответствии с Уставом (Генерального директора/заместителя Генерального директора и т.д.), либо лица, представляющего интересы компании по доверенности, с обязательной постоянной регистрацией на территории РФ/либо соответствующий документ ФМС, подтверждающий временную регистрацию;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящей Технологии);
- Документы, указывающие на фактическое месторасположение Страховщика (договор аренды/субаренды/свидетельство о собственности на адрес).

### **Список документов от Страховщика, необходимых для пролонгации аккредитации**

Документы, перечисленные ниже, должны быть предоставлены в нотариально заверенных копиях или копиях, заверенных подписью единоличного исполнительного органа Страховщика и печатью компании – Страховщика в случае отсутствия указанных сведений и документов на официальном сайте Страховщика Центрального Банка РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Документы, подтверждающие внесение изменений в учредительные документы (п.1 Приложения №1 к настоящей Технологии) - при наличии изменений в документах, представленных на этапе аккредитации Страховщика;
2. Свидетельство об определении рейтингового класса в соответствии с методикой оценки надежности страховых компаний «Эксперт РА», «Fitch», «S&P», «Moody's» или Национального рейтингового агентства (при наличии);
3. Документы, подтверждающие полномочия подписанта Соглашения о взаимодействии:
  - Доверенность;
  - протокол (решение) об избрании, приказ о его назначении.

Если единоличным исполнительным органом является управляющая компания необходимо предоставление учредительных документов Управляющей компании.