

**Правила выпуска и обслуживания корпоративных карт MTC Business,
MTC Business Card, MTC Business Virtual Card
в ПАО «МТС-Банк»**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТ	8
РЕКВИЗИТЫ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КАРТЫ ОТОБРАЖАЮТСЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПУНКТЕ МЕНЮ СИСТЕМЫ «МТС- БИЗНЕС» ПО ЗАПРОСУ ДЕРЖАТЕЛЯ И ЯВЛЯЮТСЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ФАКТА ВЫПУСКА КАРТЫ.	8
4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ	9
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «СМС ИНФОРМИРОВАНИЕ ПО КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЕ»	11
(ПО КАРТЕ МТС BUSINESS).....	11
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЕ К РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ»	12
(ПО КАРТАМ МТС BUSINESS CARD И МТС BUSINESS VIRTUAL CARD)	12
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	13
8. БЛОКИРОВКА И ИЗЪЯТИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ (НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ)	17
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	18
10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	18
11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА О КАРТЕ, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	19
12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила выпуска и обслуживания корпоративных карт MTC Business, MTC Business Card, MTC Business Virtual Card в ПАО «МТС-Банк» (далее по тексту – Правила) устанавливают порядок выпуска и использования Корпоративных карт, эмитируемых Банком для физических лиц – работников Клиента/Клиента (Держателей Корпоративных карт), условия ведения Счета Корпоративной карты (далее – Счет КК) и использования Корпоративных карт, порядок и условия предоставления услуг: «СМС информирование по корпоративной карте» / «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету» и регулируют отношения, возникающие в этой связи между Клиентом, Держателем Корпоративной карты и Банком. Совершение Операций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем и настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются документом Банка, и могут быть приняты Клиентом путем присоединения к ним в целом в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.3. Клиент в целях выпуска и обслуживания в Банке Корпоративной карты присоединяется к настоящим Правилам в их действующей редакции путем:

- предоставления в Банк надлежаще оформленного Заявления о присоединении или Заявления-анкеты к настоящим Правилам по форме Банка¹;
- предоставления в Банк электронной формы Заявления по виртуальной карте, используя соответствующий пункт меню в системе дистанционного банковского обслуживания «МТС-Бизнес»².

Заявление о присоединении / Заявление – анкета/ Заявление по виртуальной карте является офертой Клиента Банку заключить Договор о Карте.

1.4. Со стороны Банка акцептом оферты Клиента является принятие Банком решения заключить с Клиентом Договор о Карте, о котором Банк информирует Клиента путем передачи сообщения на ОМТ. Договор о Карте считается заключенным с момента передачи Банком Держателю указанного в настоящем пункте Правил сообщения.

1.5. Банк выпускает для работников Клиента Корпоративные карты и обеспечивает проведение расчетов по Операциям с использованием Корпоративных карт в соответствии с правилами Платежной системы, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и положениями настоящих Правил.

1.6. Корпоративная карта является собственностью Банка, который имеет право отказать в выпуске Корпоративной карты или ее замене (перевыпуске), а в случае нарушения Клиентом и/или Держателем Карты Правил или нарушения ими действующего законодательства Российской Федерации, в любое время и по своему усмотрению приостановить или прекратить действие Карты.

2. Термины и определения

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком на проведение Операции с использованием Карты в пределах Платежного лимита или Расходного лимита (при его установлении).

Активация – снятие установленных Банком при выпуске / перевыпуске Карты технических ограничений, которое выполняется Банком после получения Держателем выпущенной /перевыпущенной на его имя Карты путем обращения по номеру телефона, указанному на обратной стороне Карты 8-800-250-0-199.

Банк – Публичное акционерное общество «МТС – Банк» (сокращенное наименование – ПАО «МТС- Банк»), его структурные подразделения.

¹ Порядок применяется в целях выпуска Корпоративной карты MTC Business, MTC Business Card.

² Порядок применяется в целях выпуска Корпоративной карты MTC Business Virtual Card.

Блокирование Карты – приостановление Держателем/Клиентом/Банком проведения операций с использованием Карты или ее реквизитов.

Валюта Операции – вид валюты, в которой Держателем совершена Операция с использованием Карты.

Валюта расчетов – вид валюты, в которой осуществляются расчеты по Операциям с использованием Карты между Банком и Платежной системой.

Валюта Счета КК – В рамках Договора о Карте Счет КК открывается и ведется в рублях РФ.

Верификация – процесс подтверждения личности Держателя Карты, являющегося единоличным исполнительным органом (руководителем) юридического лица, действующим от его имени без доверенности, индивидуальным предпринимателем, лицом, занимающимся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, посредством сверки данных, указанных им в Заявлении о присоединении с данными, озвученными при обращении в ЦКО. В целях прохождения верификации Держатель предоставляет следующие данные: ФИО, кодовое слово или адрес регистрации по прописке, серию, номер, дату выдачи паспорта, последние цифры номера карты. Все обращения в ЦКО записываются и хранятся.

Выписка по Счету КК – документ, содержащий на дату его выдачи информацию об Операциях, совершенных с использованием Карты, и о Платежном лимите, а также иную информацию, которую Банк считает необходимым довести до сведения Клиента/Держателя.

Держатель (Карты MTC Business Virtual Card, платежной системы «Мир») - действующий без Доверенности от имени Клиента МБ единоличный исполнительный орган Клиента МБ – юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Держатель (Карты MTC Business Card, международной платежной системы UnionPay) - действующий без Доверенности от имени Клиента МБ единоличный исполнительный орган Клиента МБ – юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Держатель (Карты MTC Business, Карты MTC Business Card, международной платежной системы Mastercard / платежной системы «Мир») – единоличный исполнительный орган Клиента – юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также работник Клиента, на имя которого Банком выпущена Карта, и который уполномочен Клиентом:

- для Держателя карты MTC Business - оформленной в установленном порядке Доверенностью на совершение операций по Счету КК с использованием Карты.

- для Держателя Карты MTC Business Card - оформленной в установленном порядке Доверенностью / Приказом о предоставлении права распоряжения денежными средствами на расчетном счете Клиента МБ с использованием Карты MTC Business Card.

Указанные выше полномочия могут быть предоставлены Клиентом Держателю путем оформления Заявления-анкеты на выпуск корпоративной карты MTC Business или MTC Business Card (Приложение №2 к настоящим Правилам) в случае выпуска Карты при наличии ранее открытого расчетного счета Клиента в Банке.

Договор о Карте – заключаемый между Банком и Клиентом договор смешанного типа, включающий в себя положения Договора об открытии и ведении Счета КК, о выпуске и обслуживании Корпоративных карт, совершении Операций с использованием Карт. Договор о Карте состоит из

настоящих Правил, Заявления о присоединении/Заявления – анкеты/Заявления по виртуальной карте и Каталога услуг и тарифов.

Договор – заключенный между Банком и Клиентом договор банковского счета (расчетного). Договор состоит из Правил открытия и ведения счета, Заявления о присоединении к указанным Правилам и Каталога услуг и тарифов.

Документ по Операции – документ, являющийся подтверждением осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты, составленный с применением банкомата/электронного терминала/импринтера и Карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем Карты или сформированный банкоматом/электронным терминалом/принтером при проведении Операции с набором ПИН - кода.

Заявление о присоединении – Заявление о присоединении к Правилам, определяющим порядок и условия проведения банковских операций в ПАО «МТС-Банк» (размещено на сайте Банка в сети Интернет www@mtsbank.ru), в котором Клиент указывает на присоединение к настоящим Правилам, а также обращается за выпуском Корпоративной карты MTC Business или Корпоративной карты MTC «Business Card» к расчетному счету (только для Клиента МБ). Оформляется в случае приобретения Карты и подключения дополнительных услуг по Карте одновременно с открытием расчетного счета Клиента в Банке.

Заявление – анкета - Заявление – анкета на выпуск корпоративной карты MTC Business или MTC «Business Card» / на установление, отмену Расходного лимита по корпоративной карте MTC Business Card (по форме Приложения №2 к настоящим Правилам). Оформляется в целях выпуска Карты и подключения дополнительных услуг по Карте при наличии открытого расчетного счета в Банке, а также для выпуска второй и последующих Карт.

Заявление по виртуальной карте – распоряжение Клиента МБ, составленное в электронном виде по форме, установленной Банком и доступной Клиенту МБ в системе «МТС-Бизнес» в соответствующем пункте меню. Оформляется (при наличии открытого расчетного счета в Банке) в целях заключения Договора о Карте (выпуска MTC Business Virtual Card), расторжения Договора о Карте (при закрытии MTC Business Virtual Card).

Лимит по Карте - дополнительное ограничение на снятие наличных в сутки/в месяц, на операции в торгово-сервисных предприятиях в сутки/в месяц по Корпоративной карте. Лимиты используются при обработке авторизационных запросов на проведение операций по Карте.

Лимит по Счету КК - дополнительное ограничение на снятие наличных в сутки/в месяц, на операции в торгово-сервисных предприятиях в сутки/в месяц по Счету КК. Лимиты используются при обработке авторизационных запросов на проведение операций по Счету КК.

Каталог услуг и тарифов – Каталог услуг и тарифов ПАО «МТС-Банк» для клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, размещенный на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.mtsbank.ru/>.

Корпоративная карта MTC Business/Карта MTC Business – эмитируемая Банком карта типа Mastercard (на материальном носителе), являющаяся электронным средством платежа, с использованием которого совершаются Операции по Счету КК за счет и от имени Клиента.

Корпоративная карта MTC Business Card /Карта MTC Business Card – эмитируемая Банком карта типа Mastercard / UnionPay Platinum/ платежная система «Мир» (на материальном носителе), являющаяся электронным средством платежа, с использованием которого совершаются Операции по Счету Клиента МБ за счет и от имени Клиента МБ.

Корпоративная карта MTC Business Virtual Card/ MTC Business Virtual Card – виртуальная карта платежной системы «Мир», эмитируемая Банком без изготовления материального носителя, являющаяся электронным средством платежа, с использованием которого совершаются Операции по Счету Клиента МБ за счет и от имени Клиента МБ, выпускается в системе «МТС-Бизнес» на основании распоряжения Клиента МБ, формируемого в электронном виде в системе «МТС-Бизнес». По карте не предусмотрено установление Расходного лимита.

Корпоративная карта/Карта – Корпоративная карта MTC Business, Корпоративная карта MTC Business Card, Корпоративная карта MTC Business Virtual Card при их совместном упоминании.

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физические лица, занимающиеся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключивший с Банком Договор и Договор о Карте.

Клиент МБ – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физические лица, занимающиеся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, относящийся к сегменту малого бизнеса в соответствии с действующей в Банке технологией сегментации, заключивший с Банком Договор и Договор о Карте.

Несанкционированный овердрафт – задолженность Клиента перед Банком, возникшая в случае использования денежных средств Держателями Карты сверх общей суммы лимитов авторизации по Картам и/или остатка денежных средств на Счете / Счете КК или Платежного лимита.

ОМТ (Основной номер мобильного телефона) – номер телефона сотовой связи Держателя, указанный в Заявлении о присоединении/ Заявлении – анкете/Заявлении по виртуальной карте, который используется при взаимодействии с Банком по всем продуктам Держателя в Банке, если иное не установлено соглашением сторон. В случае расхождений по номерам ОМТ, указанных Держателем при оформлении новых продуктов и услуг Банка, ОМТ считается номер, указанный последним.

Операция – безналичная оплата товаров и услуг в ТСП и через банкоматы, получение наличных денежных средств в ПВН и банкоматах, а также иные расходные и приходные операции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, совершенные с использованием Карты и/или ее реквизитов.

Персональный идентификационный номер (ПИН-кода) – индивидуальный код, присваиваемый Карте и используемый для идентификации Держателя Карты при совершении Операций с использованием Карты в электронных терминалах, банкоматах и иных средствах удаленного доступа к Счету / Счету КК. ПИН-код в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является аналогом собственноручной подписи Держателя Карты.

Платежный лимит – сумма денежных средств, доступная Клиенту для совершения Операций по Счету / Счету КК с использованием Карты (Карт) и определяемая как разница между остатком денежных средств на Счете / Счете КК и суммой совершенных Держателями Карт авторизованных, но еще не оплаченных Операций.

Платежная система – международная платежная система Mastercard / UnionPay/ платежная система «Мир».

Правила – настоящие Правила выпуска и обслуживания Корпоративных карт MTC Business, MTC Business Card, MTC Business Virtual Card в Публичном акционерном обществе «МТС - Банк». (размещены на сайте Банка в сети Интернет)

Правила открытия и ведения счета - Правилам открытия и ведения счетов юридических лиц – резидентов/ нерезидентов (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в ПАО «МТС-Банк» (размещены на сайте Банка в сети Интернет)

Процессинговый Центр (ПЦ) – структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов с использованием Корпоративных карт.

Пункт выдачи наличных (ПВН) – место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт (касса Банка, касса иной кредитной организации, в которых принимаются к обслуживанию карты Платежных систем).

Расчетная информация – представленная/полученная в электронном виде Банком информация по Операциям, совершенным с использованием Корпоративных карт, составленная на основании Документов по Операциям.

Расходный лимит – сумма денежных средств, установленная Клиентом в отношении Держателя Корпоративной карты MTC Business Card в целях ограничения расходных операций по Корпоративной карте MTC Business Card.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк»/«МТС-Бизнес».

Счет – расчетный счет, открываемый Банком Клиенту в рамках Договора.

Счет КК – банковский счет Клиента, открытый в Банке в порядке и на условиях, указанных в настоящих Правилах, для выпуска и осуществления расчетов с использованием Корпоративных Карт MTC Business. Для осуществления расчетов с использованием Корпоративных карт MTC Business Card, MTC Business Virtual Card Счетом КК является расчетный счет Клиента МБ (Счет), открытый в порядке и на условиях, указанных в Правилах открытия и ведения счета.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, оплата товаров/ услуг/ работ которого осуществляется с использованием платежных карт, в том числе с использованием Корпоративных карт.

Уполномоченное лицо Клиента – лицо, наделенное Клиентом на основании надлежащим образом оформленной доверенности полномочиями на получение Корпоративной карты, а также на исполнение иных прав и обязанностей, предусмотренных Договором о Карте (форма доверенности указана в Приложении № 1 к настоящим Правилам).

Услуга «СМС информирование по корпоративной карте» – услуга, предоставляемая по Картам MTC Business, выпущенным к Счету КК, в рамках которой сформированный Банком текстовый формат информации об авторизациях по Карте MTC Business и о безналичном пополнении Счета КК с указанием доступного остатка, направляется в виде сообщения на ОМТ Держателя Карты.

Услуга «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету» – услуга, предоставляемая по Картам MTC Business card, MTC Business Virtual card, выпущенным к Счету, в рамках которой сформированный Банком текстовый формат сообщения (SMS) о приходных и/или расходных операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов (в режиме онлайн), а также с указанием доступного остатка по Карте, направляется в виде SMS на ОМТ Держателя первой (основной) Карты.

Устройство – оборудование: банкомат (электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и приема наличных денежных средств, составления документов по Операциям, предоставления информации по банковским картам, осуществления безналичных расчетов с использованием банковских карт), или электронный терминал (электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций с использованием банковских карт (осуществление платежей и др.)), или им принтер (механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов банковской карты на Документ по Операциям, составленный на бумажном носителе).

Центр клиентского обслуживания (далее – ЦКО) – подразделение Банка, осуществляющее деятельность по обеспечению круглосуточного банковского обслуживания Клиентов по телефону при помощи программно-техническими средств.

3. Порядок выпуска и обслуживания Карт

3.1. Корпоративная карта (на материальном носителе) выдается Держателю, либо Уполномоченному лицу Клиента, наделенному правами по получению в Банке Корпоративных карт и передаче их Держателям при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выпуск Карты MTC Business Virtual Card оформляется распоряжением, составленным Клиентом МБ в электронном виде по форме, установленной Банком и доступной в системе «МТС-Бизнес» в соответствующем пункте меню.

Реквизиты действующей Карты отображаются в соответствующем пункте меню системы «МТС-Бизнес» по запросу Держателя и являются подтверждением факта выпуска Карты¹.

Правом пользования Картой наделен исключительно Держатель Карты, на имя которого она выпущена. Передача Карты третьим лицам запрещена.

3.2. В целях идентификации при проведении Операций с использованием Карты Держателю Корпоративной карты после получения Карты (на материальном носителе) необходимо установить ПИН-код, обратившись в Банк по номеру телефона, указанному на оборотной стороне Карты.

3.2.1. Держатель (единоличный исполнительный орган Клиента – юридического лица индивидуальный предприниматель, физические лица, занимающиеся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации) может самостоятельно установить ПИН-код по действующей Карте в соответствующем пункте меню системы «МТС – Бизнес»¹.

В случае успешной проверки полномочий Держателя в системе «МТС-Бизнес», Держатель в личном кабинете системы «МТС – Бизнес» выбирает Счет КК/Счет и Карту, привязанную к Счету КК/Счету, по которой необходимо установить ПИН-код, и в соответствующей экранной форме вводит 4/6 цифр ПИН-кода (в зависимости от типа платежной системы Карты). Для подтверждения установки ПИН-кода Держателю на ОМТ поступает от Банка код, который необходимо ввести в соответствующее поле экранной формы для подтверждения совершения операции. В случае неуспешной проверки полномочий Держателя установка ПИН-кода по выбранной Карте в системе «МТС – Бизнес» будет недоступна.

3.3. На лицевой стороне Корпоративной карты (на материальном носителе) указан год и месяц, по окончании которого истекает срок ее действия. Информация о сроке действия Карты MTC Business Virtual Card отображается в соответствующем пункте меню системы «МТС – Бизнес». Корпоративная карта (на материальном носителе) действительна по последний день месяца (включительно), указанного на ее лицевой стороне². Корпоративная карта MTC Business Virtual Card действительна по последний день месяца (включительно), указанного в соответствующем пункте меню системы «МТС – Бизнес».

3.4. Для выпуска и осуществления расчетов по Операциям с использованием Корпоративных карт MTC Business Банк открывает Клиенту Счет КК в рублях РФ. Клиенту может быть открыт только один Счет КК. К Счету КК выпускаются Карты MTC Business на Держателей, которым Клиентом предоставлено право совершения операций по Счету КК соответствующей Доверенностью.

3.5. В случае наличия у Клиента нескольких Счетов в Банке Клиенту МБ могут быть выпущены по 1 (Одной) Карте MTC Business Card и/или Карте MTC Business Virtual Card к каждому

¹ В информационной системе дистанционного банковского обслуживания Интернет-версии «МТС-Бизнес» – с даты реализации функционала.

² Срок действия Карт международной платежной системы Mastercard – бессрочный (если срок действия закончился в марте 2022 и позже).

Счету, но не более 3 (Трех) Карт MTC Business Card и/или Карт MTC Business Virtual Card на одного Держателя.

3.6. В случае если у Клиента на момент подачи в Банк Заявления – анкеты на выпуск Корпоративной карты (Приложение № 2) имеется иной карточный счет (открытый не в рамках Договора о Карте), то заключенный ранее договор прекращается, а карточный счет, открытый на основании указанного договора, подлежит закрытию вместе с выданной(ыми) к нему Корпоративной(ыми) картой(ами).

3.7. При наличии на момент закрытия карточного счета (открытого не в рамках Договора о Карте) незавершенных транзакций по Корпоративной карте, Клиент дополнительно дает Банку акцепт на списание денежных средств с имеющихся расчетных счетов Клиента в Банке в сумме незавершенных транзакций, путем заполнения соответствующего Заявления (Приложение № 9 к настоящим Правилам).

3.8. В случае поступления после расторжения Договора банковского счета и закрытия всех счетов Клиента МБ в Банке требований к Счету в сумме операции с использованием Корпоративной карты MTC Business Card/ Корпоративной карты MTC Business Virtual Card, в отношении которой Банком предоставлена авторизация, Клиент МБ в соответствии с настоящими Правилами и Правилами открытия и ведения счета обязуется перечислить Банку сумму возникшей задолженности со своего банковского счета, открытого в иной кредитной организации, в срок, не превышающий 1 (Одного) календарного месяца, с даты возникновения задолженности.

3.9. Для обеспечения платежеспособности Корпоративной карты MTC Business Клиент осуществляет перечисление денежных средств на Счет КК в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами.

3.10. Держатель использует Карту как средство оформления расчетных документов при оплате от имени Клиента товаров, услуг в ТСП и/или получении/внесения наличных денежных средств в ПВН и банкоматах.

3.11. Денежные средства, списанные с Карты / в результате совершения Операций с использованием Карты (Карт), считаются выданными Клиентом под отчет Держателю (Держателям) Карты (Карт).

4. Осуществление расчетов

4.1. списание денежных средств со Счета КК/Счета осуществляется в соответствии с полученной Банком Расчетной информацией.

4.2. списание денежных средств со Счета КК на счета физических и юридических лиц запрещено, за исключением случая, предусмотренного п. 11.13.

4.3. Клиент поручает Банку перечислять денежные средства, поступившие на Счет КК со счетов физических или юридических лиц, открытых в сторонних кредитных организациях, на Счет без дополнительного распоряжения и согласия Клиента.

4.4. Денежные средства на Счете Клиента МБ доступны для совершения операций с использованием Корпоративной карты MTC Business Card, Корпоративной карты MTC Business Virtual Card / ее реквизитов в сумме остатка денежных средств, свободного от арестов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах лимитов, установленных Банком для отдельных видов операций с использованием Корпоративной карты, сумм овердрафта к Счету (в случае заключения соответствующего кредитного договора с Банком) и указанных в Каталоге услуги тарифов.

4.5. Держатель осуществляет Операции с использованием Корпоративной Карты MTC Business / ее реквизитов в пределах остатка денежных средств на Счете КК, свободного от арестов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации с учетом сумм лимитов, указанных в Каталоге услуг и тарифов, для выдачи наличных денежных средств.

4.6. Держатель МБ осуществляет Операции с использованием Корпоративной Карты MTC Business Card, Корпоративной карты MTC Business Virtual Card / ее реквизитов в пределах остатка

денежных средств на Счете Клиента Банке, свободного от арестов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации с учетом:

4.6.1. сумм лимитов, указанных в Каталоге услуг и тарифов, для выдачи наличных денежных средств³;

4.6.2. суммы овердрафта к Счету (в случае заключения соответствующего кредитного Договора с Банком);

4.6.3. суммы Расходного лимита (при его установлении).

Списание денежных средств со Счета КК по операциям, совершенным с использованием Корпоративной карты / ее реквизитов, производится в очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

Сумма операции, совершенной с использованием Корпоративной карты / ее реквизитов, резервируется на Счете КК в момент совершения операции.

Если в результате обработки Операции с использованием Корпоративной карты / её реквизитов на Счете КК у Клиента возникает Несанкционированный Овердрафт (по причине списания со Счета КК денежных средств в счет зарезервированной суммы на основании поступивших в Банк распоряжений на перечисление денежных средств со Счета КК более ранней очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, чем расчеты по операциям, совершенным с использованием Корпоративной карты / ее реквизитов или иным независящим от Клиента причинам), Банк начисляет неустойку на сумму возникшего Несанкционированного Овердрафта в виде процентов в соответствии с Каталогом услуг и тарифов.

4.7. При совершении Держателем Корпоративной карты Операции с использованием Карты в валюте, отличной от Валюты расчетов, сумма Операции пересчитывается Платежной системой в Валюту расчетов по курсу Платежной системы и предъявляется Платежной системой к оплате Банку. На основании информации, полученной от Платежной системы, Банк отражает Операцию по Счету / Счету КК (осуществляет списание суммы Операции со Счета КК).

4.8. При несовпадении Валюты Счета КК с Валютой расчетов Банк конвертирует сумму Операции из Валюты расчетов в Валюту Счета КК. Конвертация осуществляется по установленному Банком курсу на дату обработки Операции Банком, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем Корпоративной карты. Возникшая вследствие этого разница в сумме Операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя Корпоративной карты.

4.9. Достоверность проведенной Операции с использованием Корпоративной карты подтверждается ПИН-кодом или личной подписью Держателя Карты.

4.10. За услуги Банка по обслуживанию Счета КК и проведение Операций с использованием Карт Клиент уплачивает Банку комиссии в размере и на условиях, определенных Каталогом услуг и тарифов, действующих на дату взимания комиссии/платы. Клиент дает Банку заранее данный акцепт на списание указанных комиссий с расчетного счета Клиента или со Счета КК.

4.11. Банк вправе вносить изменения в Каталог услуг и тарифов в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты вступления в силу указанных изменений путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет и/или направления информационного сообщения по Системе ДБО.

4.12. За пользование денежными средствами, находящимися на Счете КК, проценты не начисляются.

4.13. Совершение Клиентом МБ операций по Счету с использованием Карты MTC Business Card/ Карты MTC Business Virtual Card в счет суммы предоставленного овердрафта к Счету осуществляется в соответствии с порядком, регламентированным заключенным с Банком кредитным договором, в том числе в части лимита овердрафта и перечня операций, которые Клиент МБ вправе совершать с использованием овердрафта к Счету.

³ Выдача наличных денежных средств в банкоматах и ПВН Банка и иных кредитных организаций по Карте MTC Business Card/ MTC Business Virtual Card в счет суммы предоставленного овердрафта не производится.

5. Порядок предоставления услуги «СМС информирование по корпоративной карте» (по Карте MTC Business)

5.1. Для использования Услуги «СМС информирование по корпоративной карте» (далее – Услуга «СМС информирование») Клиент/Держатель самостоятельно обеспечивает подключение к каналам электронной, в том числе подвижной, связи и/или поддержку необходимых функций на своих устройствах (телефоне, смартфоне, планшете, компьютере и т.п.) и у своего оператора связи.

5.2. Клиент в целях получения Услуги «СМС информирование» предоставляет в любое⁴ операционное подразделение Банка либо по системе ДБО:

5.2.1. При подключении Услуги «СМС информирование» к вновь выпускаемой Карте – Заявление о присоединении/Заявление-анкету, с отметкой о необходимости подключения Услуги «СМС информирование»;

5.2.2. При подключении Услуги «СМС информирование» к ранее выпущенной Карте – соответствующе заполненное Заявление на подключение/отключение услуги «СМС информирование по корпоративной карте» / «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету» по форме Приложения №3 к настоящим Правилам (далее – Заявление об «СМС информировании по корпоративной карте»).

5.2.3. При обращении в ЦКО с ОМТ после успешного прохождения Верификации. - предоставляет устное распоряжение Банку на подключение Услуги «СМС информирование».

5.3. Услуга «СМС информирование» подключается на ОМТ, привязанный к Карте, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Банком Заявления об «СМС информировании по корпоративной карте» / в дату успешной Верификации со стороны Банка. При смене ОМТ Услуга «СМС информирование» предоставляется на новый ОМТ.

5.4. Предоставление Услуги «СМС информирование» осуществляется только к первой Карте, выпущенной на Клиента. Для одной Карты может быть указан только один номер телефона.

5.5. В рамках Услуги «СМС информирование» Банк направляет Держателю текстовые сообщения (далее – СМС) на ОМТ о следующих событиях по Карте с указанием доступного остатка:

- Об авторизациях по карте;
- О безналичном пополнении Счета КК.

5.6. В случае перевыпуска Карты, к которой ранее была подключена Услуга «СМС информирование», данная Услуга «СМС информирование» будет считаться подключенной к перевыпущенной Карте.

5.7. Клиент в целях отключения Услуги «СМС информирование» представляет в Банк соответствующе заполненное Заявление об «СМС информировании по корпоративной карте» в порядке, аналогичном п. 5.2 настоящих Правил. Услуга отключается Банком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Банком Заявления об «СМС информировании по корпоративной карте» / в дату успешной Верификации со стороны Банка

5.8. За пользование Услугой «СМС информирование» Клиент уплачивает Банку комиссию в размере и на условиях, определенных КATALOGом услуг и тарифов, действующих на дату взимания комиссии/платы. Клиент дает Банку заранее данный акцепт на списание указанных комиссий со Счета / Счета КК. Если на момент списания платы за Услугу «СМС информирование» в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов на Карте для списания комиссии недостаточно денежных средств, действие Услуги «СМС информирование» приостанавливается до момента оплаты комиссии, предоставление Услуги «СМС информирование» возобновляется после оплаты комиссии.

- 5.9. Банк прекращает предоставление Услуги «СМС информирование»:
- с даты отключения Услуги «СМС информирование» по инициативе Клиента;
 - с даты закрытия Карты Клиента, подключенной к Услуге «СМС информирование»;

⁴ Кроме Дополнительного офиса «Декарт». Клиенты Дополнительного офиса «Декарт» предоставляют документы в Дополнительный офис «Декарт».

• в случае если в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней после совершения первой операции по Счёту КК Клиент не обеспечил наличие денежных средств на Счете КК, достаточных для списания комиссии.

5.10. В случае прекращения действия Услуги «СМС информирование» до истечения оплаченного периода предоставления Услуги «СМС информирование», плата за Услугу «СМС информирование» не пересчитывается и не возвращается.

5.11. Банк вправе устанавливать ограничения на оказание Услуги «СМС информирование» при отсутствии технической возможности, наличии оснований подозревать доступ неуполномоченных лиц к денежным средствам и информации Клиента, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами, заключенными между Клиентом и Банком, и правилами Банка.

5.12. Клиент соглашается, что Банк не несет ответственности за сбои и отказы в оказании Услуги «СМС информирование», связанные с нарушениями в работе оборудования связи и/или сетей связи, и возникшие в этой связи убытки.

6. Порядок предоставления услуги «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету» (по Картам MTC Business card и MTC Business Virtual card)

6.1. Для использования Услуги «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету» (далее по тексту настоящего раздела – Услуга) Клиент самостоятельно обеспечивает подключение к каналам электронной, в том числе подвижной, связи и/или поддержку необходимых функций на своих устройствах (телефоне, смартфоне, планшете, компьютере и т.п.) и у своего оператора связи.

6.2. Клиент в целях получения Услуги предоставляет в любое⁵ операционное подразделение Банка либо по системе ДБО:

6.2.1. при подключении Услуги к вновь выпускаемой Карте⁶ – Заявление о присоединении/Заявление-анкету, с отметкой о необходимости подключения Услуги;

6.2.2. при подключении Услуги к ранее выпущенной Карте – «Заявление на подключение, отключение услуги «СМС информирование по корпоративной карте»/ «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету»» по форме Приложения №3 к настоящим Правилам (далее – Заявление) с отметкой о необходимости подключения Услуги.

6.2.3. При обращении в ЦКО с ОМТ после успешного прохождения Верификации - предоставляет устное распоряжение Банку на подключение Услуги.

6.3. Предоставление Услуги осуществляется только к первой (основной) Карте, выпущенной на Держателя. Для одной Карты может быть указан только один ОМТ Держателя в том числе при замене ОМТ.

6.4. Услуга подключается Банком не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия Банком Заявления / в дату успешной Верификации со стороны Банка. Услуга предоставляется Клиенту с первого рабочего дня календарного месяца, следующего за месяцем подключения Услуги при условии оплаты комиссионного вознаграждения за Услугу в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов.

6.5. В рамках Услуги Банк направляет на ОМТ Держателя в режиме онлайн текстовые сообщения (далее – SMS) о приходных и/или расходных операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов с указанием: вида совершенной операции, последних 4 (Четырех) цифр номера Карты, даты операции, время операции, места проведенной операции, суммы операции, валюты операции, доступного остатка по Карте.

⁵ Кроме Дополнительного офиса «Декарт». Клиенты Дополнительного офиса «Декарт» предоставляют документы в Дополнительный офис «Декарт».

⁶ За исключением Карты MTC Business Virtual Card (автоматический выпуск в системе МТС-Бизнес).

6.6. В случае перевыпуска Карты, к которой ранее была подключена Услуга, данная Услуга будет считаться подключенной к перевыпущенной Карте.

6.7. Клиент в целях отключения Услуги представляет в любое⁵ операционное подразделение Банка либо по системе ДБО Заявление с отметкой о необходимости отключения Услуги.

6.8. Услуга может быть отключена при обращении Клиента в ЦКО с ОМТ после успешного прохождения Верификации - предоставляет устное распоряжение Банку на отключение Услуги.

6.9. Услуга отключается Банком не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия Банком Заявления/в дату успешной Верификации со стороны Банка.

6.10. Плата за Услугу взимается в размере и в сроки, указанные в Каталоге услуг и тарифов.

6.11. Плата за Услугу списывается Банком без дополнительного распоряжения Клиента со Счета. В случае невозможности списания платы со Счета, Банк имеет право списать плату без дополнительного распоряжения Клиента с любого счета Клиента в Банке или в иных кредитных организациях. Если валюта Счета отличается от валюты долга, плата взимается со счетов Клиента в иностранной валюте в эквиваленте, рассчитанном по курсу Банка России на день оплаты.

6.12. Если на момент списания платы за Услугу на Счете Клиента недостаточно денежных средств для списания платы за Услугу в полном объеме, оказание Услуги приостанавливается Банком с даты неоплаты комиссии до даты, следующей за датой списания Банком суммы комиссионного вознаграждения со Счета.

6.13. Банк прекращает предоставление Услуги:

- с даты отключения Услуги по инициативе Клиента;
- с даты закрытия Карты Клиента, подключенной к Услуге;
- с даты закрытия Счета;
- с даты приостановления Услуги по инициативе Банка.

6.14. В случае прекращения действия Услуги по инициативе Клиента или Банка до истечения оплаченного периода предоставления Услуги в соответствии с Каталогом услуг и тарифов, плата за Услугу не пересчитывается и не возвращается.

6.15. Банк вправе приостановить оказание Услуги при отсутствии технической возможности, наличии оснований подозревать доступ неуполномоченных лиц к денежным средствам и информации Клиента, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами, заключенными между Клиентом и Банком, и правилами Банка.

6.16. Клиент соглашается, что Банк не несет ответственности за сбои и отказы в оказании Услуги, связанные с нарушениями в работе оборудования связи и/или сетей связи, и возникшие в этой связи убытки.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Клиент обязуется:

7.1.1. Обеспечить использование Держателями Карт только для совершения следующих Операций:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
- оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение с использованием Корпоративных карт;

- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов¹;
- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации⁷;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации⁷.

7.1.2. Не производить с использованием Корпоративных карт выплаты заработной платы, а также иные выплаты социального характера, причитающиеся работникам Клиента в связи с исполнением трудовых функций.

7.1.3. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные акты Банка России, регламентирующие порядок осуществления Операций в иностранной валюте и/или валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в случае осуществления с использованием Корпоративной карты валютных операций своевременно оформлять и представлять в Банк все необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и действующими правилами Банка.

7.1.4. Для выпуска Карт предоставить в Банк следующие документы:

- документы, необходимые для открытия Счета КК: Заявление о присоединении и документы, необходимые для открытия Счета в Банке в соответствии с Правилами открытия и ведения счета (если Карта будет выпущена при открытии расчетного счета) / Заявление - анкету на выпуск Корпоративной карты (если Карта будет выпущена при наличии ранее открытого расчетного счета или на новых Держателей).

К указанному Заявлению – анкете должны быть приложены:

- копии документа, удостоверяющего личность работников Клиента/ИП/руководителя юридического лица, на имя которых выпускаются Карты, заверенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- доверенность, оформленная по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам (в случае необходимости)⁸;
- документ, удостоверяющий личность Уполномоченного лица Клиента (в случае необходимости);

7.1.5. Обеспечить получение Держателями (или иными Уполномоченными лицами Клиента) Корпоративных карт. При получении Корпоративных карт Уполномоченным лицом Клиент обязуется обеспечить проставление Держателем Корпоративной карты собственноручной подписи на оборотной стороне Корпоративной карты в момент ее выдачи Держателю.

7.1.6. Обеспечить неукоснительное выполнение Правил Держателями Корпоративных карт.

7.1.7. При изменении данных, указанных в Заявлении-анкете Держателя, уведомлять об этом Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня возникновения таких изменений либо со дня, когда Держатель корпоративной карты уведомил о таких изменениях Клиента, путем подачи Заявления об изменении данных Держателей корпоративных карт (Приложение № 4) с оформленной доверенностью⁹ (Приложение № 8) в офис Банка либо по системе ДБО.

7.1.8. Своевременно информировать Держателей Карт об изменении настоящих Правил.

7.1.9. Возмещать Банку подтвержденные документально фактически понесенные расходы, связанные с использованием Карт.

7.1.10. При совершении Держателем Карты Операций в иностранной валюте с использованием Корпоративной карты Клиент обязан по требованию Банка в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить в Банк при личном обращении или по системе ДБО обоснование совершения указанных Операций, в том числе отчет о расходах или отчет о командировках (если денежные средства

⁷ В соответствии с актуальным нормативным регулированием и требованиями платежных систем.

⁸ При этом Клиент либо Уполномоченное лицо Клиента предоставляет в Банк соответствующую доверенность до совершения, либо в момент совершения действий, указанных в доверенности.

⁹ За исключением Карты MTC Business Virtual Card/ Карты MTC Business Card (платежной системы UnionPay).

списываются со Счета КК на командировочные расходы) с приложением оригиналов всех первичных документов и их копий: счета за проживание, билеты на транспорт, квитанции, чеки, слипы, квитанции электронных терминалов/банкоматов по всем Операциям, совершенным с использованием Карты. Оригиналы первичных документов возвращаются Клиенту.

7.1.11. В случаях, предусмотренных действующим валютным законодательством Российской Федерации, Клиент обязуется предоставить документы (информацию) для целей валютного контроля, в т. ч. для постановки контракта на учет в Банке.

7.1.12. Письменно уведомить Банк о дате расторжения трудового договора с Держателем Карты в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня со даты расторжения.

7.1.13. В случае возникновения Несанкционированного Овердрафта возместить Банку сумму Несанкционированного Овердрафта и уплатить неустойку за пользование суммой Несанкционированного овердрафта начисленную в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов в срок, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем возникновения Несанкционированного овердрафта.

7.2. Клиент имеет право:

7.2.1. Запрашивать у Банка Выписку по Счету КК. В случае несогласия Клиента с фактом списания суммы со Счета КК, предоставить Банку в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня совершения Операции заявление о спорной операции, оформленное Держателем Карты/ Клиентом по форме Приложения № 6 к Правилам. Претензии, предъявленные в Банк по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня совершения Операции с использованием Корпоративной карты, не подлежат удовлетворению.

7.2.2. Устанавливать Расходный лимит по Корпоративной карте MTC Business Card на Держателя, путем оформления Заявления-анкеты / Заявления о присоединении. При увеличении числа Держателей Корпоративной карты MTC Business Card, которым необходимо установить Расходный лимит, Клиент оформляет Заявление-анкету.

7.2.3. Отключать Расходный лимит по Корпоративной карты MTC Business Card Держателя путем оформления Заявления-анкеты.

7.3. Банк обязуется:

7.3.1. Открыть Клиенту Счет КК (при выдаче Карты MTC Business).

7.3.2. Выдать неименную Корпоративную карту Платежной системы (Mastercard /UnionPay /«Мир»¹⁰ Клиенту/Уполномоченному лицу Клиента, при предоставлении Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента пакета документов в соответствии с п. 7.1.4 настоящих Правил.

7.3.3. Зачислять на Счет КК денежные средства в валюте Счета КК не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

7.3.4. Обеспечить проведение расчетов по Операциям, совершенным с использованием Корпоративных карт.

➤ Выполнять распоряжения Клиента о проведении Операций по Счету КК.

➤ Гарантировать тайну Счета КК Клиента и сведений о Клиенте и Держателях Карт. Предоставление Банком сведений о состоянии Счета КК и Операциях по нему без согласия Клиента не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

➤ Ежедневно не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения Операций, Банк предоставляет посредством Системы ДБО выписку о проведении Операций по Счету КК. Предоставление выписки является уведомлением о совершении Операций с использованием Карты (электронного средства платежа), направляемым (предоставляемым) Банком Клиенту.

¹⁰ При обращении Клиента МБ с просьбой предоставить Карту MTC «Business Card» определенной Платежной системы, Банк исполняет просьбу Клиента МБ при наличии в офисе Банка Карты, выбранной Клиентом Платежной системы.

Выписка на бумажном носителе по Счету КК MTC Business Card/ MTC Business Virtual Card (о совершении операций по счету за любой указанный Клиентом период времени) предоставляется Банком по требованию Клиента в качестве дубликата. Плата за предоставление дубликата выписки взимается Банком в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов.

Выписка на бумажном носителе за последний рабочий день года (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляется Банком Клиенту без взимания платы.

7.3.5. Предоставлять Клиенту или Уполномоченному лицу Клиента при наличии соответствующих полномочий по его требованию, не позднее следующего рабочего дня со дня получения требования, Выписку по Счету КК с информацией о проведенных по Счету КК Операциях с использованием Карт при личном обращении в Банк – путем выдачи Выписки по Счету КК на руки.

7.3.6. Информировать Клиента о внесении изменений в Правила и/или в Каталог услуг и тарифов с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты вступления в силу указанных изменений путем размещения соответствующей информации на сайте БАНКА в сети Интернет и/или направления информационного сообщения по Системе ДБО.

7.3.7. Приостановить осуществление Операций с использованием Карты путем блокировки карты в связи с утратой Карты, либо в связи с тем, что ПИН-код стал известен третьему лицу – при получении сообщения Клиента/Держателя Карты или полностью прекратить действие Корпоративной карты и изъять Карту по письменному заявлению Клиента и/или Держателя.

7.3.8. В течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения претензии (в соответствии с п. 7.2.1. Правил) дать на нее мотивированный ответ. По претензиям в рамках операций, совершенных за пределами Российской Федерации, Банк обязуется дать ответ в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней.

7.3.9. Установить Расходный лимит по Корпоративной карте MTC Business Card в соответствии с распоряжением Клиента, указанным в Заявлении о присоединении / Заявлении-анкете в срок не позднее 2 (Второго) рабочего дня с даты принятия Банком указанного заявления.

7.3.10. Отключить Расходный лимит по Корпоративной карте MTC Business Card в соответствии с распоряжением Клиента, указанным в Заявлении-анкете в срок не позднее 2 (Второго) рабочего дня с даты принятия Банком указанного заявления.

7.4. Банк имеет право:

7.4.1. Списывать со Счета КК суммы Операций на основании Расчетной информации.

7.4.2. Блокировать Корпоративные карты, в случае непредоставления или несвоевременного предоставления Клиентом документов, предусмотренных п. 7.1.10 Правил, предоставления недостоверной или противоречивой документации, до устранения допущенных нарушений.

7.4.3. Запрашивать у Клиента необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» информацию и (или) документы, включая документы, связанные с проведением Клиентом банковских операций и информацию о своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

7.4.4. Производить проверку сведений, указанных Держателем Карты в заявлениях, предоставленных в Банк в соответствии с Правилами.

7.4.5. Отказать в выпуске или замене (перевыпуске) Карты, а также блокировать или прекратить использование Карты в случае нарушения Клиентом и/или Держателем Карты Правил или нарушения ими действующего законодательства Российской Федерации.

7.4.6. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила и Каталог услуг и тарифов, информируя Клиента об этом в порядке, предусмотренном Правилами.

7.4.7. Начислять неустойку на сумму Несанкционированного овердрафта в размере, указанном в Каталоге услуг и тарифов, со дня, следующего за днем возникновения Несанкционированного овердрафта, до дня возмещения суммы Несанкционированного овердрафта Клиентом Банку включительно.

7.4.8. Без предварительного уведомления Клиента списывать сумму непогашенной Задолженности по Несанкционированному овердрафту с любых счетов Клиента, открытых в Банке. Для этих целей Клиент поручает Банку при необходимости конвертировать денежные средства, находящиеся на счетах Клиента в валюте, отличной от валюты неисполненного денежного обязательства, в валюту неисполненного денежного обязательства Клиента перед Банком по курсу Банка на дату осуществления конвертации. Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт) денежные средства в погашение денежных обязательств Клиента перед Банком, вытекающих из договоров, сторонами которых являются Банк и Клиент, если это предусмотрено условиями указанных договоров.

7.4.9. Осуществлять без распоряжения Клиента списание со Счета КК денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет КК.

7.4.10. Как агент валютного контроля, требовать от Держателя Карты/ Клиента или Уполномоченного лица Клиента документы и иную информацию, необходимую для осуществления Банком валютного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России в отношении Операций, осуществленных с использованием Корпоративной карты.

7.4.11. В случае нарушения Клиентом/ Держателем Договора о Карте, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, для предотвращения нанесения ущерба Клиенту/ Держателю карты и/или Банку Банк вправе без предварительного уведомления Клиента/ Держателя карты принять все необходимые меры для приостановления использования Карты или прекращения действия Карты (вплоть до изъятия Карты), а также отказать в совершении операций с использованием Карты.

7.4.12. Отказать в зачислении на Счет / Счет КК денежных средств и осуществить их возврат отправителю перевода, в случае если при поступлении в Банк денежных средств, предназначенных Клиенту/ Держателю карты, у Банка возникают сомнения в источнике их происхождения и/или правовом основании для их перечисления Клиенту/ Держателю карты, а также в случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов/сведений, наличии признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7.4.13. Отказать Клиенту в заключении Договора, в случае наличия подозрений о том, что целью заключения такого Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, уведомив об этом Клиента, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, путем направления уведомления по реквизитам, указанным в Заявлении о присоединении (по выбору Банка), с указанием в нем даты и причины принятия соответствующего решения.

7.4.14. Отказать Клиенту в выполнении распоряжения о совершении операции, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка, возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

7.4.15. В случае отказа в проведении операций, осуществляемых Клиентом по Счету/ Счету КК, в соответствии с п. 7.4.14 настоящих Правил, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения путем направления уведомления по электронной системе «Клиент-Банк», либо по реквизитам, указанным в Заявлении о присоединении (по выбору Банка), с указанием в нем даты и причины принятия соответствующего решения.

8. Блокировка и изъятие Корпоративной карты (на материальном носителе)

8.1. В случае утери/кражи/компрометации Карты Держателя, Карта подлежит блокировке.

8.2. Клиенту/Держателю карты необходимо самостоятельно обратиться с письменным / заявлением об утере / краже / компрометации Карты в отделение Банка или с устным заявлением в контакт-центр Банка по телефону, указанному на оборотной стороне Карты.

В целях блокировки Карты в отделении Банка, Клиент/Держатель подписывает заявление на блокировку и выдачу Корпоративной карты по форме Приложения № 7 к Правилам.

Клиент также может направить заявление о блокировке Корпоративной карты по форме Приложения № 7 к Правилам по системе ДБО.

8.3. Карта, заблокированная по причине ее утраты/кражи или компрометации, не подлежит разблокировке. По письменному заявлению Клиента (Приложение №7) Банк предоставляет Клиенту/Уполномоченному лицу Клиента новую неименную Карту той же категории, с новым сроком действия.

8.4. Если Корпоративная карта, ранее объявленная в соответствии с письменным заявлением утерянной или похищенной, будет найдена, Клиент/Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование такой Корпоративной карты запрещено.

8.5. В день изъятия Корпоративной карты в ТСП, ПВН или в Устройстве Держатель Карты/Клиент должен связаться с Банком по телефону 88002500520.

8.6. В случае блокировки Карты по причине неверного трехкратного введения ПИН-кода, Держатель карты может обратиться по номеру 88002500520 с целью разблокировки карты.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору о Карте Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора о Карте.

9.2. Клиент несет ответственность в размере суммы совершенных Операций:

9.2.1. за все Операции, совершенные с момента получения Карты в течение срока ее действия;

9.2.2. в случае утраты Карты:

- за Операции, совершенные без использования ПИН-кода в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения Банком письменного заявления об утрате (хищении) Карты;
- за Операции, совершенные с использованием ПИН-кода, до момента временного блокирования возможности проведения авторизованных Операций по Счету КК, и/или до момента своевременного предоставления в Банк письменного заявления об утрате (хищении) Корпоративной карты в соответствии с Правилами.

9.3. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления денежных средств на Счет КК, если это нарушение вызвано неточностями в документах, предоставляемых Клиентом согласно настоящим Правилам.

9.4. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на денежные средства Клиента, а также за задержку совершения операций по Счету КК, возникшую по вине третьих лиц.

9.5. Банк не несет ответственности в случае отказа какой-либо третьей стороны (ТСП, ПВН стороннего банка и др.) принять Корпоративную карту для проведения расчетов и иных Операций с ее использованием.

9.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Банк и Клиент принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности и организации защиты конфиденциальной информации, составляющей банковскую, коммерческую (служебную) тайны, персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором о Карте, Стороны руководствуются положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Клиент, Держатель Карты и Банк (далее – Стороны) освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия, принятие нормативных актов органами государственной власти, установлении отсрочки исполнения обязательств (мораторий) и др.), возникших после

заключения Банком с Клиентом Договора о Карте, избежание или преодоление которых находится вне контроля Сторон, и препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящим Правилам.

10.2. При наступлении (прекращении) обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергнувшаяся воздействию таких обстоятельств, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их возникновения, и на следующий день после их прекращения, известить об этом другую Сторону. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должны быть подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

10.3. Если Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направляет соответствующее извещение, как о наступлении, так и о прекращении указанных выше обстоятельств, то она несет ответственность за убытки, причиненные неизвещением (несвоевременным извещением), а также за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

10.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязанностей Сторон по настоящим Правилам отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

11. Срок действия Договора о Карте, порядок его расторжения и внесения изменений

11.1. Договор о Карте вступает в силу с момента выпуска и Активации Карты и действует в течение неопределенного срока.

11.2. Изменения и дополнения в Договор Банк вносит в порядке, установленном настоящими Правилами.

11.3. В случае обращения Клиента с целью закрытия Карт с сохранением не менее одной Карты МТС Бизнес, без расторжения Договора о Карте, Клиент предоставляет Заявление о закрытии корпоративных карт по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам.

11.4. Договор о Карте может быть расторгнут по инициативе как Банка, так и Клиента путем направления:

11.4.1. Банком – уведомления Клиенту по системе ДБО либо на бумажном носителе по адресу, указанному в Заявлении о присоединении / Договоре (по выбору Банка). Договор считается расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения (уведомления);

11.4.2. Клиентом – письменного Заявления о расторжении Договора о Карте (по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам), предоставленного в любой¹¹ офис Банка на бумажном носителе;

11.4.3. Клиентом МБ – распоряжения, сформированного в электронном виде в соответствующем пункте меню системы «МТС-Бизнес» (при закрытии Карты МТС Business Virtual Card).

11.5. Счет КК закрывается по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты подачи Клиентом в Банк Заявления о расторжении Договора о Корпоративной карте МТС Business. В случае подачи Клиентом в Банк Заявления о Расторжении Договора по Корпоративной карте и закрытия расчетного счета, Счет Клиента подлежит закрытию в соответствии с Правилами открытия и ведения счета.

11.6. С момента получения Банком письменного Заявления Клиента о расторжении Договора о Карте/ направления письменного уведомления в адрес Клиента о расторжении Договора о Карте все Карты, выпущенные в соответствии с Договором о Карте блокируются Банком.

11.7. До расторжения Договора о Карте Клиент обязан возместить Банку все расходы задолженности по ранее возникшим обязательствам Клиента перед Банком, связанные с исполнением Договора о Карте. В связи с расторжением Договора о Карте Банк вправе без распоряжения Клиента списать денежные средства со всех открытых расчетных счетов Клиента в Банке в погашение указанных расходов и задолженностей.

¹¹ Кроме Дополнительного офиса «Декарт». Клиенты Дополнительного офиса «Декарт» предоставляют заявление в Дополнительный офис «Декарт».

11.8. Переписка различного характера осуществляется сторонами Договора о Карте средствами курьерской службы (наличным), по почте, иным согласованным сторонами Договора о Карте способом, позволяющим подтвердить факт отправки и получения уведомления или иного соответствующего документа.

11.9. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации в части режима счетов Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Правила. Изменения Правил применяются Банком со дня, установленного решением Банка в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. По требованию (инициативе) Банка Договор о Карте может быть расторгнут в случае отсутствия в течение 6 (Шести) месяцев денежных средств на Счете КК и операций по Счету КК Клиента согласно ст. 859 ГК РФ.

11.11. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор с Клиентом в случае принятия в течение календарного года 2 (Двух) и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, уведомив Клиента, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Банком решения о расторжении Договора, путем направления уведомления по Системе ДБО либо по реквизитам, указанным в Заявлении о присоединении (по выбору Банка). Договор считается расторгнутым по истечении 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня направления Банком такого предупреждения (уведомления).

11.12. Договор о Карте прекращает действовать в дату его расторжения.

11.13. Остаток денежных средств на Счете КК не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня расторжения Договора о Карте и при условии разрешения всех претензий по Операциям, совершенным с использованием Карт, завершения взаиморасчетов, возврата всех Карт в Банк до расторжения Договора о Карте, а также урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Договора о Карте, выдается Клиенту, либо по его письменному указанию перечисляется по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении о расторжении Договора о Карте. За осуществление перевода остатка денежных средств Клиент уплачивает Банку комиссию в размере и на условиях, определенных КATALOGом услуг и Тарифов Банка, действующих на дату взимания комиссии.

12. Прочие условия

12.1. Стороны предпримут все необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, возникающие в период действия Договора о Карте, были урегулированы на основе взаимоприемлемого решения.

12.2. При отсутствии взаимного согласия спорный вопрос подлежит вынесению на рассмотрение Арбитражного суда по месту расположения Банка (его структурного подразделения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Если какое-либо из положений Договора о Карте становится недействительным в связи с изменением законодательства Российской Федерации, это не затрагивает действительности остальных условий Договора о Карте в целом.

Приложения

Приложение № 1 – Доверенность;

Приложение № 2 – Заявление-анкета на выпуск корпоративной карты MTC Business / MTC Business Card / на установление, отмену расходного лимита по корпоративной карте MTC Business Card (при наличии открытого расчетного счета в ПАО «МТС-Банк»);

Приложение № 3 – Заявление на подключение, отключение услуги «СМС информирование по корпоративной карте»/услуги «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету»;

Приложение № 4 – Заявление об изменении данных Держателей Корпоративных карт;

Приложение № 5 – Заявление о закрытии Корпоративной карты;

Приложение № 6 – Заявление о спорной Операции;

Приложение № 7 – Заявление на блокировку карты/выдачу новой Корпоративной карты;

Приложение № 8 – Доверенность на изменение персональных данных;

Приложение № 9 - Согласие (предварительный акцепт) на списание Банком сумм денежных средств со Счета корпоративной карты;

ДОВЕРЕННОСТЬ

выдана в рамках Договора о Карте от «___» _____ 20___ г. (далее – **Договор**)

г. _____ «___» _____ 20___ г.

Настоящей доверенностью _____
р/с в ПАО «МТС-Банк» № _____ (далее – Клиент),
(наименование Клиента)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

доверяет _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код (при наличии) выдавшего документ подразделения))

№ п/п	Действия (функционал) на которые выдана настоящая Доверенность	Карта MTC Business	Карта MTC Business Card,
1.	подписывать, передавать в Банк необходимые документы при обслуживании выпущенных в рамках Договора корпоративных карт		
2.	получать, выпущенные Банком в рамках Договора Корпоративные карты		
3.	получать выписки о движении средств по Счету корпоративной карты MTC Business, открытому в рамках Договора;		X
4.	подписывать от имени Клиента документы, связанные с обслуживанием выпущенных Банком в рамках Договора корпоративных карт,		

Права и обязанности по настоящей Доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Срок действия доверенности _____.

Образец подписи доверенного лица _____.

Руководитель Клиента

_____ (_____)

Подпись

ФИО

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

НА ВЫПУСК КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ MTC BUSINESS / MTC BUSINESS CARD/ НА УСТАНОВЛЕНИЕ, ОТМЕНУ РАСХОДНОГО ЛИМИТА ПО КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЕ MTC BUSINESS CARD

(при наличии открытого расчетного счета в ПАО «МТС-Банк»)

Наименование Клиента																					
ИНН																					
Прошу ПАО «МТС-Банк» (нужное отметить):																					
☐ выпустить Корпоративную карту MTC Business Card к расчетному счету № <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
☐ подключить услугу «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету» ¹																					
☐ выпустить дополнительную корпоративную карту MTC Business Card к расчетному счету № <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
☐ выпустить Корпоративную карту MTC Business и открыть счет корпоративной карты MTC Business в ПАО «МТС-Банк», в валюте Российской Федерации																					
☐ подключить услугу «СМС информирование по корпоративной карте» ¹																					
☐ выпустить дополнительную корпоративную карту MTC Business к счету корпоративной карты № <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
☐ установить лимит на все расходные операции по карте MTC «Business Card», (выбрать необходимое): ☐ - на сутки _____ руб. (не более 100 000 рублей для Программы «Проще простого» / не более 300 000 рублей для всех остальных тарифов, включая комиссию Банка) ☐ - на месяц _____ руб. (не более 3 000 000 рублей для Программы «Проще простого» / не более 5 000 000 рублей для всех остальных тарифов, включая комиссию Банка) ☐ - Запретить снятие наличных денежных средств (возможны безналичные транзакции в сумме установленного лимита) ☐ - Запретить все расходные операции																					
² Карта № **** (указать последние четыре цифры номера Карты) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
² Со сроком действия (месяц /год) ____/____																					
² Фамилия, Имя, Отчество Держателя _____/_____/_____																					

¹ Доступно только для первой (основной) карты, выпущенной Клиенту.

² Поле заполняется при подключении услуги к действующей карте MTC Business Card.

☐ отключить ранее установленные лимиты по карте MTC Business Card **

Карта № **** (указать последние четыре цифры номера Карты)

--	--	--	--

Со сроком действия (месяц /год) ____/____

Фамилия, Имя, Отчество Держателя ____/____/____

**После отключения установленных ранее лимитов по карте, продолжают действовать лимиты, установленные КATALOGом услуг и тарифов ПАО «МТС-Банк» или в индивидуальном порядке.

Настоящим предоставляю полномочия Держателю на совершение операций (нужное отметить):

☐ по расчетному счету MTC Business Card

☐ по счету Корпоративной карты MTC Business

с использованием Корпоративной (ых) карт(ы), выпущенной (ых) на основании настоящего Заявления.

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕРЖАТЕЛЕ

Фамилия								
Имя								
Отчество								
Гражданство								
Дата и место рождения								
Документ, удостоверяющий личность		Вид документа						
		Серия				Номер		
Данные документа, подтверждающего право на пребывание иностранного гражданина или лица без гражданства на территории РФ (в т.ч. данные миграционной карты)		Вид документа						
		Серия				Номер		
		Срок пребывания на территории РФ						
		С	____/____/____					
		по		____/____/____				
				день		месяц		
				день		месяц		
				год		год		
Адрес регистрации ³ по месту жительства по месту пребывания		Индекс				Улица/ Дом		
		Страна				Квартира/ Офис		
		Населенный пункт				Корпус/ строение		
Получил корпоративные карты:								
№ п/п/	Штрих-код от Welcome pack			Кодовое слово (только буквы на русском языке, до 21 символа)				

³ Адрес регистрации по месту пребывания (временной регистрации) указывается при отсутствии регистрации по месту жительства (постоянной регистрации).

⁴ На номер телефона подключается услуга «СМС информирование по корпоративной карте» / «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету» при наличии распоряжения Клиента.

Номер телефона Держателя Карты (ОМТ): ⁴										
Подтверждаю получение вышеуказанных (ой) корпоративных (-ой) карт(-ы):										
(Ф.И.О. Держателя Карты полностью)										
_____ (подпись Держателя Карты) «__» «_____» 20__ г.										

(нужное отметить)			
Я (Держатель)	являюсь иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ) / родственником ИПДЛ; действую от имени ИПДЛ / родственника ИПДЛ	ДА	НЕТ
	являюсь должностным лицом публичной международной организации (МПДЛ) / родственником (МПДЛ); действую от имени МПДЛ / родственника МПДЛ	ДА	НЕТ
	являюсь публичным должностным лицом Российской Федерации (РПДЛ) / родственником РПДЛ; действую от имени РПДЛ / родственника РПДЛ	ДА	НЕТ

Настоящим подтверждаю следующее:

- Сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, являются верными и точными на дату их подписания, признаю, что предоставление вводящих в заблуждение сведений может повлечь за собой отказ в предоставлении корпоративной карты, и обязуюсь незамедлительно информировать ПАО «МТС-Банк» в случае изменения указанных сведений;
- Передавая в ПАО «МТС-Банк» настоящее Заявление, присоединяюсь к Правилами выпуска и обслуживания корпоративных карт MTC Business и MTC Business Card в ПАО "МТС-Банк"; выражаю свое согласие со всеми положениями Правил, указанных в настоящем Заявлении. Все положения указанных в настоящем Заявлении Правил мне известны и разъяснены в полном объеме;
- настоящее Заявление является офертой (предложением) Банку заключить Договор в соответствии с Правилами выпуска и обслуживания корпоративных карт MTC Business и MTC Business Card в ПАО «МТС-Банк»;
- Я ознакомлен и согласен с КATALOGом услуг и тарифов ПАО «МТС-Банк» для клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, являющимися неотъемлемой частью Договора о корпоративной карте;

Настоящим соглашаюсь с тем, что:

- Настоящее Заявление-анкета на выпуск корпоративной карты является неотъемлемой частью Договора о корпоративной карте;
- ПАО "МТС-Банк" имеет право без объяснения причин отказать мне в предоставлении корпоративной карты, и я не буду иметь претензий к ПАО "МТС-Банк" в этом случае;
- В случае отказа в предоставлении корпоративной карты, оригинал настоящего Заявления-анкеты Держателя и копии переданных мною в ПАО "МТС-Банк" документов не возвращаются;

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

М.П.

СОТРУДНИК, НА ИМЯ КОТОРОГО ВЫПУСКАЕТСЯ КАРТА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ, ОТКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГИ «СМС ИНФОРМИРОВАНИЕ
ПО КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЕ»¹/ УСЛУГИ «SMS- ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОПЕРАЦИЯХ
ПО КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЕ К РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ»¹**

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

¹ Доступно только для первой карты, выпущенной Клиенту.

² Услуга «SMS-информирование об операциях по корпоративной карте к расчетному счету» подключается на ОМТ Держателя первой (основной) Карты.

³ Услуга «СМС информирование по корпоративной карте» подключается только на ОМТ, привязанный к Карте.

Заявление об изменении данных Держателей Корпоративных карт

(наименование Клиента)

Расчетный счет Клиента в Банке №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящим уведомляем ПАО «МТС-Банк» об изменении персональных данных Держателей Корпоративных карт.

№	ФИО Держателя Карты	Последние 4 цифры номера Карты	Информация об изменении персональных данных Держателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Копии документов, подтверждающих изменение персональных данных Держателей Корпоративных карт, прилагаются к настоящему заявлению.

Уполномоченное лицо Клиента

_____ (_____)

Подпись

ФИО

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 202__ г.

Отметки Банка

Заявление принял и изготовил копии документов Держателей Корпоративных карт :

Дата

наименование должности, Фамилия И.О. и подпись
работника Банка, принявшего заявление

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о закрытии Корпоративной карты**

(наименование Клиента)

Расчетный счет Клиента в Банке №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу ПАО «МТС-Банк» закрыть Корпоративную карту:

Номер Карты: _____

ФИО Держателя Карты: _____

со дня, следующего за днем подачи настоящего заявления¹.

Уполномоченное лицо Клиента

Подпись (_____
ФИО)

М.П.

Дата

Отметки Банка

Заявление принял и проверил:

Дата

--

--

наименование должности, Фамилия И.О. и подпись
работника Банка, принявшего заявление

¹ В случае если день подачи заявления приходится на нерабочий день, днем окончания срока будет считаться следующий ближайший за ним рабочий день (ст. 193 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Заявление о спорной Операции*
Cardholder Dispute Form

Имя и фамилия держателя

Карты

Cardholder's name

Контактный телефон (электронный адрес)

Cardholder's phone number (e-mail)

Номер Карты

Card account number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата совершения Операции (по Выписке)

Transaction Date

Место совершения Операции (по Выписке)

Merchant Name & Location

Сумма в валюте Операции

Transaction Amount

Сумма в валюте Счета КК (при выдаче Карты MTC Business)

Billing Amount

Пожалуйста, отметьте соответствующий (-ие) Вашей ситуации пункт (-ы):

Please tick the appropriate box (es):

☐ **Я не совершал и не давал разрешения на совершение этой Операции** (I did not participate or authorize the above transaction)

☐ **Я никогда не получал товара или услуг по вышеуказанной Операции** (I neither received goods nor services by the above transaction)

☐ **Вышеуказанная Операция совершалась один раз** (I've been charged twice for the same transaction)

☐ **Сумма по вышеуказанной Операции увеличена с _____ до _____**

Прилагаю копию чека, содержащую правильную сумму.

The transaction amount has been altered from _____ to _____. I enclosed copy of my receipt as a proof.

* Данное заявление является недействительным без приложенной к заявлению копии Выписки по Счету КП Клиента с указанием спорной операции.

☐ **Я вернул товар по вышеуказанной Операции « ____ » _____ 20 ____ г.**
I returned the goods on “ ____ ” _____ 20 ____ г. But the enclosed credit voucher has not been credited to my account.

☐ **Вышеуказанная Операция была возвратной.**
Прилагаю копию чека слипа, содержащую сумму, удержанную со Счета КК.
The above transaction was credit operation. I enclosed copy of my credit voucher.

☐ **Услуга не оказана.** (I have not received purchased goods/services)

☐ **Другое (приложить письменное заявление с изложением причины отклонения операции)**
Other (Please enclosed your explanation letter)

Прошу Вас предоставить документ (копию чека/слипа, подписанного мной), на основании которого вышеуказанная сумма была списана со Счета КК, либо восстановить средства на Счете КК.

I authorize the bank to charge the above mentioned transactions back.

Я проинформирован о том, что Банк может передать настоящее Заявление о спорной Операции в Платежную систему, участникам Платежной системы, а также в правоохранительные органы, если это может помочь в расследовании спорной Операции.

Я проинформирован о том, что предоставление мной недостоверной информации по Заявлению о спорной Операции может повлечь преследование по закону.

Я проинформирован о том, что Банк может отказать в рассмотрении Заявления о спорной Операции в случае, если оно подано с нарушением сроков, неправильно или не полностью оформлено (в том числе отсутствуют необходимые документы по Операции).

Я проинформирован о том, что с Клиента может быть удержана сумма, в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов Банка в случае необоснованности моего опротестования.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(data/date)

(подпись Держателя Карты /Cardholder's Signature)

Заявление проверил (наименование должности, Фамилия И.О. и подпись Уполномоченного лица Клиента):

М.П. Клиента

Отметки Банка

Заявление принял и проверил

« ____ » _____ 20 ____ г.
(data)

(подпись работника Банка)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА БЛОКИРОВКУ КАРТЫ/ВЫДАЧУ НОВОЙ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ (ПЕРЕВЫПУСК)

Я,			
(Ф.И.О. Держателя полностью)			
Документ, удостоверяющий личность	Вид документа		
	Серия	Номер	

Прошу ПАО «МТС-Банк» заблокировать корпоративную карту, выпущенную на мое имя:							
Карта № **** (указать последние четыре цифры номера Карты)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Со сроком действия до месяц /год	___/___
Наименование Организации (Клиента):							
по причине (нужное отметить):							
☐	Истечения срока действия Карты						
☐	Повреждение Карты						
☐	Утраты Карты						
☐	Иное (указать) _____						

☐	Выдать новую (перевыпустить) корпоративную карту:
--------------------------	---

Штрих-код от Welcome pack																			
	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

Достоверность личных данных, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

«___» _____ 20___ г.

(дата)

_____ (подпись Держателя Карты)

Подтверждаю получение корпоративной карты:

_____ (Ф.И.О. полностью получателя)

Заявление принял (наименование должности, Фамилия И.О. и подпись Уполномоченного лица Клиента):

М.П. Клиента

Отметки Банка

Заявление принял и проверил

«___» _____ 20___ г.

(дата)

_____ (подпись работника Банка)

Образец

Доверенность

Г. _____

«__» _____ Г.

Настоящей доверенностью я _____,
(фамилия, имя, отчество Держателя Карты предпринимателя полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,

выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, место, дата выдачи)

доверяю _____,
(фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица Держателя полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,

выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, место, дата выдачи)

осуществлять в течение срока действия доверенности, от моего имени, следующие действия в ПАО «МТС-Банк» (далее – Банк):

Передачу в Банк заполненных и подписанных мной документов в целях получения и обслуживания Корпоративной карты ПАО «МТС-Банк» (нужное отметить):

- ☐ MTC Business
☐ MTC Business Card

Получение в Банке выпущенных на мое имя банковских карт.

Доверенность выдана на срок _____ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

(ФИО Держателя и подпись)

Руководитель Клиента

М.П.

ФИО и подпись Руководителя

Согласие на списание Банком сумм денежных средств со Счета Корпоративной карты

Наименование Клиента																					
ИНН																					
Предоставляю согласие (заранее данный акцепт) на списание сумм операций, совершенных с использованием банковской карты №																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
закрытой на основании Заявления о закрытии Корпоративной карты от «__» ____ 202_ г., с расчетного счета №																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
открытого в Банке, без дополнительного распоряжения ¹																					

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО КЛИЕНТА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

М.П.

СОТРУДНИК, НА ИМЯ КОТОРОГО ВЫПУСКАЕТСЯ КАРТА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. СОТРУДНИК БАНКА

Подпись	Фамилия, инициалы	Дата

¹ Заполняется Клиентом при наличии карточного счета, открытого не в рамках Договора о Карте.