

Правила открытия и ведения счетов для сервиса «Налоговая копилка» резидентов Российской Федерации - юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в ПАО «МТС-Банк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила открытия и ведения счетов для сервиса «Налоговая копилка» резидентов Российской Федерации - юридических лиц –(кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в ПАО «МТС-Банк» (далее по тексту – Правила открытия и ведения счетов для сервиса «Налоговая копилка», **Правила**) устанавливают порядок и условия открытия и обслуживания Публичным акционерным обществом «МТС-Банк» (далее по тексту – БАНК) банковского счета для сервиса «Налоговая копилка»¹ КЛИЕНТА резидента Российской Федерации - юридического лица –(кроме кредитных организаций), индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, соответствующего действующим в БАНКЕ критериям сегментации для клиентов малого бизнеса, имеющего открытый расчетный счет в БАНКЕ и подключенного к электронной системе «МТС-Бизнес» (далее по тексту – **КЛИЕНТ**).

1.2. Настоящие Правила являются документом БАНКА, и могут быть приняты КЛИЕНТОМ путем присоединения к ним в целом в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.3. Порядок открытия счета для сервиса «Налоговая копилка»

1.3.1. КЛИЕНТ в целях открытия и обслуживания в БАНКЕ банковского счета для сервиса «Налоговая копилка» присоединяется к настоящим Правилам в их действующей редакции путем оформления в опции «Налоговая копилка» системы дистанционного банковского обслуживания «МТС-Бизнес» и предоставления в БАНК в электронном виде надлежаще оформленного Заявления о присоединении к настоящим Правилам по форме БАНКА (далее по тексту – Заявление о присоединении, **Заявление**). Заявление о присоединении к настоящим Правилам оформляется в автоматическом режиме при активации Уполномоченным лицом КЛИЕНТА в системе «МТС-Бизнес» опции «Налоговая копилка» и является офертой КЛИЕНТА БАНКУ заключить Договор банковского счета (далее по тексту Правил - **Договор**).

1.3.2. Заявление о присоединении, направляемое КЛИЕНТОМ в БАНК посредством электронной системы «МТС-Бизнес», подписывается простой электронной подписью (ПЭП) Уполномоченного лица КЛИЕНТА².

1.3.3. БАНК не позднее следующего рабочего дня после предоставления КЛИЕНТОМ Заявления и всех необходимых для открытия счета документов³ предоставляет КЛИЕНТУ акцепт оферты.

¹ Сервис «Налоговая копилка» - специальные условия для расчетного счета Клиента МБ в рублях РФ, обеспечивающие Клиенту возможность получать дополнительный доход путем начисления Банком процентов на ежедневный входящий остаток на счете, а также оплачивать со счета налоги и другие обязательные платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды, совершать иные банковские операции в рамках установленного настоящими Правилами режима счета.

² Уполномоченное лицо - индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, единоличный исполнительный орган или Руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица без доверенности, обладающий правом подписи электронных документов в системе «МТС-Бизнес».

³ В случае их отсутствия в Банке или при необходимости их обновления на дату заключения Договора и открытия счета.

Отсутствие акцепта БАНКА, предоставленного в порядке, предусмотренном п. 2.5. Правил, является отказом БАНКА от заключения Договора.

1.3.4. Обязательными условиями акцепта Банком оферты КЛИЕНТА заключить Договор банковского счета для сервиса «Налоговая копилка» является:

1.3.4.1 наличие на дату заключения Договора открытого расчетного счета КЛИЕНТА в БАНКЕ;

1.3.4.2. подключение КЛИЕНТА к электронной системе «МТС-Бизнес» путем присоединения к Правилам обмена электронными документами по системе ДБО в ПАО «МТС-Банк» в порядке, регламентированном Правилами обмена электронными документами по системе ДБО в ПАО «МТС-Банк»⁴;

1.3.4.3. наличие в БАНКЕ документов и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, необходимых для открытия Клиенту в Банке счета в соответствии с Перечнями, включенными в утвержденные в БАНКЕ Банковские правила и размещенными на корпоративном Интернет-сайте Банка www.mtsbank.ru.

1.3.5. БАНК в соответствии с указанным в п.1.3.1. настоящих Правил Заявлением открывает КЛИЕНТУ расчетный счет для сервиса «Налоговая копилка» в рублях Российской Федерации (далее по тексту – Счет) в целях оплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды, перечисления средств между счетами КЛИЕНТА в БАНКЕ, а также получения КЛИЕНТОМ дохода на сумму ежедневного остатка по Счёту. Открытие Счета и отражение информации о нем в Системе «МТС-Бизнес» является акцептом БАНКА оферты КЛИЕНТА.

1.3.6. В рамках настоящих Правил КЛИЕНТ может открыть только один банковский счет (Счет для сервиса «Налоговая копилка»). Открытие КЛИЕНТУ дополнительных (новых) банковских счетов на основании Договора, заключенного в соответствии с настоящими Правилами, не предусмотрено.

1.3.7. Договор банковского счета считается заключенным с момента отражения в мобильном приложении КЛИЕНТА к электронной системе «МТС-Бизнес» в соответствии с Правилами обмена электронными документами по системе ДБО в ПАО «МТС-Банк» и настоящими Правилами информации о номере открытого Счета для сервиса «Налоговая копилка».

1.4. Режим счета для сервиса «Налоговая копилка»

1.4.1. Режим Счета для сервиса «Налоговая копилка» предусматривает проведение банковских операций, указанных в настоящем пункте Правил. Иные операции, кроме указанных в настоящем пункте Правил, по Счету не осуществляются.

1.4.2. Прием и зачисление на Счет денежных средств, поступающих в безналичном порядке:

- со счетов КЛИЕНТА в БАНКЕ или в иных кредитных организациях;
- в виде процентов, начисленных БАНКОМ на сумму ежедневных входящих остатков по Счету в порядке, указанном в разделе 6 настоящих Правил.

1.4.3. Перечисление денежных средств со Счета:

- в уплату налогов и других обязательных платежей в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды;

⁴ Правила обмена электронными документами по системе ДБО в ПАО «МТС-Банк» размещены Банком на Интернет-сайте Банка www.mtsbank.ru.

– на расчетные счета КЛИЕНТА в БАНКЕ, в том числе по основаниям, указанным в п. 1.4.5. настоящих Правил;

1.4.4. Списание денежных средств со Счета на основании распоряжений взыскателей/уполномоченных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.4.5. КЛИЕНТ настоящим дает БАНКУ распоряжение на списание со Счета для сервиса «Налоговая копилка»:

1.4.5.1. денежных средств, зачисленных на указанный Счет от третьих лиц с их счетов, открытых в иных кредитных организациях, с зачислением на расчетный счет КЛИЕНТА, открытый в БАНКЕ ранее остальных. Списание производить в дату зачисления денежных средств от третьих лиц на Счет КЛИЕНТА для сервиса «Налоговая копилка»;

1.4.5.2. остатка денежных средств со Счета КЛИЕНТА для сервиса «Налоговая копилка» на последний (кроме Счета для сервиса «Налоговая копилка») открытый расчетный счета КЛИЕНТА в БАНКЕ в случае поступления в БАНК Заявления КЛИЕНТА/ принятия БАНКОМ решения о закрытии последнего расчетного счета КЛИЕНТА в БАНКЕ. Списание производить в срок, не превышающий 7 (Семи) дней с момента получения соответствующего письменного заявления КЛИЕНТА / принятия БАНКОМ решения о закрытии счета (списание осуществляется до даты закрытия последнего расчетного счета КЛИЕНТА в БАНКЕ);

1.4.5.3. остатка денежных средств со Счета КЛИЕНТА для сервиса «Налоговая копилка» на счет КЛИЕНТА, открытый в БАНКЕ ранее остальных, в случае поступления в БАНК Заявления КЛИЕНТА/ принятия БАНКОМ решения о закрытии Счета КЛИЕНТА для сервиса «Налоговая копилка». Списание производить в срок, не превышающий 7 (Семи) дней с момента получения соответствующего письменного заявления КЛИЕНТА / принятия БАНКОМ решения о закрытии счета.

Списание денежных средств со Счета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Настоящим КЛИЕНТ при подключении в системе ДБО «МТС-Бизнес» услуги «Автопополнение» счета для сервиса «Налоговая копилка»⁵ (далее – Услуга) поручает БАНКУ составлять распоряжения на перевод и осуществлять перевод денежных средств на счет КЛИЕНТА в БАНКЕ для сервиса «Налоговая копилка» с расчетного(ых) Счета(ов) КЛИЕНТА в БАНКЕ, указанного(ых) КЛИЕНТОМ в системе ДБО «МТС-Бизнес» при подключении Услуги, в сумме⁶, рассчитанной исходя из указанной КЛИЕНТОМ при подключении Услуги процентной ставки от сумм всех безналичных поступлений на указанный(е) КЛИЕНТОМ при подключении Услуги расчетный(е) счет(а) КЛИЕНТА в БАНКЕ за оказанные услуги / выполненные работы, включая поступления от операций эквайринга, за исключением безналичных поступлений денежных средств:

- со счетов КЛИЕНТА в БАНКЕ или в иных кредитных организациях;
- по операциям возврата, в том числе на основании претензии КЛИЕНТА, возврата сумм излишне списанных комиссий;
- зачисленных по кредитному договору, в том числе в форме овердрафта;
- выплаченных по депозитным договорам (%% за размещение депозитов, %% на остаток, возврат депозита);
- выплаченных БАНКОМ по заключенным договорам (в том числе выплата кешбека).

⁵ В порядке, регламентированном Правилами обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк», размещены на корпоративном Интернет-сайте ПАО МТС-Банк www.mtsbank.ru.

⁶ значение ставки (1%, 6%, 10%, 20% или любое целое значение числа от 0 до 20%) для расчета сумм зачислений на Счет для Сервиса «Налоговая копилка». Одно выбранное значение ставки будет действительно для всех выбранных расчетных счетов Клиента.

1.4.7. Для изменения установленного значения процентной ставки и/или перечня открытых расчетных счетов КЛИЕНТА в БАНКЕ, используемых для расчета и перечисления БАНКОМ денежных средств на счет КЛИЕНТА для сервиса «Налоговая копилка» Уполномоченные лицо КЛИЕНТА в опции «Налоговая копилка» ДБО «МТС-Бизнес» актуализирует данные по Услуге и подписывает ПЭП электронное сообщение в БАНК. БАНК вносит изменения в действующие параметры Услуги на основании последовательно сформированных в результате совершенных КЛИЕНТОМ действий электронных Заявлений об отключении и о подключении/ услуги «Автопополнение счета для сервиса «Налоговая копилка»»).

1.4.8. БАНК предоставляет услугу «Автопополнение счета для сервиса «Налоговая копилка»» с момента:

- открытия счета «Налоговая копилка» (на основании сформированного КЛИЕНТОМ в электронном виде в ДБО «МТС-Бизнес» Заявления о присоединении к Правилам открытия счета для сервиса «Налоговая копилка» с отметкой о подключении услуги)
- активации Уполномоченным лицом КЛИЕНТА, имеющего в БАНКЕ открытый счет для сервиса «Налоговая копилка», опции «Автопополнение» в системе ДБО «МТС-Бизнес» на странице сервиса «Налоговая копилка» (на основании сформированного в электронном виде в ДБО «МТС-Бизнес» Заявления о подключении/ услуги «Автопополнение счета для сервиса «Налоговая копилка»»).

1.4.9. БАНК в рамках предоставления Услуги не позднее рабочего дня, следующего за датой совершения операции, направляет на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица КЛИЕНТА сообщение с кодом авторизации по каждой операции списания денежных средств с расчетного(ых) счета(ов) КЛИЕНТА, для зачисления на расчетный счет для сервиса «Налоговая копилка».

1.4.10. БАНК отключает Услугу на основании Заявления об отключении услуги «Автопополнение счета для сервиса «Налоговая копилка»», сформированного в электронном виде Уполномоченным лицом КЛИЕНТА в опции «Налоговая копилка» Системы ДБО путем активации опции «Отключить услугу» и подписания ПЭП электронного сообщения в БАНК.

1.5. Порядок совершения операций по счету для сервиса «Налоговая копилка»

1.5.1. Документы, содержащие распоряжение КЛИЕНТА на совершение операций по Счету для сервиса «Налоговая копилка», могут быть предоставлены в БАНК в электронном виде по системе ДБО «МТС-Бизнес» или на бумажном носителе.

1.5.2. Право подписи документов на бумажном носителе, содержащих распоряжение КЛИЕНТА, имеют лица, образцы подписей которых содержатся в Карточке с образцами подписей и оттиска печати. Если КЛИЕНТ при открытии Счета не представил в БАНК Карточку с образцами подписей и оттиска печати, распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи. В случае если правом подписи документов на бумажном носителе, содержащих распоряжение КЛИЕНТА на перечисление средств со счета для сервиса «Налоговая копилка» наделены лица, отличные от заявленных при открытии первого счета в БАНКЕ, КЛИЕНТ также предоставляет в БАНК новую Карточку и Соглашение о возможных сочетаниях подписей (при необходимости). Клиент самостоятельно определяет необходимость предоставления в Банк Карточки с образцами подписей и оттиска печати для открытия Счета.

1.5.3. Прием БАНКОМ документов, содержащих распоряжение КЛИЕНТА, на бумажном носителе (в том числе в случае реализации права БАНКА, указанного в п.2.2.7.), осуществляется при наличии в БАНКЕ предоставленной КЛИЕНТОМ Карточки с образцами подписей и оттиска

печати, документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в Карточке, и иных документов в соответствии с установленными Банком требованиями.

В случае если в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, представляемой КЛИЕНТОМ в БАНК для открытия Счета, указано одно лицо, наделенное правом подписи в целях подписания документов, содержащих распоряжение КЛИЕНТА (единоличный исполнительный орган КЛИЕНТА либо иной сотрудник (работник) КЛИЕНТА, наделенный правом подписи), документы, содержащие распоряжение КЛИЕНТА, принимаются БАНКОМ к исполнению при наличии в таких документах подписи лица, указанного в Карточке с образцами подписей и оттиска печати КЛИЕНТА.

1.5.4. Подписание документов, составленных в электронном виде и содержащих распоряжение КЛИЕНТА на совершение операций по Счету для сервиса «Налоговая копилка» осуществляется посредством использования простой электронной подписи Уполномоченного лица КЛИЕНТА в соответствии с Правилами обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк».

1.5.5. КЛИЕНТ вправе обратиться в БАНК для получения на бумажном носителе экземпляра Заявления о присоединении, Заявления о подключении/отключении услуги «Автопополнение счета для сервиса «Налоговая копилка», сформированного и направленного в БАНК электронном виде по системе «МТС-Бизнес». В этом случае Банк предоставляет Уведомление об открытии счета / подключении / отключении Услуги по форме БАНКА, подписанное Уполномоченным(и) лицом(и) БАНКА, в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления от КЛИЕНТА, составленного в произвольной форме и переданного в БАНК на бумажном носителе или в электронном виде, по системе дистанционного банковского обслуживания.

2. Права и обязанности БАНКА

2.1. БАНК обязуется:

2.1.1. Открыть КЛИЕНТУ Счет в течение следующего рабочего дня с даты принятия Заявления Банком при условии наличия всех необходимых для открытия счета документов, отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативным актам Банка России и банковским правилам для Счетов данного вида;

2.1.2. Предоставить КЛИЕНТУ комплекс услуг по расчетному обслуживанию в соответствии с настоящими Правилами.

2.1.3. Начислять и выплачивать проценты на сумму входящих ежедневных остатков по Счету в порядке, указанном в разделе 6 настоящих Правил.

2.1.4. Ежедневно не позднее дня, следующего за днем совершения операций, предоставлять посредством электронной системы дистанционного банковского обслуживания «МТС-Бизнес» выписку о проведении операций по Счету КЛИЕНТА в БАНКЕ (на основании распоряжений, переданных/поступивших в БАНК посредством электронной системы дистанционного банковского обслуживания или на бумажном носителе) и приложения к выписке.

Выписка на бумажном носителе (о совершении операций по счету за любой указанный КЛИЕНТОМ период времени) предоставляется БАНКОМ по требованию КЛИЕНТА в качестве дубликата лицам, указанным в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, а также лицам, имеющим доверенность на получение выписок по счету/счетам КЛИЕНТА. Плата за предоставление дубликата выписки взимается БАНКОМ в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов ПАО «МТС-Банк» для клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной

практикой» (далее по тексту – Каталог услуг и тарифов) и Договором банковского счета.

Выписка на бумажном носителе за последний рабочий день года (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляется БАНКОМ КЛИЕНТУ без взимания платы.

2.1.5. В случае помещения распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений, направлять КЛИЕНТУ уведомление в электронном виде по Системе «МТС-Бизнес» с указанием в нем номера и суммы распоряжения, а также даты помещения распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений.

2.1.6. Списывать денежные средства со Счета КЛИЕНТА без его распоряжения и согласия по решению суда, а также в случаях и в порядке, установленных законом или договором между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

2.1.7. Без дополнительных распоряжений КЛИЕНТА составлять распоряжения на перевод и осуществлять перевод денежных средств для на счет КЛИЕНТА в БАНКЕ для сервиса «Налоговая копилка» с расчетного(ых) счета(ов) КЛИЕНТА в БАНКЕ, указанных КЛИЕНТОМ в оформленном в электронном виде и переданном в БАНК в системе ДБО «МТС-Бизнес» Заявлении о присоединении к Правилам открытия счета для сервиса «Налоговая копилка») / Заявлении о подключении/отключении услуги «Автопополнение счета для сервиса «Налоговая копилка».

2.1.8. При изменении места нахождения, номеров телефонов, факсов, других средств связи, платежных и иных реквизитов БАНКА извещать об этом КЛИЕНТА в возможно короткий срок путем размещения информации в местах обслуживания КЛИЕНТОВ и на сайте БАНКА в сети Интернет.

2.1.9. Уведомить Клиента в случае отказа в проведении операций, осуществляемых КЛИЕНТОМ по Счету, в соответствии с п.2.2.6. Правил, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения путем направления уведомления на бумажном носителе по реквизитам, указанным в Заявлении, с указанием в нем даты и причины принятия соответствующего решения.

2.2. БАНК вправе:

2.2.1. Отказать КЛИЕНТУ в заключении Договора, в случае наличия подозрений о том, что целью заключения такого Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, уведомив об этом КЛИЕНТА, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, путем направления уведомления на бумажном носителе по реквизитам, указанным в Заявлении, с указанием в нем даты и причины принятия соответствующего решения.

2.2.2. Списывать со Счета КЛИЕНТА без его дополнительных распоряжений денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет КЛИЕНТА, плату за проведение операций по Счету в соответствии с Каталогом услуг и тарифов, а также любые суммы, причитающиеся БАНКУ по любым договорам, заключенным между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ, по которым КЛИЕНТОМ предоставлено БАНКУ право списания денежных средств;

2.2.3. Отказать КЛИЕНТУ в приеме письма со сведениями о получателе денежных средств, который имеет право выставлять инкассовые поручения на списание денежных средств со Счета, обязательстве, по которому будут осуществляться платежи, а также об основном договоре и в оплате инкассового поручения, выставленного к Счету КЛИЕНТА на основании основного договора в связи с несоответствием операции режиму Счета.

2.2.4. Отказать КЛИЕНТУ в приеме документа, содержащего заранее данный акцепт на списание денежных средства со Счета КЛИЕНТА в оплату платежных требований, предъявленных к Счету на основании договора, заключенного КЛИЕНТОМ с получателем средств, и в оплате указанных платежных требований к Счету.

2.2.5. Требовать от КЛИЕНТА в рамках осуществления требований Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» предоставления в срок, указанный БАНКОМ, документов, связанных с проведением КЛИЕНТОМ банковских операций и подтверждающих их действительность (наличие обязательств перед получателем средств/плательщиком) и экономическую обоснованность, документов по финансовой деятельности КЛИЕНТА (в том числе заверенной подписью руководителя КЛИЕНТА и скрепленной его печатью (при наличии) копию бухгалтерской отчетности в составе и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой подразделения ФНС России о принятии).

2.2.6. Отказать КЛИЕНТУ в выполнении распоряжения о совершении операции, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников БАНКА, возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

2.2.7. Отказать КЛИЕНТУ в выполнении распоряжения о совершении операции, в случае нарушения порядка оформления расчетных документов, а также в случае, если сумма поручений КЛИЕНТА, включая сумму комиссии БАНКА, превышает сумму остатка денежных средств на Счете КЛИЕНТА.

2.2.8. При выявлении подозрительных операций, осуществляемых КЛИЕНТОМ по Счету, а также в случае непредставления или отказа КЛИЕНТА от предоставления БАНКУ документов, запрашиваемых в соответствии с п.2.2.6. Правил, после предварительного предупреждения КЛИЕНТА отказать ему в проведении операций на основании распоряжений, направленных в БАНК с использованием технологии дистанционного доступа к банковскому счету, подписанных аналогом собственноручной подписи. В этом случае Клиент обязан направлять в Банк надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

2.2.9. Отказать КЛИЕНТУ в исполнении его распоряжения о перечислении со Счета денежных средств, в случае если распоряжение дано на совершение операций, не предусмотренных условиями настоящих Правил.

2.2.10. В одностороннем порядке вносить изменения в Правила и/или в Каталог услуг и тарифов с предварительным уведомлением КЛИЕНТА не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты вступления в силу указанных изменений путем размещения соответствующей информации на сайте БАНКА в сети Интернет.

3. Права и обязанности КЛИЕНТА

3.1. КЛИЕНТ вправе:

3.1.1. Получать комплекс банковских услуг, предусмотренных настоящими Правилами, в соответствии с заключенным с БАНКОМ Договором.

3.1.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете в целях и в порядке, регламентированных настоящими Правилами;

3.1.3. Представлять в БАНК запросы, касающиеся расчетного обслуживания КЛИЕНТА;

3.1.4. Получать выписки по Счету.

3.2. КЛИЕНТ обязуется:

3.2.1. Соблюдать режим Счета для сервиса «Налоговая копилка», регламентированный настоящими Правилами;

3.2.2. Письменно сообщать БАНКУ в течение 10 (Десяти) дней после получения выписки о суммах, ошибочно зачисленных на Счет или списанных со Счета. При не поступлении от КЛИЕНТА в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными;

3.2.3. Соблюдать требования БАНКА, предъявляемые к оформлению расчетных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, банковскими правилами.

3.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для исполнения БАНКОМ требований Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

3.2.5. Действовать к своей выгоде и за свой счет. В иных случаях или при изменившихся обстоятельствах КЛИЕНТ самостоятельно, незамедлительно, письменно обязан проинформировать о своих действиях к выгоде третьих лиц, предоставив сведения о выгодоприобретателях по установленной БАНКОМ форме;

3.2.6. При изменении места нахождения, номеров телефонов, факсов, других средств связи, платежных и иных реквизитов, при внесении изменений, дополнений в учредительные документы, а также в случае замены или дополнения подписей, досрочного прекращения полномочий, приостановления полномочий единоличного исполнительного органа (органа управления), указанных в Карточке образцов подписей и оттиска печати, и/или составе лиц, уполномоченных на распоряжение денежными средствами с использованием аналога собственноручной подписи, КЛИЕНТ письменно извещает об этом БАНК в возможно короткий срок и прилагает соответствующие актуальные документы.

3.2.7. В случае дисквалификации лица, которому предоставлено право подписи по распоряжению денежными средствами на Счете, в установленном действующим законодательством порядке, КЛИЕНТ обязуется в максимально короткий срок с момента дисквалификации лица, включенного в Карточку, осуществить замену Карточки, исключив из нее подпись дисквалифицированного лица и отозвать сертификат ключа электронной подписи дисквалифицированного лица в порядке, предусмотренном Правилами обмена электронными документами по Системе «Клиент-Банк» в ПАО «МТС-Банк».

3.2.8. При не уведомлении либо несвоевременном уведомлении КЛИЕНТОМ БАНКА об изменениях, указанных выше, в том числе при непредставлении соответствующих документов либо предоставлении ненадлежащих оформленных документов, включая Карточку образцов подписей и оттиска печати, а также в случаях несообщения БАНКУ иных сведений об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение настоящего Договора, действия БАНКА по обслуживанию Счета КЛИЕНТА на основании документов и сведений, ранее предоставленных БАНКУ КЛИЕНТОМ, будут считаться надлежаще исполненными. Полномочия лиц, обладающих правом подписи по Счету КЛИЕНТА, а также лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, используя аналог собственноручной подписи, признаются подтвержденными (продленными), а все риски возникновения убытков или иных неблагоприятных последствий несет КЛИЕНТ.

4. Плата за проведение операций по счету

4.1. Размер и сроки взимания платы за каждую операцию устанавливаются в соответствии с «Каталогом услуг и тарифов ПАО «МТС-Банк» для клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой».

4.2. Плата за проведение операций по Счету, а также за осуществление комплекса услуг, связанного с обслуживанием Счета в соответствии с «Каталогом услуг и тарифов», списывается БАНКОМ без дополнительного распоряжения КЛИЕНТА со счета для сервиса «Налоговая копилка», открытого КЛИЕНТУ в БАНКЕ (на основании установленных форм расчетных документов) и в других кредитных организациях (на основании инкассовых поручений), как за

проведение каждой отдельной операции, так и за проведение нескольких операций по Счету.

4.3. При отсутствии на Счете КЛИЕНТА для сервиса «Налоговая копилка» на дату взимания БАНКОМ платы за проведение операций по Счету денежных средств в сумме, достаточной для оплаты в полном объеме комиссии за проведение операций по Счету, а также за осуществление комплекса услуг, связанного с обслуживанием Счета в соответствии с «Каталогом услуг и тарифов», БАНК вправе без дополнительного распоряжения КЛИЕНТА списать плату с любого счета, открытого КЛИЕНТУ в БАНКЕ, а также осуществить при необходимости конверсионную операцию между счетами КЛИЕНТА в иностранной валюте и в валюте долга на сумму комиссии БАНКА за проведение операций по Счету, рассчитанную по курсу Банка России на дату взимания комиссии, и списать со Счета КЛИЕНТА плату за проведение операций по Счету в размере и сроки, установленные «Каталогом услуг и тарифов».

4.4. БАНК имеет право изменять размер платы за проведение операций и сроки ее взимания в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом КЛИЕНТА не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней. Об указанных изменениях БАНК извещает КЛИЕНТА путем размещения информации в местах обслуживания КЛИЕНТОВ БАНКА, на сайте БАНКА в сети Интернет.

5. Прочие условия

5.1. Расчетные документы КЛИЕНТА в Российских рублях подлежат исполнению не позднее дня, следующего за днем поступления в БАНК соответствующего расчетного документа, если иной срок не предусмотрен законом и/или изданными в соответствии с ним банковскими правилами.

5.2. Денежные средства, поступающие в адрес КЛИЕНТА, зачисляются на его Счет не позднее дня, следующего за днем поступления в БАНК подтверждающего документа, если более короткий срок не предусмотрен отдельным соглашением между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ, при условии полного соответствия реквизитов получателя средств, указанных в подтверждающем документе, реквизитам КЛИЕНТА.

5.3. Платежи со Счета КЛИЕНТА БАНК осуществляет в пределах остатка средств по Счету.

5.4. Списание денежных средств со Счета осуществляется БАНКОМ на основании должным образом оформленных расчетных документов, представленных на бумажном носителе, а также переданных с использованием технологий дистанционного доступа к банковскому счету (в рамках заключенного между Банком и Клиентом Договора об обслуживании с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания) и подписанных электронной подписью лиц, имеющих право распоряжаться Счетом с использованием аналога собственноручной подписи (за исключением случая, предусмотренного пп. **1.10.3.** и **1.11.** настоящих Правил).

5.5. За пользование денежными средствами, находящимися на Счете КЛИЕНТА, БАНК уплачивает проценты в порядке, регламентированном разделом 6 настоящих Правил.

6. Начисление и выплата процентов на сумму остатка по Счету

6.1. БАНК ежедневно начисляет проценты на сумму входящего остатка денежных средств по Счету начиная с первого рабочего дня, следующего за днём открытия Счёта, при условии поддержания КЛИЕНТОМ на Счете суммы минимального остатка в размере, установленном БАНКОМ по ставке, утвержденной БАНКОМ и размещенной на сайте БАНКА в сети Интернет www.mtsbank.ru.

6.2. БАНК выплачивает сумму начисленных процентов ежемесячно, путём зачисления на Счёт КЛИЕНТА для сервиса "Налоговая копилка" в срок не позднее первого рабочего дня календарного месяца, следующего за Отчётным периодом⁷. Выплата сумм начисленных процентов на иные счета

⁷ **Отчетный период** – количество календарных дней, с первого по последний день календарного месяца включительно, а в месяце открытия Счёта – с первого рабочего дня, следующего за днем открытия Счёта по последний день календарного месяца включительно.

КЛИЕНТА в БАНКЕ не предусмотрена. Проценты за календарный месяц закрытия Счёта для Сервиса "Налоговая копилка" не выплачиваются.

7. Ответственность СТОРОН

7.1. В случае:

- несвоевременного зачисления на Счет поступивших КЛИЕНТУ денежных средств, а также невыполнения указаний КЛИЕНТА о перечислении денежных средств, если эти обстоятельства имели место по вине БАНКА, КЛИЕНТ вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от соответствующей суммы денежных средств за каждый день просрочки;
- просрочки оплаты услуг БАНКА, в том числе если взимание платы было невозможно из-за отсутствия или недостаточности средств на Счете, БАНК вправе потребовать уплаты пени, установленной в размере 0,1 % от соответствующей суммы долга за каждый день просрочки.

7.2. Начисление пени производится за период невыполнения договорных обязательств после направления СТОРОНЕ, нарушившей свои обязательства, уведомления. При отсутствии упомянутого уведомления обязанности у СТОРОНЫ, нарушившей свои обязательства, по уплате пени не возникает. СТОРОНА вправе не применять предусмотренную Правилами неустойку, используя свое право потребовать уплату процентов за пользование денежными средствами в размере, определенном законом.

8. Порядок расторжения Договора и закрытия банковского счета для сервиса «Налоговая копилка»

8.1. БАНК расторгает Договор банковского счета для сервиса «Налоговая копилка» и закрывает Счет для сервиса «Налоговая копилка» на основании письменного Заявления КЛИЕНТА о расторжении Договора и закрытии банковского счета по форме БАНКА, заполненного и переданного в Банк на бумажном носителе или оформленном в автоматическом режиме при активации Уполномоченным лицом КЛИЕНТА соответствующей опции на странице «Налоговая копилка» в системе «МТС-Бизнес», или на основании решения БАНКА о закрытии Счета. При этом остаток денежных средств на Счете КЛИЕНТА БАНК перечисляет на счет КЛИЕНТА в БАНКЕ, открытый ранее остальных в срок не позднее 7 (Семи) дней с момента получения соответствующего письменного заявления КЛИЕНТА / принятия БАНКОМ решения о закрытии Счета. Перевод осуществляется БАНКОМ на основании распоряжения КЛИЕНТА, предоставленного в соответствии с п. 1.11. настоящих Правил.

8.2. Договор банковского счета для сервиса «Налоговая копилка» расторгается в случае закрытия по инициативе КЛИЕНТА / БАНКА последнего банковского счетов КЛИЕНТА, открытого на основании Заявления о присоединении к иным Правилам. При этом остаток денежных средств на Счете КЛИЕНТА БАНК перечисляет на последний, подлежащий закрытию счет Клиента в Банке в срок не позднее 7 (Семи) дней с момента получения соответствующего письменного заявления КЛИЕНТА / принятия БАНКОМ решения о закрытии счета, но не позднее закрытия последнего банковского счета КЛИЕНТА в БАНКЕ. Перевод осуществляется БАНКОМ на основании распоряжения КЛИЕНТА, предоставленного в соответствии с п. 1.11. настоящих Правил.

8.3. В случае расторжения Договора в течение 5 (Пяти) дней с момента подачи заявления КЛИЕНТ обязан исполнить все имеющиеся финансовые обязательства перед БАНКОМ по оплате услуг (при их наличии).

8.4. Договор, заключенный в соответствии с настоящими Правилами, может быть расторгнут по требованию БАНКА в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При отсутствии в течение 6 (Шести) месяцев денежных средств на Счете, открытом в

соответствии с настоящими Правилами, и операций по ним, БАНК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив КЛИЕНТА об этом одним из следующих способов: путем направления сообщения на адрес электронной почты КЛИЕНТА, указанный в Заявлении о присоединении, либо на бумажном носителе по реквизитам, указанным в Заявлении (по выбору Банка). Договор считается расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления БАНКОМ такого предупреждения (уведомления), если на счет КЛИЕНТА в течение этого срока не поступили денежные средства.

8.6. БАНК вправе в одностороннем порядке принять решение о расторжении Договора с КЛИЕНТОМ в случае принятия в течение календарного года 2 (Двух) и более решений об отказе в выполнении распоряжения КЛИЕНТА о совершении операции, уведомив КЛИЕНТА, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия БАНКОМ решения о расторжении Договора, путем направления уведомления на бумажном носителе по реквизитам, указанным в Заявлении (по выбору Банка). Договор считается расторгнутым по истечении 60 (Шестидесяти) дней со дня направления БАНКОМ такого предупреждения (уведомления).

8.7. Расторжение Договора является основанием закрытия Счета КЛИЕНТА в БАНКЕ.

9. Порядок внесения изменений в Правила открытия и ведения счетов для сервиса «Налоговая копилка»

9.1. БАНК вправе в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в настоящие Правила, в том числе утверждать новую редакцию Правил.

9.2. БАНК информирует КЛИЕНТА о внесении изменений/ дополнений в настоящие Правила, в том числе об утверждении новой редакции Правил не менее, чем за 2 (Два) календарных дня до даты вступления в силу таких изменений/ дополнений / новой редакции Правил путем опубликования информации на корпоративном Интернет-сайте БАНКА www.mtsbank.ru.

9.3. Все изменения /дополнения вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте **9.2.** настоящих Правил.

9.4. В случае несогласия КЛИЕНТА с изменениями/ дополнениями, внесенными БАНКОМ в Правила и с новой редакцией Правил, КЛИЕНТ имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящих Правил.

10. Опубликование информации

10.1. Под опубликованием информации в настоящих Правилах понимается размещение БАНКОМ информации на корпоративном Интернет-сайте БАНКА www.mtsbank.ru.

10.2. Моментом опубликования Правил в их актуальной редакции считается момент их первого размещения в актуальной редакции на корпоративном Интернет-сайте БАНКА www.mtsbank.ru.

10.3. БАНК не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована КЛИЕНТОМ. КЛИЕНТ обязан обеспечить мониторинг и своевременное ознакомление с действующими/ измененными редакциями Правил.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все споры по Договору, заключенному в соответствии с настоящими Правилами, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.