

**Правила обмена электронными документами по системе
дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк»**

Содержание:

№ п/п	Наименование Части/Раздела Правил	Стр. №№
Часть 1.	Общая часть	2 - 23
1.	Общие положения	2
2.	Термины и определения	4
3.	Права и обязанности Сторон	13
4.	Передача прав	18
5.	Порядок расчетов	18
6.	Порядок хранения и уничтожения электронных документов и сертификатов ключей	19
7.	Ответственность Сторон	19
8.	Порядок внесения изменений и/или дополнений в Правила и/или Каталог услуг и тарифов	19
9.	Опубликование информации	20
10.	Срок действия и порядок расторжения Договора	20
11.	Порядок разрешения споров и доказательства принадлежности ЭП при разборе конфликтных ситуаций	21
Часть 2.	Правила обмена электронными документами по системе «Клиент-Банк»	24 - 35
12.	Порядок подключения Клиента к Системе «Клиент-Банк»	24
13.	Порядок взаимодействия участников расчетов по электронной системе «Клиент-Банк»	25
14.	Требования к Клиентам, осуществляющим эксплуатацию сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации	29
15.	Обязанности Сторон по хранению носителей ключевой информации и программного обеспечения	30
16.	Порядок электронного документооборота по Документам валютного контроля	31
17.	Порядок электронного документооборота с использованием ПЭП	32
18.	Порядок электронного документооборота посредством модуля «Зарплатный проект»	33
19.	Порядок электронного документооборота посредством модуля «Факторинг»	34
20.	Порядок электронного документооборота посредством сервиса «Онлайн конверсия»	34
Часть 3.	Правила обмена электронными документами по системе «МТС-Бизнес»	35 - 43
21.	Порядок электронного документооборота с использованием ПЭП в системе «МТС-Бизнес»	35
22.	Порядок взаимодействия участников расчетов по электронной системе «МТС-Бизнес»	37
23.	Порядок взаимодействия участников расчетов при совершении операций в иностранной валюте	42
24.	Порядок обмена сообщениями посредством Чата электронной системы «МТС-Бизнес»	42
	Приложения	44 - 64
1	Заявление о присоединении к Правилам обмена электронными документами по Системе дистанционного банковского обслуживания и подключении Системы «Клиент-Банк» в ПАО «МТС-Банк»	44
1А	Заявление о присоединении к Правилам обмена электронными документами по Системе дистанционного банковского обслуживания и подключении Системы «МТС-Бизнес» /изменение реквизитов использования простой электронной подписи для удостоверения документов в Электронной системе «МТС-Бизнес»	45
2	Акт приема-передачи	46

3	Заявка на подключение/изменение реквизитов использования простой электронной подписи для удостоверения документов в Электронной системе «Клиент-Банк»	48
3А	Заявка на подключение/изменение реквизитов использования простой электронной подписи для удостоверения документов в Электронной системе «МТС-Бизнес»	49
4	Заявление на изготовление сертификата пользователя Удостоверяющего Центра	50
5	Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего Центра ПАО «МТС-Банк»	51
6	Заявка на установление/снятие ограничения на подключение к электронной системе «Клиент-Банк» по сетевым адресам	52
7	Заявка на подключение к электронной системе «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации	53
7а	Заявка на подключение к электронной системе «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации	54
7б	Заявка на подключение к Модулю «Факторинг» электронной системы «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации	57
7в	Заявка на подключение к Модулю «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» электронной системы «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации	59
8	Заявление на регистрацию Пользователя в Удостоверяющем центре ПАО «МТС-Банк»	61
9	Заявление о расторжении Договора об обслуживании с использованием системы дистанционного банковского обслуживания	62
9А	Заявление об отключении системы дистанционного банковского обслуживания	63
10	Заявка на отключение использования простой электронной подписи для удостоверения документов в Электронной системе «Клиент-Банк»	64

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк» (далее – Правила) устанавливают порядок обслуживания Клиентов с использованием Систем дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» (далее – Система «Клиент-Банк»), «МТС-Бизнес» (далее – Система «МТС-Бизнес») (далее при совместном упоминании – Системы) в целях предоставления услуг по дистанционному банковскому обслуживанию и определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Правила являются типовым документом Банка и могут быть приняты Клиентом путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

1.3. Действующие ранее Правила обмена электронными документами по системе «Клиент-Банк» в ПАО «МТС-Банк» и Правила обмена электронными документами по системе «МТС-Бизнес» в ПАО «МТС-Банк» изложены в редакции настоящих Правил.

1.4. Заключение Договора об обслуживании с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания (далее – **Договор**) осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Клиент, имеющий в Банке открытый расчетный счет, не подключенный к Системам дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО), в целях заключения Договора предоставляет в Банк Заявление о присоединении к Правилам обмена электронными документами по Системе дистанционного банковского обслуживания и подключении Системы на бумажном носителе, составленное по форме Приложения №1 к настоящим Правилам (для подключения к Системе «Клиент-Банк») или по форме Приложение № 1А к настоящим Правилам (для подключения к Системе «МТС-Бизнес») или по иной форме, установленной Банком (далее – **Заявление о присоединении**), с проставлением отметки о приеме уполномоченным сотрудником Банка на Заявлении. Заявление о присоединении является офертой Клиента Банку заключить Договор о дистанционном банковском

обслуживании с использованием Системы «Клиент-Банк» или Системы «МТС-Бизнес».

Клиент, не имеющий открытого расчетного счета в ПАО «МТС-Банк», но выступающий стороной по договору факторинга и/или по договору зарплатного проекта, заключенному с ПАО «МТС-Банк», не подключенный к Системе «Клиент-Банк», в целях заключения Договора предоставляет в Банк на бумажном носителе Заявление о присоединении к Правилам обмена электронными документами по Системе дистанционного банковского обслуживания с указанием в нем поручения Банку о подключении Клиента к Системе «Клиент-Банк», составленное по форме Приложения №1 к настоящим Правилам или по иной форме, установленной Банком (далее – **Заявление о присоединении**), с проставлением отметки о приеме уполномоченным сотрудником Банка на Заявлении. Заявление о присоединении является офертой Клиента Банку заключить Договор об обслуживании с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк».

1.6. Заключение Договора при открытии первого расчетного счета Клиента в Банке и подключение Системы «Клиент-Банк» или Системы «МТС-Бизнес» производится на основании Заявления о присоединении по форме Банка, предоставленного Клиентом в Банк на бумажном носителе в составе комплекта документов для открытия расчетного счета. и (при подключении Системы «Клиент-Банк» с использованием УЭП) документов, указанных в Части 2 настоящих Правил.

1.7. Банк информирует Клиента МБ, имеющего заключенный с Банком Договор, подключенного к Системе «Клиент-Банк» и использующего для подписания электронных документов простую электронную подпись, о подключении и возможности использования Системы «МТС-Бизнес» путем направления Клиенту МБ по Системе «Клиент Банк» информационного письма с уведомлением о дате и порядке подключения Системы «МТС-Бизнес». С даты, указанной в информационном письме Банка, Клиент вправе использовать функционал двух Систем в порядке, регламентированном настоящими Правилами.

При подключении Клиенту МБ второй Системы ДБО «МТС-Бизнес» в целях подписания Уполномоченным лицом Клиента МБ ЭД ПЭП с использованием одноразовых кодов в виде SMS сообщений, Банк формирует и направляет SMS сообщения по запросу Клиента на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица Клиента МБ, указанный в Заявке ПЭП или в Заявлении о присоединении.

Банк информирует Клиента МБ, имеющего заключенный с Банком Договор, подключенного к Системе «Клиент-Банк», но не использующего для подписания электронных документов простую электронную подпись, о подключении и возможности использования Системы «МТС-Бизнес» путем направления Клиенту МБ по Системе «Клиент Банк» информационного письма с уведомлением о порядке подключения Системы «МТС-Бизнес» с вложением Заявки по форме Приложения № 3А (далее – Заявка ПЭП).

1.8. Банк информирует Клиента МБ, имеющего заключенный с Банком Договор, подключенного к Системе «Клиент-Банк», но не использующего для подписания электронных документов простую электронную подпись, о возможности подключения и использования Системы «МТС-Бизнес» после акцепта направленного Банком Клиенту МБ по Системе «Клиент- Банк» электронного сообщения, содержащего оферту подключить Клиенту Систему ДБО «МТС-Бизнес».

Акцептом оферты Банка о подключении второй Системы ДБО «МТС-Бизнес» является последовательное совершение Уполномоченным лицом Клиента МБ в полученном от Банка по Системе «Клиент-Банк» электронном сообщении следующих действий:

- ввод в соответствующие поля сообщения номера своего мобильного телефона;
- активация опции сообщения «Подписать и отправить».

Акцептуя оферту Банка Уполномоченное лицо Клиента МБ подписывает УЭП и направляет в Банк следующую информацию:

- *В соответствии с Правилами обмена электронных документов по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк», прошу обеспечить возможность использования системы ДБО «МТС-Бизнес» в порядке, регламентированном Правилами обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк».*
- *Выражаю намерение использовать Простую электронную подпись (ПЭП) для подписания электронных документов в Системе «МТС-Бизнес» и согласен считать ПЭП равнозначной своей собственноручной подписи.*

- *Подтверждаю, что указанный в настоящем Заявлении Зарегистрированный номер телефона может быть использован для подключения и восстановления доступа к Системе ДБО «МТС-Бизнес» ПАО «МТС-Банк». Обязуюсь не предоставлять телефон третьим лицам и сообщать в Банк при утере / изменении номера телефона. Обязуюсь не передавать третьим лицам и сохранять конфиденциальность информации, направляемой Банком на данный номер телефона.*
- *Подтверждаю Банку наличие у меня необходимых полномочий на подписание и передачу в Банк электронных документов по Системе ДБО «МТС-Бизнес», используя ПЭП.*

Банк подключает Систему ДБО «МТС-Бизнес» Клиенту МБ после акцепта им оферты на подключение, направленного в Банк в указанном в настоящем пункте порядке, и подписанного УЭП Уполномоченного лица Клиента МБ. Банк информирует Клиента МБ о подключении второй Системы ДБО «МТС-Бизнес» путем направления сообщения на адрес электронной почты Уполномоченного лица¹ Клиента МБ.

1.9. Клиент МБ вправе использовать функционал двух Систем в порядке, регламентированном настоящими Правилами, с даты, следующей за датой передачи в Банк оформленной Заявки ПЭП на бумажном носителе в любое² операционное подразделение Банка или в электронном виде по Системе «Клиент-Банк» в опции «Документы свободного формата» путем вложения в сообщение, подписанного УЭП. Обязательным условием подключения второй Системы ДБО «МТС-Бизнес» является указание в Заявке ПЭП ФИО Уполномоченного лица Клиента МБ и Зарегистрированного номера его телефона.

1.10. Клиент, заключивший с Банком Договор и подключенный к Системе «МТС-Бизнес», для подключения к Системе «Клиент-Банк» предоставляет в Банк документы, указанные в разделе 12 настоящих Правил. Заявление о присоединении к настоящим Правилам предоставлять не требуется.

1.11. Банк с целью ознакомления Клиента с условиями настоящих Правил размещает Правила путем их опубликования в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил.

1.12. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Систем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2. Термины, определения и сокращения, используемые в Правилах

- 2.1. Авторизация** – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента/ его Уполномоченного представителя, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Банка в Мобильном приложении на протяжении одного Сеанса соединения.
- 2.2. Авторство документа** – принадлежность документа одной из Сторон по Договору. Авторство электронного документа определяется принадлежностью электронной подписи конкретному пользователю Системы.
- 2.3. Администратор (Оператор) Удостоверяющего центра** – должностное лицо, ответственное за решение комплекса задач по организации и обеспечению защиты информации с использованием СКЗИ, в том числе обеспечение функционирования СКЗИ Клиентов Системы.
- 2.4. Аутентификация** – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности.
- 2.5. Аутентификация информации** – установление подлинности информации исключительно на основе внутренней структуры самой информации независимо от источника этой информации, установление законным получателем (возможно арбитром) факта, что полученная информация наиболее вероятно была передана законным отправителем (источником) и что она при этом не заменена и не искажена. Любые преднамеренные и случайные попытки искажений

¹ индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, единоличный исполнительный орган ЮЛ или Руководитель ЮЛ, который вправе действовать от имени ЮЛ без доверенности.

² Кроме Дополнительного офиса «Декарт». Клиенты Дополнительного офиса «Декарт» предоставляют Заявку ПЭП только в Дополнительный офис «Декарт».

информации обнаруживаются с соответствующей вероятностью.

2.6. Безопасность информации (информационная безопасность):

- состояние информации, информационных ресурсов и информационных систем, при котором с требуемой вероятностью обеспечивается защита информации (данных) от утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования, блокирования и т.п.;
- состояние защищенности информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники или автоматизированной системы, от внутренних или внешних угроз.

2.7. Бланк сертификата открытого ключа – документ на бумажном носителе, являющийся дубликатом сертификата ключа проверки УЭП в Системе «Клиент-Банк», заверенный администратором УЦ и печатью.

2.8. Валюта - законное платежное средство какого-либо государства или группы государств.

2.9. Владелец сертификата ключа проверки УЭП – физическое лицо (ответственный сотрудник Банка или Клиента), на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, и которое владеет соответствующим ключом УЭП, позволяющим с помощью средств УЭП создавать УЭП в электронных документах (подписывать электронные документы). Владельцами сертификатов ключей проверки УЭП являются уполномоченные лица Сторон, имеющие право подписывать электронные документы своей ЭП от имени Стороны в Системе «Клиент-Банк».

2.10. Документ в электронной форме (электронный документ – ЭД) – документ, представленный в электронной форме в виде файла или записи базы данных, заверенный ЭП уполномоченного лица Клиента или Банка, подготовленный и переданный с помощью программного обеспечения Системы в соответствии со всеми процедурами защиты информации. Электронный документ, содержащий распоряжение Клиента, должен соответствовать требованиям нормативных актов Банка России и внутренних нормативных актов Банка, определяющих порядок оформления распоряжений и выполнения процедур приема к исполнению и исполнения распоряжений.

2.11. Зарегистрированный номер – номер телефона сотовой связи Клиента, указанный в Договоре / Заявлении о присоединении / Заявке ПЭП.

2.12. Защитный код – четырехзначный цифровой код для доступа к Мобильному приложению в Системе «Клиент-Банк», устанавливается Пользователем на мобильном телефоне, по желанию Пользователя, и служит заменой ввода Логина и Пароля на мобильном телефоне Пользователя, для которого установлен Защитный код.

2.13. Заявка на подключение/изменение реквизитов использования простой электронной подписи для удостоверения документов в Системе (Заявка ПЭП) – документ, оформляемый Клиентом по форме Приложения №3 или 3А к настоящим Правилам или по иной форме, установленной Банком, в целях подтверждения ЭД с использованием простой электронной подписи.

2.14. Заявление на изготовление сертификата пользователя УЦ (сертификата ключа проверки УЭП) – Документ на бумажном носителе, содержащий идентификационные данные Пользователя Системы «Клиент-Банк», параметры и области использования ключа, заверенный собственноручной подписью владельца сертификата ключа УЭП и печатью организации (при ее наличии).

2.15. Защита информации – комплекс мероприятий, проводимых с целью предотвращения утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, изменения, модификации (подделки), несанкционированного копирования, блокирования информации.

2.16. Иностранная валюта - официальная денежная единица иностранного государства (группы государств), являющаяся законным средством платежа на территории соответствующего иностранного государства (группы иностранных государств), операции с которой могут осуществляться уполномоченными банками Российской Федерации.

- 2.17. Каталог услуг и тарифов** - Каталог услуг и тарифов ПАО «МТС-Банк» для клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.
- 2.18. Клиент малого бизнеса (Клиент МБ)** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке, частной практикой, выручка которого от реализации товаров (работ, услуг) за истекший календарный год, предшествующий подключению к Системе, не превышает 400 (Четыреста) млн рублей³.
- 2.19. Клиент корпоративного бизнеса (Клиент КБ)** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке, частной практикой, выручка которого от реализации товаров (работ, услуг) за истекший календарный год, предшествующий подключению к Системе, превышает 400 (Четыреста) млн рублей¹.
- 2.20. Клиент** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке, частной практикой, имеющий открытый расчетный счет в ПАО «МТС-Банк» или не имеющий открытого расчетного счета в ПАО «МТС-Банк», но выступающий стороной по Договору факторинга и/или по Договору зарплатного проекта, заключенному с ПАО «МТС-Банк».
- 2.21. Ключ УЭП (и шифрования) – (закрытый ключ)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания в ЭД ЭП, а также преобразования полученной закрытой информации в открытую с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации в Системе «Клиент-Банк».
- 2.22. Ключ проверки УЭП – (Открытый ключ)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи, а также преобразования передаваемой открытой информации в закрытую в Системе «Клиент-Банк».
- 2.23. Ключевой носитель** – USB-Token или иное аппаратное устройство для хранения закрытого ключа электронной подписи для Системы «Клиент-Банк».
- 2.24. Компрометация закрытого ключа УЭП (и шифрования), пароля доступа к Системе «Клиент-Банк»** – событие, в результате которого возникает возможность ознакомления неуполномоченных лиц с закрытым ключом УЭП (и шифрования), паролем доступа к Системе «Клиент-Банк». К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся, включая, но не ограничиваясь, относятся следующие:
- безвозвратная утрата носителей закрытого ключа;
 - утрата носителей закрытого ключа с последующим обнаружением;
 - увольнение работников, имевших доступ к носителям закрытого ключа и паролю для доступа к Системе «Клиент-Банк»;
 - нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) носителей закрытого ключа;
 - возникновение подозрений на утечку информации или её искажение в Системе «Клиент-Банк»;
 - нарушение печати на сейфе или пенале (контейнере) с носителями закрытого ключа;
 - случаи, когда невозможно достоверно установить, что произошло с носителями закрытого ключа, в том числе случаи, когда носители закрытого ключа вышли из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника.
- 2.25. Компрометация одноразового кода** – ситуация, при которой есть достаточные основания полагать, что доверие к одноразовому коду в виде SMS сообщения, направленному для использования в качестве пароля для первичного входа в Систему или для подтверждения факта формирования ПЭП от имени Уполномоченного лица, утрачено. К событиям, связанным с

³ Если Клиент является участником Группы, в расчет принимается консолидированная выручка по всем юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, входящим в Группу Клиента.

Компрометацией одноразового кода, относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие события:

- утеря/кража/изъятие телефона/SIM-карты с Зарегистрированным номером, в том числе с последующим обнаружением;
- несанкционированное использование Зарегистрированного номера, технических, программных и коммуникационных ресурсов, используемых для доступа в Систему;
- возникновение подозрений о доступе к информации в Системе неуполномоченных лиц или об ее искажении в Системе, когда нельзя достоверно установить, что произошло с техническими, программными, коммуникационными ресурсами, используемыми для доступа в Систему (в том числе, выход из строя, когда доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий третьих лиц).

2.26. Конверсионная сделка - сделка купли-продажи суммы в одной Валюте за сумму в другой Валюте по Курсу Банка, доступному Клиенту в сервисе «Онлайн конверсия», заключаемая между Сторонами на условиях настоящих Правил, с осуществлением Сторонами расчетов в Дату валютирования.

2.27. Курс Банка -курс, по которому Банк осуществляет Конверсионную сделку на основании Поручения на конверсию валюты Клиента в сервисе «Онлайн-конверсия», сформированный на основании рыночного соотношения спроса и предложения на валютные и рублевые ресурсы на момент заключения Конверсионной сделки.

2.28. Лицензия в области защиты информации – оформленное соответствующим образом разрешение на право проведения тех или иных работ в области защиты информации.

2.29. Мероприятия по защите информации – совокупность действий по разработке и/или практическому применению способов и средств защиты информации.

2.30. Мобильное приложение — мобильная версия Системы «Клиент-Банк», созданная для установки на мобильных устройствах под управлением операционных систем Android, iOS и позволяющая Клиентам осуществлять доступ через интернет с данных устройств к Системе «Клиент-Банк». Мобильное приложение размещается Банком только в интернет-магазинах GooglePlay Market, Apple AppStore.

2.31. Мобильное приложение «МТС-Бизнес» - мобильная версия Системы «МТС-Бизнес», созданная для установки на мобильных устройствах с операционными системами Android и iOS с поддерживаемыми версиями (список поддерживаемых версий размещен на сайте mtsbank.ru), и позволяющая Клиентам иметь доступ к Системе «МТС-Бизнес». Мобильное приложение «МТС-Бизнес» размещается Банком только в официальных интернет-магазинах Apple и Google. В Мобильном приложении «МТС-Бизнес» подписание документов возможно исключительно с использованием простой электронной подписи. В Мобильном приложении «МТС-Бизнес» не доступно распоряжение счетами в иностранной валюте.

2.32. Обработка информации— передача, прием, хранение, преобразование и отображение информации.

2.33. Плановая смена ключей – смена ключей с установленной в Системе «Клиент-Банк» периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

2.34. Подтверждение подлинности УЭП в электронном документе – положительный результат проверки средствами ЭП с использованием сертификата ключа подписи принадлежности ЭП в ЭД владельцу сертификата ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП ЭД в Системе «Клиент-Банк».

2.35. Пользователь – физическое лицо, надлежащим образом наделенное Клиентом правом доступа в Систему в роли подписанта, уполномоченного Клиентом давать Банку распоряжения о совершении операций по Счетам Клиента с использованием Системы и наделенный правом подписания ЭД. Права формирования ЭП подписанта соответствуют полномочиям, которыми он наделен Клиентом.

2.36. Поручение на конверсию валюты - электронный документ, формализованный в Системе «Клиент-Банк», содержащий распоряжение Клиента на исполнение операций покупки

/ продажи соответствующей валюты по Курсу Банка, выбранному Клиентом в сервисе «Онлайн конверсия» в режиме реального времени.

2.37. Проверка электронной подписи (УЭП) документа – проверка соотношения, связывающего хеш-функцию документа, подпись под этим документом и открытый ключ подписавшего абонента в Системе «Клиент-Банк». Если рассматриваемое соотношение оказывается выполненным, то подпись признается правильной, а сам документ – подлинным, в противном случае документ считается измененным, а подпись под ним – недействительной.

2.38. Простая Электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи Уполномоченным лицом Клиента в Системе. В рамках настоящих Правил Простой электронной подписью является одноразовый код, формируемый Банком и направляемый на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица для однократного использования при передаче пароля:

- для первичного входа Клиента в Систему;
- для каждого подписываемого ЭД Клиента.

2.39. Реестр Сертификатов – набор документов в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию для Системы «Клиент-Банк»:

- запросы на регистрацию в Удостоверяющем Центре;
- список пользователей Удостоверяющего Центра;
- запросы на изготовление сертификатов ключей подписи;
- запросы на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписи;
- запросы на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписи;
- сертификаты ключей подписи;
- списки отозванных сертификатов.

2.40. Сервис «Онлайн Конверсия» - раздел системы «Клиент-Банк», предназначенный для дистанционного совершения Конверсионных сделок в режиме реального времени по Курсу Банка, обеспечивающий Клиенту техническую возможность на основании предоставляемой Банком информации о курсах конвертации валюты дистанционно заключать Конверсионные сделки по Курсу Банка, выбранному Клиентом в режиме реального времени на сумму, доступную в Сервисе «Онлайн конверсия». Выбранное Клиентом значение курса в Сервисе «Онлайн-Конверсия» используется для расчета суммы Валюты, получаемой в результате исполнения Конверсионной сделки.

Сервис «Онлайн конверсия» подключается Банком автоматически Клиенту, подключенному к Системе «Клиент-Банк» при открытии первого расчетного счета в Иностранной валюте.

Банк оказывает услугу проведения конверсионных операций по Курсу Банка, сформированному в сервисе «Онлайн конверсия», в Иностранных валютах, указанных Клиентом в Поручении на конверсию валюты при наличии в Банке открытых расчетных счетов Клиента в заявленных Иностранных валютах.

2.41. Сертификат ключа проверки УЭП (сертификат ключа подписи) – ЭД с ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи, изготовленный в соответствии с заявлением Пользователя Системой «Клиент-Банк».

2.42. Система «Клиент-Банк» (Система) – системы дистанционного банковского обслуживания производства ООО «Банк Софт Системс» (Компания BSS): Традиционный «Клиент-Банк», Интернет «Клиент-Банк», а также Мобильное приложение, которые позволяют осуществлять формирование, передачу и хранение документов в электронном виде. Система «Клиент-Банк» предназначена для повышения качества обслуживания Клиента, а также для ускорения выполнения расчетных операций Клиента за счет замены бумажного документооборота между Банком и Клиентом на документооборот с использованием ЭД, передаваемых для исполнения в Банк по техническим каналам связи.

- 2.43. Система «МТС-Бизнес» (Система)** - Информационная система дистанционного банковского обслуживания Интернет-версии «МТС-Бизнес», а также Мобильное приложение «МТС-Бизнес», которые позволяют осуществлять формирование, передачу и хранение платежных документов в электронном виде. Участником Системы «МТС-Бизнес» может быть Клиент Банка, резидент Российской Федерации. Система «МТС-Бизнес» предназначена для осуществления управления Клиентами своими банковскими счетами (в российских рублях) по техническим каналам связи. Доступ к Системе «МТС-Бизнес» может быть предоставлен только одному Уполномоченному лицу Клиента.
- 2.44. Средства ЭП** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП для Системы «Клиент-Банк».
- 2.45. Удостоверяющий Центр (УЦ)** – подразделение Банка, осуществляющее следующие функции в целях функционирования Системы «Клиент-Банк»:
- изготовление и выдачу сертификатов ключей подписей;
 - создание (генерация) закрытых и открытых ключей;
 - установление сроков действия сертификатов ключей подписей;
 - приостановление и возобновление действия сертификатов ключей подписей, а также их аннулирование;
 - ведение Реестра Сертификатов, обеспечение его актуальности.
- 2.46. Уполномоченное лицо -**
- для подписания документов ПЭП в Системе «МТС-Бизнес», Системы «Клиент-Банк» или в Мобильном приложении Системы «Клиент-Банк» - индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, единоличный исполнительный орган ЮЛ или Руководитель ЮЛ, который вправе действовать от имени ЮЛ без доверенности;
 - для подписания ПЭП Документов зарплатного проекта и Документов свободного формата (письма в Банк и файлы, содержащие реестры к платежным поручениям на общую сумму зачислений на банковские счета) в Системе «Клиент-Банк» представители Клиента, не имеющего открытого расчетного счета в ПАО «МТС-Банк», но выступающего стороной по Договору зарплатного проекта, заключенному с ПАО «МТС-Банк», наделенные соответствующими полномочиями, в том числе на основании доверенности, оформленной Клиентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 - для подписания документов УЭП в Системе «Клиент-Банк» - Владелец сертификата ключа проверки УЭП.
- 2.47. Усиленная электронная подпись (далее – УЭП)** – электронная подпись, полученная в результате криптографического преобразования информации, позволяющая определить лицо, подписавшее Электронный документ, а также обеспечивающая возможность контроля целостности и подтверждения подлинности Электронных документов, исходящих от каждой из Сторон в Системе «Клиент-Банк».
- 2.48. Целостность информации** – способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).
- 2.49. Чат Системы «МТС-Бизнес» / Чат** – программное обеспечение, интегрированное с Системой «МТС-Бизнес», позволяющее Уполномоченному сотруднику Клиента, авторизованному в Системе «МТС-Бизнес» дистанционно, с использованием текстового интерфейса обмениваться сообщениями в реальном времени с сотрудником Банка. Обмен сообщениями в Чате осуществляется с Банком ежедневно круглосуточно, без перерывов на нерабочие и праздничные дни.
- 2.50. Шифр** – совокупность обратимых преобразований множества возможных открытых данных на множество возможных зашифрованных данных, осуществляемых по определенным правилам с применением ключей в Системе «Клиент-Банк».

- 2.51. Шифрование** – способ преобразования открытой информации в закрытую и обратно, для хранения в ненадёжных источниках или передачи её по незащищённым каналам связи.
- 2.52. Шифровальные средства (средства криптографической защиты информации или СКЗИ)** – Программно-техническое средство «КриптоПро CSP», осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения неизменности содержания и установления Авторства электронных документов, а также конфиденциальности и контроля целостности информации в Системе «Клиент-Банк».
- 2.53. Электронная подпись (далее – ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для целей настоящих Правил предусмотрена возможность использования ПЭП и/или УЭП.
- 2.54. SMS-** сформированная Банком уникальная последовательность символов, направленная в виде сообщения на Зарегистрированный номер и предназначенная для однократного использования Клиентом в качестве пароля для первичного входа в Систему «Клиент-Банк» или в качестве кода для подтверждения реквизитов получателя средств и/или реквизитов плательщика, а также для подтверждения факта формирования ПЭП Уполномоченным лицом Клиента.
- 2.55. USB-Token** – персональное средство аутентификации и защищённого хранения данных, аппаратно поддерживающее работу с сертификатами и УЭП.
- 2.56. Документы валютного контроля** – документы, формализованные в Системе «Клиент-Банк», связанные с проведением валютных операций, в том числе:
- **«Ведомость банковского контроля»** – документ, который формируется и ведется в электронном виде, в отношении контрактов, принятых на учет уполномоченным банком;
 - **«Формы учета по валютным операциям»** – справка о подтверждающих документах Клиента, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России по валютному контролю.
- 2.57. Документы зарплатного проекта** – экранные формы в модуле «Зарплатный проект» Системы «Клиент-Банк», посредством которых осуществляется файловый обмен между Банком и организацией для проведения операций в рамках Договора зарплатного проекта, в том числе:
- **«Справочник «Сотрудники организации»»** – экранная форма в модуле «Зарплатный проект» Системы «Клиент-Банк», которая содержит список работников организации, которым выпущены карты в рамках Договора зарплатного проекта, на основании которого формируются Документы на выпуск новых карт/ увольнение сотрудников/ расширение справочника «Сотрудники организации», Зарплатная ведомость; Справочник обновляется на ежедневной основе в автоматическом режиме, а также по запросу организации в ручном режиме.
 - **«Зарплатная ведомость»** - экранная форма в модуле «Зарплатный проект» Системы «Клиент-Банк», посредством которой осуществляется передача в Банк Файла на зачисление, оформленного в соответствии с требованиями Договора зарплатного проекта, необходимого для обеспечения перечисления заработной платы и иных платежей на счета физических лиц – работников организации;
 - **«Документ на выпуск карт»** – экранная форма в модуле «Зарплатный проект» Системы «Клиент-Банк», посредством которой осуществляется передача в Банк Файла на выпуск карт, оформленного в соответствии с требованиями Договора зарплатного проекта, на основании которого осуществляется выпуск расчетных банковских карт и открытие текущих счетов для расчетов с использованием карт работникам организации;
 - **«Документ на увольнение сотрудников»** - экранная форма в модуле «Зарплатный проект» Системы «Клиент-Банк», посредством которой осуществляется передача в Банк Файла уволенных работников, оформленного в соответствии с требованиями Договора зарплатного проекта, на основании которого осуществляется уведомление Банка об увольнении работников

- организации, которым выпущены расчетные банковские карты в рамках Договора зарплатного проекта и перевод карт на соответствующие тарифы, указанные в Договоре зарплатного проекта;
- **«Документ на расширение справочника «Сотрудники организации»»** - экранная форма в модуле «Зарплатный проект» Системы «Клиент-Банк», посредством которой осуществляется передача в Банк Файла на расширение справочника «Сотрудники организации», оформленного в соответствии с требованиями Инструкции по работе в модуле «Зарплатный проект» Системы «Клиент-Банк», который позволяет добавлять в справочник «Сотрудники организации» карты, выпущенные в рамках Договора зарплатного проекта других организаций, в случае если работник трудоустроен по совместительству.
- 2.58. «Документы по виртуальной карте (MTC Business Virtual Card)»** –форма электронного документа, реализованная в определенном пункте меню Системы «МТС-Бизнес», посредством которой осуществляется файловый обмен между Банком и Клиентом МБ в целях заключения или расторжения договора выпуска и обслуживания корпоративных карт.
- 2.59. «Документ на установку ПИН-кода»⁴** –форма электронного документа, реализованная в определенном пункте меню Системы «МТС-Бизнес», посредством которой осуществляется файловый обмен между Банком и Клиентом МБ в целях установления ПИН-кода (по корпоративным картам MTC Business, MTC Business Card, MTC Business Virtual Card).
- 2.60. «Документ по подключению/отключению программы лояльности «Cashback»⁵** - форма электронного документа, реализованная в определенном пункте меню Системы «МТС-Бизнес», посредством которой осуществляется файловый обмен между Банком и Клиентом МБ в целях заключения / расторжения договора программы лояльности «Cashback» и подключения / отключения программы лояльности «Cashback» (по корпоративным картам MTC Business, MTC Business Card, MTC Business Virtual Card).
- 2.61. «Документы по кредитным продуктам Банка»** – экранная форма, реализованная в определенном пункте меню Системы «МТС-Бизнес», посредством которой осуществляется файловый обмен между Банком и Клиентом МБ в целях: заключения Кредитного договора / Соглашения о предоставлении овердрафта на полностью одобренных Банком условиях, а также в целях его сопровождения и расторжения.
- 2.62. Документы по подключению / отключению сервиса «Налоговая копилка»** - формы электронных документов, реализованных в меню Системы «МТС-Бизнес «Сервис «Налоговая копилка», формируемых в автоматическом режиме при активации Уполномоченным лицом Клиента МБ соответствующей опции, посредством которых осуществляется файловый обмен между Банком и Клиентом МБ в целях заключения / расторжения Договора банковского счета для сервиса «Налоговая копилка»: Заявление о присоединении к Правилам открытия счета для сервиса «Налоговая копилка» и Заявление о расторжении договора и закрытие счета для сервиса «Налоговая копилка».
- 2.63. Ответственное лицо Банка по ВК** – сотрудник Банка, уполномоченный на основании распорядительного документа по Банку осуществлять от имени Банка действия по валютному контролю, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.64. Аналог собственноручной подписи ответственного лица Банка (АСП)** – персональный идентификатор Банка, являющийся контрольным параметром правильности составления всех реквизитов документов и неизменности их содержания.
- 2.65. Служебно-информационные документы⁶** - электронные документы, формализованные в Системе «Клиент-Банк», направляемые в Банк Клиентом или Банком Клиенту в виде сообщения или Реестра по факторингу, подписанного действующей ЭП, в том числе, содержащие распоряжение Банку на совершение операций по счету Клиента. В качестве

⁴ В информационной системе дистанционного банковского обслуживания Интернет-версии «МТС-Бизнес» – с даты реализации функционала.

⁵ В Мобильном приложении «МТС-Бизнес» – с даты реализации функционала.

⁶ Максимальный объем вложения для служебно-информационных документов и для Документов свободного формата 10мб. Рекомендованные настройки для качественного сканирования документов больших объемов: качество 150 Dpi, монохромное сканирование.

Служебно-информационных документов могут выступать распоряжения по счету, документы валютного контроля и иные документы.

2.66. Документы свободного формата² – электронные Служебно-информационные документы, направляемые по Системе в виде сообщения, подписанного в Системе «Клиент-Банк» действующей УЭП, в Системе «МТС-Бизнес» действующей ПЭП Уполномоченного лица Клиента, в том числе содержащего как сформированные в электронном виде документы, так и созданные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных на бумажном носителе.

Клиент и Банк могут обмениваться сообщениями в Системе «Клиент-Банк», подписанными УЭП, или ПЭП с вложением **Документов свободного формата** следующих типов: Документы валютного контроля, письма в Банк, файлы, содержащие реестры к платежным поручениям на общую сумму зачислений на банковские счета, файлы с вложением выставленных платежных требований, Запросы на отзыв документов, Запросы на предоставление информации по счету, Заявления об акцепте / отказе от акцепта, Заявления на открытие депозита, заявления на заключение с Банком договора, Договоры, дополнительные соглашения к заключенному с Банком договору, иные Заявления, договоры с контрагентами на поставку товаров / оказание услуг, в том числе для заключения / сопровождения сделок по факторинговому обслуживанию, заявления на изготовление сертификата пользователя УЦ при самостоятельной плановой смене ключей УЭП, иные договоры и документы.

Клиенты могут направлять в Банк по Системе «МТС-Бизнес» сообщения, подписанные ПЭП, с вложением **Документов свободного формата** следующих типов:

- «РКО» (Договора, Дополнительные соглашения к заключенным договорам, заявления на изменение программы обслуживания по Договору, заявление на расторжение договора банковского счета);
- «ДЕПОЗИТЫ» (Заявления на открытие депозита /на заключение или на расторжение с Банком депозитного договора, Подтверждения);
- «ЗАКАЗ СПРАВКИ» - сформированный в электронном виде Запрос на предоставление информации по счету (из имеющегося в Системе перечня Запросов);
- «ПРОЧИЕ» (договора с контрагентами на поставку товаров / оказание услуг, письма в Банк, не связанные с операциями по Счету или размещением депозитов, Документы по валютным операциям, Заявления об акцепте / отказе от акцепта, Запросы на отзыв документов, Запросы на предоставление информации по счету (кроме запросов в опции «Заказ справки), иные заявления);
- «Обновление анкет», «Запросы по операциям».

2.67. Модуль «Факторинг» - раздел в Системе «Клиент-Банк», используемый для документооборота между Клиентом и Банком в рамках заключенного Договора факторинга, а также получения от Банка отчетов и иной информации, связанной с факторинговым обслуживанием Клиента и его контрагентов.

2.68. Документы по факторингу – Служебно- информационные документы, направляемые в Банк Клиентом через Модуль «Факторинг» Системы «Клиент-Банк», в том числе:

- **Реестр денежных требований/поручений по договору факторинга (Реестр по факторингу)** – Служебно-информационный документ, содержащий характеристики (идентификацию) Денежного требования/поручения, передаваемого Фактору Поставщиком/Покупателем на факторинговое обслуживание.

2.69. Модуль «Зарплатный проект» - раздел в Системе «Клиент-Банк», используемый для документооборота между Клиентом и Банком в рамках заключенного Договора зарплатного проекта.

2.70. ПО «1С» - программный продукт Фирмы «1С», в котором осуществляется кадровый, бухгалтерский учет, формирование кадровых, финансовых документов и иной функционал.

2.71. QR- код – двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде набор информации, распознаваемый сканирующим оборудованием, в том числе фотокамерой мобильного устройства (смартфона, планшета) с установленным специальным мобильным приложением.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязуется:

- 3.1.1.** Обеспечить функционирование Системы в круглосуточном режиме с возможностью проведения регламентных работ (технологических перерывов) в нерабочие дни или в будни в период с 20:00 до 02:00 по московскому времени не более 3 (Трех) раз в месяц. В иное время при возникновении сбоев в срок не более 1,5 часов обеспечить работоспособность Системы. При этом прием документов осуществляется в режиме, указанном в п.13.21. и в п. 21.9. настоящих Правил.
- 3.1.2.** Обеспечить Клиента после подписания настоящего Договора комплексом программных средств, обеспечивающих функционирование Системы, необходимой нормативно-технической документацией, а также документацией на используемую систему защиты информации.
- 3.1.3.** Консультировать представителей Клиента по работе в Системе в период операционного обслуживания Клиентов, указанный в Каталоге услуг и тарифов.
- 3.1.4.** Принимать полученные по Системе электронные документы (пакеты электронных документов), оформленные в соответствии с настоящими Правилами.
- 3.1.5.** Обеспечивать защиту информации в Системе от несанкционированного доступа. В этих целях:
- 3.1.5.1.** Сохранять конфиденциальность и подлинность используемых ключей ЭП (и шифрования), паролей и одноразовых кодов;
 - 3.1.5.2.** Протоколировать все случаи и попытки нарушения безопасности Системы. При возникновении таких случаев принимать все возможные меры для предотвращения и ликвидации их последствий вплоть до приостановления функционирования Системы;
 - 3.1.5.3.** В случае получения информации о компрометации ключей ЭП (и шифрования) и/или одноразового кода и/или выявления несанкционированных платежей Клиента заблокировать работу Клиента в Системе до завершения внеплановой смены ключей ЭП (и шифрования) и/или замены логина / пароля на основании полученной Банком новой Заявки ПЭП по форме Приложений №3 к настоящим Правилам;
 - 3.1.5.4.** Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, доверенной ему Клиентом в ходе практической деятельности в рамках настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.5.5.** Своевременно информировать Клиента об изменениях порядка осуществления приема/передачи ЭД и другой информации по Системе. Оказывать консультационные услуги Клиенту по вопросам функционирования Системы и использования СКЗИ.
- 3.1.6.** Соблюдать положения законодательных документов Российской Федерации, нормативных документов Банка России, регламентирующих функционирование Системы, а также настоящих Правил.
- 3.1.7.** Предоставлять Клиенту выписки о проведении операций по счетам Клиента по Системе в соответствии с п.п.13.19. и 21.7. настоящих Правил.
- 3.1.8.** Предоставлять Клиенту новые версии программного обеспечения Системы в случае их замены без дополнительной оплаты, а также консультировать Клиента по телефону в случаях сбоев установленной у Клиента Системы в целях устранения последствий сбоев и восстановления нормального функционирования Системы.
- 3.1.9.** При подключении Системы «Клиент-Банк»:
- 3.1.9.1.** зарегистрировать Уполномоченных лиц Клиента в Реестре Удостоверяющего Центра в соответствии с данными Заявления на регистрацию в Удостоверяющем центре (Приложение № 8 к Правилам), изготовить и передать Клиенту в электронном виде сертификаты ключей проверки ЭП (сертификаты ключей подписи)
 - 3.1.9.2.** Предоставить зарегистрированным уполномоченным лицам Клиента права доступа к Системе в соответствии с данными Заявок не позднее следующего рабочего дня после получения от Клиента заверенных владельцем заявления на изготовление сертификата пользователя УЦ и «Акта приема-передачи» (Приложение №2 к Правилам), а также подписать Акты со стороны Банка и передать экземпляр Клиенту.

3.1.9.3. Сформировать бланки заявления на изготовление сертификата пользователя УЦ в соответствии с данными запроса на сертификат, отправленного Клиентом, и передать Клиенту для заверения.

3.1.10. При получении от Клиента письменной информации об ошибочном, в том числе в результате несанкционированного доступа к банковскому счету Клиента, списании со Счета Клиента в Банке незамедлительно информировать банк-корреспондент о списании денежных средств Клиента (по его информации) в результате несанкционированного доступа к банковскому счету указанного Клиента с предложением (просьбой) оказать содействие по возврату денежных средств (как ошибочно перечисленных, необоснованно списанных при несанкционированном доступе к счету).

3.1.11. В установленном в Банке порядке провести служебное расследование ставшего известным факта несанкционированного доступа к счету Клиента, в том числе в результате компрометации одноразового кода, с привлечением Клиента, проинформировать Клиента о результатах расследования.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Вносить изменения в Каталог услуг и тарифов в части размера комиссий, уплачиваемых Клиентом Банку за обслуживание в Системе «Клиент-Банк», срока и порядка оплаты указанных комиссий, в порядке, указанном в разделе 8 настоящих Правил.

3.2.2. Отказать Клиенту в совершении операций по счету с использованием ЭД в случае отрицательного результата процедур приема к исполнению ЭД, предусмотренных Правилами (п.113.15. и п. 21.5. настоящих Правил).

3.2.3. В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы, в одностороннем порядке приостановить работу с Клиентом через Систему до момента устранения неисправностей. Все платежные документы в этом случае должны передаваться в Банк и Клиенту на бумажных носителях в установленном порядке. Действие данного пункта не должно противоречить п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..** настоящих Правил.

3.2.4. При наличии у Банка сомнений в подлинности (аутентичности) платежного документа, поступившего с использованием Системы, направить письменный запрос Клиенту (с курьером/ посредством факсимильной связи/ по Системе) или провести переговоры с Клиентом по телефону о подтверждении подлинности документа. В случае подтверждения Клиентом подлинности платежного документа, Банк выполняет операцию по нему не позднее банковского дня, следующего за днем получения Банком платежного документа.

3.2.5. Отключить Клиента от Системы в случаях выявления фактов допуска Клиентом к Системе третьих лиц; временно блокировать доступ Клиента к Системе в случае поступления информации о зачислении на банковский счет Клиента денежных средств, списанных в результате несанкционированного доступа к счетам третьих лиц (в Банке или в других кредитных организациях).

3.2.6. Временно блокировать доступ Клиента к Системе в случае поступления информации о зачислении на банковский счет Клиента денежных средств, списанных в результате несанкционированного доступа к счетам третьих лиц (в Банке или в других кредитных организациях).

3.2.7. Расторгнуть Договор, заключенный в соответствии с настоящими Правилами, в одностороннем порядке в случае неисполнения Клиентом обязательств по оплате услуг Банка по сопровождению и обслуживанию Системы в соответствии с Каталогом услуг и тарифов путем направления Клиенту письменного уведомления в порядке, предусмотренном в разделе 10 настоящих Правил. Решение о способе отправки уведомления (почтовым отправлением или по Системе «Клиент-Банк») принимается Банком.

3.2.8. В целях исполнения требований законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в качестве мер предупредительного характера отказать Клиенту в предоставлении услуг с использованием Системы.

3.2.9. При выявлении подозрительных операций, осуществляемых Клиентом по счету, а также в случае отказа Клиента от предоставления Банку запрашиваемых документов в соответствии с п. 3.2.10 настоящих Правил (в случае не предоставления таких документов), после предварительного предупреждения

Клиента отказать ему в приеме распоряжений на проведение операций по банковскому счету, в том числе в приеме от него распоряжений о совершении операций по счету вклада (депозита), направленных в Банк с использованием Системы, В этом случае Клиент вправе направлять в Банк надлежащим образом оформленные расчетные документы, документы на открытие вклада (депозита) на бумажном носителе.

3.2.10. Требовать от Клиента в рамках по реализации положений Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» предоставления в срок, указанный Банком, документов, связанных с проведением Клиентом банковских операций и подтверждающих их действительность и экономическую обоснованность (в т.ч. заверенные надлежащим образом копии договоров, на основании которых производится зачисление/списание денежных средств, счетов-фактур, спецификаций и др.), а также копий документов, заверенных надлежащим образом, содержащих сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента.

3.2.11. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, по которой не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в случае, если у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.2.12. Расторгнуть Договор об обслуживании с использованием Системы, заключенный в соответствии с настоящими Правилами, в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по основаниям, указанным в п.3.2.11. настоящих Правил.

3.2.13. Расторгнуть Договор об обслуживании с использованием Системы, заключенный в соответствии с настоящими Правилами, в одностороннем порядке или отключить Систему «Клиент-Банк» в случае неисполнения Клиентом обязательств по плановой регенерации и замене Ключей УЭП (и шифрования) в течение 2 (Двух) месяцев и более при условии отсутствия иных действующих сертификатов ключа проверки ЭП.

3.2.14. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»:

3.2.14.1 Блокировать доступ Клиента к Системе не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления в Банк документов/сведений о признании Клиента Банкротом и инициировании в отношении него процедур банкротства:

- для юридического лица - «Внешнее управление» или «Конкурсное производство»;
- для индивидуального предпринимателя – «Реструктуризация долгов индивидуального предпринимателя» или «Реализация имущества индивидуального предпринимателя».

3.2.14.2. Восстановить доступ Клиента к Системе по Заявлению Клиента после прекращения производства по делу о банкротстве или по Заявлению/Согласию финансового управляющего в ходе реализации процедур банкротства.

3.2.15. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в связи с указанием Клиентом неверного номера телефона при оформлении Заявки ПЭП, либо в связи с исполнением Банком ЭД, направленных с номера телефона, который более не принадлежит Клиенту, как следствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанности, предусмотренной настоящими Правилами в части несвоевременного предоставления информации об изменении реквизитов доступа в соответствии с Приложением №3 к настоящим Правилам.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Представить Банку материалы и информацию, необходимые для подключения к Системе.

3.3.2. Назначить лиц, имеющих право работать с Системой.

3.3.3. Иметь необходимое для работы в интернет-версии Системы «МТС-Бизнес» оборудование (компьютер, с доступом в интернет, и с поддерживаемой, версией браузера (список поддерживаемых браузеров размещен на сайте mtsbank.ru)).

3.3.4. Для использования подсистемы Интернет-Клиент Системы «Клиент-Банк» оборудовать за свой счет автоматизированное рабочее место – АРМ «Клиент-Банк», в составе персонального компьютера с доступом к сети Интернет с операционной системой Microsoft Windows 7 и выше⁷, а также следующими характеристиками:

- объем доступной памяти на жестком диске не менее 3 ГБ,
- наличие свободного USB-порта;
- программное обеспечение MS Internet Explorer версии 9.0 или выше;
- установленное и работающее лицензионное антивирусное ПО.

3.3.5. Для работы с подсистемой Интернет-Клиент Системы «Клиент-Банк» с использованием УЭП назначить лиц, ответственных за сохранность ключей ЭП (и шифрования), подать Заявления на регистрацию в Удостоверяющем центре (Приложение № 8 к Правилам), произвести генерацию ключей в соответствии с руководством пользователя Системы (предоставленным Банком Клиенту), и подать запрос на выпуск сертификатов ключей проверки ЭП (и шифрования) должностных лиц, ответственных за работу с электронными документами в Системе.

3.3.6. Для работы с использованием УЭП предоставить в Банк заявления на изготовление сертификата пользователя УЦ (Приложение №4 к Правилам), заверенные подписями зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц (владельцев сертификатов) и печатью Клиента (при ее наличии).

3.3.7. Строго соблюдать предусмотренные настоящими Правилами требования к подготовке и передаче ЭД.

3.3.8. Обеспечивать защиту Системы «Клиент-Банк» от несанкционированного доступа с использованием средств криптографической защиты информации, сертифицированных ФСБ России. Для этого выполнять требования, перечисленные в разделе 4 настоящих Правил, а также в Правилах на использование СКЗИ "КриптоПро CSP", передаваемых Клиенту Банком.

3.3.9. Незамедлительно извещать Банк обо всех случаях компрометации ключей ЭП (и шифрования), выхода из строя носителей ключей ЭП Клиента, изменения регистрационных данных в сертификате, смене лиц организации, уполномоченных подписывать электронные документы, предоставив письмо об отзыве сертификата ключа подписи (Приложение № 5 к Правилам) в соответствии со временем работы офисов Банка.

3.3.10. Немедленно сообщать службе техподдержки Банка на номер телефона 8(495)225-15-14 о случаях несанкционированного доступа к счету и списания денежных средств.

3.3.11. По первому требованию Банка представлять информацию, подтверждающую подлинность (аутентичность) платежного документа, направленного с использованием Системы (в том числе, предоставлять платежный документ, направленный с использованием Системы, на бумажном носителе с подписями лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, и оттиском печати Клиента (при наличии)).

3.3.12. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Системы, в том числе конфиденциальность используемых паролей и одноразовых кодов.

3.3.13. Использовать предоставленные Банком средства Системы «Клиент-Банк» только для целей, определенных настоящими Правилами.

3.3.14. Клиент обязуется использовать предоставленные шифровальные (криптографические) средства (СКЗИ) только в Системе «Клиент-Банк» и только на территории Российской Федерации, без права их продажи или передачи каким-либо другим способом третьим лицам. Все исключительные права на Программное обеспечение СКЗИ, его модификации и переводы сохраняются за Правообладателем (ООО «Крипто-Про»). Банк, имея соответствующие полномочия от Правообладателя, предоставляет Клиенту неисключительное (ограниченное) право (Лицензию) на использование Программного обеспечения СКЗИ. Стоимость лицензии на ПО СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 включена в стоимость подключения Системы «Клиент-Банк» со встроенными средствами криптографической защиты информации КриптоПро CSP. Клиент не приобретает каких-либо прав на Программное обеспечение, за исключением указанных в Правилах.

3.3.15. В случае уведомления Банком Клиента о смене программного обеспечения и/или смене сертификатов ключей обеспечить меры для их своевременного получения и установки в соответствии с

⁷ при условии совместимости соответствующей версии ОС с сертифицированной версией СКЗИ

Правилами.

- 3.3.16.** Оплатить услуги Банка в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов:
- за подключение к Системе каждого рабочего места (для Системы «Клиент-Банк»);
 - за изготовление сертификатов ключей проверки ЭП и регистрации их в Системе «Клиент-Банк».
- 3.3.17.** Обеспечивать на Счете сумму денежных средств в размере, необходимом для своевременного списания Банком комиссий за сопровождение и обслуживание Системы в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов.
- 3.3.18.** Своевременно вносить абонентскую плату за сопровождение и обслуживание Системы на каждом рабочем месте (для Системы «Клиент-Банк») в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов.
- 3.3.19.** Не позднее одного рабочего дня с момента передачи бланков заявлений на изготовление сертификата пользователя УЦ в Системе «Клиент-Банк» (Приложение № 4 к Правилам) подписать со своей стороны «Акт приема-передачи» (Приложение №2 к Правилам) и передать в Банк.
- 3.3.20.** Производить смену ключей шифрования и ЭП лиц, ответственных за работу с электронными документами в Системе «Клиент-Банк», не менее 1 (Одного) раза в год, и предоставлять в Банк бланки новых заявлений (Приложения № 4 к Правилам).
- 3.3.21.** В случае изменения данных владельца сертификата (ФИО, наименования организации, юридического адреса), Клиент должен предоставить в Банк новую Заявку на подключение к Системе «Клиент-Банк», оформленную согласно Приложению № 7 к Правилам, Приложению № 7а (в случае, когда в соответствии с федеральным законом и договором для распоряжения денежными средствами Клиента необходимо согласие третьего лица) и/или новую Заявку на подключение к Модулю «Факторинг» Системы «Клиент-Банк», оформленную согласно Приложению №7б к Правилам, и/или новую Заявку на подключение к Модулю «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» Системы «Клиент-Банк», оформленную согласно Приложению №7в к Правилам:
- подать Заявления на их регистрацию в Удостоверяющем центре (Приложение № 8 к Правилам);
 - предоставить заявление об отзыве сертификатов ключей проверки ЭП лиц, у которых меняются данные, с указанием причины отзыва (изменение регистрационных данных);
 - произвести для них генерацию ключей, подать запрос на выпуск Сертификатов ключей проверки ЭП (и шифрования), предоставить новые бланки заявлений на изготовление сертификатов пользователей УЦ, заверенные подписью и печатью.
- 3.3.22.** В случае изменения полномочий или состава лиц, уполномоченных подписывать электронные документы, а так же в случае изменения наименования организации Клиент должен предоставить в Банк новую Заявку на подключение к Системе, оформленную согласно Приложению № 7 к Правилам, Приложению № 7а (в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором для распоряжения денежными средствами Клиента необходимо согласие третьего лица) и/или новую Заявку на подключение к Модулю «Факторинг» Системы, оформленную согласно Приложению №7б к Правилам, и/или новую Заявку на подключение к Модулю «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» Системы, оформленную согласно Приложению №7в к Правилам:
- подать Заявления на их регистрацию в Удостоверяющем центре (Приложение № 8 к Правилам);
 - предоставить Заявление об отзыве сертификатов ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц, в отношении которых прекращены полномочия подписывать ЭД (Приложение №5 к Правилам);
 - получить новые защищенные ключевые носители USB-Token для вновь назначенных уполномоченных лиц под расписку в Заявке на подключение к Системе (Приложение № 7 к Правилам, Приложение № 7а) и/или в Заявке на подключение к Модулю «Факторинг» Системы (Приложение №7 б к Правилам), и/или в Заявке на подключение к Модулю «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» Системы (Приложение №7в к Правилам).
 - произвести для них генерацию ключей, подать запрос на выпуск Сертификатов ключей проверки ЭП (и шифрования), предоставить новые заявления на изготовление сертификатов ключей, заверенные подписью и печатью.

- 3.3.23.** Предоставлять информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.
- 3.3.24.** Клиент обязуется обеспечить сохранность мобильных устройств с установленным мобильным приложением, а также мобильных устройств, номера которых зарегистрированы в Банке для целей получения одноразового кода в виде SMS сообщения (Зарегистрированный номер). В случае утери мобильного устройства с Зарегистрированным номером, или осуществления операций по счетам Клиента МБ посредством ПЭП без согласия Клиента МБ незамедлительно, в момент обнаружения факта утраты или осуществления несанкционированных операций, проинформировать службу поддержки Банка по номеру телефона 8(495)225-15-14. Для своей идентификации Клиент при уведомлении Банка через службу поддержки должен по телефону сообщить данные, включая паспортные, указанные в Заявке ПЭП. При обращении Клиента МБ в службу поддержки с устным сообщением об утере мобильного устройства с Зарегистрированным номером Банк блокирует доступ Клиента МБ в Мобильное приложение и в подсистему Интернет-Клиент Системы «Клиент-Банк». В случае осуществления операций по счетам Клиента МБ посредством ПЭП без согласия Клиента МБ, Клиент МБ обязан направить в Банк письменное уведомление заказной почтой (с уведомлением о вручении и описью вложений), курьерской службой или в любой офис Банка.
- 3.3.25.** Клиент обязуется не допускать переполнение памяти мобильных устройств с Зарегистрированными номерами, что может стать препятствием для приема SMS-сообщений с одноразовыми кодами.
- 3.3.26.** Не передавать третьим лицам и сохранять конфиденциальность информации, направленной Банком на Зарегистрированный номер телефона до момента ее применения.
- 3.3.27.** Не предоставлять телефон с Зарегистрированным номером третьим лицам и незамедлительно сообщать в ПАО «МТС-Банк» при утере/изменении номера телефона или при нарушении конфиденциальности, направленной Банком на указанный номер телефона информации.
- 3.3.28.** Использовать одноразовый пароль для первичного входа в Систему «Клиент-Банк» в течении 3 (Трех) календарных дней с даты получения SMS с одноразовым паролем на Зарегистрированный номер.

3.4. Клиент вправе:

- 3.4.1.** Вносить предложение о смене сертификатов ключей для Системы «Клиент-Банк» в соответствии с настоящими Правилами.
- 3.4.2.** В случае возникновения у Клиента технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию ЭД, обратиться в Банк с письмом, содержащим мотивированную просьбу о приостановлении его работы в Системе на определенный срок. Все документы в этом случае должны передаваться в Банк и Клиенту на бумажных носителях в установленном порядке. Изменение порядка передачи документов вступает в силу с момента получения Банком уведомления Клиента.
- 3.4.3.** Взаимодействовать с Банком в ходе расследования факта несанкционированного доступа к счету Клиента, получать от Банка информацию о результатах расследования.
- 3.4.4.** В целях отключения Системы «Клиент-Банк» или Системы «МТС-Бизнес» в рамках действующего Договора предоставить в Банк Заявление форме Приложения №9А к настоящим Правилам.

4. Передача прав

- 4.1.** Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязательства по Договору, заключенному в соответствии с настоящими Правилами, третьим лицам.

5. Порядок расчетов

- 5.1.** Клиент оплачивает услуги Банка за обслуживание в Системе в размере и сроки, указанные в Каталоге услуг и тарифов, и в соответствии с настоящими Правилами и Условиями комплексного банковского обслуживания (в случае присоединения к Правилам в рамках заключения Договора комплексного банковского обслуживания).

5.2. В случае неисполнения Клиентом обязательств по оплате Банку услуг и внесению абонентской платы Банк имеет право без дополнительного распоряжения Клиента списать с расчетного счета, а при невозможности списания с расчетного счета - с любого банковского счета Клиента, открытого в Банке, сумму денежных средств в размере стоимости услуг/абонентской платы.

6. Порядок хранения и уничтожения электронных документов и сертификатов ключей

- 6.1.** Банк и Клиент осуществляют хранение и защиту электронных документов, подписанных ЭП, соответствующих сертификатов ключей в электронной форме в течение 5 (Пяти) лет.
- 6.2.** Банк и Клиент обязаны обеспечить защиту архивов ЭД и сертификатов ключей от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями, перечисленным в Разделе 1 14 настоящих Правил.
- 6.3.** По истечении срока хранения ЭД и сертификатов ключей Банк и Клиент самостоятельно производят их уничтожение.

7. Ответственность Сторон

- 7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2.** Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений Клиента в случаях, указанных в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил, из-за нарушения Клиентом положений настоящих Правил, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.3.** Банк не несет ответственности за списание средств со счета Клиента в случае, если по причинам, не зависящим от Банка, электронные платежные документы были отправлены в Банк лицами, не несущими ответственность за сохранность ключей ЭП (и шифрования), не имеющими право работать с Системой, при условии, что электронные платежные документы были составлены правильно и соответствовали требованиям системы защиты от несанкционированного доступа и содержали правильные ЭП, а также, если Банк не был своевременно информирован об обстоятельствах, предусмотренных пунктами 3.3.9. и **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил.
- 7.4.** Банк не несет ответственности за невыполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами в случае сбоев, возникших по причинам, независящим от Сторон.
- 7.5.** Ответственность за правильность оформления первичных документов несет Клиент. Банк несет ответственность за сохранность электронных документов и своевременное исполнение платежных документов.
- 7.6.** Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что использование Мобильного приложения несет риск несанкционированного доступа от имени Клиента к системе «Клиент-Банк» и конфиденциальной информации Клиента третьих лиц в случае утери или передачи третьим лицам Мобильного устройства и/или компрометации Мобильного приложения. Клиент несет ответственность за несанкционированный доступ третьих лиц к Мобильному устройству и своевременное информирование Банка в соответствии с п.3.3.23. настоящих Правил.

8. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Правила и/или Каталог услуг и тарифов

- 8.1.** Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в Каталог услуг и тарифов и в настоящие Правила, в том числе утверждать новую редакцию Правил.
- 8.2.** Банк информирует Клиента о внесении изменений/ дополнений в настоящие Правила, в том числе об утверждении новой редакции Правил не менее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты вступления таких изменений/ дополнений/ новой редакции Правил в силу путем направления информационного сообщения по Системе «Клиент-Банк» и/или размещения

информации на информационном баннере системы «МТС-Бизнес» корпоративного Интернет-сайта Банка www.mtsbank.ru.

- 8.3. Банк вправе вносить изменения в Каталог услуг и тарифов в части размера комиссий, уплачиваемых Клиентом Банку за обслуживание в Системе «Клиент-Банк», срока и порядка оплаты указанных комиссий, с предварительным уведомлением Клиента об изменениях не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений следующими способами:
- путем размещения информации в офисах обслуживания Клиентов Банка и на корпоративном Интернет-сайте Банка www.mtsbank.ru;
 - путем направления сообщения Клиентам, не подключенным к Системе «Клиент-Банк», на электронный адрес, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении или в Заявке ПЭП;
 - по Системе «Клиент-Банк».
- 8.4. Все изменения /дополнения вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока направления информационного сообщения в порядке, указанном в п. 8.2. и в п. 8.3. настоящих Правил и размещения на корпоративном Интернет-сайте Банка www.mtsbank.ru
- 8.5. В случае несогласия Клиента с изменениями/ дополнениями, внесенными Банком в Правила или Каталог услуг и тарифов, новой редакцией Правил, Клиент имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящих Правил.

9. Опубликование информации

- 9.1. Под опубликованием информации в Правилах понимается размещение Банком информации на корпоративном Интернет-сайте Банка www.mtsbank.ru.
- 9.2. Моментом публикации Правил, планируемых изменений/дополнений Правил/Каталога услуг и тарифов считается момент их первого размещения на корпоративном Интернет-сайте Банка.
- 9.3. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил/Каталога услуг и тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована Клиентом.

10. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 10.1. Договор считается заключенным и вступает в силу:
- с даты проставления отметки о приеме уполномоченным сотрудником **Банка** на Заявлении о присоединении, составленном по форме приложений №1, № 1А к настоящим Правилам или по иной форме, установленной Банком, представленном **Клиентом** в **Банк** на бумажном носителе;
 - с даты заключения Договора комплексного банковского обслуживания на основании Заявления о присоединении к Условиям комплексного банковского обслуживания;
 - с даты открытия расчетного счета в случае предоставления в Банк Заявления о присоединении в целях открытия первого расчетного счета

и действует до момента его расторжения по соглашению сторон или в одностороннем порядке одной из Сторон в соответствии с пунктами **Ошибка! Источник ссылки не найден..-Ошибка! Источник ссылки не найден..** настоящих Правил/ соответствующими пунктами Условий комплексного банковского обслуживания.

- 10.2. Договор об обслуживании с использованием Системы, заключенный в соответствии с настоящими Правилами, может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Банка. Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты расторжения путем направления письменного уведомления (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по Системе «Клиент-Банк»). Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Банка.
- 10.3. Договор об обслуживании с использованием Системы, заключенный в соответствии с настоящими Правилами, может быть расторгнут по инициативе Клиента. Клиент направляет в

Банк письменное заявление о расторжении Договора, составленное по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам. Договор считается расторгнутым с даты получения Банком Заявления.

- 10.4.** Договор об обслуживании с использованием Системы, заключенный в соответствии с настоящими Правилами, автоматически прекращает свое действие при расторжении договора(ов) банковского счета Клиента, заключенного(ых) между Банком и Клиентом.
- 10.5.** Договор об обслуживании с использованием Системы, заключенный в рамках Договора комплексного банковского обслуживания не может быть расторгнут без расторжения Договора комплексного банковского обслуживания.

11. Порядок разрешения споров и доказательства принадлежности ЭП при разборе конфликтных ситуаций

- 11.1.** В случае возникновения споров по настоящему Договору или в связи с ним, Банк и Клиент примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров и действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2.** Разбор конфликтной ситуации выполняется по инициативе любого участника Системы и состоит из:
- предъявления претензии одной из Сторон другой;
 - формирования комиссии для рассмотрения конфликтной ситуации;
 - разбора конфликтной ситуации.
- 11.3.** Претензии друг к другу рассматриваются Сторонами на основании официально врученных уведомлений в письменном виде.
- 11.4.** Стороны вправе решать возникающие претензии в рабочем порядке. По факту претензии Стороны проводят внутреннее расследование и официально информируют друг друга о его результатах в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения претензии. Сторона, предъявившая претензию, в срок 5 (пять) рабочих дней после получения результатов расследования от другой Стороны, должна рассмотреть достаточность представленных объяснений и направить официальное уведомление о снятии претензии или предложение о создании комиссии по разрешению спорной ситуации.
- 11.5.** В случае если хотя бы одна из Сторон при возникновении спора высказывает недоверие к составу и формату электронных документов, хранящихся в локальном архиве рабочего места Клиента или Банка, или высказывает недоверие к программному обеспечению, функционирующему на данном рабочем месте, или не удовлетворена результатами рассмотрения претензии в рабочем порядке, то Стороны обязаны сформировать комиссию для рассмотрения конфликтной ситуации. Целью работы комиссии является установление правомерности и обоснованности претензии, а также установление, если необходимо, подлинности и Авторства электронного документа.
- 11.6.** В состав комиссии для рассмотрения конфликтной ситуации входит равное количество, но не менее двух, представителей от каждой из Сторон, определяемых Сторонами самостоятельно. При необходимости, по согласованию Сторон, к работе комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты, а также (если конфликтная ситуация возникла при проведении расчетов по Системе «Клиент-Банк») эксперт – представитель Разработчика СКЗИ «КриптоПро CSP». Оплата участия в работе комиссии представителя Разработчика производится Банком за счет Стороны, предъявляющей претензию. Право представлять соответствующую Сторону в комиссии должно подтверждаться доверенностью, выданной каждому представителю на согласованный Сторонами срок работы комиссии.
- 11.7.** Комиссия определяет, включая, но, не ограничиваясь, следующее:
- предмет разногласий на основании письма Стороны-инициатора разбирательства и разъяснений Сторон;
 - правомерность предъявления претензии на основании текста заключенного Договора (настоящих Правил и Приложений к ним);
 - документы в электронной форме, относящиеся к предмету разногласий;

- идентичность открытых ключей Клиента или Банка (в случае оспаривания ЭД, подписанного УЭП в Системе «Клиент-Банк»);
- идентичность электронного документа документу на бумажном носителе, сформированному в Банке;
- истинность электронной подписи электронного документа;
- наличие и содержание подтверждения по электронному документу;
- даты и время поступления, отправки электронного документа и подтверждения по нему;
- исправность используемых ключевых носителей в случае оспаривания ЭД, подписанного УЭП в Системе «Клиент-Банк».

11.8. Стороны договариваются, что для разбора конфликтных ситуаций комиссия принимает на рассмотрение электронные документы и подтверждения по ним и обязана использовать следующие, признаваемые сторонами, эталонные данные:

- данные электронного архива принятых, отправленных документов;
- данные базы данных регистрационных записей (журнал регистрации приема и отправки электронных документов);
- подписанные Клиентом оригиналы бланков заявлений на изготовление сертификатов пользователей УЦ при подключении Системы «Клиент-Банк»;
- хранимое у Банка программное обеспечение Системы.

11.9. Экспертиза оспариваемого электронного документа осуществляется в присутствии всех членов экспертной комиссии.

11.10. Действия комиссии при использовании ПЭП Клиентом в Системе «Клиент-Банк».

Комиссия осуществляет подтверждение подлинности оспариваемого ЭД путем проверки факта:

- идентификации и Аутентификации клиента в Системе «Клиент-Банк»;
- направления Банком SMS-сообщения с одноразовым кодом на Зарегистрированный номер при создании операции;
- ввода корректного одноразового кода;
- того, что введенный одноразовый код прошел проверку на правильность с положительным результатом и время его ввода не истекло;
- совпадения суммы, даты и назначения платежа в ЭД, и в документе, сформированном в автоматической системе расчетов Банка на основании ЭД, а также даты и времени ввода одноразового кода.

11.11. Действия комиссии при использовании УЭП Клиентом в Системе «Клиент-Банк».

11.11.1. Экспертиза осуществляется в три этапа:

Этап 1. Подготовка оборудования и программного обеспечения и тестирование их работоспособности.

Этап 2. Контроль целостности оспариваемого электронного документа путем проверки ЭП при помощи Сертификата открытого ключа ЭП, представленного Банком.

Этап 3. Аутентификация отправителя оспариваемого электронного документа путем проверки принадлежности, актуальности и целостности Сертификата, использованного комиссией для проверки ЭП.

11.11.2. Подготовка и проверка работоспособности оборудования и программного обеспечения проводятся в следующем порядке:

- производится конфигурирование операционной системы, осуществляется проверка предоставленного Банком персонального компьютера на предмет отсутствия вирусов и программных закладок;
- производится установка эталонного программного обеспечения СКЗИ «КриптоПро CSP». Для установки эталонного программного обеспечения СКЗИ «КриптоПро CSP» используется дистрибутив, представленный Разработчиком;

- членам экспертной комиссии предоставляется возможность убедиться в работоспособности, установленного программного обеспечения путем проведения тестов, в порядке, предусмотренном документацией на СКЗИ «КриптоПро CSP».

11.11.3. Контроль целостности оспариваемого электронного документа производится посредством стандартной процедуры проверки ЭП, предусмотренной СКЗИ «КриптоПро CSP». Проверка осуществляется на Сертификате ЭП, файл которого предъявляется Банком комиссии на защищенном носителе.

11.11.4. Для доказательства подлинности (принадлежности, актуальности и целостности) Сертификата, использованного для проверки ЭП, которой подписан оспариваемый документ, Банк должен предъявить членам комиссии заверенное уполномоченным лицом Клиента заявление на изготовление сертификата пользователя УЦ.

Примечание.

Проверка принадлежности, актуальности и целостности Сертификата, подтвержденного письменным документом, проводится путем визуальной сверки членами экспертной комиссии распечатки файла Сертификата, записанного на представленном Банком съемном носителе и реквизитов ключа проверки ЭП заявления на изготовление сертификата пользователя УЦ, зафиксированных в бумажном документе.

11.11.5. Подтверждением подлинности оспариваемого электронного поручения является одновременное наличие следующих условий:

- проверка ЭП оспариваемого электронного документа на Сертификате, файл которого предъявлен Банком, дала положительный результат;
- подтверждена принадлежность, актуальность и целостность Сертификата открытого ключа Клиента с помощью которого проводится проверка ЭП оспариваемого электронного поручения.

11.12. Действия комиссии при использовании ПЭП Клиентом в Системе «МТС-Бизнес»:

Комиссия осуществляет подтверждение подлинности оспариваемого ЭД путем проверки факта:

- идентификации и Аутентификации Клиента в Системе «МТС-Бизнес»
- направления Банком SMS сообщения с одноразовым кодом на Зарегистрированный номер при создании операции;
- ввода корректного одноразового кода;
- того, что введенный одноразовый код прошел проверку на правильность с положительным результатом и время его ввода в Систему не истекло;
- совпадения суммы, даты и назначения платежа в ЭД, и в документе, сформированном в автоматической системе расчетов Банка на основании ЭД, а также даты и времени ввода одноразового кода Уполномоченным лицом.

11.13. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения – Акта экспертной комиссии, подписываемого всеми членами комиссии. Акт составляется немедленно после завершения всех этапов экспертизы. В Акте фиксируются результаты всех этапов проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого электронного поручения. Акт составляется в двух экземплярах - по одному для представителей Банка и Клиента. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.14. Подтверждение подлинности электронного документа, зафиксированное в Акте, будет означать, что этот документ имеет юридическую силу и является законным основанием для осуществленных Банком операций по счету Клиента. Не подтверждение подлинности электронного документа, зафиксированное в Акте, будет означать, что этот документ не имеет юридической силы и не является законным основанием для осуществленных Банком операций по счету Клиента.

11.15. Акт, составленный экспертной комиссией, являются доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в судебных органах.

11.16. При возникновении конфликтов, связанных с признанием правомочности ЭД, Стороны

примут все меры к разрешению их путем переговоров.

11.17. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы/ Арбитражном суде по месту нахождения подразделения Банка.

Часть 2

Правила обмена электронными документами по системе «Клиент-Банк»

12. Порядок подключения Клиента к Системе «Клиент-Банк»

12.1. Для подключения Клиента к Системе «Клиент-Банк» с использованием УЭП одновременно с Заявлением о присоединении в Банк представляются на бумажном носителе: Заявка на подключение к Электронной системе «Клиент-Банк» с встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации» (Приложение №7, №7а (в зависимости от предоставленных прав подписи) к Правилам) и/или Заявка на подключение к Модулю «Факторинг» Электронной системы «Клиент-Банк» с встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации» (Приложение №7 б к Правилам), и/или Заявка на подключение к Модулю «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» Электронной системы «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации (Приложение №7в к Правилам), Заявление на регистрацию в Удостоверяющем центре Банка (Приложение №8 к Правилам), Заявка на установление ограничения на подключение к электронной системе «Клиент-Банк» по сетевым адресам (Приложение №6 к Правилам), в случае если Клиент ограничения установил. Банк предоставляет Клиенту Ключевые носители (если планируется использование УЭП). Клиент подтверждает получение Ключевых носителей подписью в Заявке на подключение к Электронной системе «Клиент-Банк» с встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации» (Приложение № 7, № 7а (в зависимости от предоставленных прав подписи) к Правилам) и/или Заявке на подключение к Модулю «Факторинг» Электронной системы «Клиент-Банк» с встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации» (Приложение №7 б к Правилам), и/или Заявке на подключение к Модулю «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» Электронной системы «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации (Приложение №7в к Правилам).

12.2. Банк предоставляет Клиенту логин для доступа к системе «Клиент-Банк» после заключения Договора (присоединения к Правилам). По заявлению Клиента логин может быть направлен Клиенту по электронной почте. После подключения Клиента к Системе, Клиент получает на Зарегистрированный номер телефона SMS сообщение с одноразовым паролем для первичного входа в Систему «Клиент-Банк». Клиент обязан использовать одноразовый пароль для первичного входа в Систему «Клиент-Банк» в течении 3 (Трех) календарных дней с даты получения SMS с одноразовым паролем.

12.3. Для подключения Клиенту подключенному к Системе «Клиент-Банк» с использованием УЭП возможности подписания электронных документов простой электронной подписью в Банк представляется Заявка на подключение/изменение реквизитов использования простой электронной подписи для удостоверения документов в Электронной системе «Клиент-Банк» по форме Приложения №3 к Правилам или по иной форме, установленной Банком, (Заявка ПЭП) в бумажном виде или в электронном виде по Системе «Клиент-Банк» путем вложения оформленной Заявки ПЭП в сообщение в опции Документы свободного формата и подписания его усиленной электронной подписью.

12.4. Подписание в Системе «Клиент-Банк» электронных документов, содержащих распоряжения денежными средствами на Счете простой электронной подписью доступно только для Клиентов МБ, подключенных к подсистеме Интернет-Клиент Системы «Клиент-Банк». Подписывать распоряжения о совершении операций по Счетам простой электронной подписью или сообщения, содержащие Документы свободного формата, может только одно Уполномоченное лицо Клиента МБ.

12.5. Если Клиенту подключена Система «Клиент-Банк» с использованием УЭП, доступ к подсистеме Интернет-Клиент Системы «Клиент-Банк» с момента активации Ключа УЭП (и шифрования) осуществляется исключительно с использованием УЭП. В этом случае возможность подписывать

распоряжения о совершении операций по Счетам простой электронной подписью доступна исключительно в Мобильном приложении.

12.6. В Мобильном приложении Системы «Клиент-Банк» подписание распоряжений о совершении операций по Счетам и сообщений, содержащих Документы свободного формата, возможно исключительно для Клиентов МБ и только с использованием ПЭП.

12.7. Банк предоставляет доступ к отдельной функциональности Системы «Клиент-Банк» для проведения операций в иностранной валюте с простой электронной подписью Клиентам МБ, подключенным к Системе ДБО «МТС-Бизнес» в порядке, регламентированном п.22 настоящих Правил.

12.8. Доступ на просмотр информации в Мобильном приложении Клиенту любого сегмента предоставляется по логину и паролю к подсистеме Интернет-Клиент Системы «Клиент-Банк» без оформления Заявки ПЭП.

12.9. Для идентификации Банком лиц-владельцев ключей электронной подписи (и шифрования), указанных в Заявке на подключение к Электронной системе «Клиент-Банк» с встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации» (Приложение № 7, №7а (в зависимости от предоставленных прав подписи) к Правилам) и/или Заявке на подключение к Модулю «Факторинг» в Электронной системе «Клиент-Банк» с встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации» (Приложение №7б к Правилам) и/или в Заявке на подключение к Модулю «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» Электронной системы «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации (Приложение №7в к Правилам), и/или сотрудника Клиента МБ, уполномоченного подписывать распоряжения о совершении операций по Счетам ПЭП, и/или представителя Клиента, уполномоченного подписывать Документы зарплатного проекта и Документы свободного формата (письма в Банк и файлы, содержащие реестры к платежным поручениям на общую сумму зачислений на банковские счета) ПЭП, Клиент представляет в Банк документы, удостоверяющие личности (оригиналы или нотариально заверенные копии), и документы, подтверждающие полномочия указанных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (электронной подписи) (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии с предоставлением оригиналов для сверки) в случае непредоставления данных документов ранее для открытия/ведения банковских счетов и/или для заключения Договора зарплатного проекта.

12.10. В случае, если между Клиентом и Банком ранее заключен Договор об обслуживании Клиента по электронной системе «Клиент-Банк» с встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации» на бумажном носителе, Клиент подтверждает согласие (акцепт) на осуществление электронного документооборота на условиях настоящей редакции Правил путем представления в Банк Заявления о присоединении к Правилам обмена электронными документами по Системе дистанционного банковского обслуживания на бумажном носителе, составленного по форме Приложения №1 к настоящим Правилам с проставлением отметки о приеме уполномоченным сотрудником Банка на Заявлении.

13. Порядок взаимодействия участников расчетов по электронной системе «Клиент-Банк»

13.1. Клиент обеспечивает комплектование аппаратного обеспечения для программного комплекса Системы, а также предоставляет каналы связи и помещение согласно требованиям, изложенным в разделе 114 и п. 3.3.4. Правил.

13.2. Формирование ключей шифрования и УЭП Клиента осуществляется после заключения Договора (присоединения к Правилам), в соответствии с порядком, указанным в настоящем разделе Правил, и регистрации уполномоченного лица Клиента в Удостоверяющем центре ПАО «МТС-Банк».

13.3. Полномочия лиц, осуществляющих формирование ключей УЭП (и шифрования), определяются на основании Заявки на подключение к Электронной системе «Клиент-Банк» (Приложения №7, № 7а к настоящим Правилам) и/или Заявки на подключение к Модулю «Факторинг» Электронной системы «Клиент-Банк» с встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации» (Приложение №7б к настоящим Правилам), и/или Заявки на подключение к Модулю

«Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» Электронной системы «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации (Приложение №7в к Правилам).

13.4. При подключении к Системе формирования ключей Клиента и Сертификатов ключей проверки УЭП осуществляется Клиентом самостоятельно на своем рабочем месте используя Руководство пользователя.

13.5. При генерации ключей УЭП на своем рабочем месте Клиент отправляет в Банк запрос на выпуск Сертификата. Перед получением Сертификата ключа проверки УЭП Клиент обязан заверить **Заявление на изготовление сертификата пользователя УЦ** (Приложение №4 к Правилам), переданное ему из Банка, подписью уполномоченного лица (владельца Сертификата ключа подписи), скрепить оттиском печати (при ее наличии) и передать в Банк.

13.6. По требованию Клиента Банк предоставляет Клиенту бланк сертификата открытого ключа, заверенный администратором УЦ и печатью Банка.

13.7. Изготовление и передача Сертификата ключа проверки УЭП Клиенту подтверждает использование УЭП электронных документов и их шифрования исключительно данных ключей в период их действия.

13.8. Клиент обязан производить периодическую (плановую) замену используемых ключей УЭП (и шифрования) в срок, указанный в Сертификате открытого ключа.

13.9. При самостоятельной плановой смене ключей УЭП на своем рабочем месте Клиент отправляет в Банк запрос на выпуск Сертификата, подписанный действующей ЭП. В этом случае Заявление на изготовление сертификата пользователя УЦ (Приложение № 4 к Правилам) заверять собственноручной подписью и предоставлять в Банк на бумажном носителе не требуется, так как Запрос на плановую смену сертификата подписан действующей ЭП.

13.10. Банк передает Клиенту всю необходимую документацию по СКЗИ «КриптоПро CSP» и оформляет «Акт приема-передачи» (Приложение № 2 к Правилам) (если планируется использование УЭП).

13.11. Если в результате проверки обнаружена неработоспособность (несовместимость) технических или программных средств, или причиной неработоспособности является низкое качество линий связи, Банк представляет Клиенту рекомендации по комплектации рабочего места техническими и программными средствами, Клиент следует этим рекомендациям и принимает меры по улучшению качества линий связи. В случае, если Клиент отказывается следовать рекомендациям Банка, то Банк оставляет за собой право расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 10 настоящих Правил.

13.12. Клиент в Системе «Клиент-Банк» подготавливает для Банка ЭД установленной формы. При этом он заполняет соответствующие реквизиты в сформированной электронной форме документа. За правильное заполнение платежных и иных реквизитов документа несет ответственность Клиент.

13.13. После подготовки ЭД Клиентом производится его подписание ЭП, шифрование и отправка в Банк по каналам связи. Порядок подготовки, контроля и отправки электронных документов в Банк подробно описан в документации на программное обеспечение Системы «Клиент-Банк».

13.14. Клиент может отозвать свой ЭД до его исполнения Банком (до наступления безотзывности перевода денежных средств), создав в Системе «Клиент-Банк» электронный документ «Запрос на отзыв документа» и выбрав из списка ЭД для отзыва. Электронный документ «Запрос на отзыв документа» шифруется и подписывается ЭП Клиента. Так же Клиент может направить заявление на отзыв в текстовом сообщении Системы «Клиент-Банк», с указанием реквизитов, необходимых для осуществления отзыва (номер, дата составления, сумма расчетного документа, наименование получателя средств). Текстовое сообщение на отзыв шифруется и подписывается ЭП Клиента.

Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, направляет Клиенту уведомление в электронном виде об отзыве с указанием даты, возможности (невозможности в связи с наступлением безотзывности перевода денежных средств) отзыва распоряжения (ЭД). Заявление об отзыве служит основанием для аннулирования Банком распоряжения (ЭД).

13.15. В рамках настоящих Правил осуществляются следующие **процедуры приема ЭД к исполнению:**

13.15.1. *процедура удостоверения права распоряжения денежными средствами (удостоверение*

права использования электронного средства платежа) осуществляется автоматически посредством Системы «Клиент-Банк» при сеансе связи при передаче ЭД Клиентом в Банк путем проверки права владельца ЭП на удостоверение права распоряжения денежными средствами;

13.15.2. *процедура контроля целостности распоряжений* осуществляется Системой «Клиент-Банк» в 2 этапа:

13.15.2.1. автоматически перед отправкой Клиентом в Банк ЭД на этапе заполнения ЭД Клиентом, положительный результат контроля целостности подтверждается возможностью проставления ЭП на ЭД;

13.15.2.2. автоматически при получении Банком ЭД путем проверки корректности ЭП, которой подписан ЭД;

13.15.3. *процедура контроля наличия в ЭД ПЭП*, обеспечивает наличие в созданном и (или) подписанном ЭД информации, указывающей на логин Уполномоченного лица Клиента, указанный в Заявке ПЭП, от имени которого был создан и подписан ЭД. Факт формирования ПЭП подтверждается путем ввода Уполномоченным лицом Клиента одноразового кода, направленного на Зарегистрированный номер в виде SMS сообщения. Одноразовый код для подтверждения факта формирования ПЭП генерируется в привязке к Зарегистрированному номеру и самому подтверждаемому ЭД. ЭД считается подписанным Клиентом в случае, если одновременно выполняются следующие условия:

- установлен факт входа под логином Клиента в Мобильное приложение или подсистему Интернет-Клиент Системы «Клиент-Банк», предшествующий отправке ЭД в Банк;
- установлен факт отправления SMS сообщения с одноразовым кодом на Зарегистрированный номер Клиента;
- установлен факт ввода одноразового кода для подтверждения факта формирования ЭП Клиентом;
- отправленный Банком SMS сообщением одноразовый код совпадает с введенным Клиентом в Систему кодом и время ввода не просрочено.

13.15.4. *процедура структурного контроля распоряжений* осуществляется Системой «Клиент-Банк» автоматически путем проверки соответствия ЭД форме, установленной Системой «Клиент-Банк» и наличия заполнения полей формы ЭД необходимым количеством символов и реквизитов;

13.15.5. *процедура контроля значений реквизитов распоряжений* осуществляется Системой «Клиент-Банк» и Автоматизированной банковской системой автоматически путем проверки в ЭД реквизитов, их допустимости и соответствие требованиям законодательства;

13.15.6. *процедура контроля наличия согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами Клиента* осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором, автоматически посредством Системы «Клиент-Банк» путем проверки наличия УЭП третьего лица (акцепта третьего лица) на ЭД; соответствующая УЭП предоставляется третьему лицу на основании оформленной Заявки по форме Приложения № 7а к настоящим Правилам;

13.15.7. *процедура контроля достаточности денежных средств* осуществляется многократно Автоматизированной банковской системой путем автоматической проверки достаточности денежных средств на банковском счете Клиента, исходя из остатка денежных средств, находящихся на банковском счете Клиента на момент приема ЭД с учетом сумм денежных средств, списанных с банковского счета Клиента и зачисленных на его банковский счет до определения достаточности денежных средств на банковском счете Клиента, а также с учетом сумм наличных денег, выданных с банковского счета Клиента и зачисленных на его банковский счет до определения достаточности денежных средств на банковском счете Клиента;

13.16. При положительном результате прохождения всех процедур приема ЭД к исполнению, в соответствии с п.13.15. настоящих Правил, Банк направляет в день принятия ЭД к исполнению Клиенту уведомление в электронном виде посредством Системы «Клиент-Банк» о приеме данного ЭД к исполнению с указанием даты принятия ЭД к исполнению.

13.17. ЭД, прошедшие все процедуры приема к исполнению, подлежат исполнению не позднее рабочего

дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего ЭД, если иной срок не предусмотрен законом, изданными в соответствии с ним банковскими правилами или Договором, заключенным между Клиентом и Банком.

В тот же срок Банк направляет Клиенту посредством Системы «Клиент-Банк» ЭД, содержащие распоряжения Клиента и иные расчетные документы о списании денежных средств со счета Клиента, содержащие штамп «ПРОВЕДЕНО» (с указанием даты исполнения соответствующего распоряжения/расчетного документа) и являющиеся подтверждением исполнения Банком распоряжений Клиента.

Ежедневно не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операций, Банк предоставляет посредством Системы «Клиент-Банк» выписку о проведении операций по счету/счетам Клиента (на основании распоряжений, переданных/поступивших в Банк посредством Системы «Клиент-Банк» или на бумажном носителе) и приложений к ней. При этом выписки на бумажном носителе в порядке, предусмотренном соответствующим Договором банковского счета, заключенным между Банком и Клиентом, по мере совершения операций не предоставляются.

Выписка на бумажном носителе (о совершении операций по счету за любой указанный Клиентом период времени) предоставляется Банком по требованию Клиента в качестве дубликата лицам, указанным в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, а также лицам, имеющим доверенность на получение выписок по счету/счетам Клиента. Плата за предоставление дубликата выписки взимается Банком в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов, и Договором банковского счета.

Выписка на бумажном носителе за последний рабочий день года (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляется Банком Клиенту без взимания платы.

В случае помещения ЭД в очередь не исполненных в срок распоряжений, Банк направляет Клиенту уведомление в электронном виде с указанием в нем номера и суммы ЭД, а также даты помещения ЭД в очередь не исполненных в срок распоряжений.

13.18. При отрицательном результате процедур приема к исполнению ЭД Банк не принимает ЭД к исполнению и направляет Клиенту уведомление в электронном виде об аннулировании данного ЭД с указанием информации, позволяющей идентифицировать аннулируемое распоряжение (даты, номера и суммы документа), даты его аннулирования, а также причины аннулирования в виде текстового комментария.

13.19. В рамках Системы «Клиент-Банк» прием платежных и Служебно-информационных документов Клиента осуществляется Банком в автоматическом режиме круглосуточно и ежедневно, за исключением возможных технологических перерывов с 20-00 до 02-00 по московскому времени. Платежные документы по операциям в рублях и в иностранной валюте, принятые Банком, исполняются согласно установленного внутренним Приказом по Банку режима операционного обслуживания Клиентов, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк ЭД, если иное не предусмотрено Договором.

13.20. Информация об остатке денежных средств на счете предоставляется Клиенту:

- за предыдущий рабочий день – до 9-30 по московскому времени следующего календарного дня;
- текущая (актуальная) информация об остатке денежных средств по счету Клиента – в течение 20 минут после зачисления/списания денежных средств по счету.
- дополнительная информация об остатке денежных средств по счету предоставляется Клиенту по его запросу, направленному по Системе «Клиент-Банк».

13.21. В процессе сеансов связи Клиент получает информацию об этапах приема, контроля и прохождения ЭД в Банке путем смены статуса ЭД в Системе.

13.22. Клиент посредством Системы «Клиент-Банк» передает в Банк Документы свободного формата, подписанные действующей УЭП.

В случае если документы, подтверждающие полномочия представителя Клиента - Владельца сертификата ключа проверки УЭП подписывать направленный им в Банк конкретный вид Документа свободного формата в Банке отсутствуют, то Документ свободного формата должен обязательно содержать вложенный файл (файлы) в формате pdf, включающий всю направляемую в Банк в составе

данного документа информацию, на котором проставлена УЭП Пользователя, обладающего необходимыми полномочиями в соответствии с представленными в Банк документами.

13.23. Получение Банком от Клиента и Клиентом от Банка документов посредством электронной системы «Клиент-Банк», в том числе в порядке, указанном в п.13.22. настоящих Правил, не требует повторного предоставления документов на бумажном носителе.

14. Требования к Клиентам, осуществляющим эксплуатацию сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации

14.1. Техническое обслуживание сертифицированных ФСБ России шифровальных средств могут осуществлять только организации, имеющие соответствующие лицензии ФСБ.

14.2. Уполномоченное лицо Клиента назначает ответственных должностных лиц из числа сотрудников Клиента, ответственных за сохранность ключей УЭП (и шифрования) и имеющих право работать с Системой «Клиент-Банк» или из числа сотрудников сторонней организации в соответствии с п.18.3. Правил.

14.3. Специальное оборудование, охрана и режим в помещениях, в которых размещены СКЗИ (далее помещения), должны обеспечивать Безопасность информации, СКЗИ и ключей УЭП (и шифрования), сведение к минимуму возможности неконтролируемого доступа к СКЗИ, просмотра процедур работы с СКЗИ посторонними лицами.

14.4. Порядок допуска в помещения определяется внутренней инструкцией, которая разрабатывается с учетом специфики и условий функционирования конкретной структуры Клиента.

14.5. Для хранения защищенных носителей ключей УЭП (и шифрования), нормативной и эксплуатационной документации, помещения обеспечиваются металлическими шкафами (хранилищами, сейфами), оборудованными внутренними замками с двумя экземплярами ключей. Дубликаты ключей от хранилищ и входных дверей должны храниться в сейфе ответственного лица, назначаемого распорядительным документом Клиента.

14.6. Устанавливаемый руководителем Клиента порядок охраны помещений должен предусматривать периодический контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны.

14.7. Размещение и установка СКЗИ осуществляется в соответствии с требованиями документации на СКЗИ.

14.8. Системные блоки ЭВМ с СКЗИ должны быть оборудованы средствами контроля за их вскрытием.

14.9. В целях противодействия получению несанкционированного доступа к секретным ключам ЭП (и шифрования), ключи УЭП (и шифрования) должны находиться только на защищенных носителях (смарт-картах, USB-токенах и т.п.) у ответственных лиц. Размещение ключей в реестре операционной системы не допустимо.

14.10. В случае сохранения ключа на незащищенный носитель (например, в реестр), Клиент обязан выполнить внеплановую смену ключа и отозвать сертификат, сохраненный на незащищенный носитель, направив в Банк заявление по форме Приложения №5 к Правилам.

14.11. Все защищенные носители с ключами УЭП (и шифрования) должны учитываться в специально выделенных для этих целей журналах.

14.12. Учет и хранение носителей закрытых ключей УЭП (и шифрования) осуществляется уполномоченными лицами Клиента, имеющими право подписи электронных платежей. Их не рекомендуется передавать на хранение и использование лицам, не имеющим право подписи электронных платежей.

14.13. Хранение носителей ключей УЭП (и шифрования) допускается в одном хранилище с другими документами при условиях, исключающих их непреднамеренное уничтожение или иное, не предусмотренное правилами пользования СКЗИ, применение.

14.14. При пересылке ключей УЭП (и шифрования), должны быть обеспечены условия

транспортировки, исключающие возможность физических повреждений и внешнего воздействия на записанную ключевую информацию.

14.15. В случае отсутствия индивидуального хранилища у лиц, ответственных за использование СКЗИ Клиента, ключи УЭП (и шифрования) по окончании рабочего дня должны сдаваться лицу, ответственному за их хранение.

14.16. Клиент обязан не допускать появления в компьютере, на котором установлена Система «Клиент-Банк», компьютерных вирусов, программ-шпионов и других вредоносных программ для исключения несанкционированного перехвата ключевой информации и передачи ее третьим лицам. Для чего не рекомендуется с компьютера, на котором установлена Система «Клиент-Банк», посещать ресурсы интернет и пользоваться электронной почтой.

14.17. Клиент обязан производить регенерацию и замену ключей УЭП (и шифрования) не реже 1 (Одного) раза в год, и каждый раз при изменении состава должностных лиц, уполномоченных распоряжаться счетом.

14.18. Каждый пользователь Клиента может иметь только один ключ УЭП (и шифрования) для работы в системе «Клиент-Банк».

14.19. К работе с СКЗИ допускаются решением (распорядительным документом) руководителя Клиента только сотрудники, знающие правила их эксплуатации, владеющие практическими навыками работы на ПЭВМ, изучившие правила пользования, эксплуатационную документацию и прошедшие обучение работе с СКЗИ.

14.20. Руководитель Клиента и лица, уполномоченные на осуществление эксплуатации шифровальных средств, должны иметь представление о возможных угрозах утечки секретной информации при ее обработке, передаче, хранении, методах и средствах защиты информации.

14.21. В случае если при заключении Договора об обслуживании с использованием Системы «Клиент-Банк» у Клиента заключен Договор зарплатного проекта и отсутствуют открытые в Банке действующие банковские счета, в рамках Договора об обслуживании с использованием Системы «Клиент-Банк» Клиенту будет доступен только модуль «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк». При этом Клиент предоставляет в Банк заявление по форме Приложения №7в к Правилам для использования УЭП либо заявление по форме Приложения №3 к Правилам для использования ПЭП.

Если после заключения Договора Клиент заключит с Банком договор (договоры) банковского счета, ему необходимо предоставить в Банк Заявление о расторжении Договора по форме Приложения №9 к Правилам, заключенного ранее на основании Договора зарплатного проекта. Далее Клиент оформляет документы, предусмотренные п.1.5., 12.1. Правил для получения доступа к необходимым сервисам (видам обслуживания) в Системе «Клиент-Банк» в соответствии с настоящими Правилами.

14.22. Клиент Банка, заключивший Договор факторинга с Банком, с целью подключения к Модулю «Факторинг» Системы «Клиент-Банк», предоставляет в Банк заявление по форме Приложения №7 б к Правилам. Клиент, не имеющий расчетного счета в Банке, но подключенный к Модулю «Факторинг», при заключении с Банком договора банковского счета, для получения доступа к другим сервисам (видам обслуживания) в Системе «Клиент-Банк» в соответствии с настоящими Правилами предоставляет в Банк заявление по форме Приложения №7 к Правилам.

15. Обязанности Сторон по хранению носителей ключевой информации и программного обеспечения

15.1. Стороны обязуются обеспечить соблюдение порядка хранения защищенных носителей с ключевой информацией СКЗИ и условия хранения и использования программного обеспечения СКЗИ, исключающие порчу и утрату защищенного носителя, а также их использование любыми другими лицами.

15.2. Сторона, допустившая утрату контроля за носителем с ключевой информацией СКЗИ, независимо от наличия или отсутствия сведений о его несанкционированном использовании, незамедлительно сообщает об этом другой Стороне и прекращает работу с использованием СКЗИ до момента регистрации и ввода в действие новых ключей. Вышедший из-под контроля защищенный носитель с ключевой информацией СКЗИ не подлежит дальнейшему использованию.

16. Порядок электронного документооборота по Документам валютного контроля

16.1. Клиент подписывает документы для валютного контроля, направляемые в Банк посредством Системы «Клиент-Банк», ЭП Клиента.

16.2. Документы для валютного контроля, требование о представлении которых предусмотрено нормативными документами Банка России, Клиент передает в Банк посредством Системы «Клиент-Банк» как сформированные в электронном виде, так и полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе.

16.3. Датой предоставления Клиентом в Банк документов и информации по валютному контролю является:

- для Форм учета по валютным операциям – дата, указанная в штампе «Получено по системе электронных платежей. Подписи проверены», проставляемом автоматически Системой «Клиент-Банк» на стороне Банка при получении Банком документов;
- для Ведомостей банковского контроля и иных документов, предусмотренных действующим валютным законодательством Российской Федерации – дата, указанная в штампе «Получено по системе электронных платежей. Подписи проверены», автоматически проставляемом Системой «Клиент-Банк» на сопроводительном/произвольном документе, созданном Клиентом в Системе «Клиент-Банк» и содержащем информацию и/или прикрепленный файл (файлы).

16.4. Датой предоставления Клиентом в Банк документов валютного контроля считается день поступления документов в Банк посредством Системы «Клиент-Банк» в период времени операционного обслуживания Клиентов.

16.5. При поступлении документов валютного контроля в Банк после указанного в п.16.4 настоящих правил времени датой предоставления Клиентом в Банк документов будет считаться следующий день операционного обслуживания Клиентов.

16.6. Документы валютного контроля, полученные Банком от Клиента, должны быть четкими, понятными и полными.

16.7. Документы валютного контроля, направляемые Клиенту посредством Системы «Клиент-Банк», подписываются со стороны Банка аналогом собственноручной подписи Ответственного лица Банка по ВК (АСП) в соответствии с внутренними процедурами Банка.

16.8. Датой принятия Банком Форм учета по валютным операциям считается дата проставления окончательного статуса Ответственным лицом Банка по ВК на принятом документе в Системе «Клиент-Банк».

16.9. Датой принятия Банком контракта на учет считается дата направления Клиенту соответствующей информации Ответственным лицом Банка по ВК посредством Системы «Клиент-Банк».

16.10. Банк имеет право отказаться от принятия Документов валютного контроля Клиента в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а так же в случае если Документы валютного контроля не соответствуют требованиям, указанным в пункте 16.6. настоящих Правил.

16.11. Датой возврата Банком Клиенту не принятых Документов валютного контроля является:

- для Форм учета по валютным операциям – дата проставления финального статуса об отказе в принятии Банком документа;
- для внешнеторговых контрактов (договоров займа, кредитных договоров), для Ведомостей банковского контроля и иных документов – автоматически сформированная дата сопроводительного/ произвольного документа, созданного и направленного Клиенту Ответственным лицом Банка по ВК по электронной системе «Клиент-Банк», содержащего информацию и/или прикрепленный файл (файлы) с указанием причины возврата.

16.12. При направлении Клиенту Документов валютного контроля посредством Системы «Клиент-Банк»

могут передаваться как документы, сформированные посредством Системы, так и полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе.

16.13. В случае если Документы валютного контроля содержат приложения в форме вложений, Стороны настоящим признают, что наличие надлежащего аналога собственноручной подписи на Документе валютного контроля означает подписание тем же аналогом собственноручной подписи соответствующей Стороны всех имеющихся приложений в форме вложения к такому Документу валютного контроля.

16.14. В случае если произвольный/сопроводительный документ, созданный в Системе, содержит приложения в форме вложений, Стороны настоящим признают, что наличие надлежащего аналога собственноручной подписи на указанном произвольном/сопроводительном документе означает подписание тем же аналогом собственноручной подписи соответствующей Стороны всех имеющихся приложений в форме вложения к такому произвольному/сопроводительному документу.

16.15. Получение Клиентом от Банка Документов валютного контроля посредством электронной системы «Клиент-Банк» исключает повторное предоставление Банком Клиенту Документов валютного контроля на бумажном носителе.

17. Порядок электронного документооборота с использованием ПЭП в Системе «Клиент-Банк»

17.1. Подписывать документы ПЭП может только одно Уполномоченное лицо Клиента⁸. ПЭП Клиента является равнозначной (аналогом) его собственноручной подписи. Если иное не установлено Правилами, Клиент вправе подписать ПЭП любой документ, предусматривающий подпись Клиента. Передача подписанной Заявки ПЭП в Банк подтверждает согласие Клиента на подписание ПЭП ЭД в Системе.

17.2. Банк предоставляет Клиенту, услугу подписания ЭД ПЭП с использованием одноразовых кодов в виде SMS сообщений, формируемых и направляемых Банком по запросу Клиента на Зарегистрированный номер. Для подтверждения Аутентификации и совершения (подтверждения) операций, Клиент сообщает Банку одноразовый код, содержащийся в SMS -сообщении, правильность которого проверяется Банком.

17.3. Клиент в целях совершения операции по Счету - вводит в Системе реквизиты, сумму, назначение платежа и инициирует его отправку. В целях направления в Банк Документа свободного формата Клиент формирует в соответствующей опции Системы сообщение, к которому прикрепляет сканированную копию оформленного Документа свободного формата и инициирует его отправку. В Системе формируется запрос, в ответ на который Клиент получает от Банка на Зарегистрированный номер телефона SMS сообщение, содержащее одноразовый код/ Клиент обязан ввести в Систему одноразовый код только при условии согласия с проводимой операцией.

17.4. Стороны признают, что ЭД, созданные посредством ПЭП, идентичны распоряжениям о переводе денежных средств (расчетным (платежным) документам) на бумажном носителе, подписанными Клиентом.

17.5. Каждый Клиент может использовать только один Зарегистрированный номер⁸.

17.6. В случае изменения лица, уполномоченного подписывать ЭД ПЭП и/или Зарегистрированного номера телефона, Клиент предоставляет в Подразделение Банка новую Заявку ПЭП на бумажном носителе или путем направления в электронном виде с УЭП по Системе «Клиент-Банк» (Приложение 3 к настоящим Правилам). Банк исполняет Заявку ПЭП не позднее следующего рабочего дня после ее получения. при наличии всех документов, являющихся основанием для внесения соответствующих изменений.

17.7. Банк не несет ответственность за недоставку Платежной системой отправленного Сообщения, за недоставку оператором сотовой связи отправленного Банком SMS-сообщения.

⁸ Клиенты, не имеющие открытого расчетного счета в ПАО «МТС-Банк», но выступающие стороной по Договору зарплатного проекта, заключенному с ПАО «МТС-Банк», руководствуются п.18.4. Правил.

17.8. Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи ЭД, подтвержденных ПЭП, несет Клиент.

17.9. Отключение возможности подписания документов ПЭП производится при предоставлении Клиентом в Подразделение Банка Заявки на отключение использования простой электронной подписи для удостоверения документов в Электронной системе «Клиент-Банк» на бумажном носителе или путем направления указанной Заявки в электронном виде по Системе «Клиент-Банк» (Приложение 10 к настоящим Правилам). Банк исполняет Заявку ПЭП не позднее следующего рабочего дня после ее получения

17.10. Отключение производится без заявления Клиента в случае выявления Банком неактуальности контактных сведений, ранее указанных Клиентом в Заявке ПЭП. Банк не несет ответственности за возможные неблагоприятные последствия для Клиента в связи с выявлением Банком неактуальности ранее представленных Клиентом контактных сведений, а также несвоевременным сообщением Клиентом Банку актуальных данных.

18. Порядок электронного документооборота посредством модуля «Зарплатный проект»

18.1. Документы, направляемые Клиентом, в Банк посредством модуля «Зарплатный проект» Системы «Клиент-Банк», подписываются ЭП Клиента, заключившего с Банком Договор зарплатного проекта.

18.2. Клиент, не имеющий открытого расчетного счета в ПАО «МТС-Банк», но выступающий стороной по Договору зарплатного проекта, заключенному с ПАО «МТС-Банк», имеет возможность подписывать Документы зарплатного проекта (письма в Банк и файлы, содержащие реестры к платежным поручениям на общую сумму зачислений на банковские счета) как УЭП, так и ПЭП (по выбору Клиента), подписывая соответствующее Приложение Правил.

В случае если у Клиента есть открытый расчетный счет в Банке, и Клиент подключен к Системе «Клиент-Банк» в рамках Договора банковского счета, для подписания Документов зарплатного проекта используется тот вид ЭП, который был предоставлен для подписания документов в рамках Договора банковского счета.

18.3. В случае если у Клиента, не имеющего открытого расчетного счета в ПАО «МТС-Банк», но выступающего стороной по Договору зарплатного проекта, заключенному с ПАО «МТС-Банк», ведение бухгалтерского и/или кадрового учета передано в стороннюю организацию на основании соответствующего Договора между Клиентом и сторонней организацией (далее – Договор аутсорсинга) либо на ином правовом основании, Клиент вправе назначить уполномоченных лиц, ответственных за сохранность ключей ЭП (и шифрования) (в случае оформления УЭП) или сохранность мобильных устройств с Зарегистрированными номерами (в случае оформления ПЭП) и имеющих право работать в Системе (направлять в Банк Документы зарплатного проекта), из числа сотрудников сторонней организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского и/или кадрового учета с обязательным предоставлением в Банк соответствующей доверенности от Клиента и копии Договора аутсорсинга или иного документа, подтверждающего предоставление сторонней организации и ее сотрудникам соответствующих полномочий.

18.4. Для Клиента, не имеющего открытого банковского счета в ПАО «МТС-Банк», но выступающего стороной по Договору зарплатного проекта, заключенному с ПАО «МТС-Банк», возможно подключение ПЭП нескольким Уполномоченным лицам с использованием нескольких Зарегистрированных номеров – по одному на каждое Уполномоченное лицо.

На каждое Уполномоченное лицо Клиент оформляет отдельное заявление на использование ПЭП по форме Приложения №3 к Правилам.

18.5. При отправке Документа зарплатного проекта в Банк с использованием ПЭП в Системе формируется запрос, в ответ на который Клиент получает от Банка на Зарегистрированный номер телефона SMS сообщение, содержащее одноразовый код. В целях подтверждения операции Клиент должен ввести одноразовый код в Систему «Клиент-Банк». Датой предоставления Клиентом в Банк Документов зарплатного проекта считается дата их направления в Банк после подписания ЭП в Системе лицом(ами), наделенным(и) соответствующими полномочиями, в том числе на основании доверенности, оформленной Клиентом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.6. Доверенность на пользователя ЭП может быть, как бессрочной, так и выданной на определенный срок (срочная). Вид доверенности и ее срок (при наличии) указывается в Заявке на подключение к Модулю «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» Электронной системы «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами криптографической защиты информации» (Приложение №7в к настоящим Правилам) и фиксируется в Системе⁹. При этом по истечению срока действия доверенности пользователь Клиента, на которого она была выдана, блокируется в Системе⁹. Для подтверждения полномочий Клиент должен предоставить в Банк доверенность с новым сроком действия на пользователя ЭП, а также, если у Клиента ведение бухгалтерского и/или кадрового учета передано в стороннюю организацию, дополнительные документы, указанные в п.18.3. Правил (в случае их изменения).

18.7. Предоставление Клиентом в Банк Документов зарплатного проекта, указанных в п.2.51. Правил (за исключением Справочника «Сотрудники организации») и их исполнение/отказ в приеме (исполнении) фиксируется Банком в виде статуса документа в Системе «Клиент-Банк»: «Новый»/«Импортирован»/«В обработке»/«Исполнен»/«Частично исполнен»/«Отказан АБС». Статус документа меняется в зависимости от действий Клиента по предоставлению документа в Банк и действий Банка по приему и исполнению документа. Полное описание статусов приведено в Инструкции по работе в модуле «Зарплатный проект» Системы.

18.8. Банк имеет право отказаться от принятия Документов зарплатного проекта Клиента в случаях, установленных Договором зарплатного проекта.

19. Порядок электронного документооборота посредством модуля «Факторинг»

19.1. Документы по факторингу, направляемые Клиентом в Банк посредством модуля «Факторинг» Системы «Клиент-Банк», подписываются УЭП Клиента, заключившего с Банком договор факторинга.

19.2. Предоставление Клиентом в Банк Реестров по факторингу и их исполнение (выплата финансирования Клиенту) регулируются договором факторинга, заключенным с Клиентом. Этапы принятия Реестра по факторингу к исполнению Банком фиксируются в виде статуса Реестра по факторингу в Системе «Клиент-Банк»: «Шаблон»/«Новый»/«В обработке»/«Отказан»/«Профинансирован». Статус Реестра по факторингу меняется в зависимости от действий Банка по приему и исполнению документа.

19.3. Реестр по факторингу проходит процедуры приема в соответствии с разделом 13 Правил:

- При положительном результате обработки Реестра по факторингу, Реестр переводится в состояние «Профинансирован», об этом Клиенту направляется уведомление в виде изменения статуса документа. Порядок и сроки финансирования Реестров по факторингу регулируются Договором факторинга с Клиентом.

19.4. При отрицательном результате процедур приема и проверки Реестра по факторингу, Реестр переводится в состояние «Отказан», об этом Клиенту направляется уведомление в виде изменения статуса документа.

19.5. При расторжении Договора факторинга, заключенного между Клиентом и Банком, Модуль «Факторинг» Системы «Клиент-Банк» становится автоматически не доступен для Клиента. Для отключения доступа к Модулю «Факторинг» Системы «Клиент-Банк» по инициативе Клиента, Клиент направляет в Банк соответствующее заявление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по Системе «Клиент-Банк». Порядок расторжения Договора регулируется разделом 10 Правил.

20. Порядок электронного документооборота с использованием сервиса «Онлайн конверсия» Системы «Клиент-Банк»

20.1. Банк проводит следующие виды Конверсионных сделок в сервисе «Онлайн конверсия»:

- покупка/продажа Иностранной валюты за Валюту РФ;
- покупка/продажа Иностранной валюты за другую Иностранную валюту.

⁹ При наличии технической возможности.

Не производится продажа Иностранной валюты с транзитных валютных счетов Клиента.

20.2. Клиент в сервисе «Онлайн конверсия» формирует Поручение на конверсию валюты:

- путем самостоятельного заполнения следующих параметров Конверсионной сделки:
 - номера расчетного счета Клиента¹⁰, с которого производится списание продаваемой Валюты;
 - номера расчетного счета Клиента⁷, на который должно производиться зачисление приобретенной Валюты;
 - суммы покупаемой или продаваемой Валюты;
- автоматического заполнения сервисом «Онлайн Конверсия» следующих параметров Конверсионной сделки:
 - Курс Банка,
 - суммы покупаемой/продаваемой Валюты, рассчитанной исходя из Курса Банка данной Конверсионной сделки.

Конверсионные сделки в сервисе «Онлайн конверсия» совершаются только для валютных пар и на суммы, для которых доступен Курс Банка. В случае, если совершение Конверсионной сделки невозможно, на экранной форме сервиса «Онлайн конверсия» Клиент получает уведомление «Курс не задан. Обратитесь в Банк».

20.3. В случае согласия Клиента с условиями Конверсионной сделки, в сервисе «Онлайн конверсия» формируется Поручение на конверсию валюты, которое в целях исполнения сделки Уполномоченное лицо Клиента подписывает УЭП/ПЭП.

20.4. Направление Клиентом Поручения на конверсию валюты признается безусловным и безотзывным согласием Клиента совершить Конверсионную операцию на условиях, указанных в Поручении на конверсию валюты.

20.5. Клиент понимает и принимает на себя риск, связанный с колебаниями курсов Валют, в результате которого Клиент может заключить Конверсионную сделку по невыгодному для себя курсу.

20.6. Банк принимает к исполнению и исполняет Поручение на конверсию валюты, полученное в сервисе «Онлайн конверсия», в текущий рабочий день Банка в период с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по Московскому времени. В иное время сервис «Онлайн-конверсия» для Клиента недоступен.

20.7. Банк в режиме реального времени при получении Поручения на конверсию валюты производит процедуры приема к исполнению в соответствии с п. 13.15 настоящих Правил, и при положительном результате контроля и наличии технической возможности исполнить Конверсионную сделку по Курсу Банка, исполняет Конверсионную сделку на условиях расчетов «сегодня» (today).

В момент исполнения Поручения Банком Поручению на конверсию валюты в сервисе «Онлайн конверсия» присваивается статус «Исполнен».

20.8. При отрицательном результате контроля процедур приема к исполнению в соответствии с п. 13.15. настоящих Правил, Банк не исполняет Конверсионную сделку. В Поручении на конверсию валюты в сервисе «Онлайн конверсия» отражается информация о причине неисполнения Конверсионной сделки.

Часть 3

Правила обмена электронными документами по Системе «МТС-Бизнес»

21. Порядок электронного документооборота с использованием ПЭП в Системе «МТС-Бизнес»

21.1. Клиентам доступно использование ПЭП для целей подтверждения ЭД. Подписывать документы ПЭП может только одно Уполномоченное лицо Клиента. ПЭП Клиента является равнозначной

¹⁰ В сервисе «Онлайн конверсия» доступны только расчетные счета Клиента, открытые в Банке

(аналогом) его собственноручной подписи. Если иное не установлено Правилами, Клиент вправе подписать ПЭП в Системе любой расчетный документ, электронный документ, предусматривающий наличие подписи Клиента.

21.2. Система «МТС-Бизнес» обеспечивает возможность дистанционно:

- совершать операций в иностранной валюте с использованием соответствующей функциональности Системы «Клиент-Банк» путем предоставления к ней доступа Уполномоченному лицу Клиента МБ, авторизованному в Системе «МТС-Бизнес»;
- заключать, сопровождать, расторгать договора выпуска и обслуживания корпоративных карт MTC Business Virtual Card;
- заключать, сопровождать, расторгать Кредитные договора / Соглашения о предоставлении овердрафта по полностью одобренным кредитным продуктам Банка;
- заключать Клиентам МБ договора на открытие счета вклада (депозита) в режиме онлайн в опции «Депозиты» Системы;
- заключать / расторгать договора программы лояльности «Cashback» и подключать / отключать программы лояльности «Cashback»¹¹ (по корпоративным картам MTC Business, MTC Business Card, MTC Business Virtual Card);
- устанавливать ПИН-код¹¹, просматривать реквизиты¹² (по корпоративным картам MTC Business, MTC Business Card и MTC Business Virtual Card);
- заключать/расторгать Договора банковского счета для сервиса «Налоговая копилка» с Клиентами МБ;
- изменять пароль на вход в Систему (опция «Забыл пароль»);
- направлять в Банк Документы свободного формата;
- формировать в электронном виде и передавать на адрес электронной почты партнера Клиента счет на оплату за товары/услуги, подписанный электронной подписью Уполномоченного лица Клиента;
- подключения / изменения действующей Программы обслуживания.

21.3. Банк предоставляет Клиенту услугу подписания ЭД ПЭП с использованием одноразовых кодов в виде SMS сообщений, формируемых и направляемых Банком по запросу Клиента на Зарегистрированный номер. Для подтверждения Аутентификации и совершения (подтверждения) операций, Клиент сообщает Банку одноразовый код, содержащийся в SMS -сообщении, путем его ввода в диалоговое окно Системы. Банк проверяет соответствие одноразового кода, введенного Клиентом в Систему, коду, направленному Клиенту Банком. Дальнейшие действия возможны только в случае положительного результата проверки.

21.4. Клиент в целях совершения операции по счету вводит в Систему реквизиты, сумму, назначение платежа и инициирует его отправку. В целях направления в Банк Документа свободного формата Клиент формирует в соответствующей опции Системы сообщение, к которому (в случае, если документ не сформирован в Системе в электронном виде) прикрепляет сканированную копию оформленного Документа свободного формата и инициирует его отправку. В Системе формируется запрос, в ответ на который Клиент получает от Банка на Зарегистрированный номер SMS сообщение, содержащее одноразовый код. Клиент обязан ввести в диалоговое окно Системы одноразовый код только при согласии исполнить платеж.

21.5. Стороны признают, что ЭД, созданные посредством ПЭП, идентичны распоряжениям о переводе денежных средств (расчетным (платежным) документам) и Документам свободного формата на бумажном носителе, подписанным Клиентом собственноручно.

21.6. Каждый Клиент может использовать только один Зарегистрированный номер.

21.7. В случае изменения лица, уполномоченного подписывать ЭД ПЭП и/или Зарегистрированного

¹¹ В Мобильном приложении «МТС-Бизнес» – с даты реализации функционала.

¹² В информационной системе дистанционного банковского обслуживания Интернет-версии «МТС-Бизнес» – с даты реализации функционала.

номера телефона, Клиент предоставляет в любое¹³ операционное отделение Банка Заявление о присоединении по форме Приложения 1 к настоящим Правилам на бумажном носителе. Банк исполняет Заявление не позднее рабочего дня, следующего за датой его получения.

21.8. Банк не несет ответственность за доставку Платежной системой отправленного Сообщения, за доставку оператором сотовой связи отправленного Банком SMS-сообщения.

21.9. Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи ЭД, подтвержденных ПЭП, несет Клиент.

21.10. Отключение возможности использования ПЭП для целей подтверждения ЭД производится:

20.11.1. по инициативе Клиента на основании полученного от Клиента Заявления о расторжении Договора об обслуживании с использованием системы «МТС-Бизнес» на бумажном носителе или в электронном виде по Системе «МТС-Бизнес» (Приложение 2 к настоящим Правилам). Банк исполняет Заявление о расторжении Договора не позднее рабочего дня, следующего за датой ее получения;

20.11.2. по инициативе Банка в случае выявления Банком неактуальных контактных данных и сведений, указанных Клиентом в предоставленном ранее в Банк Заявлении о присоединении (Приложение 1 к настоящим Правилам) или в случае, указанном в п.3.2.7. настоящих Правил.

21.11. Банк не несет ответственности за возможные неблагоприятные последствия для Клиента в связи с выявлением Банком неактуальных контактных данных и сведений, указанных Клиентом в ранее представленном в Банк Заявлении о присоединении, а также в связи с несвоевременным сообщением Клиентом Банку актуальных данных.

22. Порядок взаимодействия участников расчетов по электронной системе «МТС-Бизнес»

22.1. Клиент, имеющий в Банке открытый расчетный счет, предоставляет в Банк Заявление о присоединении к Правилам обмена электронными документами по Системе «МТС-Бизнес» на бумажном носителе, составленное по форме Приложения №1 к настоящим Правилам или по иной форме, установленной Банком. В случае если расчетного счета в Банке нет, Клиент может подать заявку на подключение Системы «МТС-Бизнес» одновременно с *Заявлением о присоединении к правилам, определяющим порядок и условия проведения банковских операций* (размещено на странице малого бизнеса сайта ПАО «МТС-Банк» www.mtsbank.ru) или одновременно с иным заявлением по установленной Банком форме.

После проверки документов Уполномоченное лицо Клиента получает на Зарегистрированный номер телефона SMS сообщение с логином и одноразовым паролем для первичного входа в Систему «МТС-Бизнес». После первого входа в систему Клиент обязан изменить одноразовый пароль на постоянный. Постоянный пароль должен удовлетворять требованиям Банка по безопасности. Актуальные правила сложности пароля указаны на странице изменения пароля в Системе.

22.2. Замена действующего постоянного пароля на новый реализована при входе в Систему с использованием опции «Забыл пароль»¹⁴. Идентификация Банком лица, инициировавшего замену пароля, осуществляется посредством формирования в Системе запроса, в ответ на который Уполномоченное лицо Клиента получает от Банка на свой Зарегистрированный номер SMS сообщение, содержащее одноразовый код, и сообщает его Банку путем ввода одноразового кода в диалоговое окно Системы. Банк проверяет соответствие одноразового кода, введенного в Систему, коду, направленному Уполномоченному лицу Клиента. Дальнейшие действия по замене действующего пароля на новый возможны только в случае положительного результата проверки. При совпадении кода Уполномоченному лицу Клиента предоставляется возможность ввода в диалоговое окно Системы нового постоянного пароля. Банк подтверждает получение нового пароля путем направления на Зарегистрированный номер Уполномоченного лица Клиента SMS сообщения, содержащего одноразовый код, при вводе которого в Систему новый постоянный пароль считается установленным и

¹³ Кроме Дополнительного офиса «Декарт». Клиенты Дополнительного офиса «Декарт» предоставляют Заявку ПЭП только в Дополнительный офис «Декарт».

¹⁴ Кроме случаев Компрометации реквизитов доступа к Системе.

может быть использован Уполномоченным лицом для входа в Систему. Если в результате проведенной Банком проверки обнаружена неработоспособность (несовместимость) технических или программных средств Клиента и Банка, или причиной неработоспособности является низкое качество линий связи Клиента, Банк представляет Клиенту рекомендации по комплектации рабочего места техническими и программными средствами, Клиент следует этим рекомендациям и принимает меры по улучшению качества линий связи. В случае, если Клиент отказывается следовать рекомендациям Банка, то Банк оставляет за собой право расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 15 настоящих Правил.

22.3. Уполномоченное лицо Клиента в Системе «МТС-Бизнес» подготавливает для Банка ЭД установленной формы. При этом он заполняет соответствующие реквизиты в сформированной электронной форме документа. Банковские реквизиты Клиента - получателя денежных средств и сумма платежа могут быть выгружены Клиентом из файла, созданного в ПО «1С» и импортированного в Систему «МТС-Бизнес» при положительном результате автоматизированного контроля соответствия ИНН и номера расчетного счета Клиента в ПО «1С» и в Системе «МТС-Бизнес». В случае, если в результате выгрузки отдельные поля электронного документа в Системе «МТС-Бизнес» остались незаполненными (не корректно заполненными) Клиент вносит соответствующие изменения в электронный документ в ручном режиме. За правильное заполнение платежных и иных реквизитов документа несет ответственность Клиент.

22.4. Для пополнения расчетного счета Клиента в российских рублях в ПАО «МТС-Банк» **со счетов Клиента или партнера Клиента, открытых в иных кредитных организациях**, расположенных на территории Российской Федерации, обслуживаемых с использованием систем ДБО с реализованной функциональностью распознавания QR-кода, Клиент или партнер Клиента при формировании в ДБО этих кредитных организаций расчетных документов имеет техническую возможность автозаполнять поля расчетных документов на перечисление средств на расчетный счет Клиента в ПАО «МТС-Банк» реквизитами счета получателя средств в порядке, указанном в настоящем пункте Правил (Порядка).

В целях возможности использования указанной функциональности Системы Клиент сохраняет в фотогалерее мобильного устройства QR-код в виде файла в формате изображения QR кода.

Для использования функциональности распознавания QR – кода **при пополнении Клиентом** своего расчетного счета в российских рублях в Банке со своего счета, открытого в иной кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, **Клиент:**

- открывает любое мобильное приложение иной кредитной организации с установленной системой ДБО, имеющей функционал распознавания QR-кода;
- активирует в ДБО опцию оплаты по QR-коду и загружает ранее сохраненное в фотогалерее своего мобильного устройства изображение;
- инициирует формирование в ДБО кредитной организации распоряжения на перечисление денежных средств на расчетный счет Клиента в ПАО «МТС-Банк».

Для использования функциональности распознавания QR – кода **при перечислении партнером Клиента** денежных средств в российских рублях с расчетного счета партнера Клиента в иной кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации на расчетный счет Клиента в ПАО «МТС-Банк»:

- Клиент путем активации опции «Поделиться» в Системе «МТС-Бизнес» направляет партнеру файл в формате изображения QR- кода с реквизитами своего расчетного счета в Банке, сохраненный в фотогалерее мобильного устройства;
- партнер активирует в ДБО кредитной организации опцию оплаты по QR- коду и загружает в него полученное от Клиента изображение;
- партнер инициирует формирование в ДБО кредитной организации распоряжения на перечисление денежных средств на расчетный счет Клиента в ПАО «МТС-Банк».

22.5. Для перечисления денежных средств со своего расчетного счета в Банке на счета получателей средств, открытые в Банке или иной кредитной организации, Клиент имеет техническую возможность автозаполнить поля расчетного документа реквизитами счета получателя средств на основании предъявленных на оплату документов (счетов) с QR-кодом, содержащим в кодированном виде реквизиты счета получателя средств в порядке, указанном в настоящем пункте Правил.

Для использования функциональности распознавания QR-кода **при перечислении Клиентом** денежных средств в российских рублях со своего расчетного счета в Банке на счета, открытые в Банке или иной кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, **Клиент:**

- в мобильном приложении к ДБО «МТС-Бизнес» активирует опцию оплаты по QR-коду;
- сканирует QR-код, используя камеру мобильного устройства, либо загружает заранее сохраненную в фотогалерею своего мобильного устройства электронную версию файла, содержащего QR-код;
- инициирует формирование в ДБО распоряжения на перечисление денежных средств получателю по реквизитам, заполненным путем распознавания QR-кода.

QR-код генерирует актуальные реквизиты счета Клиента в ПАО «МТС-Банк» при каждом переходе Клиента в опцию «Пополнить» или в опцию «Реквизиты» мобильного приложения Системы «МТС-Бизнес».

22.6. В целях оформления и предоставления в Банк в электронном виде Заявления о присоединении к Правилам для сервиса «Налоговая копилка»¹⁵ Уполномоченное лицо Клиента МБ активирует в Системе «МТС-Бизнес» опцию «Налоговая копилка». В соответствующих полях сформированного в электронном виде Заявления отражаются ИНН, наименование Клиента МБ, ФИО, Зарегистрированный номер телефона и Адрес электронной почты Уполномоченного лица Клиента МБ. В случае, если на основании оформленного Клиентом МБ в Системе Заявления о присоединении к Правилам открытия счета для сервиса «Налоговая копилка» банковский счет для сервиса «Налоговая копилка» не открыт по причине необходимости предоставления в Банк недостающих документов, Клиент МБ имеет техническую возможность оформить повторное Заявление в соответствующей опции Системы не ранее чем через 3 (Три) календарных дня с момента оформления первого Заявления в Системе. Заявление о расторжении Договора и закрытии счета «Налоговая копилка» доступно Клиенту МБ для оформления в системе однократно.

22.7. Клиенту МБ, открывшему расчетный счет для сервиса «Налоговая копилка» в системе «МТС-Бизнес» доступна информация о сервисе «Налоговая копилка» и о размере процентных ставок, начисляемых и выплачиваемых Банком на остаток по счету для сервиса «Налоговая копилка». После подготовки ЭД Уполномоченным лицом Клиента производится его подписание ПЭП и отправка в Банк по каналам связи. Порядок подготовки, контроля и отправки электронных документов в Банк подробно описан в документации на программное обеспечение Системы «МТС-Бизнес».

22.8. Уполномоченное лицо Клиента в Системе «МТС-Бизнес» с использованием опций «Создать» - «Выставить счет» имеет возможность сформировать счет на оплату товаров / услуг для передачи его контрагенту в электронном виде на адрес его электронной почты. Типовая форма счета на оплату содержит реквизиты ПАО «МТС-Банк», наименование, ИНН, адрес регистрации получателя средств (поставщика), а также доступные для заполнения Уполномоченным лицом Клиента поля:

- Реквизиты счета на оплату (№, дата формирования);
- Наименование, ИНН, адрес регистрации плательщика;
- Информация о товаре/услуге и его стоимости: наименование, единица измерения, количество, ставка НДС, сумма;
- Итоговая сумма к оплате (с учетом НДС);
- Сумма НДС;

¹⁵ Порядок и условия открытия и обслуживания ПАО «МТС-Банк» банковского счета для сервиса «Налоговая копилка» регламентированы Правилами открытия и ведения счетов для сервиса «Налоговая копилка» юридических лиц – резидентов (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в ПАО «МТС-Банк».

Счет на оплату формируется при условии заполнения всех предусмотренных полей. За правильное заполнение полей счета на оплату несет ответственность Клиент.

При инициации отправки сформированного счета на оплату в Системе формируется запрос в Банк, в ответ на который Уполномоченное лицо Клиента получает от Банка на свой Зарегистрированный номер SMS сообщение, содержащее одноразовый код, и сообщает его Банку путем ввода одноразового кода в диалоговое окно Системы. При совпадении кода счет на оплату является подписанным электронной подписью Уполномоченного лица Клиента в Системе ДБО «МТС-Бизнес». Счет на оплату в электронном виде передается на указанный в нем адрес электронной почты плательщика.

Сформированный и отправленный плательщику счет на оплату:

- доступен для печати и содержит всю указанную в нем информацию, включая штамп с электронной подписью Уполномоченного лица Клиента в Системе ДБО «МТС-Бизнес» с указанием ФИО подписанта, даты и времени подписания (мск).
- сохраняется в Системе, в опции «История выставленных счетов» в статусе «Не оплачен». Изменение статуса на «Частично оплачен» и «Оплачен» доступно в ручном режиме.

22.9. Клиенту МБ в Системе «МТС-Бизнес» с использованием опции «Профиль» доступна возможность дистанционного подключения / изменения действующей Программы обслуживания путем оформления и передачи в Банк в электронном виде Заявления о присоединении к Условиям комплексного банковского обслуживания подписанного электронной подписью Уполномоченного лица Клиента МБ.

Банк принимает и обрабатывает сформированные в электронном виде в ДБО «МТС-Бизнес» Заявления о присоединении к Условиям в целях подключения / изменения Программы обслуживания ежедневно в любое время, за исключением последнего рабочего дня каждого календарного месяца. Время приема Заявлений в последний календарный день месяца ограничено 22 час. 00 мин. московского времени.

Клиент МБ имеет техническую возможность один раз в течении календарного месяца, в котором было оформлено электронное Заявление о подключении к Условиям в целях изменения Программы обслуживания отменить переход на обслуживание по новой Программе. В этих целях Клиент МБ оформляет и передает в Банк в порядке, указанном в настоящем разделе, новое Заявление о присоединении к Условиям с указанием действующей Программы обслуживания.

Особенности подключения / отключения отдельных услуг при изменении Программы обслуживания регламентированы Условиями комплексного банковского обслуживания¹⁶.

22.10. В рамках настоящих Правил осуществляются следующие процедуры приема ЭД к исполнению:

22.10.1. *процедура удостоверения права распоряжения денежными средствами (удостоверение права использования электронного средства платежа)* осуществляется автоматически посредством Автоматизированной банковской системы, при сеансе связи при передаче ЭД Клиентом в Банк путем проверки права владельца ПЭП на удостоверение права распоряжения денежными средствами;

22.10.2. *процедура контроля целостности распоряжений* осуществляется Системой «МТС-Бизнес» в 2 этапа:

22.10.2.1. автоматически перед отправкой Клиентом в Банк ЭД на этапе заполнения ЭД Клиентом, положительный результат контроля целостности подтверждается возможностью проставления ПЭП на ЭД;

22.10.2.2. автоматически при получении Банком ЭД путем проверки корректности ПЭП, которой подписан ЭД;

22.10.3. *процедура контроля наличия в ЭД ПЭП*, обеспечивает наличие в созданном и (или) подписанном ЭД информации, указывающей на логин Клиента, указанный в Заявке ПЭП

¹⁶ «Условия комплексного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк» по Программам обслуживания для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой» размещены на сайте Банка www.mtsbank.ru

(Заявлении на подключение) от имени которого был создан и подписан ЭД. Факт формирования ПЭП подтверждается путем ввода одноразового кода, направленного на Зарегистрированный номер в виде SMS сообщения. Одноразовый код для подтверждения факта формирования ПЭП генерируется в привязке к Зарегистрированному номеру и самому подтверждаемому ЭД. ЭД считается подписанным Клиентом в случае, если одновременно выполняются следующие условия:

- установлен факт входа под логином Клиента в Мобильное приложение или подсистему Интернет-Клиент Системы «МТС-Бизнес», предшествующий отправке ЭД в Банк;
- установлен факт отправления SMS сообщения с одноразовым кодом на Зарегистрированный номер Клиента;
- установлен факт ввода одноразового кода для подтверждения факта формирования ПЭП Клиентом;
- отправленный Банком SMS сообщением одноразовый код совпадает с введенным Клиентом в Систему кодом и время ввода не просрочено.

22.10.4. *процедура структурного контроля распоряжений* осуществляется Системой «МТС-Бизнес» автоматически путем проверки соответствия ЭД форме, установленной Системой «МТС-Бизнес» и наличия заполнения полей формы ЭД необходимым количеством символов и реквизитов;

22.10.5. *процедура контроля значений реквизитов распоряжений* осуществляется Системой «МТС-Бизнес» и Автоматизированной банковской системой автоматически путем проверки в ЭД реквизитов, их допустимости и соответствие требованиям законодательства;

22.10.6. *процедура взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)* осуществляется при приеме к исполнению распоряжения Клиента о переводе денежных средств с уникальным идентификатором начисления путем запроса в режиме реального времени в ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты денежных средств. Полученная от ГИС ГМП ответная информация доступна Клиенту в Системе «МТС-Бизнес» для принятия решения об исполнении распоряжения.

22.10.7. *процедура контроля достаточности денежных средств* осуществляется многократно Автоматизированной банковской системой путем автоматической проверки достаточности денежных средств на банковском счете Клиента, исходя из остатка денежных средств, находящихся на банковском счете Клиента свободных от арестов и ограничений на момент приема ЭД с учетом сумм денежных средств, списанных с банковского счета Клиента и зачисленных на его банковский счет до определения достаточности денежных средств на банковском счете Клиента, а также с учетом сумм наличных денег, выданных с банковского счета Клиента и зачисленных на его банковский счет до определения достаточности денежных средств на банковском счете Клиента;

22.11. При положительном результате прохождения всех процедур приема ЭД к исполнению Банк направляет в день принятия ЭД к исполнению Клиенту в электронном виде посредством Системы уведомление о приеме данного ЭД к исполнению с указанием даты принятия ЭД к исполнению.

22.12. ЭД, прошедшие все процедуры приема к исполнению, подлежат исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего ЭД, если иной срок не предусмотрен законом, изданными в соответствии с ним банковскими правилами или Договором, заключенным между Клиентом и Банком.

В тот же срок Банк отражает факт списания денежных средств со счета Клиента путем изменения статуса отправленного ЭД на «Исполнен», что является подтверждением исполнения Банком распоряжения Клиента.

Ежедневно не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операций, Банк предоставляет в электронном виде посредством Системы «МТС-Бизнес» по запросу Клиента выписку о проведении операций по счету(ам) Клиента в рублях и в иностранной валюте (на основании распоряжений, поступивших в Банк посредством Системы или на бумажном носителе) и приложений к ней¹⁷. При этом выписки на бумажном носителе в порядке, предусмотренном соответствующим Договором банковского счета, заключенным между Банком и Клиентом, по мере совершения операций

¹⁷ Приложения к выпискам по счетам в иностранной валюте доступны для просмотра в Системе «МТС-Бизнес».

не предоставляются.

Выписка на бумажном носителе (о совершении операций по счету за любой указанный Клиентом период времени) предоставляется Банком по требованию Клиента в качестве дубликата индивидуальному предпринимателю лично / лицам, указанным в Карточке с образцами подписей и оттиска печати (в случае ее оформления), а также лицам, имеющим доверенность на получение информации по счету Клиента. Плата за предоставление дубликата выписки взимается Банком в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов, и Договором банковского счета.

Комиссия за предоставление Клиенту выписки по Счету о совершении операций по счету на бумажном носителе за любой указанный Клиентом период времени, взимается в соответствии с КATALOGом услуг и тарифов.

В случае помещения ЭД в очередь не исполненных в срок распоряжений, Банк направляет Клиенту уведомление в электронном виде с указанием в нем номера и суммы ЭД, а также даты помещения ЭД в очередь не исполненных в срок распоряжений.

22.13. При отрицательном результате процедур приема к исполнению ЭД Банк не принимает ЭД к исполнению и направляет Клиенту уведомление в электронной форме об аннулировании данного ЭД с указанием информации, позволяющей идентифицировать аннулируемое распоряжение (даты, номера и суммы документа), даты его аннулирования, а также причины аннулирования в виде текстового комментария.

22.14. В рамках Системы «МТС-Бизнес» прием платежных документов и Документов свободного формата Клиента осуществляется Банком в автоматическом режиме круглосуточно и ежедневно, за исключением возможных технологических перерывов с 20-00 до 02-00 по московскому времени. Платежные документы по операциям в рублях, принятые Банком, исполняются согласно установленному внутренним Приказом по Банку режиму операционного обслуживания Клиентов, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк ЭД, если иное не предусмотрено Договором.

22.15. Информация об остатке денежных средств на счете предоставляется Клиенту:

- за предыдущий рабочий день – до 9-30 по московскому времени следующего календарного дня;
- текущая (актуальная) информация об остатке денежных средств по счету Клиента – в течение 20 (Двадцати) минут после зачисления\списания денежных средств по счету

22.16. В процессе сеансов связи Клиент получает информацию об этапах приема, контроля и прохождения ЭД Банком на основании данных об изменении статуса ЭД в Системе.

22.17. Клиент, совершающий валютные операции, получает от Банка уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет.

23. Порядок взаимодействия участников расчетов при совершении операций в иностранной валюте

23.1. Распоряжение денежными средствами в иностранной валюте с простой электронной подписью возможно для Клиентов МБ, открывших расчетные счета в иностранной валюте в ПАО «МТС-Банк» и подключивших Систему ДБО «МТС-Бизнес» в порядке, регламентированном п.21 настоящих Правил.

23.2. В целях совершения операций в иностранной валюте с простой электронной подписью Уполномоченное лицо Клиента МБ, авторизованное в Системе «МТС-Бизнес», переходит в раздел «Валютные платежи и ВЭД» Системы «МТС-Бизнес». В результате совершенных действий Уполномоченному лицу Клиента МБ становится доступной возможность совершать операций в иностранной валюте в Системе «Клиент-Банк». Подключать Систему «Клиент-Банк» для этого не требуется.

23.3. Электронный документооборот с использованием ПЭП в Системе «Клиент-Банк» производится в порядке, регламентированном п. 17 настоящих Правил.

23.4. Порядок электронного документооборота по Документам валютного контроля соответствует указанному в разделе 16 настоящих Правил.

24. Порядок обмена сообщениями посредством Чата электронной системы «МТС-Бизнес»

24.1. Уполномоченное лицо Клиента, авторизованное в Системе «МТС-Бизнес», посредством Чата имеет техническую возможность дистанционно, с использованием текстового интерфейса обмениваться текстовыми сообщениями в реальном времени с сотрудником Коллцентра по вопросам, касающимся порядка предоставления банковских продуктов (услуг), а также направлять в Банк распоряжения на изменение условий обслуживания по продуктам (услугам), договором на предоставление(оказание) которых предусмотрено изменение условий обслуживания на основании распоряжения, полученного от Уполномоченного лица Клиента посредством Чата.

24.2. Банк не принимает и не рассматривает направленные посредством Чата Документы свободного формата и любые иные документы, содержание распоряжение Клиента на проведение операции по счету или на заключение / изменение / расторжение Договора, требующие ЭП Уполномоченного лица Клиента, за исключением случая, указанного в п. 22.1. настоящих Правил.

24.3. Банк рассматривает сообщение Клиента в Чате и направляет ответ в срок, не позднее 2 (Двух) часов с момента получения сообщения.

24.4. Клиент и Банк обязаны вести переписку в Чате, соблюдая общепринятые морально-этические нормы общения, без использования оскорблений, нецензурных выражений, непристойных фраз и бранных слов. Не допускается в переписке намеренное или по неосторожности унижение чести и достоинства собеседника.

24.5. В случае неисполнения Клиентом обязательств, предусмотренных п. 22.4. настоящих Правил Банк вправе уведомить Клиента о недопустимости ведения дальнейшей переписки в некорректной форме и заблокировать Чат, предварительно уведомив об этом Клиента в Чате.

24.6. В случае повторного либо неоднократного нарушения Клиентом указанных в настоящем разделе Правил условий ведения переписки Банк вправе на неопределенный срок по своему усмотрению ограничить доступ Клиента к Чату, предварительно уведомив об этом Клиента в Чате.

24.7. Ограничение доступа к Чату не влечет за собой наложения каких-либо иных ограничений на использование Клиентом любых других функций, сервисов и услуг, доступных в Системе «МТС-Бизнес», кроме возможности продолжения переписки с Банком через Чат. В любой момент, вне зависимости от наличия ограничения на пользование данной услугой, либо его отсутствия, Клиент вправе обратиться в Банк любым иным предусмотренным Договором и настоящими Правилами способом.

24.8. Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению восстановить Клиенту возможность использовать Чат в полном объеме без предварительного уведомления Клиента.

24.9. Системой «МТС-Бизнес» осуществляется автоматическое сохранение всей истории переписки с Клиентом в Чате. История переписок в Чате предоставляется Банком в качестве подтверждающего документа при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

Приложение 1А
к Правилам обмена электронными документами по системе
дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк»

**Заявление о присоединении к Правилам обмена электронными документами
по системе дистанционного банковского обслуживания и подключении электронной системы «МТС-
Бизнес» /изменение реквизитов использования простой электронной подписи
для удостоверения документов в электронной системе «МТС-Бизнес»**

Настоящим

(наименование Клиента/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/физического лица,
занимающегося частной практикой)

ИНН _____

Контактная информация

ИП/Руководителя Клиента:

телефон/факс _____

адрес электронной почты _____

1. Заявляю о присоединении к действующей редакции Правил обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк» (далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Правил мне известны и разъяснены в полном объеме.
2. Прошу предоставить доступ к Системе обмена электронными документами «МТС-Бизнес» ПАО «МТС-Банк» и обеспечить возможность ее использования в соответствии с условиями Правил.
3. Выражаю намерение использовать Простую электронную подпись (ПЭП) для подписания электронных документов и согласен считать ПЭП равнозначной его собственноручной подписи
☐ Первичный доступ
☐ Изменение реквизитов доступа
4. При предоставлении права доступа в Системе посредством ПЭП, право подписания электронных документов предоставлено следующему Уполномоченному лицу с использованием указанного номера мобильного телефона (Зарегистрированный номер):

Фамилия, имя, отчество Уполномоченного лица	
Документ, удостоверяющий личность	Серия _____ Номер _____ Кем, когда выдан
Мобильный телефон	+ 7 (_ _) - _ _ _ - _ _ - _ _

5. Подтверждаю Банку наличие у Уполномоченного лица полномочий, необходимых для подписания и передачи в Банк электронных документов по Системе «МТС-Бизнес», используя ПЭП.
6. Настоящим подтверждаю, что все положения Правил мне известны и разъяснены в полном объеме.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка Банка:

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в Заявлении проверены « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Должность уполномоченного представителя Банка

Подпись

Ф.И.О.

**Акт
приема-передачи**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование клиента)

далее именуемое – Клиент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(название документа)

и Публичное акционерное общество «МТС-Банк», далее именуемый Банк, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(название документа)

далее по тексту – Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.Клиенту подготовлено и предоставлено следующее программное обеспечение, переданы программно-аппаратные средства и документация (Таблица 1). Запуск программного обеспечения Клиентской части системы «Клиент-Банк» в эксплуатацию будет произведен после подписания настоящего Акта и предоставления его в Банк.

Таблица 1

Программное обеспечение			
№	Наименование	Версия	Серийный номер лицензии/ключ активации
1	Дистрибутив ПО СКЗИ Крипто-Про CSP	4.0	
2	Драйвер необходимый для работы USB-token		-
Проведение дополнительных работ			
№	Наименование	Отметка о выполнении с указанием исполнителя и даты	
1			
2			
Перечень программно-аппаратных средств и документов, переданных Клиенту			
№	Наименование		
1	USB-token ID номер носителя:		
2	Руководство пользователя системы «Клиент-Банк»		
3	Инструкция по настройке СКЗИ и изготовлению сертификатов ключей ЭП		
4	Файл объектных идентификаторов OID'S (для обозначения области применения сертификатов ключей ЭП)		
5	Комплект эксплуатационной документации СКЗИ «КриптоПро CSP»		
6	Файл корневого сертификата Удостоверяющего центра Банка		

2.Клиент ознакомлен с техническим описанием программного обеспечения, предупрежден о степени его надежности, ознакомлен и получил все документы, указанные в настоящем акте и обязуется целиком и полностью их выполнять.

3.Клиент не имеет к Банку претензий по качеству, количеству и комплектности переданных документов и программно-аппаратных средств.

Правила обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания
в ПАО «МТС-Банк»

4. Клиент предупрежден, что Банк, другие поставщики и разработчики Системы «Клиент-Банк» не гарантируют надлежащей и качественной работы программного комплекса, и не несут никакой ответственности при самостоятельной переустановке Клиентом программных средств, не соблюдении мер безопасности при работе и хранении ключевых носителей, и всех прочих событиях, нарушающих нормальное функционирование вышеуказанного программного обеспечения.

Клиент обязуется эксплуатировать СКЗИ в помещении, отвечающем техническим требованиям, изложенным в разделе № 4 Правил обмена электронными документами по системе «Клиент-Банк» в ПАО «МТС-Банк».

Административно-технические данные приведены в Таблице 2.

Таблица 2

Фактический адрес	
Адрес для корреспонденции	
Телефонный номер для экстренной связи с администратором безопасности/оператором	
Наименование подразделения, где установлен программный комплекс	
Реквизиты помещения, где установлен программный комплекс и предполагается хранить ключевые носители	

5. Стоимость подключения системы «Клиент-Банк» составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному – для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Правил обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк».

Банк

Клиент

_____ (_____)

_____ ((_____))

м.п.

м.п. (при наличии)

**Заявка на подключение/изменение реквизитов использования простой электронной подписи для
удостоверения документов в Электронной системе «Клиент-Банк»¹³**

Настоящей Заявкой

(наименование клиента/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/физического лица,
занимающегося частной практикой)

ИНН _____

выражает намерение использовать Простую электронную подпись (ПЭП) для подписания электронных
документов в Системе «Клиент-Банк» и согласен считать ПЭП равнозначной его собственноручной подписи

- ☐ Первичный доступ
☐ Изменение реквизитов доступа

**При предоставлении доступа к Системе «Клиент-Банк» посредством ПЭП, право подписания электронных
документов предоставлено следующему Уполномоченному лицу с использованием указанного номера
мобильного телефона (Зарегистрированный номер)¹⁴:**

1	Фамилия, имя, отчество	(ФИО руководителя)
2	Документ, удостоверяющий личность	Серия _____ Номер _____
3	Мобильный телефон	+ 7 (____) - ____ - ____ - ____

Клиент подтверждает Банку наличие у указанного в настоящем Заявлении Уполномоченного лица Клиента
полномочий на подписание и передачу в Банк электронных документов по Системе «Клиент-Банк», используя
ПЭП.

Клиент подтверждает, что все положения Правил известны и разъяснены в полном объеме.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка Банка:

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в Заявке проверены

« ____ » _____ г.

Должность уполномоченного представителя Банка

Подпись

Ф.И.О.

¹³ Доступно только для клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке, частной практикой, выручка которых от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год, предшествующий подключению к Системе, не превышает 400 (Четыреста) млн рублей. Если Клиент является участником Группы - в расчет принимается консолидированная выручка по всем юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, входящим в Группу Клиента, либо для клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заключивших Договор зарплатного проекта при отсутствии открытых в Банке действующих банковских счетов.

¹⁴ Для Клиентов, не имеющих открытого банковского счета в ПАО «МТС-Банк», но выступающих стороной по Договору зарплатного проекта, заключенному с ПАО «МТС-Банк», возможно подключение ПЭП нескольким Уполномоченным лицам. На каждое Уполномоченное лицо Клиент оформляет отдельное заявление на использование ПЭП по форме настоящего Приложения.

**Заявка на подключение/изменение реквизитов использования простой электронной подписи для
удостоверения документов в электронной системе «МТС-Бизнес»**

Настоящей Заявкой

(наименование клиента/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/физического лица,
занимающегося частной практикой)

ИНН _____

выражает намерение использовать Простую электронную подпись (ПЭП) для подписания электронных документов в Системе «МТС-Бизнес» и согласен считать ПЭП равнозначной его собственноручной подписи

- ☐ Первичный доступ
☐ Изменение реквизитов доступа

При предоставлении доступа в Системе «МТС-Бизнес» посредством ПЭП, право подписания электронных документов предоставлено следующему Уполномоченному лицу с использованием указанного номера мобильного телефона (Зарегистрированный номер):

1	Фамилия, имя, отчество	(ФИО руководителя)
2	Документ, удостоверяющий личность	Серия _____ Номер _____
3	Мобильный телефон	+ 7 (_ _ _) - _ _ _ - _ _ - _ _
4	E-mail (обязателен при изменении реквизита)	

Клиент подтверждает Банку наличие у указанного в настоящем Заявлении Уполномоченного лица Клиента полномочий на подписание и передачу в Банк электронных документов по Системе «МТС-Бизнес», используя ПЭП.

Клиент подтверждает, что все положения Правил известны и разъяснены в полном объеме.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.

Подпись

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка Банка:

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в ЗАЯВКЕ проверены

« ____ » _____ 20 __ г.

(Должность уполномоченного представителя Банка)

Подпись

Ф.И.О.

В ПАО «МТС-Банк»

Заявление

(наименование Клиента)

(должность руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

Простит аннулировать (отозвать) с «__» _____ 20__ г. сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего Центра ПАО «МТС-Банк», содержащий следующие идентификационные данные:

Серийный номер сертификата (SN)	
Фамилия, Имя, Отчество (CN)	
Наименование клиента (O)	

(причина отзыва сертификата *)

Должность руководителя

Подпись

Ф.И.О

М.П. (при наличии)

* – прекращение работы Пользователя Удостоверяющего Центра, компрометация закрытого ключа подписи, утеря пин-кода, и т.д.;

ЗАЯВКА
на установление/снятие ограничения на подключение к электронной системе «Клиент-Банк» по сетевым адресам

Настоящей Заявкой

(наименование клиента, ИНН)

в лице _____
действующего на основании _____ в целях увеличения
безопасности работы со своими средствами в банке, выражает намерение установить ограничение на доступ
своей учетной записи в Систему «Клиент-Банк» для всех подключений, кроме производимые из сетей
указанных ниже:

☐ установить ограничение*

<input type="checkbox"/> Использовать фильтрацию по внутреннему IP адресу	Указывается список IP адресов, либо диапазон IP адресов, либо маска подсети
<input type="checkbox"/> Использовать фильтрацию по MAC адресу	Указывается список MAC адресов устройств
<input type="checkbox"/> Использовать фильтрацию по внешнему IP адресу	Указывается список IP адресов, либо диапазон IP адресов, либо маска подсети

☐ снять ограничение*

<input type="checkbox"/> Использовать фильтрацию по внутреннему IP адресу	Указывается список IP адресов, либо диапазон IP адресов, либо маска подсети
<input type="checkbox"/> Использовать фильтрацию по MAC адресу	Указывается список MAC адресов устройств
<input type="checkbox"/> Использовать фильтрацию по внешнему IP адресу	Указывается список IP адресов, либо диапазон IP адресов, либо маска подсети

* Возможно одновременное указание нескольких полей.

Руководитель (должность)

Ф.И.О.

Подпись

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

В ПАО «МТС-Банк»

ЗАЯВКА
на подключение к электронной системе «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными
средствами криптографической защиты информации

Настоящей Заявкой

(полное наименование клиента)

Сокращенное наименование Клиента: _____

Полное наименование на иностранном языке: _____

(при наличии)

Сокращенное наименование на иностранном языке: _____

(при наличии)

в лице _____

действующего на основании _____ выражает намерение

использовать электронную систему «Клиент-Банк» (далее по тексту – Система) для управления своим счетом

(счетами).

Оборудование и помещения, предназначенные для установки программного обеспечения Системы, удовлетворяют техническим требованиям, изложенным в п.3.3.4. Правил обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк».

Оплату стоимости подключения системы «Клиент-Банк», своевременную оплату абонентской платы гарантируем.

Подтверждаем получение USB-токенов, перечисленных ниже.

Сведения о владельцах ключей ЭП (и шифрования) и их права:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность и Электронная почта	Право подписи	Право просмотра	id USB-Token
1 сочета ние подпис ей			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 сочета ние подпис ей			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ответственные лица (Ф.И.О., должность, телефон, факс, адрес электронной почты):

по техническим вопросам:

по вопросам обмена информацией (не менее двух человек):

1) _____

2) _____

Правила обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания
в ПАО «МТС-Банк»

Юридический адрес Клиента на русском языке:

Адрес Клиента на иностранном языке:

(при наличии)

ИНН _____ ОКВЭД _____ ОКПО _____ КПП _____

№ счета(ов) в ПАО «МТС-Банк»:

Руководитель (должность)

Ф.И.О.

Подпись

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Отметка Банка:

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в ЗАЯВКЕ проверены «___» _____ 20__ г.

Должность уполномоченного представителя Банка
Ф.И.О.

Подпись

В ПАО «МТС-Банк»

ЗАЯВКА
на подключение к электронной системе «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными
средствами криптографической защиты информации

Настоящей Заявкой _____

(полное наименование клиента)

Сокращенное наименование Клиента: _____

Полное наименование на иностранном языке: _____
(при наличии)

Сокращенное наименование на иностранном языке: _____
(при наличии)

в лице _____

действующего на основании _____ выражает намерение использовать
электронную систему «Клиент-Банк» (далее по тексту – Система) для управления своим счетом (счетами).

Оборудование и помещения, предназначенные для установки программного обеспечения Системы,
удовлетворяют техническим требованиям, изложенным в п.3.3.4. Правил обмена электронными документами
по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк».

Оплату стоимости подключения системы «Клиент-Банк», своевременную оплату абонентской платы
гарантируем.

Подтверждаем получение USB-токенов, перечисленных ниже.

Сведения о владельцах ключей ЭП (и шифрования) и их права:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Адрес электронной почты	Право акцепта	id USB-Token
1				<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/>	

Ответственные лица (Ф.И.О., должность, телефон, факс, адрес электронной почты):

по техническим вопросам:

по вопросам обмена информацией (не менее двух человек):

1) _____

2) _____

Юридический адрес Клиента на русском языке:

Адрес Клиента на иностранном языке:

Правила обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания
в ПАО «МТС-Банк»

(при наличии)

ИНН _____ ОКВЭД _____ ОКПО _____ КПП _____

Руководитель (должность)

Ф.И.О.

Подпись

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка Банка:

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в ЗАЯВКЕ проверены « ____ » _____ г.

Должность уполномоченного представителя Банка

Подпись

Ф.И.О

В ПАО «МТС-Банк»

ЗАЯВКА
на подключение к Модулю «Факторинг» электронной системы «Клиент-Банк» со встроенными
сертифицированными средствами криптографической защиты информации

Настоящей Заявкой

(полное наименование Клиента)

Сокращенное наименование Клиента: _____

Полное наименование на иностранном языке: _____

(при наличии)

Сокращенное наименование на иностранном языке: _____

(при наличии)

в лице _____

действующего на основании _____ выражает намерение

использовать раздел Модуль «Факторинг» электронной системы «Клиент-Банк» (далее по тексту – Система)

для документооборота между Клиентом и Банком в рамках заключенного/ых Договора/ов факторинга, а также

получения от Банка отчетов и иной информации, связанной с факторинговым обслуживанием Клиента и его

контрагентов.

Оборудование и помещения, предназначенные для установки программного обеспечения Системы,

удовлетворяют техническим требованиям, изложенным в п.3.3.4. Правил обмена электронными документами

по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк».

Подтверждаем получение USB-токенов, перечисленных ниже.

Сведения о владельцах ключей ЭП (и шифрования) и их права:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность и Электронная почта	Право подписи	Право просмотра	id USB-Token
1 сочета ние подпис ей			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 сочета ние подпис ей			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ответственные лица (Ф.И.О., должность, телефон, факс, адрес электронной почты):

по техническим вопросам:

по вопросам обмена информацией (не менее двух человек):

1) _____

2) _____

Правила обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания
в ПАО «МТС-Банк»

Юридический адрес Клиента на русском языке:

Адрес Клиента на иностранном языке:

(при наличии)

ИНН _____ ОКВЭД _____ ОКПО _____ КПП _____

№ счета(ов) в ПАО «МТС-Банк»¹⁵:

Руководитель (должность)

Ф.И.О.

Подпись

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20 __ г.

Отметка Банка:

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в ЗАЯВКЕ проверены «___» _____ 20 __ г.

_____ / _____ /

Должность уполномоченного представителя Банка
Ф.И.О.

Подпись

¹⁵ Заполняется при наличии счетов в ПАО «МТС-Банк»

В ПАО «МТС-Банк»

ЗАЯВКА
на подключение к Модулю «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк»¹⁶
электронной системы «Клиент-Банк» со встроенными сертифицированными средствами
криптографической защиты информации

Настоящей Заявкой

(полное наименование Клиента)

Сокращенное наименование Клиента: _____

Полное наименование на иностранном языке: _____

(при наличии)

Сокращенное наименование на иностранном языке: _____

(при наличии)

в лице _____

действующего на основании _____ выражает намерение

использовать раздел Модуль «Зарплатный проект» и «Произвольные документы в Банк» электронной

системы «Клиент-Банк» (далее по тексту – Система) для формирования и отправки в Банк в рамках

заключенного Договора Зарплатного проекта:

Документов Зарплатного проекта:

- Справочник «Сотрудники Организации»
- Зарплатная ведомость
- Управление справочником сотрудников (Документы на: выпуск карт, увольнение сотрудников, расширение справочника «Сотрудники организации»)

и Документов свободного формата.

Оборудование и помещения, предназначенные для установки программного обеспечения Системы, удовлетворяют техническим требованиям, изложенным в п.3.3.4. Правил обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк».

Пароль для первичного входа в Систему «Клиент-Банк» ПАО «МТС-Банк» прошу направить на Зарегистрированный номер телефона: + 7 (___) - ____ - ____ - ____.

Подтверждаем получение USB-токенов, перечисленных ниже.

Сведения о владельцах ключей ЭП (и шифрования) и их права¹⁷:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность и Электронная почта	Срок доверенности на владельцев ключей ЭП	Право подписи Документов зарплатного проекта и Документов свободного формата	Право просмотра Документов зарплатного проекта и Документов свободного формата	id USB-Token
		<input type="checkbox"/> до «__» ____ г. <input type="checkbox"/> бессрочная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> до «__» ____ г. <input type="checkbox"/> бессрочная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹⁶ Раздел в Системе «Клиент-Банк», используемый для отправки в Банк Документов свободного формата.

¹⁷ Уполномоченные лица Клиента, имеющие доступ к другим сервисам (видам обслуживания) в Системе «Клиент-Банк», указаны в заявлениях по форме Приложений № 7 и/или 7б к Правилам.

Правила обмена электронными документами по системе дистанционного банковского обслуживания
в ПАО «МТС-Банк»

Ответственные лица (Ф.И.О., должность, телефон, факс, адрес электронной почты):
по техническим вопросам:

по вопросам обмена информацией (не менее двух человек):

1) _____

2) _____

Юридический адрес Клиента на русском языке:

Адрес Клиента на иностранном языке:

(при наличии)

ИНН _____ ОКВЭД _____ ОКПО _____ КПП _____

№ счета(ов) в ПАО «МТС-Банк»^{18, 19}:

Руководитель (должность)

Ф.И.О.

Подпись

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка Банка:

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в ЗАЯВКЕ проверены « ____ » _____ 20 __ г.

Полномочия регистрируемых сотрудников подтверждены доверенностями.

Должность уполномоченного представителя Банка
Ф.И.О.

/ _____/
Подпись

¹⁸ Заполняется при наличии счетов в ПАО «МТС-Банк».

¹⁹ В случае если у Клиента есть открытые расчетные счета в Банке, и Клиент подключен к Системе «Клиент-Банк» в рамках Договора банковского счета, то при оформлении заявки по форме настоящего Приложения Уполномоченному лицу Клиента помимо указанных разделов будут доступны опции по формированию выписок по расчетному счету и просмотру платежных документов.

Приложение №8
к Правилам обмена электронными документами по системе
дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк»

**Заявление на регистрацию Пользователя Системы «Клиент-Банк»
в Удостоверяющем центре ПАО «МТС-Банк»**

_____ (полное наименование клиента, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в Реестре Удостоверяющего центра и изготовить сертификат открытого ключа подписи (и шифрования) в соответствии со следующими идентификационными данными:

Фамилия, Имя, Отчество (CN)	
Наименование клиента (O)	
Населенный пункт (L)	
Регион (край/область) (S)	
Страна (C)	
Адрес электронной почты (E)	

Настоящим подтверждаю, что присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего Центра ПАО «МТС-Банк», и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа, а так же соглашаюсь с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим Центром и признаю, что персональные данные, включенные в сертификат ключа подписи, владельцем которого я являюсь, , обрабатываются Банком согласно требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями)»

Уполномоченный представитель клиента,
регистрирующийся в Удостоверяющем центре

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____ /
Должность руководителя Подпись М.П.(при наличии) Ф.И.О.

Настоящим подтверждаю, что Заявление о регистрации _____

_____ в Реестре
Удостоверяющего центра ПАО «МТС-Банк» получено, личность идентифицирована, сведения,
указанные в Заявлении, проверены. «___» _____ 20___ г.

_____ / _____ /
Должность уполномоченного представителя Банка Подпись Ф.И.О.

**Заявление
о расторжении Договора об обслуживании с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания**

Наименование Клиента
ИНН

Контактная информация:

телефон
адрес электронной почты
комментарии

Настоящим заявляем о расторжении с «___» _____ 20__ г. Договора об обслуживании с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, заключенного путем присоединения к Правилам обмена электронными документами по Системе дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк» на основании Заявления от «___» _____ 20__ г.

(должность Руководителя)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

«___» _____ 20__ г.

М.П.(при наличии)

Заполняется Банком

Заявление получено в ____ часов ____ минут «___» _____ г.

Работник Банка:

подпись

Фамилия И.О.

Приложение №9А
к Правилам обмена электронными документами по системе
дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк»

**Заявление
об отключении системы
дистанционного банковского обслуживания**
(

Наименование Клиента

ИНН

Контактная информация:

телефон

адрес электронной почты

комментарии

В соответствии с условиями Договора об обслуживании с использованием системы дистанционного банковского обслуживания настоящим прошу отключить с «___» _____ 20__ г. Систему дистанционного банковского обслуживания (нужное отметить)

☐ «Клиент-Банк»

☐ «МТС-Бизнес»

(должность Руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Заполняется Банком

Заявление получено в ____ часов ____ минут «___» _____ г.

Работник Банка:

подпись

Фамилия И.О.

Приложение №10
к Правилам обмена электронными документами по системе
дистанционного банковского обслуживания в ПАО «МТС-Банк»

**Заявка на отключение использования простой электронной подписи для удостоверения документов в
Электронной системе «Клиент-Банк»**

Настоящей Заявкой

(наименование клиента/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося частной практикой)

ИНН _____

выражает намерение отказаться от использования Простой электронной подписи (ПЭП) для подписания электронных документов

Руководитель (должность)

Ф.И.О.

Подпись

«___» _____ 20 __ г.

Отметка Банка:

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в ЗАЯВКЕ проверены «___» _____ г.

Должность уполномоченного представителя Банка

Подпись

Ф.И.О.