

**Правила выпуска и обслуживания корпоративных карт МТС «Business» в ПАО
«МТС-Банк»**

**Введен в действие Приказом ПАО «МТС-Банк»
от «12» октября 2020 г. №07-01028/20-(0)**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ.....	6
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «СМС-ИНФОРМИРОВАНИЕ ПО КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЕ»	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	8
6. БЛОКИРОВКА И ИЗЪЯТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ.....	12
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	12
8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	13
9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА О КАРТЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ	13
10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок выпуска и использования Корпоративных карт, эмитируемых Банком для физических лиц – работников Клиента (Держателей Корпоративных карт), условия ведения Счета КК и использования Корпоративных карт, порядок и условия предоставления услуги «СМС-информирование по корпоративной карте» (далее – Услуга «Смс-информирование») и регулируют отношения, возникающие в этой связи между Клиентом, Держателем Корпоративной карты и Банком. Совершение Операций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем и настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются документом Банка, и могут быть приняты Клиентом путем присоединения к ним в целом в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.3. Клиент в целях открытия и обслуживания в Банке Счета КК присоединяется к настоящим Правилам в их действующей редакции путем предоставления в Банк надлежаще оформленного Заявления о присоединении к настоящим Правилам по форме Банка. Заявление о присоединении к настоящим Правилам является офертой Клиента Банку заключить Договор о Карте.

Со стороны Банка акцептом оферты Клиента является:

- в случае если у Клиента есть открытый расчетный счет в Банке – открытие Счета КК;
- в случае если у Клиента нет открытого расчетного счета в Банке – открытие расчетного счета и Счета КК;

При этом Банк уведомляет Клиента об открытии расчетного счета и/или Счета КК путем направления Клиенту Сообщения об открытии счета на адрес электронной почты Клиента.

1.4. Договор о Карте считается заключенным:

- в случае если у Клиента есть открытый расчетный счет в Банке: с даты открытия счета КК.
- в случае если у Клиента на дату представления Заявления о присоединении нет расчетного счета в Банке: с даты открытия расчетного счета.

1.5. Банк выпускает для работников Клиента корпоративные карты и обеспечивает проведение расчетов по Операциям с использованием корпоративных карт в соответствии с правилами Платежной системы, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и положениями настоящих Правил.

1.6. Корпоративная карта является собственностью Банка, который имеет право отказать в выпуске Корпоративной карты или ее замене (перевыпуске), а в случае нарушения Клиентом и/или Держателем Карты Правил или нарушения ими действующего законодательства Российской Федерации, в любое время и по своему усмотрению приостановить или прекратить действие Карты.

1.7. Корпоративная карта выдается Держателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо Уполномоченному лицу Клиента, наделенному правами по получению в Банке корпоративных карт и передаче их Держателям.

Правом пользования Картой наделен исключительно Держатель Карты, на имя которого она выпущена. Передача Карты третьим лицам запрещена.

1.8. В целях идентификации при проведении Операций с использованием Карты Держателю Корпоративной карты после получения Карты необходимо активировать Карту и установить ПИН обратившись по номеру, указанному на оборотной стороне Карты.

1.9. На лицевой стороне Корпоративной карты указан год и месяц, по окончании которого истекает срок ее действия. Корпоративная карта действительна по последний день месяца, указанного на ее лицевой стороне (включительно).

1.10. Для выпуска и осуществления расчетов по Операциям с использованием корпоративных карт Банк открывает Клиенту Счет КК в рублях РФ. Клиенту может быть открыт только один Счет КК. В случае если у Клиента на момент подачи в Банк Заявления – анкеты на выпуск корпоративной карты (Приложение № 2) имеется иной карточный счет (открытый не в рамках Договора о Карте), то он

подлежит закрытию вместе с выданной(ыми) к нему корпоративной(ыми) картой(ами). При закрытии карточного счета (открытого не в рамках Договора о Карте), Клиент дополнительно дает Банку акцепт на списание денежных средств путем заполнения соответствующего раздела Заявления – анкеты на выпуск корпоративной карты (Приложение № 2) в случае, если на момент закрытия карточного счета будут незавершенные транзакции по корпоративной карте.

1.11. Для обеспечения платежеспособности корпоративной карты Клиент осуществляет перечисление денежных средств на Счет КК в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами.

1.12. Держатель использует Карту как средство оформления расчетных документов при оплате от имени Клиента товаров, услуг в ТСП и/или получении/внесения наличных денежных средств в ПВН и банкоматах.

1.13. Денежные средства, списанные со Счета КК в результате совершения Операций с использованием Карты (Карт), считаются выданными Клиентом под отчет Держателю (Держателям) Карты (Карт).

2. Термины и определения

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком на проведение Операции с использованием Карты в пределах Платежного лимита и остатка средств на Счете КК.

Активация – снятие установленных Банком при выпуске / перевыпуске Карты технических ограничений, которое выполняется Держателем после получения выпущенной/перевыпущенной на его имя Карты путем обращения по номеру телефона, указанному на оборотной стороне Карты или по номеру +7 (495) 766 01 66 (для звонков из-за рубежа)

Банк – Публичное акционерное общество «МТС – Банк» (сокращенное наименование – ПАО «МТС- Банк»), его филиалы и структурные подразделения.

Банковские правила - «Банковские правила открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам/депозитам, депозитных счетов Клиентам - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в ПАО «МТС-Банк»».

Блокирование Карты – приостановление Держателем/Клиентом/Банком проведения операций с использованием Карты или ее реквизитов.

Валюта Операции – вид валюты, в которой Держателем совершена Операция с использованием Карты.

Валюта расчетов – вид валюты, в которой осуществляются расчеты по Операциям с использованием Карты между Банком и Платежной системой.

Валюта Счета КК – В рамках Договора о Карте Счет КК открывается и ведется в рублях РФ.

Выписка по Счету КК – документ, содержащий на дату его выдачи информацию об Операциях, совершенных с использованием Карты, и о Платежном лимите, а также иную информацию, которую Банк считает необходимым довести до сведения Клиента/Держателя.

Держатель – Клиент/ единоличный исполнительный орган Клиента/работник Клиента, на имя которого Банком выпущена Карта, и которое уполномочено Клиентом на совершение операций по Счету с использованием карты.

Договор о Карте – заключаемый между Банком и Клиентом договор смешанного типа, включающий в себя положения Договора об открытии и ведении Счета КК, о выпуске и обслуживании корпоративных карт, совершении Операций с использованием Карт. Договор о Карте состоит из настоящих Правил, Заявления о присоединении и Каталога услуг и тарифов.

Договор – заключенный между Банком и Клиентом договор банковского счета (расчетного).

Документ по Операции – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты и служащий подтверждением их совершения, составленный с применением банкомата/электронного терминала/импринтера и Карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем Карты или

сформированный банкоматом/электронным терминалом/принтером при проведении Операции с набором ПИНа.

Заявление-Анкета – Заявление-Анкета на выпуск корпоративной карты работнику Клиента/ИП/руководителю юридического лица, на имя которого следует осуществить выпуск Карты (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

Заявление о присоединении – заявление о присоединении к настоящим Правилам по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам или иной форме, установленной Банком, в котором Клиентом указана информация о необходимости открытия Счета КК и выпуска корпоративной карты.

Индивидуальный лимит по Карте - дополнительное ограничение на снятие наличных в сутки/в месяц, на операции в торгово-сервисных предприятиях в сутки/в месяц по корпоративной карте. Индивидуальные лимиты используются при обработке авторизационных запросов на проведение операций по Карте.

Индивидуальный лимит по Счету КК - дополнительное ограничение на снятие наличных в сутки/в месяц, на операции в торгово-сервисных предприятиях в сутки/в месяц по Счету КК. Индивидуальные лимиты используются при обработке авторизационных запросов на проведение операций по Счету КК.

Каталог услуг и тарифов – Каталог услуг и тарифов ПАО «МТС-Банк» для клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, утвержденный Председателем Правления Банка. Каталог услуг и тарифов размещен на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.mtsbank.ru/>.

Корпоративная карта/Карта – эмитируемая Банком карта типа Mastercard Business, являющаяся электронным средством платежа, с использованием которого совершаются Операции по Счету КК за счет и от имени Клиента.

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, лица, занимающиеся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации заключившие с Банком Договор и Договор о Карте.

Несанкционированный овердрафт – задолженность Клиента перед Банком, возникшая в случае использования денежных средств Держателями Карты сверх общей суммы Индивидуальных лимитов авторизации по Картам и/или остатка денежных средств на Счете КК или Платежного лимита.

ОМТ (Основной номер мобильного телефона) – номер телефона сотовой связи Держателя, указанный в Заявлении о присоединении, который используется при взаимодействии с Банком по всем продуктам Держателя в Банке, если иное не установлено соглашением сторон. В случае расхождений по номерам ОМТ, указанных Держателем при оформлении новых розничных продуктов и услуг Банка, ОМТ считается номер, указанный последним.

Операция – безналичная оплата товаров и услуг в ТСП и через банкоматы, получение наличных денежных средств в ПВН и банкоматах, а также иные расходные и приходные операции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, совершенные с использованием Карты и/или ее реквизитов.

Персональный идентификационный номер (ПИН) – индивидуальный код, присваиваемый Карте и используемый для идентификации Держателя Карты при совершении Операций с использованием Карты в электронных терминалах, банкоматах и иных средствах удаленного доступа к Счету КК. ПИН в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является аналогом собственноручной подписи Держателя Карты.

Платежный лимит – сумма денежных средств, доступная Клиенту для совершения Операций по Счету КК с использованием Карты (Карт) и определяемая как разница между остатком денежных средств на Счете КК и суммой совершенных Держателями Карт авторизованных, но еще не оплаченных Операций.

Платежная система – международная платежная система MasterCard Worldwide.

Правила – настоящие Правила выпуска и обслуживания корпоративных карт МТС «Business» в Публичном акционерном обществе «МТС - Банк».

Пункт выдачи наличных (ПВН) – место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт (касса Банка, касса иной кредитной организации, в которых принимаются к обслуживанию карты Платежных систем).

Расчетная информация – представленная/полученная в электронном виде Банком информация по Операциям, совершенным с использованием Корпоративных карт, составленная на основании Документов по Операциям.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк»/ «МТС-Бизнес».

Счет – банковский счет, открываемый Банком Клиенту в рамках Договора.

Счет КК – банковский счет Клиента, открытый в Банке в порядке и на условиях, указанных в настоящих Правилах, для выпуска и осуществления расчетов с использованием Корпоративных Карт (Карт).

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, оплата товаров/ услуг/ работ которого осуществляется с использованием платежных карт, в том числе с использованием Корпоративных карт.

Уполномоченное лицо Клиента – лицо, наделенное Клиентом на основании надлежащим образом оформленной доверенности полномочиями на получение Корпоративной карты, а также на исполнение иных прав и обязанностей, предусмотренных Договором о Карте (форма доверенности указана в Приложении № 1 к настоящим Правилам).

Услуга «Смс-информирование» – услуга, в рамках которой сформированный Банком текстовый формат информации об авторизациях по карте и о безналичном пополнении Счета КК с указанием доступного остатка, направляется в виде сообщения на ОМТ Держателя Карты.

Устройство – оборудование для составления Документов по Операциям: банкомат (электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и приема наличных денежных средств, составления документов по Операциям, предоставления информации по банковским картам, осуществления безналичных расчетов с использованием банковских карт), или электронный терминал (электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций с использованием банковских карт (осуществление платежей и др.)), или им принтер (механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов банковской карты на Документ по Операциям, составленный на бумажном носителе).

3. Осуществление расчетов

3.1. Списание денежных средств со Счета КК осуществляется в соответствии с полученной Банком Расчетной информацией.

3.2. Списание денежных средств со Счета КК на счета физических и юридических лиц запрещено, за исключением случая, предусмотренного п. 9.10.

3.3. Клиент поручает Банку перечислять денежные средства, поступившие на Счет КК со счетов физических или юридических лиц, открытых в сторонних кредитных организациях, на Счет без дополнительного распоряжения и согласия Клиента.

3.4. Держатель Корпоративной карты самостоятельно осуществляет расходование средств с использованием Карты, выпущенной на его имя, в пределах Индивидуального лимита авторизации по Карте/Счету КК.

3.5. При совершении Держателем Корпоративной карты Операции с использованием Карты в валюте, отличной от Валюты расчетов, сумма Операции пересчитывается Платежной системой в Валюту расчетов по курсу Платежной системы и предъявляется Платежной системой к оплате Банку. На основании информации, полученной от Платежной системы, Банк отражает Операцию по Счету КК (осуществляет списание суммы Операции со Счета КК)

3.6. При несовпадении Валюты Счета КК с Валютой расчетов Банк конвертирует сумму Операции из Валюты расчетов в Валюту Счета КК. Конвертация осуществляется по установленному Банком курсу на дату обработки Операции Банком, которая может не совпадать с фактической датой

совершения операции Держателем Корпоративной карты. Возникшая вследствие этого разница в сумме Операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя Корпоративной карты.

3.7. Достоверность проведенной Операции с использованием Корпоративной карты подтверждается ПИНом или личной подписью Держателя Карты.

3.8. За услуги Банка по обслуживанию Счета КК и проведение Операций с использованием Карт Клиент уплачивает Банку комиссии в размере и на условиях, определенных КATALOGом услуг и тарифов, действующих на дату взимания комиссии/платы. Клиент дает Банку заранее данный акцепт на списание указанных комиссий с расчетного счета Клиента или со Счета КК.

3.9. Банк вправе вносить изменения в КATALOG услуг и тарифов в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений путем размещения соответствующей информации на сайте БАНКА в сети Интернет и направления информационного сообщения по Системе ДБО.

3.10. За пользование денежными средствами, находящимися на Счете КК, проценты не начисляются.

4. Порядок предоставления услуги «Смс-информирование по корпоративной карте»

4.1. Клиент в целях получения Услуги «Смс-информирование» предоставляет в офис Банка, обслуживающий Счет Клиента, либо по системе ДБО:

4.1.1. При подключении Услуги «Смс-информирование» к вновь выпускаемой Карте – Заявление о присоединении, с отметкой о необходимости подключения Услуги «Смс-информирование»;

4.1.2. При подключении Услуги «Смс-информирование» к ранее выпущенной Карте – соответствующе заполненное Заявление на подключение/отключение услуги «Смс-информирование по корпоративной карте» по форме Приложения №3 к настоящим Правилам (далее – Заявление об «Смс-информировании по корпоративной карте»).

4.2. Услуга «Смс-информирование» подключается на ОМТ, привязанный к Карте. При смене ОМТ Услуга «Смс-информирование» предоставляется на новый ОМТ.

4.3. Предоставление Услуги «Смс-информирование» осуществляется только к первой Карте, выпущенной на Клиента. Для одной Карты может быть указан только один номер телефона.

4.4. В рамках Услуги «Смс-информирование» Банк направляет Держателю текстовые сообщения (далее – СМС) на ОМТ о следующих событиях по Карте с указанием доступного остатка:

- Об авторизациях по карте;
- О безналичном пополнении Счета КК.

4.5. В случае перевыпуска Карты, к которой ранее была подключена Услуга «Смс-информирование», данная Услуга «Смс-информирование» будет считаться подключенной к перевыпущенной Карте.

4.6. Клиент в целях отключения Услуги «Смс-информирование» представляет в Банк соответствующе заполненное Заявление об «Смс-информировании по корпоративной карте» в порядке, аналогичном п. 4.1.

4.7. За пользование Услугой «Смс-информирование» Клиент уплачивает Банку комиссию в размере и на условиях, определенных КATALOGом услуг и тарифов, действующих на дату взимания комиссии/платы. Клиент дает Банку заранее данный акцепт на списание указанных комиссий со Счета КК. Если на момент списания платы за Услугу «Смс-информирование» в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов на Карте для списания комиссии недостаточно денежных средств, действие Услуги «Смс-информирование» приостанавливается до момента оплаты комиссии, предоставление Услуги «Смс-информирование» возобновляется после оплаты комиссии.

4.8. Банк прекращает предоставление Услуги:

- с даты отключения Услуги по инициативе Клиента, в порядке, предусмотренном п. 4.6 настоящих Правил;
- с даты закрытия Карты Клиента, подключенной к услуге;

- в случае если в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней после совершения первой операции по Счёту КК Клиент не обеспечил наличие денежных средств на Счете КК, достаточных для списания комиссии;

4.9. В случае прекращения действия Услуги «Смс-информирование» до истечения оплаченного периода предоставления Услуги «Смс-информирование», плата за Услугу «Смс-информирование» не пересчитывается и не возвращается.

4.10. Банк вправе устанавливать ограничения на оказание Услуги «Смс-информирование» при отсутствии технической возможности, наличии оснований подозревать доступ неуполномоченных лиц к денежным средствам и информации Клиента, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами, заключенными между Клиентом и Банком, и правилами Банка.

4.11. Клиент соглашается, что Банк не несет ответственности за сбои и отказы в оказании Услуги «Смс-информирование», связанные с нарушениями в работе оборудования связи и/или сетей связи, и возникшие в этой связи убытки.

4.12. Для использования Услуги «Смс-информирование» Клиент/Держатель самостоятельно обеспечивает подключение к каналам электронной, в том числе подвижной, связи и/или поддержку необходимых функций на своих устройствах (телефоне, смартфоне, планшете, компьютере и т.п.) и у своего оператора связи.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Клиент обязуется:

5.1.1. Обеспечить использование Держателями Карт только для совершения следующих Операций:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
- оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Не производить с использованием корпоративных карт выплаты заработной платы, а также иные выплаты социального характера, причитающиеся работникам Клиента в связи с исполнением трудовых функций.

5.1.3. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные акты Банка России, регламентирующие порядок осуществления Операций в иностранной валюте и/или валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в случае осуществления с использованием корпоративной карты валютных операций своевременно оформлять и представлять в Банк все необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и действующими правилами Банка.

5.1.4. Предоставить в Банк:

- документы, необходимые для открытия Счета КК: Заявление о присоединении (при открытии Счета КК вместе с расчетным счетом)/Заявление - анкету на выпуск корпоративной карты (при открытии Счета КК и/или выпуска корпоративной карты на имя работников Клиента/ИП/руководителя юридического лица);

- К указанному Заявлению – Анкете должны быть приложены копии разворота и страницы с актуальной пропиской документа, удостоверяющего личность работников Клиента/ИП/руководителя юридического лица, на имя которых выпускаются Карты, заверенные, в порядке предусмотренном Банковскими правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

- доверенность, оформленную по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

5.1.5. Обеспечить получение Держателями (или иными Уполномоченными лицами Клиента) корпоративных карт. При получении корпоративных карт Уполномоченным лицом Клиент обязуется обеспечить проставление Держателем корпоративной карты подписи на оборотной стороне корпоративной карты перед ее выдачей Держателю.

5.1.6. Обеспечить неукоснительное выполнение Правил Держателями корпоративных карт.

5.1.7. При изменении данных, указанных в Заявлении-Анкете Держателя, уведомлять об этом Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня возникновения таких изменений либо со дня, когда Держатель корпоративной карты уведомил о таких изменениях Клиента, путем подачи Заявления об изменении данных Держателей корпоративных карт (Приложение № 4) с оформленной доверенностью (Приложение № 9) в офис Банка либо по системе ДБО.

5.1.8. Своевременно информировать Держателей Карт об изменении Правил, связанных с обслуживанием Карт.

5.1.9. Возмещать Банку фактически понесенные расходы, связанные с использованием Карт, подтвержденные документально.

5.1.10. При совершении Держателем Карты Операций в иностранной валюте с использованием корпоративной карты Клиент обязан по требованию Банка в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить в Банк при личном обращении или по системе ДБО обоснование совершения указанных Операций, в том числе отчет о расходах или отчет о командировках (если денежные средства списываются со Счета КК на командировочные расходы) с приложением оригиналов всех первичных документов и их копий: счета за проживание, билеты на транспорт, квитанции, чеки, слипы, квитанции электронных терминалов/банкоматов по всем Операциям, совершенным с использованием Карты. Оригиналы первичных документов возвращаются Клиенту.

5.1.11. В случаях, предусмотренных действующим валютным законодательством Российской Федерации, Клиент обязуется предоставить документы (информацию) для целей валютного контроля, в т. ч. для постановки договора на учет в Банке.

5.1.12. Письменно уведомить Банк о дате увольнения Держателя Карты не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня издания приказа о его увольнении.

5.1.13. Возвратить Карту (Карты) в Банк не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента:

- прекращения трудовых отношений Держателя Карты с Клиентом;
- окончания срока действия Карты;
- отказа Держателя Карты от пользования Картой;
- исключения Клиентом Держателя Карты из числа лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами Клиента на Счете КК;
- получения письменного требования Банка о возврате Карты.

5.1.14. В случае возникновения Несанкционированного Овердрафта возместить сумму Несанкционированного Овердрафта и уплатить Банку начисленную в соответствии с Каталогом услуг и тарифов неустойку за пользование суммой Несанкционированного овердрафта не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем возникновения Несанкционированного овердрафта.

5.1.15. При расторжении Договора о Карте и закрытии Счета КК вернуть все Карты в Банк в момент предоставления Заявления о расторжении Договора о Корпоративной карте по форме Приложения № 22 к Банковским правилам.

5.1.16. Возвратить Карту в день оформления Заявления о закрытии Карты по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам.

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Запрашивать у Банка Выписку по Счету КК. В случае несогласия Клиента с фактом списания суммы со Счета КК, предоставить Банку в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня совершения Операции заявление о спорной операции, оформленное Держателем Карты/ Клиентом по форме Приложения № 6 к Правилам. Претензии, предъявленные в Банк по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня совершения Операции с использованием корпоративной карты, не подлежат удовлетворению.

5.3. Банк обязуется:

5.3.1. Открыть Клиенту Счет КК.

5.3.2. Выдать неименную Корпоративную карту Клиенту/Представителю клиента, при предоставлении Клиентом/Представителем клиента пакета документов в соответствии с п. 5.1.4 настоящих Правил.

5.3.3. Зачислять на Счет КК денежные средства в валюте Счета КК не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

5.3.4. Обеспечить проведение расчетов по Операциям, совершенным с использованием Корпоративных карт.

5.3.5. Выполнять распоряжения Клиента о перечислении средств со Счета КК, оформленные с использованием Карты, системы ДБО или бумажном носителе.

5.3.6. Гарантировать тайну Счета КК Клиента и сведений о Клиенте и Держателях Карт. Предоставление Банком сведений о состоянии Счета КК и Операциях по нему без согласия Клиента не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Ежедневно не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения Операций, Банк предоставляет посредством Системы ДБО выписку о проведении Операций по Счету КК. Предоставление выписки является уведомлением о совершении Операций с использованием Карты (электронного средства платежа), направляемым (предоставляемым) Банком Клиенту.

Выписка на бумажном носителе (о совершении операций по счету за любой указанный Клиентом период времени) предоставляется Банком по требованию Клиента в качестве дубликата. Плата за предоставление дубликата выписки взимается Банком в соответствии с Каталогом услуг и тарифов.

Выписка на бумажном носителе за последний рабочий день года (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляется Банком Клиенту без взимания платы.

5.3.8. Предоставлять Клиенту или Уполномоченному лицу Клиента при наличии соответствующих полномочий по его требованию, не позднее следующего рабочего дня со дня получения требования, Выписку по Счету КК с информацией о проведенных по Счету КК Операциях с использованием Карт:

- при личном обращении в Банк – путем выдачи Выписки по Счету КК на руки.

5.3.9. Информировать Клиента о внесении изменений в Правила и/или в Каталог услуг и тарифов с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений путем размещения соответствующей информации на сайте БАНКА в сети Интернет и/или направления информационного сообщения по Системе ДБО.

5.3.10. Приостановить осуществление Операций с использованием Карты путем блокировки карты в связи с утратой Карты, либо в связи с тем, что ПИН стал известен третьему лицу – при

получении сообщения Клиента/Держателя Карты или полностью прекратить действие Корпоративной карты и изъять Карту по письменному заявлению Клиента и/или Держателя.

5.3.11. В течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения претензии (в соответствии с п. 5.2.1 Правил) дать на нее мотивированный ответ. По претензиям в рамках операций, совершенных за пределами Российской Федерации, Банк обязуется дать ответ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней.

5.4. Банк имеет право:

5.4.1. Списывать со Счета КК суммы Операций на основании Расчетной информации.

5.4.2. Блокировать Корпоративные карты, в случае непредоставления или несвоевременного предоставления Клиентом документов, предусмотренных п. 5.1.10 Правил, предоставления недостоверной или противоречивой документации, до устранения допущенных нарушений.

5.4.3. Запрашивать у Клиента необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» информацию и (или) документы, включая документы, связанные с проведением Клиентом банковских операций и информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

5.4.4. Производить проверку сведений, указанных Держателем Карты в заявлениях, предоставленных в Банк в соответствии с Правилами.

5.4.5. Отказать в выпуске или замене (перевыпуске) Карты, а также блокировать или прекратить использование Карты в случае нарушения Клиентом и/или Держателем Карты Правил или нарушения ими действующего законодательства Российской Федерации.

5.4.6. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила и Каталог услуг и тарифов, информируя Клиента об этом в порядке, предусмотренном Правилами.

5.4.7. Начислять проценты на сумму Несанкционированного овердрафта в размере, указанном в Каталоге услуг и тарифов, со дня, следующего за днем возникновения Несанкционированного овердрафта, до дня возмещения суммы Несанкционированного овердрафта Клиентом Банку включительно.

5.4.8. Без предварительного уведомления Клиента списывать сумму непогашенной Задолженности по Несанкционированному овердрафту с любых счетов Клиента, открытых в Банке. Для этих целей Клиент поручает Банку при необходимости конвертировать денежные средства, находящиеся на счетах Клиента в валюте, отличной от валюты неисполненного денежного обязательства, в валюту неисполненного денежного обязательства Клиента перед Банком по курсу Банка на дату осуществления конвертации. Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт) денежные средства в погашение денежных обязательств Клиента перед Банком, вытекающих из договоров, сторонами которых являются Банк и Клиент, если это предусмотрено условиями указанных договоров.

5.4.9. Осуществлять без распоряжения Клиента списание со Счета КК денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет КК.

5.4.10. Как агент валютного контроля, требовать от Держателя Карты/ Клиента или Уполномоченного лица Клиента документы и иную информацию, необходимую для осуществления Банком валютного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России в отношении Операций, осуществленных с использованием Корпоративной карты.

5.4.11. В случае нарушения Клиентом/ Держателем Договора о Карте, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, для предотвращения нанесения ущерба Клиенту/ Держателю карты и/или Банку Банк вправе без предварительного уведомления Клиента/ Держателя карты принять все необходимые меры для приостановления использования Карты или прекращения действия Карты (вплоть до изъятия Карты), а также отказать в совершении операций с использованием Карты.

5.4.12. Отказать в зачислении на Счет КК денежных средств и осуществить их возврат отправителю перевода, в случае если при поступлении в Банк денежных средств, предназначенных Клиенту/ Держателю карты, у Банка возникают сомнения в источнике их происхождения и/или

правовом основании для их перечисления Клиенту/ Держателю карты, а также в случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов/сведений, наличии признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6. Блокировка и изъятие Корпоративной карты

6.1.1. В случае утери/кражи/компрометации Карты Держателя, Карта подлежит блокировке.

6.1.2. Клиенту/Держателю карты необходимо самостоятельно обратиться с письменным / заявлением об утере / краже / компрометации карты в отделение Банка или с устным заявлением в контакт-центр Банка по телефону, указанному на оборотной стороне Карты.

В целях блокировки карты в отделении Банка, Клиент/Держатель подписывает заявление на блокировку и выдачу корпоративной карты по форме Приложения № 8 к Правилам.

Клиент также может направить заявление о блокировке корпоративной карты по форме Приложения № 8 к Правилам по системе ДБО.

6.1.3. Карта, заблокированная по причине ее утраты/кражи или компрометации, не подлежит разблокировке. По письменному заявлению Клиента (Приложение № 8) Банк предоставляет Клиенту/Уполномоченному представителю клиента новую неименную Карту той же категории, с новым сроком действия.

6.1.4. Если Корпоративная карта, ранее объявленная в соответствии с письменным заявлением утерянной или похищенной, будет найдена, Клиент/Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование такой корпоративной карты запрещено.

6.1.5. В день изъятия Корпоративной карты в ТСП, ПВН или в Устройстве Держатель Карты/Клиент должен связаться с Банком по телефону 88002500520.

6.1.6. В случае блокировки карты по причине неверного трехкратного введения ПИН-кода, Держатель карты может обратиться по номеру 88002500520 с целью разблокировки карты.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору о Карте Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора о Карте.

7.2. Клиент несет ответственность в размере суммы совершенных Операций:

7.2.1. за все Операции, совершенные с момента получения Карты в течение срока ее действия;

7.2.2. в случае утраты Карты:

- за Операции, совершенные без использования ПИНа в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения Банком письменного заявления об утрате (хищении) Карты;

- за Операции, совершенные с использованием ПИНа, до момента временного блокирования возможности проведения авторизованных Операций по Счету КК, и/или до момента своевременного предоставления в Банк письменного заявления об утрате (хищении) Корпоративной карты в соответствии с Правилами.

7.3. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления денежных средств на Счет КК, если это нарушение вызвано неточностями в документах, предоставляемых Клиентом согласно настоящим Правилам.

7.4. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на денежные средства Клиента, а также за задержку совершения операций по Счету КК, возникшую по вине третьих лиц.

7.5. Банк не несет ответственности в случае отказа какой-либо третьей стороны (ТСП, ПВН стороннего банка и др.) принять Корпоративную карту для проведения расчетов и иных Операций с ее использованием.

7.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Банк и Клиент принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности и организации защиты

конфиденциальной информации, составляющей банковскую, коммерческую (служебную) тайны, персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором о Карте, Стороны руководствуются положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Клиент, Держатель Карты и Банк (далее – Стороны) освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия, принятие нормативных актов органами государственной власти, установлении отсрочки исполнения обязательств (мораторий) и др.), возникших после заключения Банком с Клиентом Договора о Карте, избежание или преодоление которых находится вне контроля Сторон, и препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящим Правилам.

8.2. При наступлении (прекращении) обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергнувшаяся воздействию таких обстоятельств, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их возникновения, и на следующий день после их прекращения, известить об этом другую Сторону. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должны быть подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

8.3. Если Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направляет соответствующее извещение, как о наступлении, так и о прекращении указанных выше обстоятельств, то она несет ответственность за убытки, причиненные неизвещением (несвоевременным извещением), а также за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

8.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязанностей Сторон по настоящим Правилам отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

9. Срок действия Договора о Карте, изменение правил и порядок его расторжения

9.1. Договор о Карте вступает в силу с момента открытия Банком Счета КК и действует в течение неопределенного срока.

9.2. Изменения и дополнения в Тарифы Банка и настоящие Правила вносятся в порядке, установленном Правилами.

9.3. Договор о Карте может быть расторгнут по инициативе как Банка, так и Клиента путем направления:

9.3.1. Банком – уведомления по системе ДБО либо на бумажном носителе по реквизитам, указанным в Заявлении о присоединении / Договоре (по выбору Банка). Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения (уведомления);

9.3.2. Клиентом – письменного Заявления о расторжении Договора о Карте в адрес Банка (Приложение № 22 к Банковским правилам) не позднее, чем за 45 (Сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора о Карте.

9.4. С момента получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении Договора о Карте/ направления письменного уведомления в адрес Клиента о расторжении Договора о Карте все Карты, выпущенные в соответствии с Договором о Карте блокируются Банком.

9.5. До расторжения Договора о Карте Клиент обязан возместить Банку все расходы, задолженности по ранее возникшим обязательствам Клиента перед Банком, связанные с исполнением Договора о Карте. В связи с расторжением Договора о Карте Банк вправе без распоряжения Клиента списать денежные средства с расчетного счета в погашение указанных расходов и задолженностей.

9.6. Переписка различного характера осуществляется сторонами Договора о Карте средствами курьерской службы (нарочным), по почте, иным согласованным сторонами Договора о

Карте способом, позволяющим подтвердить факт отправки и получения уведомления или иного соответствующего документа.

9.7. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации в части режима счетов Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Правила. Изменения Правил применяются Банком со дня, установленного решением Банка в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. По требованию (инициативе) Банка Договор о Карте может быть расторгнут в случае отсутствия в течение 6 месяцев денежных средств на Счете КК и операций по Счету КК Клиента согласно ст. 859 ГК РФ либо предоставления Клиентом недостоверных сведений о месте его нахождения, а также в иных, предусмотренных законодательством случаях.

9.9. При прекращении действия Договора Договор о Карте расторгается в дату расторжения Договора.

9.10. Остаток денежных средств на Счете КК не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня расторжения Договора о Карте и при условии разрешения всех претензий по Операциям, совершенным с использованием Карт, завершения взаиморасчетов, возврата всех Карт в Банк до расторжения Договора о Карте, а также урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Договора о Карте, выдается Клиенту, либо по его письменному указанию перечисляется по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении о расторжении Договора о Карте.

10. Прочие условия

10.1. Стороны предпримут все необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, возникающие в период действия Договора о Карте, были урегулированы на основе взаимоприемлемого решения.

10.2. При отсутствии взаимного согласия спорный вопрос подлежит вынесению на рассмотрение Арбитражного суда по месту расположения Банка (его филиала) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Если какое-либо из положений Договора о Карте становится недействительным в связи с изменением законодательства Российской Федерации, это не затрагивает действительности остальных условий Договора о Карте в целом.

Приложения

Приложение № 1 – Доверенность;

Приложение № 2 – Заявление-Анкета на выпуск корпоративной карты;

Приложение № 3 – Заявление на подключение/отключение услуги «Смс-информирование по корпоративной карте»;

Приложение № 4 – Заявление об изменении данных Держателей Корпоративных карт;

Приложение № 5 – Заявление о закрытии Корпоративной карты;

Приложение № 6 – Заявление о спорной Операции;

Приложение № 7 – Расписка в получении Корпоративной карты;

Приложение № 8 – Заявление на блокировку карты/выдачу новой корпоративной карты;

Приложение № 9 – Доверенность на изменение персональных данных;

Приложение № 10 – Заявление на установку/отключение индивидуальных лимитов по корпоративной карте;

Приложение № 11 - Заявление на установку/отключение индивидуальных лимитов по Счету КК.

ДОВЕРЕННОСТЬ

выдана в рамках Договора о Карте от «___» _____ 20___ г. (далее – Договор)

г. _____ «___» _____ 20___ г.

Настоящей доверенностью _____ (далее – Клиент),
(наименование Клиента)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

доверяет _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код (при наличии) выдавшего документ подразделения))

- подписывать, передавать в Банк необходимые документы при обслуживании Счета КК, открытого в рамках Договора;
- получать корпоративные карты, выпущенные Банком в рамках Договора;
- возвращать в Банк корпоративные карты, выпущенные Банком в рамках Договора;
- получать выписки о движении средств по Счету КК, открытому в рамках Договора;
- подписывать от имени Клиента документы, связанные с обслуживанием корпоративных карт, выпущенных Банком в рамках Договора.¹

В целях выполнения полномочий, предоставленных настоящей Доверенностью, Уполномоченному лицу Клиента предоставляется право выполнять иные, не указанные в настоящей Доверенности действия, вытекающие из представленных полномочий.

Права и обязанности по настоящей Доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Срок действия доверенности _____.

Образец подписи доверенного лица _____.

Руководитель Клиента

_____ (_____)

Подпись

ФИО

М.П.

¹ По усмотрению Клиента, часть полномочий могут быть исключены из текста доверенности, либо Уполномоченному лицу могут быть предоставлены дополнительные полномочия для исполнения прав и обязанностей Клиента в рамках Договора.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ВЫПУСК КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ

Наименование Клиента	
ИНН	
Прошу ПАО «МТС-Банк»:	
	открыть счет Корпоративной карты в ПАО «МТС-Банк», в валюте Российской Федерации;
	выпустить корпоративную карту;
	подключить услугу «Смс-информирование по корпоративной карте» ¹ ;
	предоставляю согласие (заранее данный акцепт) на списание сумм операций, совершенных с использованием банковской карты № <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em; margin: 2px 0;"></div> закрытой на основании Заявления о закрытии Корпоративной карты от «__»____202 г., с расчетного счета № <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 1.2em; margin: 2px 0;"></div> открытого в Банке, без дополнительного распоряжения. ²

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Гражданство			
Дата и место рождения			
Документ, удостоверяющий личность	Вид документа		
	Серия	Номер	
Данные миграционной карты (Данный раздел заполняется только лицами, не являющимися гражданами РФ и Белоруссии)	Номер		
	Срок пребывания на территории РФ		
	С	____/____/____ день месяц год	
	по	____/____/____ день месяц год	
Данные документа, подтверждающего право на пребывание иностранного гражданина или лица без гражданства на территории РФ	Вид документа		
	Серия	Номер	
	Срок пребывания на территории РФ		
	С	____/____/____ день месяц год	

¹ Доступно только для первой карты, выпущенной Клиенту.

² Заполняется Клиентом при наличии карточного счета, открытого не в рамках Договора о Карте.

	по	____/____/____ день месяц год											
Адрес регистрации ³ <input type="checkbox"/> по месту жительства <input type="checkbox"/> по месту пребывания	Индекс					Улица/ Дом							
	Страна					Квартира/ Офис							
	Населенный пункт					Корпус/ строение							
Штрих-код от Welcome pack													
Номер телефона (ОМТ): ⁴													
Кодовое слово													
(только буквы на русском языке)													

Я (Держатель)	являюсь иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ) / родственником ИПДЛ; действую от имени ИПДЛ / родственника ИПДЛ	ДА	НЕТ
	являюсь должностным лицом публичной международной организации (МПДЛ) / родственником (МПДЛ); действую от имени МПДЛ / родственника МПДЛ	ДА	НЕТ
	являюсь публичным должностным лицом Российской Федерации (РПДЛ) / родственником РПДЛ; действую от имени РПДЛ / родственника РПДЛ	ДА	НЕТ

Настоящим подтверждаю, что:

- Сведения, содержащиеся в настоящем ЗАЯВЛЕНИИ-АНКЕТЕ ДЕРЖАТЕЛЯ, являются верными и точными на дату их подписания, признаю, что предоставление вводящих в заблуждение сведений может повлечь за собой отказ в предоставлении корпоративной карты, и обязуюсь незамедлительно информировать ПАО «МТС-Банк» в случае изменения указанных сведений;
- Передавая в ПАО «МТС-Банк» настоящее заявление присоединяюсь к Правилами выпуска и использования корпоративных карт МТС «Business» в ПАО "МТС-Банк"; выражаю свое согласие со всеми положениями указанных в настоящем пункте Заявления-анкеты Правил. Все положения указанных в настоящем пункте Заявления Правил мне известны и разъяснены в полном объеме; настоящее Заявление является офертой (предложением) Банку заключить Договор в соответствии с указанными Правилами;
- Ознакомлен и согласен с КATALOGом услуг и тарифов ПАО «МТС-Банк» для клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, являющимися неотъемлемой частью Договора о корпоративной карте;
- Добровольно даю свое согласие на обработку персональных данных ПАО «МТС-Банк» (далее – Банк) в целях:
 - осуществления мной мероприятий по заключению и расторжению с Банком договора(-ов) банковского счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами Банка (при наличии у меня соответствующих полномочий);
 - осуществления мной мероприятий по открытию и закрытию Банком банковского(-их) счета(-ов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами Банка (при наличии у меня соответствующих полномочий);
 - осуществления иных действий в рамках заключенного(-ых) с Банком договора(-ов) банковского счета (при наличии у меня соответствующих полномочий).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор,

³ Адрес регистрации по месту пребывания (временной регистрации) указывается при отсутствии регистрации по месту жительства (постоянной регистрации).

⁴ На номер телефона подключается услуга «Смс-информирование по корпоративной карте» при наличии распоряжения Клиента.

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Банком с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронный носитель и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим соглашаюсь с тем, что:

- Настоящее Заявление-анкета на выпуск корпоративной карты является неотъемлемой частью Договора о корпоративной карте;
- ПАО "МТС-Банк" имеет право без объяснения причин отказать мне в предоставлении корпоративной карты, и я не буду иметь претензий к ПАО "МТС-Банк" в этом случае;
- В случае отказа в предоставлении корпоративной карты, оригинал настоящего Заявления-анкеты Держателя и копии переданных мною в ПАО "МТС-Банк" документов не возвращаются;

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

М.П.

СОТРУДНИК, НА ИМЯ КОТОРОГО ВЫПУСКАЕТСЯ КАРТА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

В ПАО «МТС-Банк»**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ/ ОТКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГИ «СМС-ИНФОРМИРОВАНИЕ
ПО КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЕ»¹**

Наименование Клиента							
ИНН							
Прошу ПАО «МТС-Банк»:							
	подключить услугу «Смс-информирование по корпоративной карте» ²						
	отключить услугу «Смс-информирование по корпоративной карте»						
Карта № **** (указать последние четыре цифры номера Карты)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Со сроком действия до месяц /год	___/___
ФИО Держателя							

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА**

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

¹ Доступно только для первой карты, выпущенной Клиенту.² Услуга «Смс-информирование по корпоративной карте» подключается только на ОМТ, привязанный к Карте.

(наименование Клиента)

№	ФИО Держателя Карты	Последние 4 цифры номера Карты	Информация об изменении персональных данных Держателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Уполномоченное лицо Клиента

_____(_____)
 Подпись ФИО

Дата

Отметки Банка

Заявление принял и проверил:

Дата

наименование должности, Фамилия И.О. и подпись
работника Банка, принявшего заявление

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о закрытии Корпоративной карты**

(наименование Клиента)

Прошу ПАО «МТС-Банк» закрыть Корпоративную карту:

Номер Карты: _____

ФИО Держателя Карты: _____

со дня, следующего за днем подачи настоящего заявления¹, и аннулировать установленный Индивидуальный лимит авторизации по Корпоративной карте (сумма денежных средств, доступных Держателю Карты для совершения безналичной оплаты товаров и услуг в ТСП и через банкоматы, получения наличных денежных средств в ПВН и банкоматах, а также иных расходных операций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов по Счету Карты с использованием Карты).

Уполномоченное лицо Клиента

Подпись (_____
ФИО

М.П.

Дата

Отметки Банка**Заявление принял и проверил:**

Дата

*наименование должности, Фамилия И.О. и подпись
работника Банка, принявшего заявление*

¹ В случае если день подачи заявления приходится на нерабочий день, днем окончания срока будет считаться следующий ближайший за ним рабочий день (ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Заявление о спорной Операции*
Cardholder Dispute Form**Имя и фамилия держателя Карты** _____
Cardholder's name**Контактный телефон (электронный адрес)** _____
Cardholder's phone number (e-mail)**Номер Карты** _____
Card account number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата совершения Операции (по Выписке) _____
Transaction Date**Место совершения Операции (по Выписке)** _____
Merchant Name & Location**Сумма в валюте Операции** _____
Transaction Amount**Сумма в валюте Счета КК** _____
Billing Amount**Пожалуйста, отметьте соответствующий (-ие) Вашей ситуации пункт (-ы):**
Please tick the appropriate box (es):☐ **Я не совершал и не давал разрешения на совершение этой Операции** (I did not participate or authorize the above transaction)☐ **Я никогда не получал товара или услуг по вышеуказанной Операции** (I neither received goods nor services by the above transaction)☐ **Вышеуказанная Операция совершалась один раз** (I've been charged twice for the same transaction)☐ **Сумма по вышеуказанной Операции увеличена с _____ до _____****Прилагаю копию чека, содержащую правильную сумму.**

The transaction amount has been altered from _____ to _____. I enclosed copy of my receipt as a proof.

☐ **Я вернул товар по вышеуказанной Операции « ____ » _____ 20 ____ г.**

I returned the goods on " ____ " _____ 20 ____ г. But the enclosed credit voucher has not been credited to my account.

☐ **Вышеуказанная Операция была возвратной.****Прилагаю копию чека слипа, содержащую сумму, удержанную со Счета КК.**

* Данное заявление является недействительным без приложенной к заявлению копии Выписки по Счету КП Клиента с указанием спорной операции.

The above transaction was credit operation. I enclosed copy of my credit voucher.

☐ **Услуга не оказана.** (I have not received purchased goods/services)

☐ **Другое (приложить письменное заявление с изложением причины отклонения операции)**
Other (Please enclosed your explanation letter)

Прошу Вас предоставить документ (копию чека/слипа, подписанного мной), на основании которого вышеуказанная сумма была списана со Счета КК, либо восстановить средства на Счете КК.

I authorize the bank to charge the above mentioned transactions back.

Я проинформирован о том, что Банк может передать настоящее Заявление о спорной Операции в Платежную систему, участникам Платежной системы, а также в правоохранительные органы, если это может помочь в расследовании спорной Операции.

Я проинформирован о том, что предоставление мной недостоверной информации по Заявлению о спорной Операции может повлечь преследование по закону.

Я проинформирован о том, что Банк может отказать в рассмотрении Заявления о спорной Операции в случае, если оно подано с нарушением сроков, неправильно или не полностью оформлено (в том числе отсутствуют необходимые документы по Операции).

Я проинформирован о том, что с Клиента может быть удержана сумма, в соответствии с Тарифами Банка в случае необоснованности моего опротестования.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(data/date)

(подпись Держателя Карты /Cardholder's Signature)

Заявление проверил (наименование должности, Фамилия И.О. и подпись Уполномоченного лица Клиента):

М.П. Клиента

Отметки Банка

Заявление принял и проверил

« ____ » _____ 20 ____ г.
(data)

(подпись работника Банка/филиала Банка)

Расписка в получении корпоративных карт

Настоящим подтверждаю, что я

(Ф.И.О. полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность, Доверенность (при необходимости)

(наименование организации, ИНН)

получил корпоративные карты:

№ п/п	ФИО держателя	№ штрих-кода от Welcome pack

Достоверность личных данных, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Добровольно даю согласие Банку на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях исполнения Договора о Карте на период срока действия указанного договора.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Отметки Банка

Карты, по которым указаны номера штрих-кодов от Welcome pack в настоящей Расписке выдал

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись работника Банка/филиала Банка)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА БЛОКИРОВКУ КАРТЫ/ВЫДАЧУ НОВОЙ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ (ПЕРЕВЫПУСК)

Я,			
<i>(Ф.И.О. Держателя полностью)</i>			
Документ, удостоверяющий личность	Вид документа		
	Серия		Номер

Прошу ПАО «МТС-Банк» заблокировать корпоративную карту, выпущенную на мое имя:

Карта № **** (указать последние четыре цифры номера Карты)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					Со сроком действия до месяц /год	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></div>

Наименование Организации (Клиента):	
--	--

по причине (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	Истечения срока действия Карты
<input type="checkbox"/>	Повреждение Карты
<input type="checkbox"/>	Утраты Карты
<input type="checkbox"/>	Иное (указать) _____

☐ Выдать новую (перевыпустить) корпоративную карту:

Штрих-код от Welcome pack																	
Номер телефона (ОМТ):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																
Кодовое слово																	
(только буквы на русском языке)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																

Достоверность личных данных, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Добровольно даю согласие Банку на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях исполнения Договора о Карте от «__» _____ 20__ г. на период срока действия указанного договора.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись Держателя Карты)

Подтверждаю получение корпоративной карты:

(Ф.И.О. полностью получателя)

Заявление принял (наименование должности, Фамилия И.О. и подпись Уполномоченного лица Клиента):

М.П. Клиента

Отметки Банка

Заявление принял и проверил

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись работника Банка/филиала Банка)

Примерная форма

Доверенность

Г. _____

«__» _____ Г.

Настоящей доверенностью я _____,
(фамилия, имя, отчество Держателя Карты предпринимателя полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____серия _____№ _____,

выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, место, дата выдачи)доверяю _____,
(фамилия, имя, отчество Представителя Держателя полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____серия _____№ _____,

выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, место, дата выдачи)

осуществлять в течение срока действия доверенности, от моего имени, следующие действия в ПАО «МТС - Банк» (далее – Банк):

1. Передачу в Банк заполненных и подписанных мной документов в целях получения и обслуживания Корпоративной карты;
2. Получение в Банке выпущенных на мое имя банковских карт.

Доверенность выдана сроком на три года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

(ФИО Держателя и подпись)

Руководитель Клиента _____

М.П.

Заявление на установку/отключение индивидуальных лимитов по корпоративной карте

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (далее – Клиент):	(полное и точное наименование Клиента – юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)					
ИНН Клиента						
В соответствии с Правилами, определяющим порядок и условия проведения банковских операций, Правилами выпуска и обслуживания корпоративных карт МТС «Business» в ПАО «МТС-Банк», прошу по карте:						
Карта № **** (указать последние четыре цифры номера Карты)	□	□	□	□	Со сроком действия до месяц /год	___/___
Фамилия, Имя, Отчество Держателя						
<input type="checkbox"/> Отключить ранее установленные индивидуальные лимиты расходования денежных средств ¹						
<input type="checkbox"/> Установить следующие индивидуальные лимиты расходования денежных средств ²						
<input type="checkbox"/> Снятие наличных						
<input type="checkbox"/> На сутки ²	В сумме (указать сумму руб.) ⁴		<input type="checkbox"/> На месяц ³	В сумме (указать сумму руб.) ⁴		
<input type="checkbox"/> Операции в торгово-сервисных предприятиях и сети интернет						
<input type="checkbox"/> На сутки ²	В сумме (указать сумму руб.) ⁴		<input type="checkbox"/> На месяц ³	В сумме (указать сумму руб.) ⁴		

¹ После отключения установленных ранее индивидуальных лимитов, продолжают действовать системные лимиты, установленные ПАО «МТС-Банк» в соответствии Тарифами на услуги ПАО «МТС-Банк» по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – Тарифы)

² Период действия установленного лимита – с 00:00 до 23:59 текущего дня. Возобновление установленного лимита происходит на следующий день.

³ Период действия установленного лимита – с 00:00 каждого первого дня текущего месяца до 23:59 последнего дня месяца. Возобновление установленного лимита происходит ежемесячно.

⁴ Размер индивидуального лимита не должен превышать системные лимиты, установленные ПАО «МТС-Банк» в соответствии Тарифами.

Операции в рамках лимита невозможны в случаях:

1. недостаточности денежных средств на Счете КК.
2. если установленный лимит больше системного лимита
3. отказа Банком в проведении операции

КЛИЕНТ

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА**

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

Заявление на установку/отключение индивидуальных лимитов по Счету КК

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (далее – Клиент):	(полное и точное наименование Клиента – юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)																		
ИНН Клиента																			
В соответствии с Правилами, определяющим порядок и условия проведения банковских операций, Правилами выпуска и обслуживания корпоративных карт МТС «Business» в ПАО «МТС-Банк», прошу по Счету КК:																			
счет №																			
<input type="checkbox"/> Отключить ранее установленные индивидуальные лимиты расходования денежных средств ¹																			
<input type="checkbox"/> Установить следующие индивидуальные лимиты расходования денежных средств ²																			
<input type="checkbox"/> Снятие наличных																			
<input type="checkbox"/> На сутки ²	В сумме (указать сумму руб.) ⁴								<input type="checkbox"/> На месяц ³	В сумме (указать сумму руб.) ⁴									
<input type="checkbox"/> Операции в торгово-сервисных предприятиях и сети интернет																			
<input type="checkbox"/> На сутки ²	В сумме (указать сумму руб.) ⁴								<input type="checkbox"/> На месяц ³	В сумме (указать сумму руб.) ⁴									

¹ После отключения установленных ранее индивидуальных лимитов, продолжают действовать системные лимиты, установленные ПАО «МТС-Банк» в соответствии Тарифами на услуги ПАО «МТС-Банк» по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – Тарифы)

² Период действия установленного лимита – с 00:00 до 23:59 текущего дня. Возобновление установленного лимита происходит на следующий день.

³ Период действия установленного лимита – с 00:00 каждого первого дня текущего месяца до 23:59 последнего дня месяца. Возобновление установленного лимита происходит ежемесячно.

⁴ Размер индивидуального лимита не должен превышать системные лимиты, установленные ПАО «МТС-Банк» в соответствии Тарифами.

Операции в рамках лимита невозможны в случаях:

1. недостаточности денежных средств на Счете КК.
2. если установленный лимит больше системного лимита
3. отказа Банком в проведении операции

КЛИЕНТ

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата