**Перечень документов для открытия накопительного счета юридическому лицу-резиденту**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1**.** | Заявление на открытие накопительного счета по форме Банка, подписанное учредителем/представителем учредителя (лей) создаваемого юридического лица |
| 2. | Договор накопительного счета в валюте Российской Федерации (иностранной валюте) для оплаты Уставного капитала, подписанный учредителем / представителем учредителя (лей) создаваемого юридического лица |
| 3. | Проект Устава создаваемого юридического лица, заверенный учредителями |
| 4**.** | Договор / Решение / Протокол об учреждении общества (при наличии) |
| **5.** | Доверенность от учредителя/учредителей на право открытия накопительного счета,  подписания договора накопительного счета и совершения всех необходимых действий, связанных с открытием накопительного счета в Банке (в случае заключения договора представителем учредителя) |
| **6.** | Документ, удостоверяющий личность **Учредителя – физического лица** |
| **Учредители – юридические лица помимо перечисленных документов предоставляют:** | |
| * Протокол общего собрания учредителей/Решение единственного участника об избрании единоличного исполнительного органа учредителя; | |
| * Устав общества-учредителя (для определения срока полномочий); | |
| * Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа учредителя. | |
| **При рассмотрении указанных в настоящем Перечне документов Банком могут быть истребованы дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Перечнем.** | |

*Документы представляются в виде оригиналов или копий, заверенных нотариально.*