

DIGITAL2GO

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк



Руководство пользователя

ДБО Клиент-Банк

СОДЕРЖАНИЕ

Вход в систему	4
Установка контрольного слова и восстановление пароля	5
Смена пароля для входа в систему	6
Если вы забыли пароль/логин для входа в систему	13
Просмотр информации по счету	14
Использование Строки поиска	17
Отзыв платежа	20
Просмотр реквизитов счета	22
Информация по арестам	24
Формирование экспорта выписки	25
Создание перевода контрагенту в рублях	32
ВЭД Распределение средств с транзитного счета	52
ВЭД Оформление распоряжения на перевод валюты	68
ВЭД оформление запроса Ведомости банковского контроля	78
ВЭД Создание заявки на обмен валюты	82
ВЭД Оформление обмена валюты по курсу системы «Онлайн конверсия»	83
ВЭД Оформление обмена валюты по курсу банка	85
ВЭД Ордерная сделка на обмен валюты по желаемому курсу	88
ВЭД Как использовать GPI-трекер	91
ВЭД Как распечатать SWIFT документа из выписки и скроллера операций	94
Проверка благонадежности надежности контрагентов	97
Меню и заявка на депозит	100
Как перевыпустить или выпустить новый сертификат ключа подписи	108
Установка и настройка работы с программным обеспечением, обеспечивающим работу с электронными ключами JaCarta	123
Установка и настройка работы с плагином	124
Как быть на связи с банком 24/7	129
Массовый платеж в рублях	130
Зарплатный проект	135

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

СОДЕРЖАНИЕ

Лайфхаки работы с Клиент-банком	193
• Что делать когда не удается зайти в новый Клиент банк	193
• Как найти контракт и другие документы по ВЭД в новом интерфейсе	194
• Как просто и быстро отправить в банк заявления на изменения в контракте	195
• Онлайн-конверсия, если у Вас 2 и более подписантов в компании	198
• Использование Строки поиска	199
• Создание СВО на основании валютного перевода	200
• ВЭД. Поиск и просмотр уведомлений о поступлениях от нерезидентов в рублях	201
• Подача заявки на факторинг через Клиент-Банк	202

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Вход в систему

Для входа в систему:

1. Откройте браузер (Система ДБО доступна из любого браузера, кроме Microsoft Edge), в адресной строке браузера наберите адрес сайта: <https://biz-online.mtsbank.ru> и нажмите клавишу Enter.
2. Откроется форма авторизации.

МТС БАНК 8 800 250-01-99

Войти

Логин

Пароль

Забыли пароль?

Войти

Первый вход

Курс валют ЦБ в рублях:

USD	58,5322
EUR	58,9002

1. В поле **Логин** введите ваше системное имя.
2. В поле **Пароль*** введите пароль.
3. Нажмите кнопку **Войти**.

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

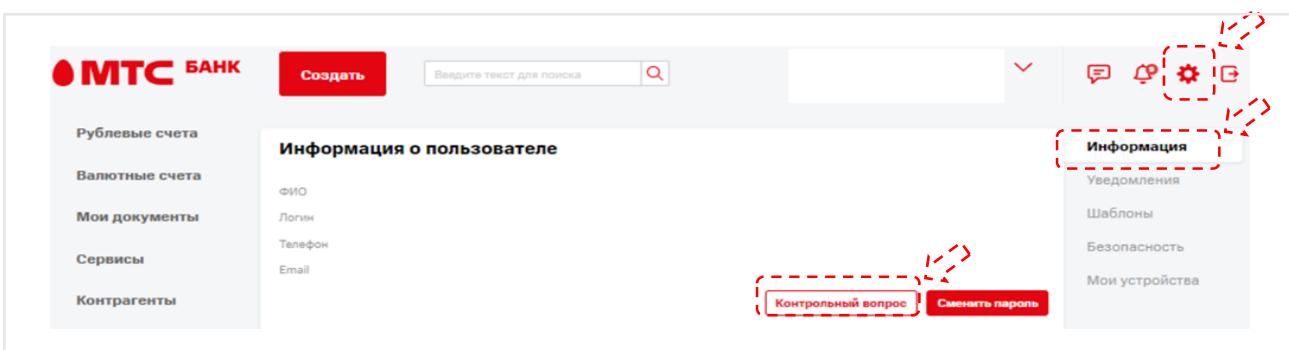
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Установка контрольного слова для восстановления пароля

Клиент может самостоятельно произвести восстановление пароля только при условии, если заранее через Клиент-банк установил Контрольное слово

1. Как установить Контрольное слово в Клиент-банке

- Нажмите кнопку **Настройки** на главной панели инструментов справа вверху -> на странице **Информация** нажмите кнопку **Контрольный вопрос**
- В открывшемся окне: Выберите **вопрос** -> напишите **ответ на вопрос** -> укажите текущий **текущий пароль** от личного кабинета в Клиент-банке -> **Сохраните**



The screenshot shows a modal dialog titled 'Контрольный вопрос для восстановления пароля'. It contains fields for 'Question' (selected: 'Как дела?'), 'Answer' (input field with '*****'), and 'Password' (input field). At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons. A red dashed box highlights the 'Question' dropdown.

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

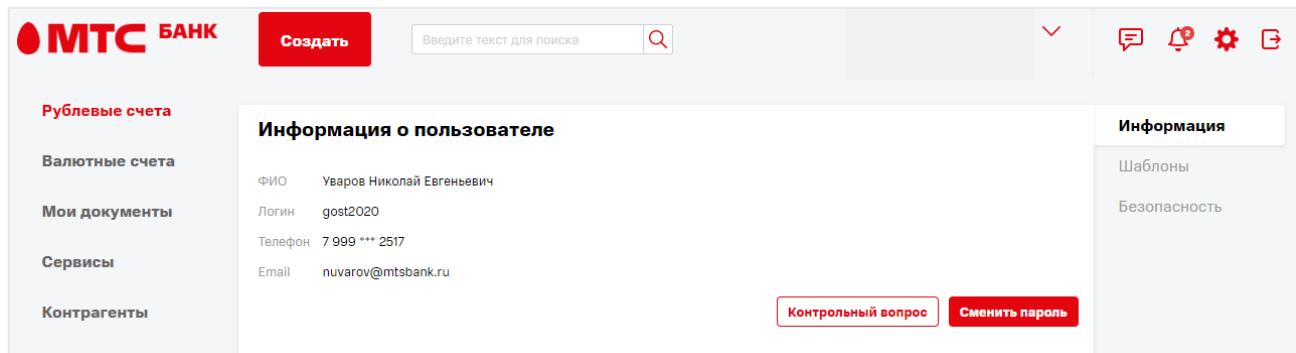
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Смена пароля для входа в систему, если помните старый пароль

Вы можете сменить пароль со старого на новый самостоятельно по Клиент-банку, если помните старый пароль

1. Нажмите кнопку  на главной панели инструментов.

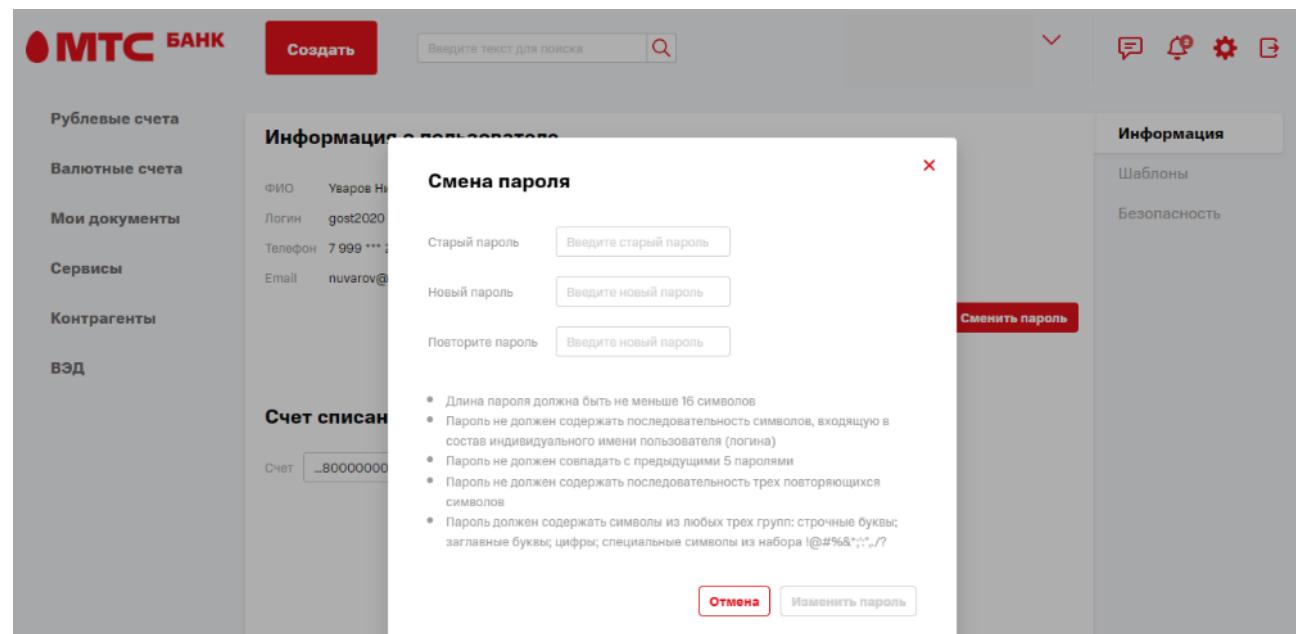
2. Откроется страница **Информация о пользователе**.



The screenshot shows the main menu on the left with options like 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', and 'ВЭД'. In the center, there's a 'Создать' button, a search bar, and a 'User Information' section. This section displays personal details: ФИО (Уваров Николай Евгеньевич), Логин (gost2020), Телефон (7 999 *** 2517), and Email (nuvarov@mtsbank.ru). At the bottom of this section are two buttons: 'Контрольный вопрос' and 'Сменить пароль'. On the right side, there's a sidebar with 'Информация' (Shabloni, Bezopasnost).

3. Нажмите кнопку **Сменить пароль**.

4. Откроется окно для смены пароля.



The screenshot shows the 'User Information' page with a 'Смена пароля' (Change Password) dialog box overlaid. The dialog box contains fields for 'Старый пароль' (Old password), 'Новый пароль' (New password), and 'Повторите пароль' (Repeat password). Below these fields is a list of password requirements:

- Длина пароля должна быть не меньше 16 символов
- Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина)
- Пароль не должен совпадать с предыдущими 5 паролями
- Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов
- Пароль должен содержать символы из любых трех групп: строчные буквы; заглавные буквы; цифры; специальные символы из набора !@#\$%^&*-/?

At the bottom of the dialog box are 'Отмена' (Cancel) and 'Изменить пароль' (Change password) buttons.

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Смена пароля для входа в систему, если помните старый пароль

Требования к паролю

- **Старый пароль** – укажите пароль, с которым был выполнен вход в систему.
- **Новый пароль** – укажите новый пароль и подтвердите его в поле Повторите пароль.

Примечание

При формировании нового пароля необходимо учитывать следующие требования безопасности:

- Длина пароля должна быть не меньше 16 символов
- Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина)
- Пароль не должен совпадать с предыдущими 5 паролями
- Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов
- Пароль должен содержать символы из любых трех групп: строчные буквы; заглавные буквы; цифры; специальные символы из набора !@#%&*!:".,/?

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

**Если вы забыли пароль/логин для входа в систему и
заранее установили через Клиент-банк Контрольный
вопрос**

Как восстановить пароль

- Если вы не помните пароль от Клиент-банка, на странице входа в Клиент-банк нажмите на строку **Забыли пароль?**

The image shows the login page of the MTS Bank Client-Bank website. At the top left is the MTS Bank logo. To its right are the phone number '8 800 250-01-99' and language links 'RU EN'. The main title 'Войти' (Login) is centered above the form fields. The first field is labeled 'Логин' (Login) and contains a placeholder 'I'. Below it is a password field labeled 'Пароль' (Password) with a red dashed box highlighting the text 'Забыли пароль?' (Forgot password?). To the right of the password field are icons for 'Copy' and 'Paste'. Below the password field is a red button labeled 'Войти' (Login). At the bottom of the form is a white button labeled 'Первый вход' (First login).

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

**Если вы забыли пароль/логин для входа в систему и
заранее установили через Клиент-банк Контрольный
вопрос**

Как восстановить пароль

- В открывшемся окне укажите ваши логин и ИНН организации, Контрольный вопрос и ответ на него

Восстановление пароля
Пожалуйста, введите Ваши данные для восстановления пароля

Логин

ИНН организации

[Далее](#) [Вход в систему](#)

- После верификации введенных данных появится окно для указания ответа на Контрольный вопрос

Восстановление пароля
Пожалуйста, введите Ваши данные для восстановления пароля

Логин

ИНН организации

Контрольный вопрос: Как дела?
 Ответ |

У Вас осталось попыток: 3

[Получить пароль](#)

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

**Если вы забыли пароль/логин для входа в систему и
заранее установили через Клиент-банк Контрольный
вопрос**

Как восстановить пароль

- Если вы верно указали ответ на **Контрольный вопрос**, Клиент-банк автоматически отправит Вам по смс новый временный пароль
- **Внимание!** После отправки пароля у Вас будет только 50 секунд на то, чтобы ввести новый временный пароль. Для этого нажмите на поле **Вход в систему** и в окне входа введите логин и отправленный в смс пароль
- **Внимание!** Вам пришел по смс **ВРЕМЕННЫЙ** пароль. Он действует 3 календарных дня, в течение которых Вам нужно его заменить на постоянный

Corporate

Восстановление пароля

Уважаемый клиент, на Ваш мобильный телефон отправлен пароль для доступа к личному кабинету.

Оставшееся время действия пароля **00:50**

Повторный запрос пароля возможен через **00:20**

У Вас осталось попыток: **2**

Вход в систему

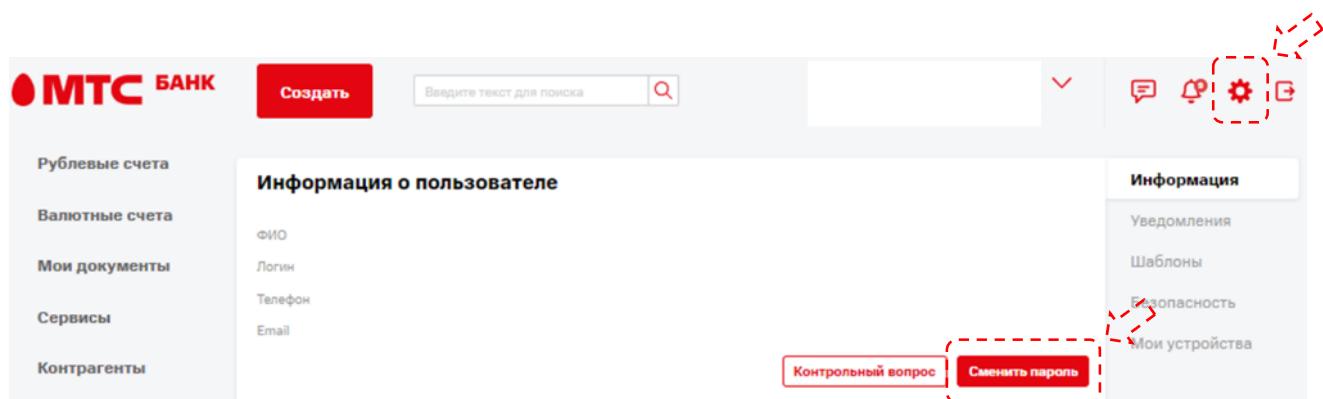
Получить пароль повторно

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Если вы забыли пароль/логин для входа в систему и заранее установили через Клиент-банк Контрольный вопрос

Как восстановить пароль

- Как заменить временный пароль на постоянный – нажмите кнопку **Настройки** на главной панели инструментов справа вверху -> на странице **Информация о пользователе** нажмите кнопку **Сменить пароль** -> В окне для смены пароля укажите старый пароль, новый пароль и подтверждение нового пароля.



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Если вы забыли пароль/логин для входа в систему и заранее не установили через Клиент-банк Контрольный вопрос

Если вы забыли пароль/логин, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99:

1. На звонке служба поддержки банка задаст несколько вопросов для идентификации клиента и проверки данных пользователя в системах
2. При успешной идентификации клиента и проверке данных пользователя в системах служба поддержки банка сбрасывает пароль/логин. Новые данные для входа в Клиент-банк данные поступят вам на email и по смс.

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Если вы забыли пароль/логин для входа в систему

Если вы забыли пароль/логин, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99:

1. На звонке служба поддержки банка задаст несколько вопросов для идентификации клиента и проверки данных пользователя в системах
2. При успешной идентификации клиента и проверке данных пользователя в системах служба поддержки банка сбрасывает пароль/логин. Новые данные для входа в Клиент-банк данные поступят вам на email и по смс.

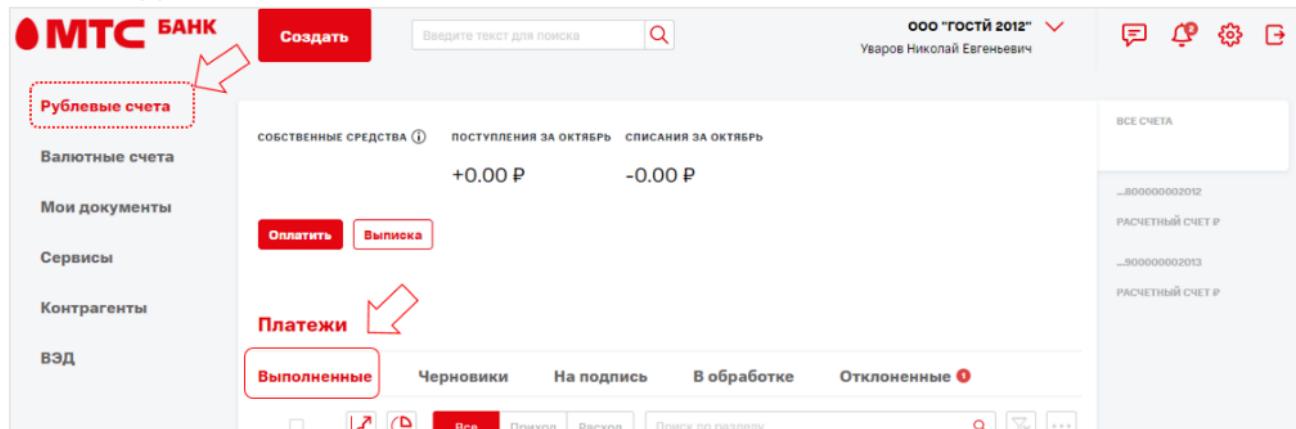
Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Просмотр информации по счету

Информацию по рублевым счетам можно посмотреть. Список операций по рублёвым расчётным счетам доступен в разделе **Рублёвые счета**, на вкладке **Платежи**



МТС БАНК

Создать

Ведите текст для поиска

ooo "ГОСТИ 2012" Уваров Николай Евгеньевич

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Собственные средства Поступления за октябрь Списания за октябрь
+0.00 ₽ -0.00 ₽

Оплатить Выписка

Платежи

Выполненные Черновики На подпись В обработке Отклоненные

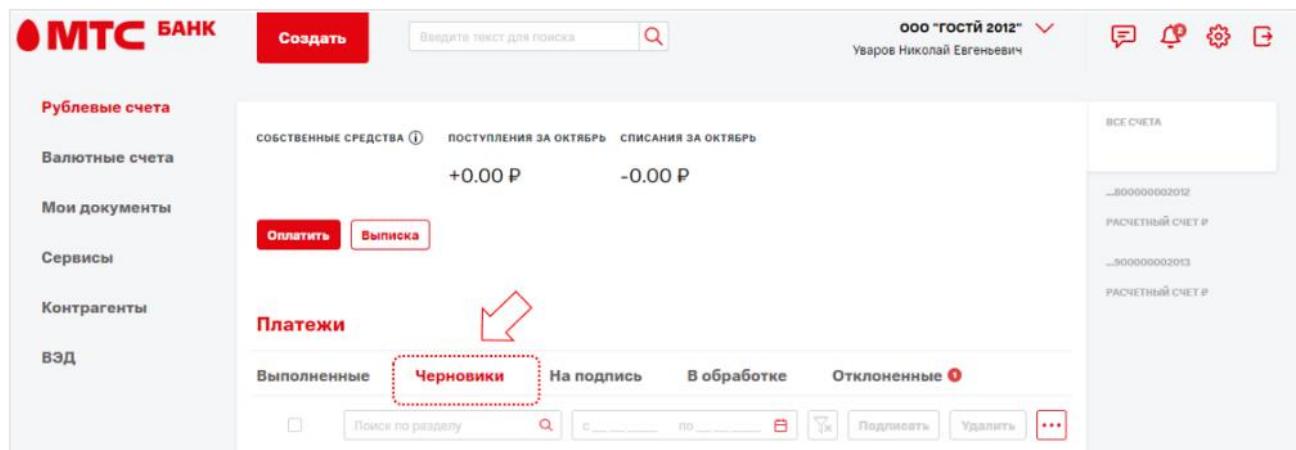
Все Поиск по разделу

Все Счета

...80000002012 РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ₽
...90000002013 РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ₽

Вкладка “Выполненные” – содержит входящие платежи от контрагентов **по счетам на оплату**, а также все успешно выполненные платежи **контрагентам / в бюджет**.

Вкладка “Черновики” – содержит документы, находящиеся в статусах “Создан”, “Импортирован” или “Ошибка контроля”.



МТС БАНК

Создать

Ведите текст для поиска

ooo "ГОСТИ 2012" Уваров Николай Евгеньевич

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Собственные средства Поступления за октябрь Списания за октябрь
+0.00 ₽ -0.00 ₽

Оплатить Выписка

Платежи

Выполненные Черновики На подпись В обработке Отклоненные

Поиск по разделу

Все Счета

...80000002012 РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ₽
...90000002013 РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ₽

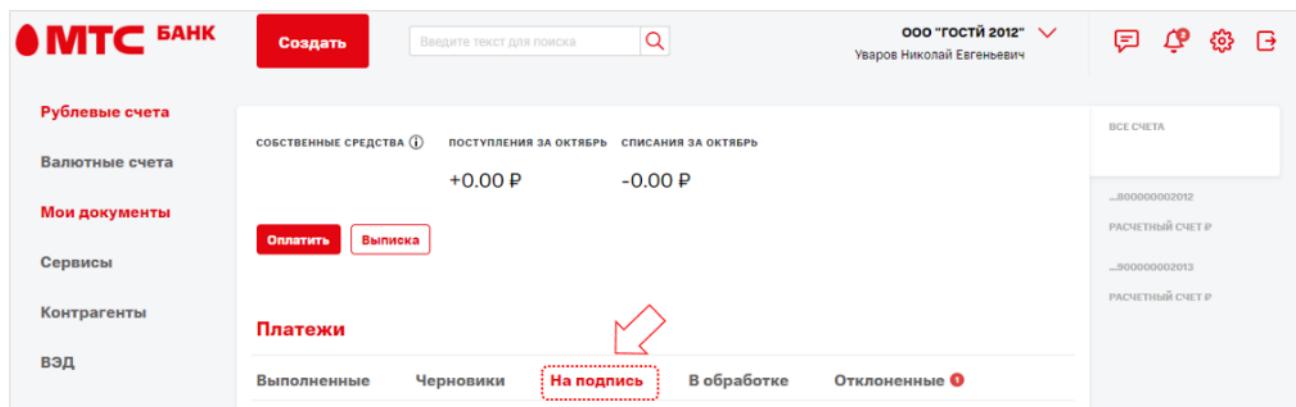
Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

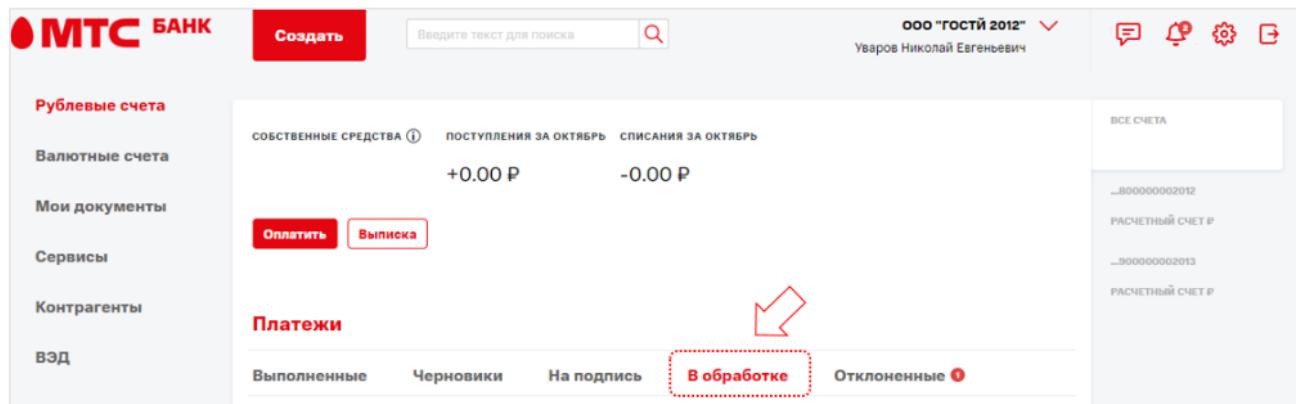
Просмотр информации по счету

Вкладка “На подпись” – содержит документы, находящиеся в статусах "Подписан" или "Частично подписан" (документы отображаются на вкладке в данном статусе, если под ними проставлены не все необходимые подписи и у данного пользователя есть право подписи данных документов).



The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank interface. On the left sidebar, there are links for 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', and 'ВЭД'. The main area displays account information: 'СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА' (+0.00 ₽), 'ПОСТУПЛЕНИЯ ЗА ОКТЯБРЬ' (+0.00 ₽), and 'СПИСАНИЯ ЗА ОКТЯБРЬ' (-0.00 ₽). Below this are buttons for 'Оплатить' and 'Выписка'. A red arrow points to the 'На подпись' button in the 'Платежи' section, which is highlighted with a red dashed border. Other buttons in this section include 'Выполненные', 'Черновики', 'На подпись' (highlighted), 'В обработке', and 'Отклоненные'.

Вкладка “В обработке” – содержит документы, находящиеся в статусах с момента отправки документа в банк до получения конечного успешного или неуспешного статуса: "Доставлен", "Принят", "Требуется подтверждение", "Приостановлен" / "Отложен", "Частично подписан".



This screenshot is similar to the previous one, showing the same account summary and payment section. However, the 'На подпись' button is no longer highlighted. Instead, a red arrow points to the 'В обработке' button in the 'Платежи' section, which is also highlighted with a red dashed border. The other buttons in this section remain the same: 'Выполненные', 'Черновики', 'На подпись', 'В обработке' (highlighted), and 'Отклоненные'.

Если документ исчез с вкладки "В обработке", но не появился ни в числе выполненных, ни в числе отклоненных, это означает, что банк ожидает завершения операции автоматической обработки, по окончании которой документу будет присвоен финальный статус.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Просмотр информации по счету

Вкладка “Отклоненные” – содержит документы, находящиеся в неуспешных статусах: "Отвергнут банком", "Ошибка реквизитов" или "ЭП неверна", "Отозван".

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank application interface. On the left, there is a sidebar with links: Рублевые счета, Валютные счета, Мои документы, Сервисы, Контрагенты, and ВЭД. The main area is titled 'Платежи' (Payments) and includes tabs: Выполненные, Черновики, На подпись, В обработке, and Отклоненные (Rejected). A red arrow points to the 'Отклоненные' tab, which is highlighted with a red dashed border. Below the tabs, there is a table with payment details, and at the bottom, there is a section titled 'ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА' (Document History) with a red arrow pointing to it.

Для просмотра причин, по которым документ **"Отвергнут банком"** необходимо выбрать интересующий документ и нажать на него, раскроется форма с указанием причины возврата документа в разделе **"История документа"**.

The screenshot shows the 'ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА' (Document History) section for a rejected payment. It lists several events:

- 07.06.2022 18:46 Документ создан пользователем БАНК
- 07.06.2022 18:46 Документ подписан пользователем БАНК
- 07.06.2022 18:46 Документ доставлен в банк
- 07.06.2022 18:46 Документ принят банком
- 07.06.2022 19:07 Документ отвергнут банком с комментарием «не указано назначение платежа ===== Не обработан ===== BSS N 1617642 Загружен документ N 9 ID 70141434734»

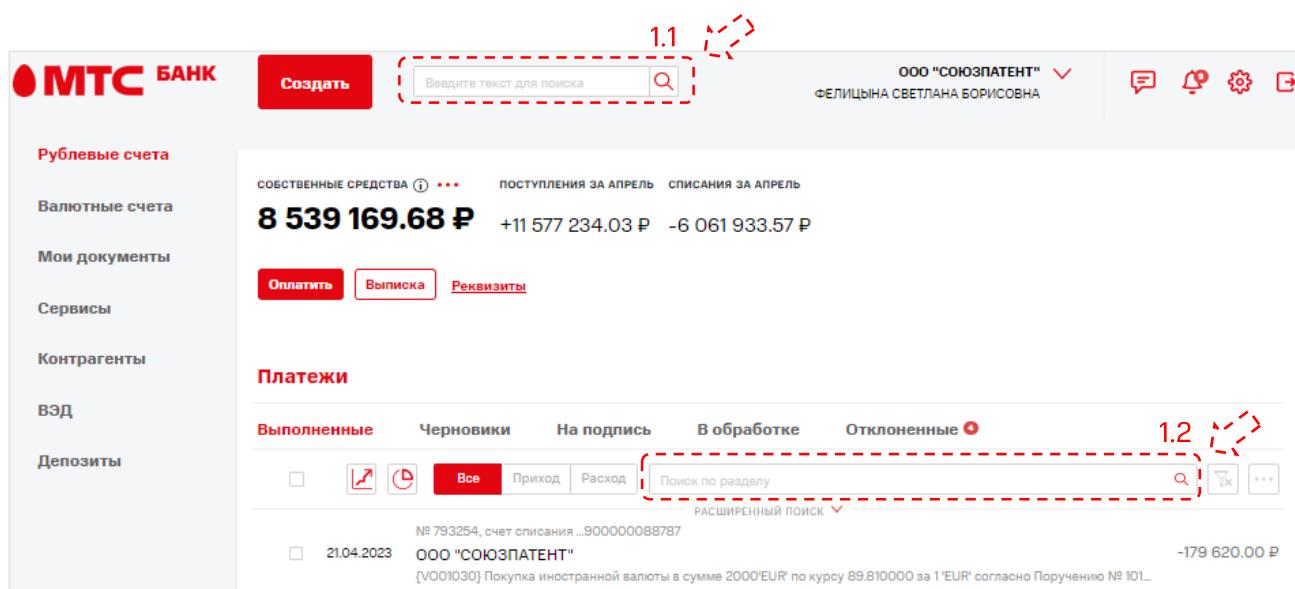
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Использование Строки поиска

1. Где располагаются главная и вспомогательная Строки поиска

1.1 Главная Страна поиска располагается в верхней части главной страницы и обеспечивает поиск по контексту по всем разделам, в том числе по операциям по рублевым и валютным счетам, по исходящим платежам и переводам, спискам контрагентов, шаблонам, событиям, исходящим счетам, письмам, новостям, документам из банка и т. п.

1.2 Дополнительная Страна поиска располагается на панели инструментов соответствующего раздела / вкладки (к примеру, **Рублёвые счета → Платежи → Выполненные, Мои документы → Выполненные или Контрагенты**) и обеспечивает поиск в рамках текущего раздела / вкладки и по реквизитам в тематике раздела.



Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Использование Строки поиска

2. Как запускается поиск

Поиск запускается автоматически после ввода в строке поиска 3-х знаков (ими не могут быть пробелы, нули допускаются, например, "001"), при этом указанная последовательность символов не обязательно должна встречаться только в начале искомой фразы или слова.

3. Реквизиты поиска по цифрам

- ИНН контрагента;
- КПП контрагента;
- номер счета контрагента (также IBAN для валютных переводов и валютных контрагентов);
- БИК банка контрагента (SWIFT для валютных переводов и валютных контрагентов);
- сумма операции платежа;
- тема / тип / содержимое письма;
- название файла, приложенного к письму;
- номер отзыва документа;
- УНК (для документов валютного контроля).

4. Реквизиты поиска по буквам или комбинации букв и цифр

- наименование контрагента (бенефициара);
- наименование сделки;
- назначение платежа;
- причина отзыва документа, тип отзванного документа и информация о нём;
- тема, тип, текст письма, названия приложенных к письму файлов.

Для контрагентов и для выполненных платежей в обоих случаях поиск возможен также по тегам. Если найденное значение – тег, перед тегом показывается символ решетки (#).

Руководство пользователя

ДБО Клиент-Банк

Использование Строки поиска

3. Результаты поиска

- "**Платежи**" / "**Переводы**". Показывается название контрагента, сумма операции, назначение платежа / перевода, тег. Перед тегом показывается символ решетки (#). Документы ВЭД. Для каждого типа документов – отдельная категория.
- "**Контрагенты**" – платежные контрагенты. Если контрагент найден по названию, показывается название одной строкой. Если найден по другому полю, первой строкой показывается название, а второй строкой – найденное значение с его названием (например, "ИННXXXXXX"), выделенное цветом. Если найденное значение – тег, перед тегом показывается символ решетки (#).
- "**Шаблоны**" – шаблоны платежных документов, с указанием названия и суммы шаблона. Если найдено по другому полю, первой строкой показываются название и сумма, а второй строкой – найденное значение, выделенное цветом.
- "**Счета**" – исходящие счета на оплату, с указанием плательщика.
- "**Отзывы**" – заявления на отзыв документов, с указанием типа отзываемого документа, номера, даты и причины отзыва.
- "**Входящие письма**" – письма из банка.
- "**Исходящие письма**" – письма банку.
- "**Акты**" – акты выполненных работ.
- "**Каталог товаров и услуг**" – услуги и сервисы вашей организации.

В каждой категории, где найдено больше 2-х результатов, показываются первые 2 результата поиска, а ниже их – строка-гиперссылка. При нажатии на гиперссылку отображается соответствующее дополнительное количество результатов поиска в данной категории.

Список результатов поиска отображается в виде выпадающего меню: по нажатию на тот или иной результат поиска происходит переход к разделу с соответствующим документом / записью.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Отзыв платежа

Документы, отправленные на обработку в банк, но еще не обработанные окончательно, можно **отозвать**.

Отзыву подлежат документы в статусах:

- **Доставлен** – электронный документ получен банком и успешно сохранен в БД;
- **Принят** – электронный документ принят в систему на стороне банка (для рублевых платежей, валютных переводов и распоряжений на списание средств с транзитного валютного счета);
- **Требуется подтверждение** – система ожидает действия клиента: подтверждения правомочности ЭД одноразовым паролем или отзыва ЭД;
- **Приостановлен** – система проверки ЭД на признаки мошеннических платежей признала платеж подозрительным; документ не прошёл подтверждения клиентом либо находится на контроле у офицера безопасности банка (для рублевых платежей и валютных переводов).
- **Отложен** – обработка была отложена службой валютного контроля банка для уточнения (для документов валютного контроля).

Для отзыва документа выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Мои документы» на вкладке Исходящие
2. Перейдите на вкладку «В обработке».
3. Нажмите на запись о документе, который необходимо отозвать из рассмотрения, и на форме быстрого просмотра нажмите кнопку **Отозвать**.
4. Откроется окно Запрос на отзыв документа.

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Отзыв платежа

- **Номер** заполняется системой автоматически. При необходимости отредактируйте данное поле.
- **Дата** заполняется системой автоматически. При необходимости отредактируйте данное поле.
- **Отправитель, ИНН отправителя, Тип отзываемого документа, Информация о документе** заполняются системой автоматически и не подлежат редактированию.
- **Причина отзыва** укажите причину, по которой документ необходимо отозвать.
- Для подписания и отправки запроса на отзыв в банк нажмите кнопку **Подписать и отправить**. Система проверит документ на наличие ошибок и, в случае их отсутствия, после успешного подписания отправит в банк.

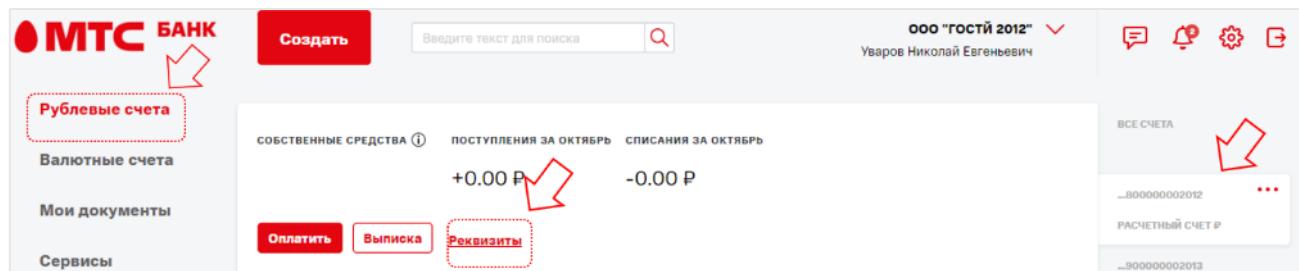
Отправленный в банк документ будет отображаться на вкладке **Исходящие → В обработке** раздела **Мои документы**.

- Для предварительного просмотра запроса на отзыв в печатной форме / печати запроса на отзыв нажмите кнопку **Просмотр**.
- Для сохранения запроса на отзыв в виде черновика нажмите кнопку **Сохранить**. Сохраненный черновик запроса на отзыв будет доступен на вкладке **Исходящие → Черновики** раздела **Мои документы**.
- Для выхода из режима редактирования нажмите кнопку **Закрыть**. При этом внесенные изменения сохранены не будут.

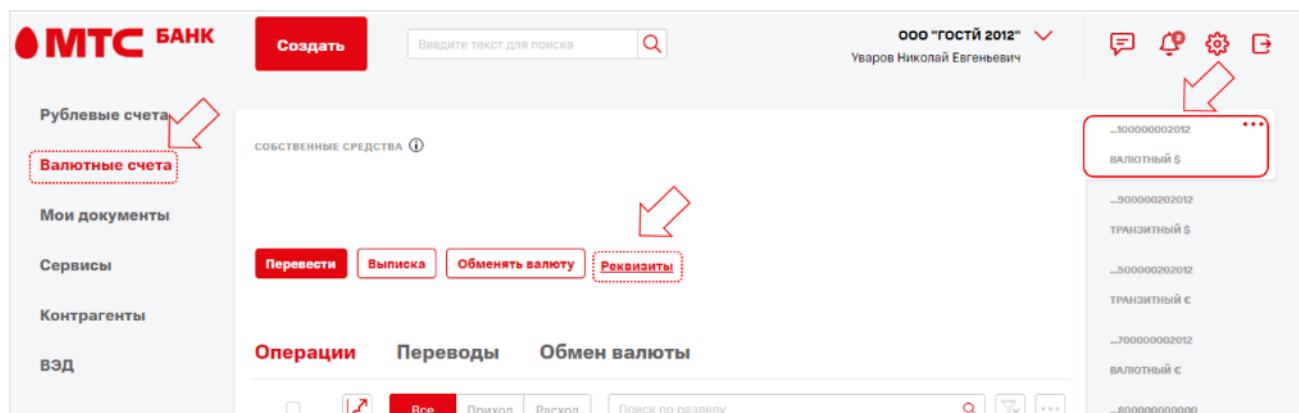
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Просмотр реквизитов счета

- Перейдите на главную страницу или выберите пункт **Рублевые счета** (Счета и платежи, если у вас не подключена услуга валютного РКО) главного меню.



Для просмотра реквизитов валютного счета выберите в главном меню пункт **Валютные счета**.



- В правом боковом меню выберите требуемый счет из списка.
- В блоке детальной информации по счету в верхней части рабочей области страницы нажмите кнопку **Реквизиты**.

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

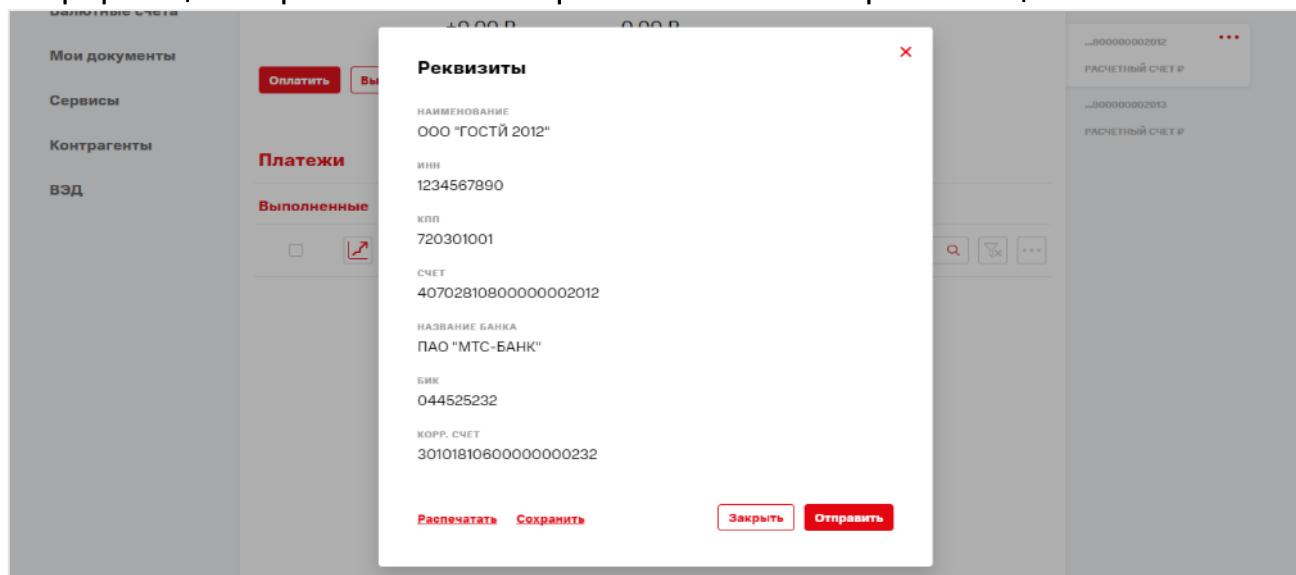
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Просмотр реквизитов счета

Примечание

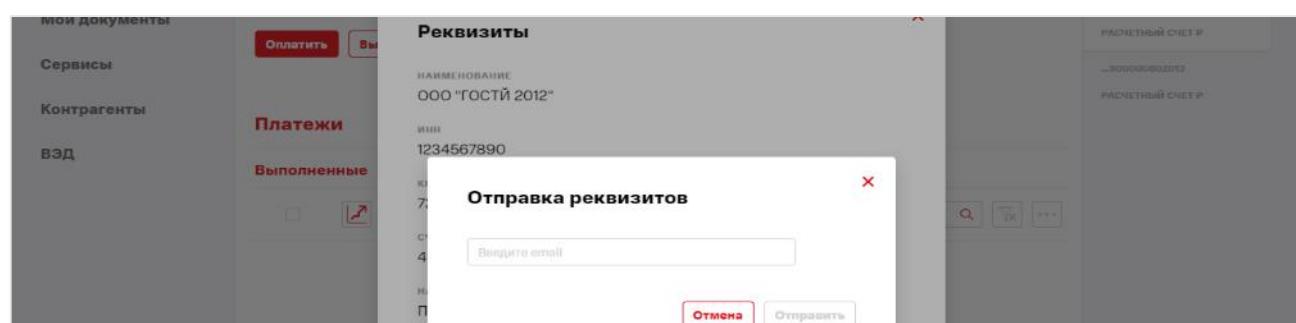
Переход к просмотру реквизитов счета может также осуществляться из списка счетов в правой части главной страницы: выберите вкладку с требуемым счетом, нажмите кнопку **...** справа от названия счета и в открывшемся меню выберите пункт Реквизиты..

Будет открыто окно **Реквизиты**. Данное окно отображает полную информацию о реквизитах выбранного счета и организации.



4. Если вам требуется отправить данные реквизиты по электронной почте:

- Нажмите кнопку **Отправить**.
- Будет выведено окно **Отправка реквизитов**.



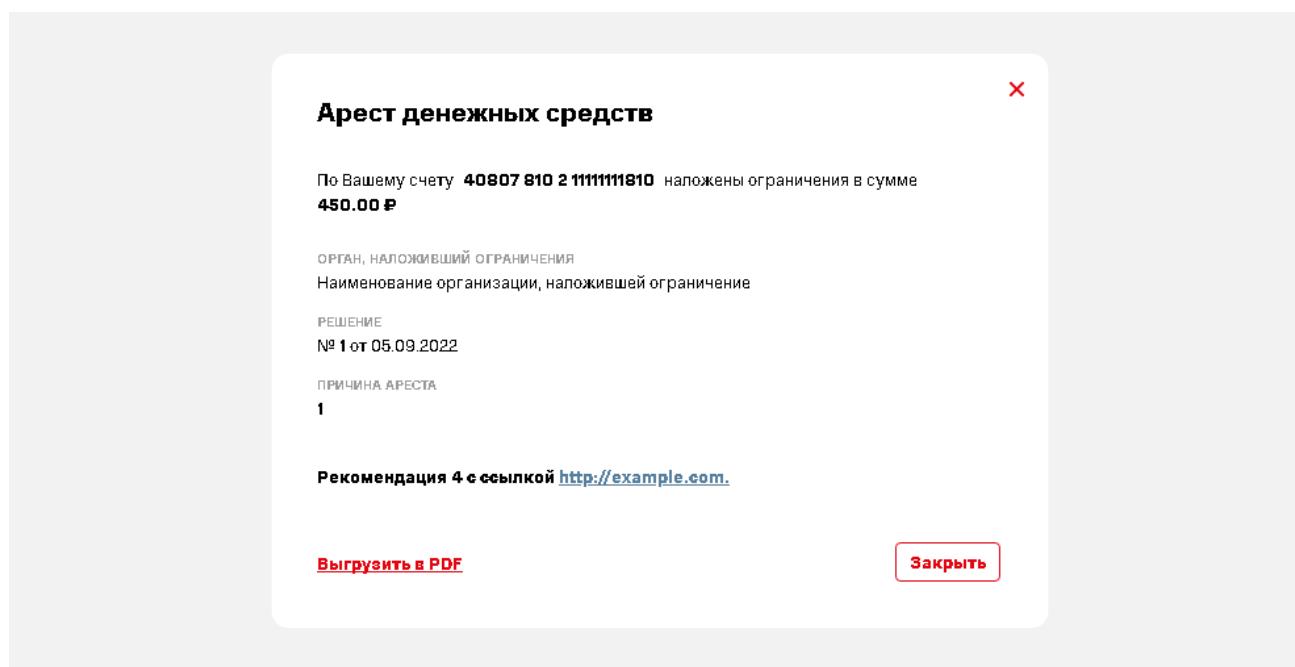
- Укажите адрес электронной почты, на который требуется выслать реквизиты вашего счета, и нажмите кнопку **Отправить**.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Информация по арестам

Окно **Арест денежных средств**, содержащее информацию о всех арестах, наложенных на выбранный счет, с указанием органа власти, наложившего арест, номера и даты решения, на основании которого наложен арест, и причины ареста. Если на счет наложено более одного ареста, они будут отображены поочередно.

Кнопка Выгрузить в PDF служит для сохранения отображаемой информации локально в виде PDF-файла.



Примечание

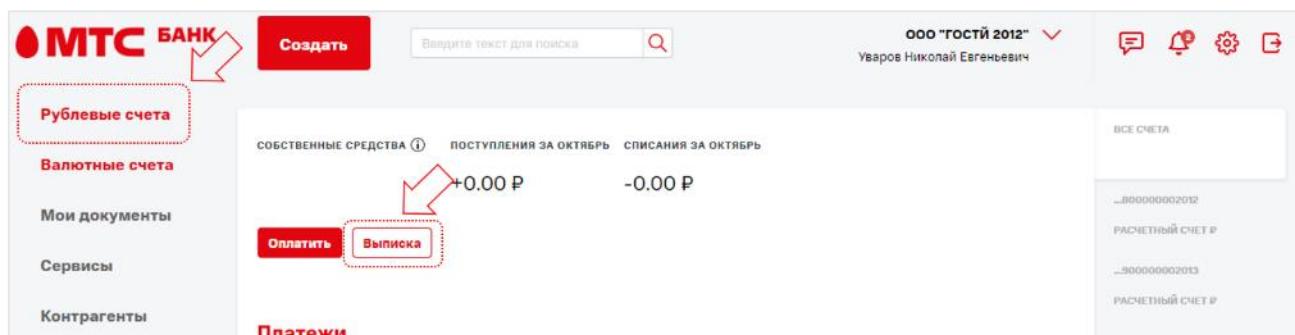
Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

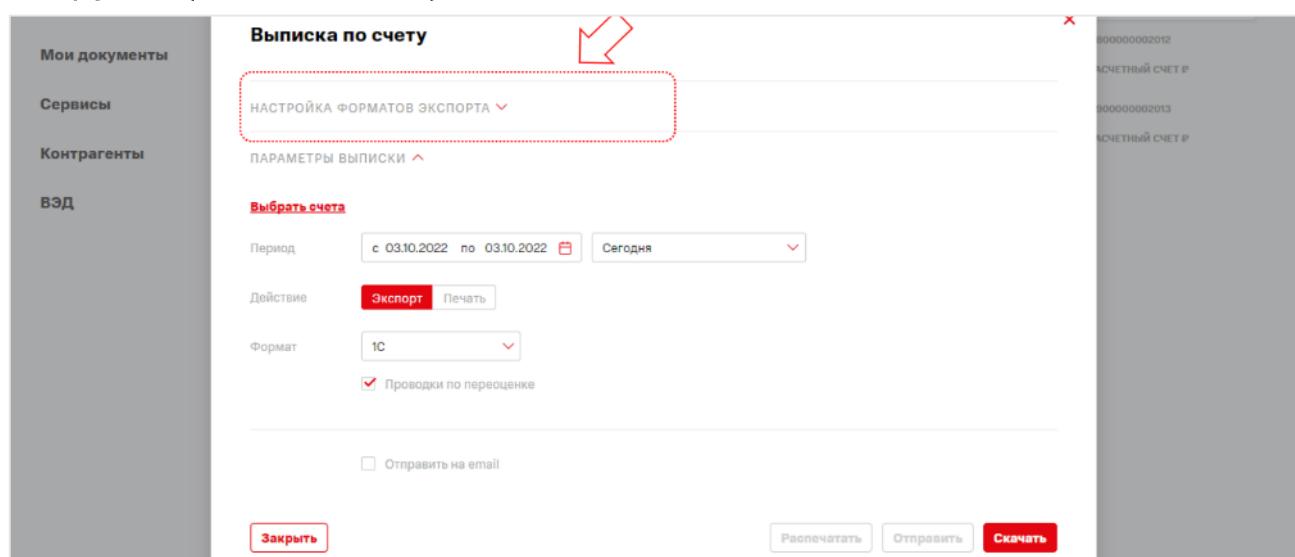
Формирование экспорта выписки

1. Перейдите в раздел **Рублевые счета** (Счета и платежи, если у вас не подключена услуга валютного РКО), либо **Валютные счета**, и нажмите кнопку **Выписка** (система позволяет сформировать выписку сразу по нескольким счетам, в том числе с разными валютами).

2. Откроется окно **Выписка по счёту**



3. Раскройте блок **Настройка форматов экспорта** нажав на «галочку». Его содержимое зависит от того, какие форматы разрешены банком для выгрузки (PDF, Word, xls).

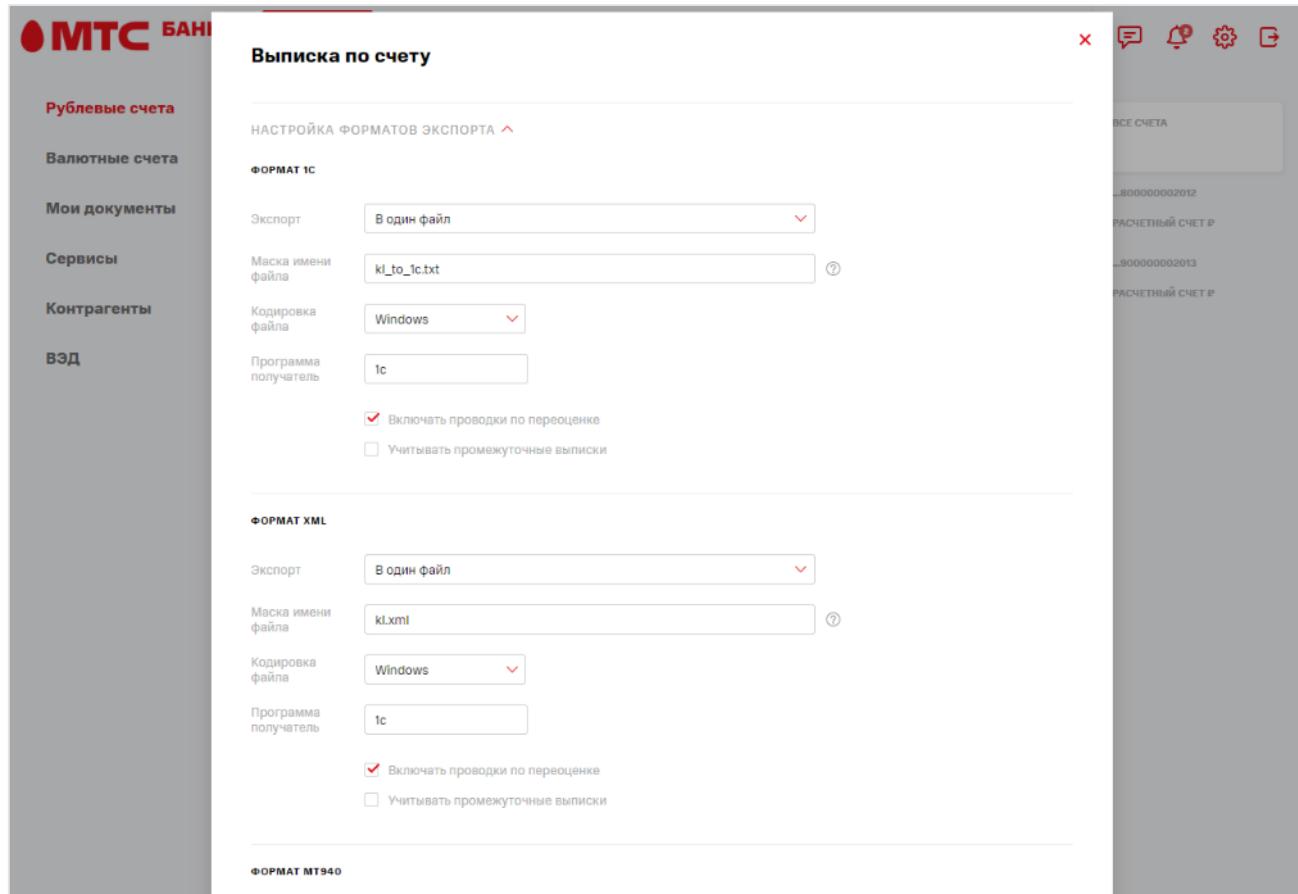


Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Формирование экспорта выписки



4. Для форматов **1С** и **XML** доступна настройка следующих параметров (параметры идентичны).

- В случае экспорта выписок по **нескольким счетам** сразу, в выпадающем списке Экспорт вы можете выбрать, выгружать ли все выписки одним файлом (В один файл), либо выгружать каждую выписку в отдельном файле (В несколько файлов).
- **Маска имени файла** при необходимости можно указать маску имени для выгружаемого файла(ов) выписки. По умолчанию имеет значение `kl_to_1c.txt`.
- В выпадающем списке **Кодировка файла** вы можете выбрать одну из трёх доступных кодировок для выгружаемых файлов.
- **Программа – 1С.**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Формирование экспорта выписки

- При необходимости включения в выписку сведений о проводках по переоценке для валютных счетов, заполните поле выбора **Включать проводки по переоценке**.
- Если требуется учитывать промежуточные данные о движениях средств по выбранным счетам, заполните поле **выбора Учитывать промежуточные выписки**.

5. Для формата **MT940** доступна настройка следующих параметров:

- При помощи выпадающего списка **Экспорт** вы можете выбрать вариант разбиения выписок по файлам при выгрузке: **в один файл** – вариант по умолчанию. В этом случае все выписки по всем выбранным счетам за весь указанный период будут объединены в один файл. **В разные файлы** в этом случае за каждый день указанного периода для каждого из выбранных счетов формируется отдельный файл выписки, которые выгружаются в виде архива **statements.zip**. **В разные файлы с разбивкой по длине** в этом случае каждая выписка по счёту за конкретный день будет разбита на несколько файлов, с учетом указанной вами максимальной длины файлов (т. е. числа символов).
- Аналогично выпискам в форматах **1С / XML**, для включения в выписки по валютным счетам проводок по переоценке, заполните поле выбора **Включать проводки по переоценке**.
- При заполнении поля выбора **Транслитерация**, в выписке будет произведена транслитерация дополнительной информации из **блока 61 Стока движения по счёту и поля 86 Информация для владельца счёта**. Транслитерация выполняется в соответствии с требованиями стандарта **SWIFT RUR6**.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

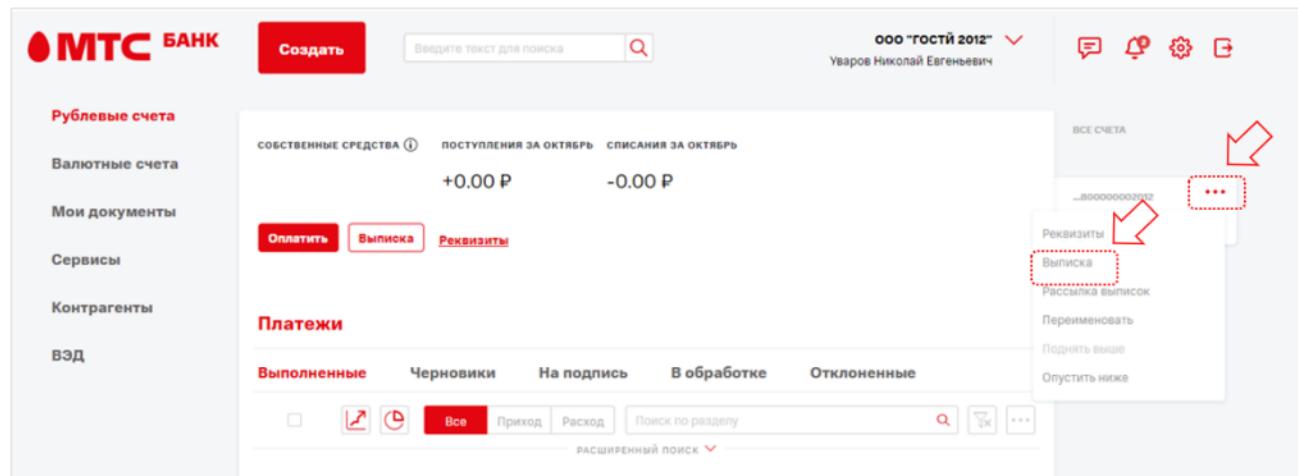
Формирование экспорта выписки

6. Для формата **экспорта MultiCash** доступна настройка следующих параметров:

- Аналогично выпискам в форматах **1С / XML**, для включения в выписки по валютным счетам проводок по переоценке, заполните поле выбора **Включать проводки по переоценке**.
- Если требуется учитывать промежуточные данные о движениях средств по выбранным счетам, заполните поле выбора **Учитывать промежуточные выписки**.

Примечание

Наведите курсор мыши на выбранный счет на панели выбора счета, нажмите кнопку **...** рядом с номером счета и в открывшемся меню дополнительных операций выберите пункт **Выписка**.



7. Раскройте блок **Параметры выписки**.

8. В раскрытом блоке **Параметры выписки** переведите переключатель выгрузки в положение **Печать**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Формирование экспорта выписки

Рублевые счета

Выписка по счету

НАСТРОЙКА ФОРМАТОВ ЭКСПОРТА

ПАРАМЕТРЫ ВЫПИСКИ

Выбрать счета ...800000002012 - 0 ⚡

Период с 03.10.2022 по 03.10.2022 ⚡ Сегодня

Действие Экспорт Печать

Форма отчёта Выписка

Формат PDF

Инкассация

✓ Отображать проводки за день

✓ Отображать нулевые обороты

□ Отображать итоги за день

✓ Отображать банк контрагента

Отправить на email

Закрыть

Распечатать

Отправить

Скачать

СЕЧАСТЫЕ СЧЕТЫ

800000002012

МОСЧЕННЫЙ СЧЕТ Р

800000002013

МОСЧЕННЫЙ СЧЕТ Р

- 1 Для печати **выписок с приложениями**, в выпадающем списке **Форма отчёта** выберите пункт **Выписка с приложениями**, и отметьте те виды приложений, которые вы хотите добавить в выписку.
- 2 Для печати **расширенной выписки** выберите в выпадающем списке **Форма отчёта** пункт **Расширенная выписка**.
 - Укажите требуемые параметры выводимой на **печать выписки**, заполнив соответствующие поля выбора
 - **Отображать проводки по переоценке** – если требуется выводить вместе с выписками данные проводок по переоценке для выбранных валютных счетов;
 - **Отображать БИК банка контрагента** – для отображения БИК банка контрагента отдельным столбцом;
 - **Отображать назначение платежа** – для отображения назначений платежа для операций, попавших в выписку;
 - **Отображать ИНН контрагента** – для отображения в проводках ИНН контрагентов;

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Формирование экспорта выписки

- **Отображать банк контрагента** – для отображения наименования банка контрагента отдельным столбцом;
- **Группировать комиссии** – для группировки однотипных проводок по оплате комиссий за платежи при отображении операций в выписке
- **Печать на отдельной странице** – для вывода выписки за каждый день на отдельном листе (для Excel) / странице (для RTF / PDF). Только для выписок за период от 2 дней и более, для которых выбрана опция С разбивкой по дням;
- **С разбивкой по дням** – для вывода выписок за каждый день из указанного периода в виде отдельных таблиц. Только для выписок за период от 2 дней и более;
- **Отображать проводки за день** – для отображения в выписке за каждый день из указанного периода отдельных проводок. Если не выбрано, выписка за день содержит только итоговые данные. Только для выписок, для которых выбрана опция «С разбивкой по дням», либо для выписки за 1 день;
- **Отображать обороты за день** – для отображения в выписке за каждый день из указанного периода информации об оборотах. Если не выбрано, выписка за день содержит только остаток. Только для выписок, для которых выбрана опция «С разбивкой по дням», либо для выписки за 1 день;
- **Отображать нулевые обороты** – для вывода выписок за те дни, за которые были нулевые обороты;
- **Отображать итоги за день** – для отображения итогов по выпискам за каждый день из указанного периода. Если выбрана опция «С разбивкой по дням», заполняется автоматически.

Руководство пользователя

ДБО Клиент-Банк

Формирование экспорта выписки

- 3 Если выбран вариант печати **выписки с приложениями**, также могут быть доступны следующие дополнительные опции:
 - **Дебетовые документы** – для отображения в приложениях дебетовых документов, относящихся к выписке по выбранному счёту за указанный период. Если выбрана опция **Отображать проводки по переоценке**, то документы также отображаются в выписке;
 - **Кредитовые документы** – для отображения в приложениях к выписке кредитовых документов, относящихся к выписке по выбранному счёту за указанный период. Если выбрана опция **Отображать проводки по переоценке**, то документы также отображаются в выписке.

- 4 По умолчанию, отправка на печать осуществляется в виде сохранения файла **в формате PDF**.

При необходимости, вы можете сменить формат файла на **Excel** либо **RTF**, выбрав соответствующий пункт в выпадающем списке Формат.

- 5 Для формирования и отправки выписок на печать нажмите кнопку **Распечатать**.
- 6 Для отправки сформированной выписки на электронную почту, заполните поле выбора напротив пункта Отправить на email, в появившемся поле ниже введите адрес электронной почты и нажмите кнопку **Отправить**.
- 7 Для сохранения выписки в выбранном печатном формате на устройстве нажмите кнопку **Скачать**.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

Сформировать платежное поручение можно несколькими способами:

Способ №1: «Создание платежа с главной страницы»

1. Нажмите кнопку **Создать** в заголовке главной страницы и в открывшемся списке выберите пункт **Платеж контрагенту**

The screenshot shows the MTS Bank main interface. At the top left is the MTS logo. To its right is a red 'Create' button with a dashed border and a white arrow icon pointing to it. Next to the button is a search bar with placeholder text 'Введите текст для поиска' and a magnifying glass icon. On the far right, there's a dropdown menu showing 'ООО "ГОСТИ 2012"' and 'Уваров Николай Евгеньевич'. Below the header, there's a sidebar with links: 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', and 'Контрагенты'. The main content area has tabs: 'Контрагенту' (selected), 'Между своими счетами', and 'В бюджет'. A sub-section titled 'Платеж в рублях' is shown, with a date range from 'Номер' 20 to 'от' 01.10.2022. To the right of this section is a 'Загрузить из файла' button. On the far right, there's a sidebar for 'Шаблоны' (Templates) with items like 'четвертый 1.00 ₽' and 'второй 1.00 ₽'.

2. Будет открыто окно формирования платежа контрагенту:

The screenshot shows the 'Payment to counterparty' dialog box. It features a red 'Create' button at the top left. To its right is a search bar with placeholder text 'Введите текст для поиска' and a magnifying glass icon. On the right side, there's a dropdown menu showing 'ООО "ГОСТИ 2012"' and 'Уваров Николай Евгеньевич'. The main form area has tabs: 'Контрагенту' (selected), 'Между своими счетами', and 'В бюджет'. The 'Платеж в рублях' section includes fields for 'Номер' (20), 'от' (01.10.2022), 'Кому' (Recipient name), 'ИНН' (INN), 'На счет' (Account), 'Банк' (Bank), and 'От кого' (From whom). Below these are dropdowns for 'КПП' (KPP) and 'БИК или название банка' (BIC or bank name). On the right, there's a sidebar for 'Шаблоны' (Templates) with items like 'четвертый 1.00 ₽', 'второй 1.00 ₽', and 'All templates'.

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

Необходимо заполнить поля:

- **Номер** при необходимости измените номер документа. По умолчанию система нумерует документы по порядку создания в течение календарного года.
- **Дата документа** при необходимости возможно изменить дату документа. По умолчанию поле заполняется текущей датой.
- **Кому** укажите наименование получателя платежа.
- **ИНН** укажите ИНН получателя платежа. Если у физического лица нет ИНН, то ИНН не указывается. ИНН иностранной организации 5 значений, при этом все знаки не могут одновременно принимать значение «0». В платежном поручении поле «61».
- **КПП** укажите КПП получателя платежа. У ИП и физического лица КПП отсутствует. В платежном поручении поле «103»
- **На счет** укажите номер счета получателя платежа.
- **Банк** укажите БИК или название банка получателя платежа. Вы можете начать ввод БИК или названия банка получателя платежа, и по мере ввода данных система будет отображать выпадающий список банков с подходящим БИК / названием. Далее вы можете выбрать какое-либо значение из предложенного списка.

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank application interface. At the top, there is a header with the MTS logo, a search bar, and user information: 'ooo "гостй 2012"', 'Уваров Николай Евгеньевич', and icons for message, notifications, settings, and exit. Below the header, there are tabs for 'Рублевые счета' (Current accounts), 'Валютные счета' (Foreign currency accounts), 'Мои документы' (My documents), 'Сервисы' (Services), 'Контрагенты' (Suppliers), and 'ВЭД'. The 'Контрагенты' tab is selected. On the left, there is a sidebar with sections for 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', and 'ВЭД'. The main form area has tabs: 'Контрагенту' (To supplier), 'Между своими счетами' (Between my accounts), and 'В бюджет' (To budget). The 'Контрагенту' tab is selected. It contains fields for 'От кого' (From whom) set to 'ooo "гостй 2012"', 'ИИН 1234567890', 'КПП' (KPP) set to '720301001', 'Со счета' (From account) set to '8000000002012', 'Сумма' (Amount) set to '0.00 ₽', 'За что' (For what) with a text input field containing 'Назначение платежа' (Purpose of payment) and a red button 'Платеж за ЖКУ' (Payment for utilities), and 'Код' (Code) with a placeholder 'Идентификатор платежа'. Below these are buttons for 'в т.ч. НДС - 20%' (including VAT - 20%), 'в т.ч. НДС - 10%', 'без НДС' (without VAT), and 'другой НДС' (other VAT). There are also fields for 'Резервное поле' (Reserve field) with 'Признак условий перевода' (Indicator of payment conditions) and 'Наз. пл.' (Name of pl.) with 'Код вида дохода' (Code of type of income). On the right, there is a sidebar titled 'Шаблоны' (Templates) with items like 'четвертый' (fourth) for '1.00 ₽', 'второй' (second) for '1.00 ₽', '1.00 ₽', '><h1>test' for '3 965.30 ₽', and 'test' for '3 965.30 ₽'. A link 'Все шаблоны' (All templates) is also present.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

- **Поле От кого** автоматически заполняется наименованием вашей текущей организации.

Примечание

В случаях, когда осуществляется платеж в пользу получателя – нерезидента на сумму, превышающую определенный лимит, установленный банком, данное поле открывается для редактирования, для указания адреса вашей организации.

Добавление адреса осуществляется при помощи кнопки Добавить адрес. После нажатия на данную кнопку, содержимое поля От кого должно принять вид:

<Ранее_заполненная_строка>//<ваш_адрес>//

- **Поле КПП** автоматически заполняется одним из значений КПП вашей организации и доступно для редактирования. При необходимости возможно поменять значение КПП в данном поле. Если оплата за физическое лицо, то указывается «0». Поле в платежном поручении «102»
- **Со счета** выберите счет, с которого необходимо осуществить списание средств для выполнения платежа.
- **Сумма** укажите сумму платежа – до 15 знаков перед разделителем и два знака после разделителя.
- **Код ВО** (для рублевых переводов заграницу) укажите код вида операции.

Примечание

Поле Код ВО отображается на форме и подлежит заполнению, только если платеж осуществляется с участием нерезидента. Также в этом случае при сохранении платежа система предложит создать связанный ЭД Сведения о валютных операциях.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

- **За что** введите назначение платежа. Также в данном поле после выбора ставки НДС автоматически будет отображаться строка с информацией об НДС. Нажатием на соответствующую гиперссылку выберите способ расчета НДС. Поле в платежном поручении «24»

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', and 'ВЭД'. The main area has tabs: 'Контрагенту' (selected), 'Между своими счетами', and 'В бюджет'. The 'Контрагенту' tab shows fields: 'От кого' (ООО "ГОСТИЙ 2012" ИНН 1234567890), 'КПП' (720301001), 'Со счета' (800000002012), 'Сумма' (0.00 Р), 'За что' (Назначение платежа), 'Код' (Идентификатор платежа), 'Резервное поле' (Признак условий перевода), and 'Наз. пл.' (Код вида дохода). The 'За что' field contains a red box around the text 'в тч. НДС - 20% в тч. НДС - 10% без НДС другой НДС'. A red arrow points from this box to a red button labeled 'Платеж за ЖКУ'. To the right, there's a 'Шаблоны' sidebar with several pre-defined templates.

- При выборе гиперссылки «другой НДС». Необходимо заполнить одно из двух полей: введите сумму или укажите % ставку НДС.

This screenshot is similar to the previous one but shows a different selection in the 'За что' field. It now says 'В том числе НДС % - р.'. Below it, there's another red box around the text 'в тч. НДС - 20% в тч. НДС - 10% без НДС другой НДС'. A red arrow points from this box to a red input field labeled 'Введите сумму НДС' with '0%' entered. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

Примечание

Если ваша организация – в процессе ликвидации, назначение платежа должно отражать, что платеж выполняется в соответствии с ликвидационным балансом.

В связи с этим банк может требовать включать в назначение платежа заданной фразы (по умолчанию – "В соответствии с ликвидационным балансом"). В таком случае добавьте в любое место текста в поле Назначение платежа требуемую фразу.

- **Код** при необходимости введите уникальный идентификатор платежа. Не более 25 символов. Поле в платежном поручении «22».
- **Наз. пл.** может отображаться или нет в зависимости от вида перевода и служит для указания кода вида дохода.

Примечание

Код вида дохода указывается в распоряжениях о переводе денежных средств лицами, выплачивающими гражданину заработную плату и (или) иные доходы, в отношении которых установлены ограничения или не может быть обращено взыскание в соответствии со статьями 99 и 101 закона 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Если поле отображается, укажите в нем код вида дохода вручную или выбрав из справочника кодов видов доходов.

The screenshot shows the 'Контрагенты' (Counterparties) section of the software. A search bar at the top contains the number '8000000002012'. Below it, a 'Сумма' (Amount) field shows '0.00 ₽'. A 'За что' (For what) field contains the text 'В том числе НДС % - ₽.' A red button labeled 'Платеж за ЖКУ' (Payment for utilities) is visible. Under 'ВЭД' (VED), there are fields for 'В тч. НДС' (Incl. VAT) with a dropdown menu showing options like 'в тч. НДС - 20%', 'в тч. НДС - 10%', 'без НДС', and 'другой НДС'. There is also a 'Ведите сумму НДС' (Enter VAT amount) field with '0%' and a 'Код' (Code) field with 'Идентификатор платежа' (Payment identifier). A 'Резервное поле' (Reserve field) contains 'Признак условий перевода' (Indicator of payment conditions). At the bottom, there are fields for 'Наз. пл.' (Name of payment) and 'Код вида дохода' (Code of type of income), both highlighted with a red dotted border. To the right, a sidebar shows a history of payments: '1.00 ₽ "><ht>test 3 965.30 ₽ test 3 965.30 ₽' and a link 'Все шаблоны' (All templates).

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

Выбор кода вида дохода

- Выплата зарплаты и иных доходов, в отношении которых статьей 99 закона 229-ФЗ установлены ограничения удержания.
- Выплата доходов, на которые в соответствии с частью 1 статьи 101 закона 229-ФЗ не может быть обращено взыскание и которые имеют характер периодических выплат, за исключением доходов, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются.
- Выплата доходов, на которые в соответствии с частью 2 статьи 101 закона 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются и которые имеют характер периодических выплат.
- Выплата доходов, на которые в соответствии с частью 1 статьи 101 закона 229-ФЗ не может быть обращено взыскание и которые имеют характер единовременных выплат, за исключением доходов, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются.
- Выплата доходов, на которые в соответствии с частью 2 статьи 101 закона 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются и которые имеют характер единовременных выплат.

Закрыть OK

- В поле **Очередность платежа** при необходимости измените очередность платежа.

Междуд своими счетами В бюджет

Платеж за ЖКУ

в т.ч. НДС - 20% в т.ч. НДС - 10% без НДС другой НДС

В т.ч. НДС Введите сумму НДС 0%

Код Идентификатор платежа

Резервное поле Признак условий перевода

Наз. пл. Код вида дохода

Очередность платежа: 5 4 3 2 1

Срочный платеж

Добавить платеж в шаблоны

© Просмотр Сохранить Закрыть Подписать и отправить

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

- Срочный платеж заполняется при необходимости

Примечание

Для возможности осуществления срочных платежей необходимо, чтобы и банк плательщика, и банк получателя были участниками сервиса срочных платежей. Если это условие не соблюдено, данная опция будет недоступна.

Отправка платежа с видом платежа "Срочно" может осуществляться банком по повышенному тарифу.

В зависимости от настроек банка, при выборе вида платежа "Срочно" может быть недоступен выбор очередности платежа, отличной от значения "5".

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank interface. The top navigation bar includes the MTS logo, a 'Создать' (Create) button, a search bar, and user information ('ooo "гость 2012"', 'Уваров Николай Евгеньевич'). Below the navigation is a sidebar with links: 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', and 'ВЭД'. The main content area has tabs: 'Контрагенту' (selected), 'Между своими счетами', and 'В бюджет'. Under 'Контрагенту', there are fields for 'Номер счета' (empty), 'Номер карты' (empty), and 'Идентификатор платежа' (empty). Below these are sections for 'НДС' (with options: 'в тч. НДС - 20%', 'в тч. НДС - 10%', 'без НДС', 'другой НДС'), 'Сумма' (empty), and 'Назначение' (empty). A red arrow points to the 'Очередность платежа' section, which shows a horizontal slider with numbers 5, 4, 3, 2, 1, and a checked checkbox for 'Срочный платеж'. Another red arrow points to this checkbox. There is also an unchecked checkbox for 'Добавить платеж в шаблоны'. At the bottom are buttons for 'Просмотр' (Preview), 'Сохранить' (Save), 'Закрыть' (Close), 'Подписать и отправить' (Sign and Send), and a 'Шаблоны' (Templates) sidebar listing various templates with their names and amounts.

- Если платеж является платежом за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ), для указания дополнительных сведений по платежу нажмите кнопку **Платеж за ЖКУ**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

- Если платеж является платежом за жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ), для указания дополнительных сведений по платежу нажмите кнопку **Платеж за ЖКУ**

МТС БАНК

Создать

Ведите текст для поиска

ООО "ГОСТИ 2012" Уваров Николай Евгеньевич

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Контрагенту

Между своими счетами

В бюджет

От кого

КПП

Со счета

Сумма

За что

Назначение платежа

Платеж за ЖКУ

в т.ч. НДС - 20% в т.ч. НДС - 10% без НДС другой НДС

Код

Идентификатор платежа

Шаблоны

четвертый 1.00 ₽

второй 1.00 ₽

1.00 ₽

"><h1>test 3 965.30 ₽

test 3 965.30 ₽

Все шаблоны

Откроется форма для заполнения

МТС БАНК

Оплата за ЖКУ

Укажите хотя бы один идентификатор

Идентификатор ПД

Номер ПД

Идентификатор ЖКУ

Единый лицевой счет

Лицевой счет

Уникальный идентификатор

Идентификатор помещения

Период оплаты

Добавить в назначение платежа

Назначение платежа

В том числе НДС 20.00 % - ₽.

Закрыть Сохранить

Шаблоны

четвертый 1.00 ₽

второй 1.00 ₽

1.00 ₽

"><h1>test 3 965.30 ₽

test 3 965.30 ₽

Все шаблоны

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

- **Идентификатор ПД** укажите идентификатор платежного документа. Идентификатор платежного документа. Указывается в формате: «ЦЦББЦЦЦЦЦ-ЦЦ-ЦММЦ», где Ц – цифра, Б – буква русского языка, ММ – двухзначный номер месяца с лидирующим нулем.
- **Номер ПД** укажите номер платежного документа.
- **Идентификатор ЖКУ** укажите идентификатор жилищно-коммунальных услуг для оплачиваемой услуги. Идентификатор жилищно-коммунальных услуг. Указывается в формате: «ЦЦББЦЦЦЦЦ-ЦЦ», где Ц – цифра, Б – буква русского языка.
- **Единый лицевой счет** укажите единый лицевой счет плательщика. Единый лицевой счет. Указывается в формате: «ЦЦББЦЦЦЦЦ», где Ц – цифра, Б – буква русского языка.
- **Лицевой счет** укажите идентификатор потребителя.

В случае необходимости указания информации о помещении:

- **Уникальный идентификатор** укажите уникальный идентификатор помещения по справочнику ФИАС. Уникальный идентификатор дома по ФИАС. Указывается в формате: «00000000-0000-0000-0000-000000000000», где «0» – цифры или буквы a-f (A-F).
- **Период оплаты** выберите из календаря месяц, за который оплачиваются ЖКУ.

Для предварительного просмотра указанных данных нажмите кнопку **Добавить в назначение платежа**. Будет сформирована запись о назначении платежа, которая может быть скопирована в поле **За что** редактируемого платежа. При необходимости содержимое записи может быть отредактировано вручную.

Для сохранения внесенных изменений в качестве назначения платежа для редактируемого документа нажмите кнопку **Сохранить**.

Произойдет возврат к форме создания платежа контрагенту / платежа в бюджет с заполненным полем **За что**.

Заполнение платежного поручения в рублях закончено.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

Для предварительного просмотра печатной формы / печати документа нажмите кнопку **Просмотр**. Откроется заполненная форма платежного поручения.

Далее завершите работу с документом:

- Для подписания и отправки документа в банк нажмите кнопку **Подписать и отправить**.

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Контрагенту

Междусвоими счетами

В бюджет

Платеж за ЖКУ

в тч. НДС - 20% в тч. НДС - 10% без НДС другой НДС

В тч. НДС 0% ?

Код Идентификатор платежа ?

Резервное поле Признак условий перевода ?

Наз. пл. Код вида дохода ?

Очередность платежа 5 4 3 2 1 ?

Срочный платеж ?

Добавить платеж в шаблоны

Шаблоны

четвертый 1.00 ₽

второй 1.00 ₽

1.00 ₽

><h1>test 3 965.30 ₽

test 3 965.30 ₽

[Все шаблоны](#)

Просмотр Сохранить Закрыть

Подписать и отправить

- Для сохранения документа в виде черновика нажмите кнопку **Сохранить**.

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Контрагенту

Междусвоими счетами

В бюджет

Платеж за ЖКУ

в тч. НДС - 20% в тч. НДС - 10% без НДС другой НДС

В тч. НДС 0% ?

Код Идентификатор платежа ?

Резервное поле Признак условий перевода ?

Наз. пл. Код вида дохода ?

Очередность платежа 5 4 3 2 1 ?

Срочный платеж ?

Добавить платеж в шаблоны

Шаблоны

четвертый 1.00 ₽

второй 1.00 ₽

1.00 ₽

><h1>test 3 965.30 ₽

test 3 965.30 ₽

[Все шаблоны](#)

Просмотр Сохранить Закрыть

Подписать и отправить

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

- Для выхода из режима редактирования нажмите кнопку **Закрыть**. При этом внесенные изменения сохранены не будут.

Примечание

При любом варианте сохранения электронного документа:

1. На основе значений реквизитов получателя документа будет сформирована / обновлена запись в справочнике контрагентов.
2. Если платеж осуществляется с участием нерезидента (на шаге п. 10 было отображено и заполнено поле Код ВО) – после успешной проверки документа система предложит создать связанный ЭД Сведения о валютных операциях:
3. При Вашем согласии поверх платежа будет отображена форма Сведения о валютных операциях, заполненная сведениями из платежа. Отредактируйте и сохраните ЭД согласно инструкции «Сведения о валютных операциях»
4. При отказе от создания Сведения о валютных операциях могут быть созданы позже.

Способ №2: «Импорт записи о контрагенте»

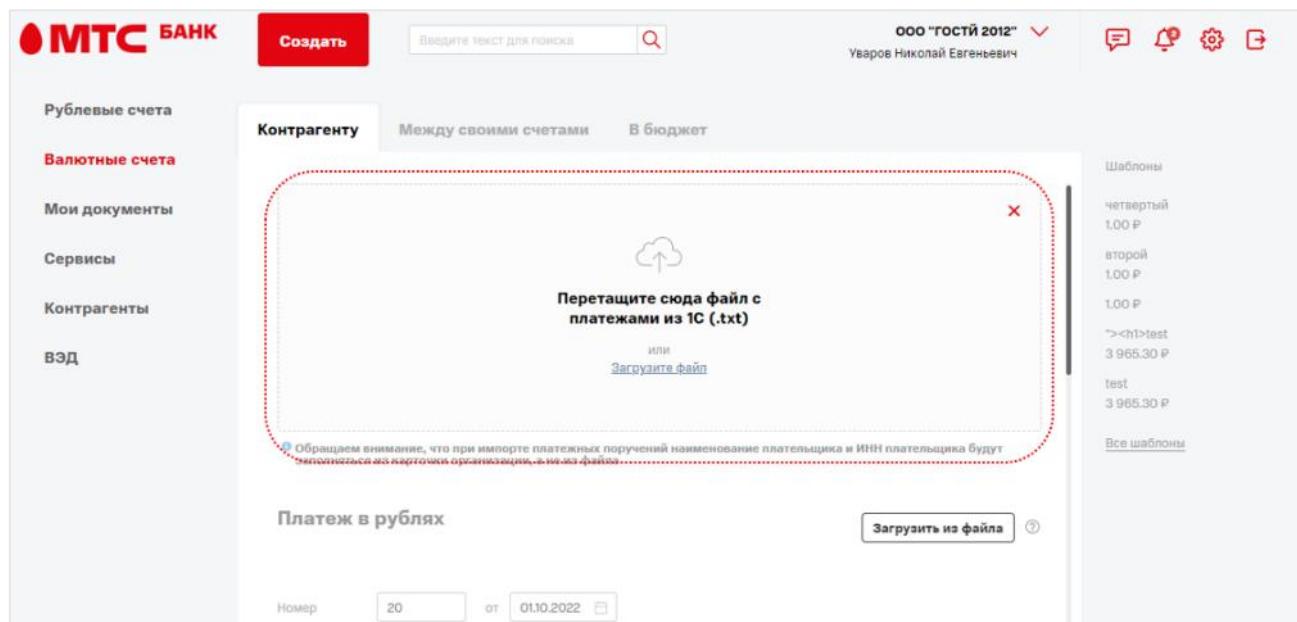
Нажмите кнопку **Загрузить из файла**, расположенную в верхней правой части раздела **Платеж в рублях контрагенту**.

The screenshot shows the MTС БАНК Client-Bank application interface. In the top right corner, there is a user profile with the company name 'ООО "ГОСТИ 2012"' and the name 'Уваров Николай Евгеньевич'. Below the profile are icons for messaging, notifications, settings, and a user icon. On the left side, there is a sidebar with links: 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', and 'ВЭД'. The main content area has tabs: 'Контрагенту', 'Между своими счетами', and 'В бюджет'. The 'Контрагенту' tab is selected, showing the 'Платеж в рублях' section. This section includes fields for 'Номер' (20), 'от' (01.10.2022), 'Кому' (Наниматель получателя), 'ИНН' (ИНН), and 'На счет' (Счет получателя). To the right of these fields is a large red arrow pointing down towards a red-bordered button labeled 'Загрузить из файла'. To the far right, there is a sidebar titled 'Шаблоны' (Templates) listing several template names with their respective amounts: 'четвертый 1.00 ₽', 'второй 1.00 ₽', '1.00 ₽', '><h1>test 3 965.30 ₽', 'test 3 965.30 ₽', and 'Все шаблоны' (All templates).

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

2. В верхней части страницы Контрагенты отобразится поле для загрузки импортируемого файла.



3. Задайте файл импорта для загрузки: перетащите требуемый файл импорта на поле для загрузки либо нажмите на гиперссылку **Загрузите** файл (.txt), чтобы указать расположение файла на вашем компьютере с помощью стандартного окна файл-браузера.

4. Система начнет процесс импорта.

5. По завершении обработки данных на месте поля для загрузки файла импорта будет отображена статистика по количеству добавленных или обновленных контрагентов, либо уведомление, по какой причине загрузить / обновить данные не удалось.

Примечание

Автоматически добавляются в справочник только контрагенты, расчетные счета которых соответствуют задаваемым на стороне банка маскам. По умолчанию – счета которых начинаются на 401 – 408.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

Способ №3: «Создание платежа с главной страницы»

- Нажмите кнопку главной панели инструментов и в открывшейся правой панели выберите пункт Шаблоны.

The screenshot shows the MTS Bank main interface. On the left, there is a vertical sidebar with links: Рублевые счета, Валютные счета, Мои документы, Сервисы, Контрагенты, and ВЭД. In the center, there is a search bar with placeholder 'Введите текст для поиска' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a red button labeled 'Создать'. To the right of the search bar, there is a dropdown menu for 'ооо "гостй 2012"' and a user profile for 'Уваров Николай Евгеньевич'. A red arrow points from the text above to the 'Шаблоны' button in the right sidebar, which is highlighted with a dashed red border. The main content area shows a section titled 'Список шаблонов' with two tabs: 'Платежи' (Payments) and 'Валютный перевод' (Currency Transfer). Under the 'Платежи' tab, there is a list of templates: 'Контрагенту' (Between counterparties), 'Четвертый четвертый' (Fourth fourth), and 'второй второй' (Second second). Each template has a checkbox, a description, and a value of '-1.00 ₽'.

- Перейдите на вкладку с шаблонами документов нужного вам типа

- Платежи – шаблоны рублёвых платежей

This screenshot is similar to the one above, but the 'Платежи' tab is now highlighted with a dashed red border. The other tabs ('Валютный перевод') are also highlighted with a red arrow. The rest of the interface and data are identical to the previous screenshot.

- Валютный перевод – шаблоны валютных переводов.

This screenshot shows the 'Валютный перевод' tab selected. The 'Платежи' tab is still highlighted with a red arrow. The main content area shows a list of currency transfer templates: 'Поиск по разделу' (Search by section) and 'MEDIORA EUROPE OU 123'. The value is '-0.00 \$'.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

3. Щелкните левой кнопкой мыши по интересующему вас шаблону.
4. Для выбранного шаблона отобразится подробная информация о реквизитах и список доступных операций.

Список шаблонов

Платежи Валютный перевод

Контрагенту

Четвертый четвертый

В том числе НДС 20.00 % - 0.17 р.

-1.00 ₽

ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА	
ИНН контрагента	7785858585
КПП контрагента	40802810698989898989
Расчетный счет	044525360
БИК Банка	Название Банка
Кор. счет Банка	Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк"
	30101810445250000360

5. Нажмите кнопку **Создать платеж**
6. Откроется страница создания нового документа. Система автоматически подставит сохраненные в выбранном шаблоне реквизиты в создаваемый документ.
7. Внесите требуемые изменения в поля документа и нажмите кнопку Сохранить.

Особенности создания платежа в бюджет:

1. Нажмите кнопку Создать на главной странице и выберите пункт Платеж в бюджет.
2. Будет открыта вкладка В бюджет страницы Платеж в рублях. Раздел получателя заполняется по аналогии с рублевым платежом контрагенту.
3. Заполнение данных плательщика

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

МТС БАНК **Создать** Введите текст для поиска

ooo "гостй 2012" Уваров Николай Евгеньевич

Рублевые счета Контрагенту Между своими счетами **В бюджет**

Налогоплательщик
ИИН 1234567890

КПП
720301001

Статус налогоплательщика
 Оплата за иное лицо

Код
Идентификатор начисления

КБК
Код бюджетной классификации

ОКТМО
Код ОКТМО

Основание платежа

Налоговый период /
Код таможенного органа
Период

Номер документа /
Идентификатор ФЛ

Дата документа

Резервное поле
Признак условий перевода

Шаблоны
Добавьте платеж в шаблоны, чтобы потом его быстро повторить.

- **Статус налогоплательщика** выберите статус налогоплательщика из списка.

МТС БАНК **Создать** Введите текст для поиска

ooo "гостй 2012" Уваров Николай Евгеньевич

Рублевые счета Контрагенту Между своими счетами **В бюджет**

Налогоплательщик
ИИН 1234567890

КПП
720301001

Статус налогоплательщика
 Оплата за иное лицо

Код
Идентификатор начисления

КБК
Код бюджетной классификации

ОКТМО
Код ОКТМО

Основание платежа

Налоговый период /
Код таможенного органа
Период

Номер документа /
Идентификатор ФЛ

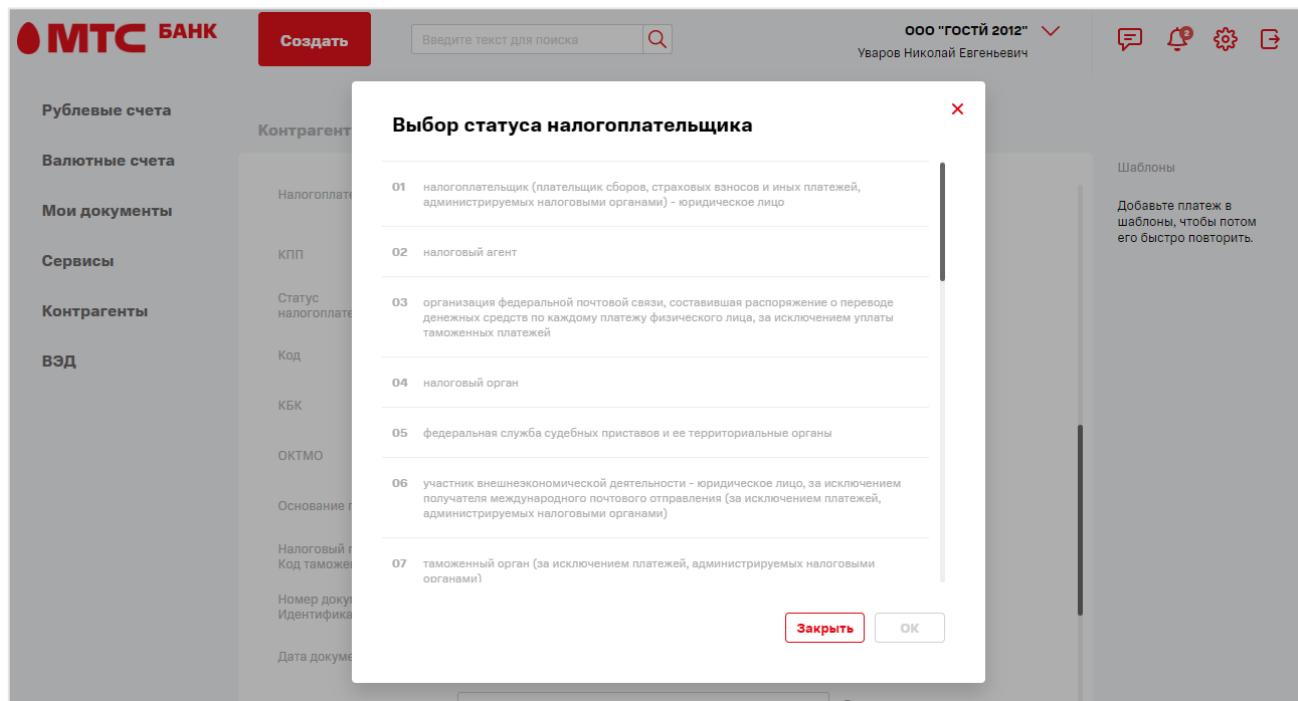
Дата документа

Резервное поле
Признак условий перевода

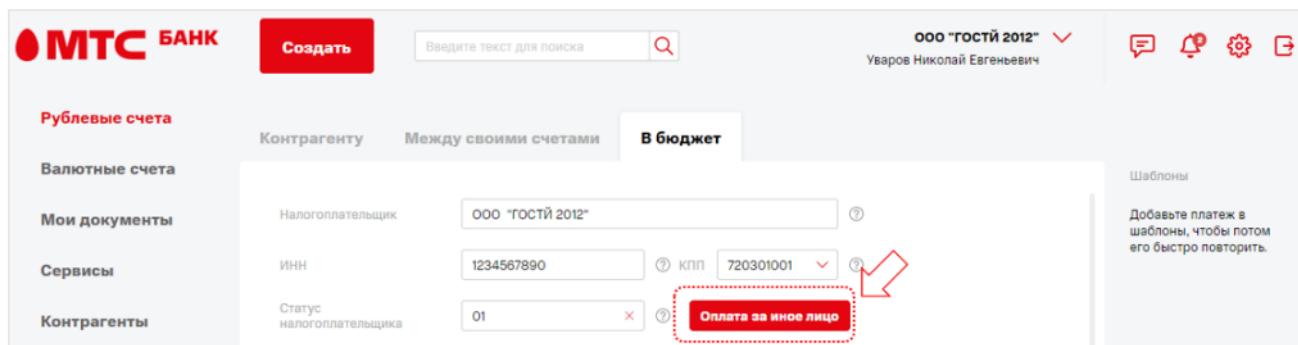
Шаблоны
Добавьте платеж в шаблоны, чтобы потом его быстро повторить.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях



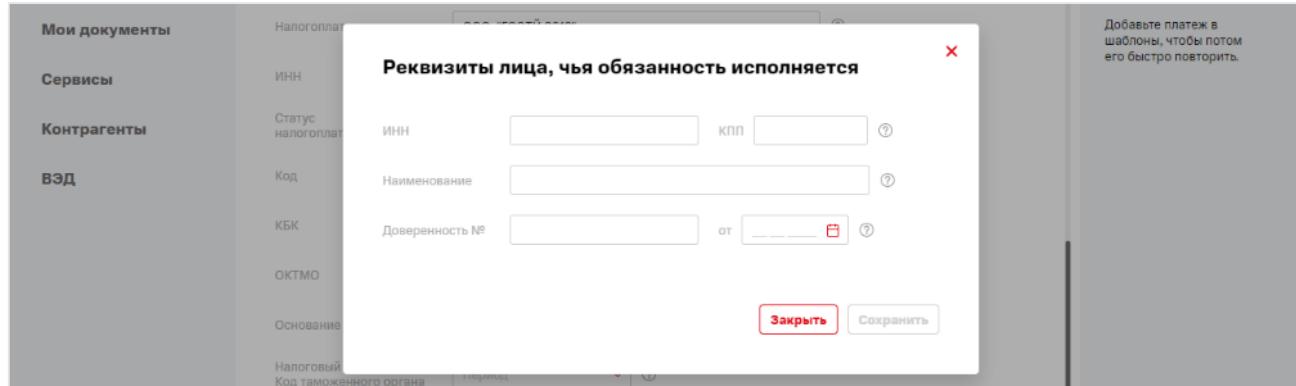
- Если указанный статус позволяет осуществлять платежи за иное лицо, станет активна кнопка **Оплата за иное лицо**.
- При оплате налогов за третье лицо выберите статус третьего лица: - 01 – юридическое лицо, - 13 – физическое лицо. Поле в платежном поручении «101».



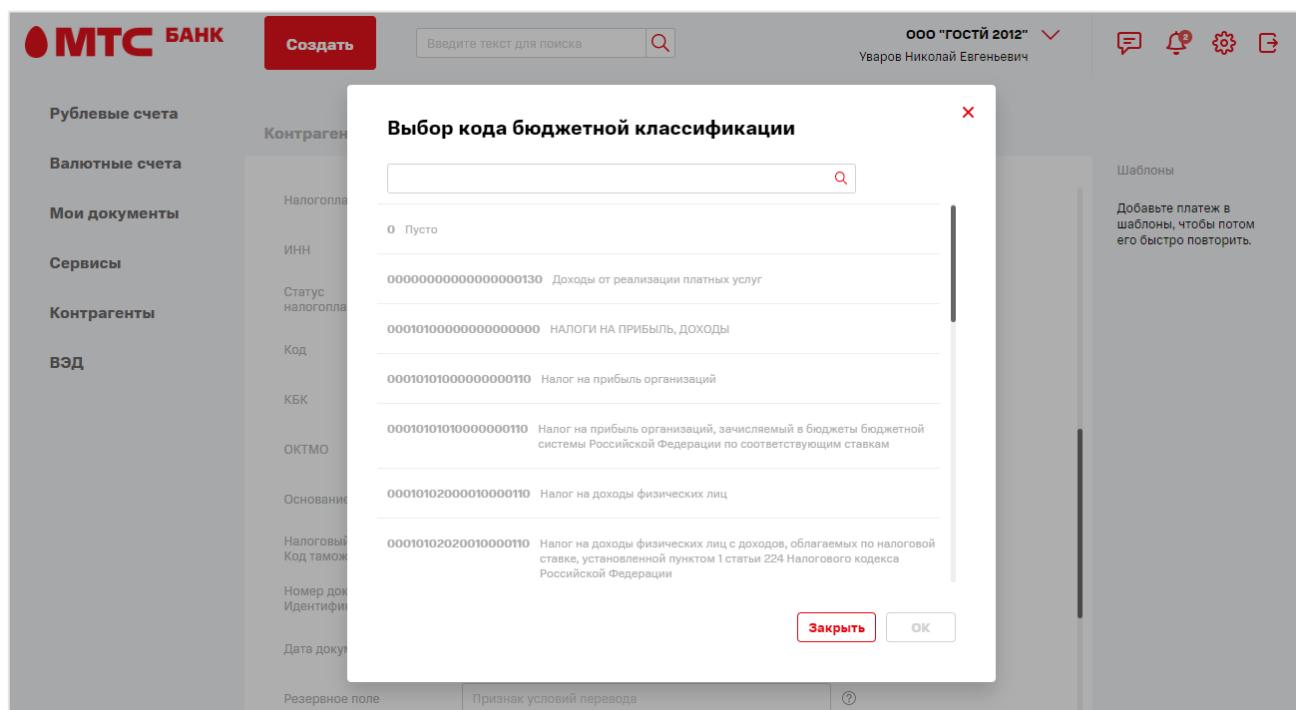
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

Откроется форма для заполнения реквизитов, чья обязанность выполняется



- **Код** Уникальный идентификатор начисления (УИН) 20 или 25 знаков или значение «0». Поле в платежном поручении «22».
- **КБК** выберите из справочника КБК значение КБК или задайте его вручную. КБК должен содержать 20 цифр или значение "0". Указывается в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ. Если КБК отсутствует, укажите "0". Поле в платежном поручении «104».

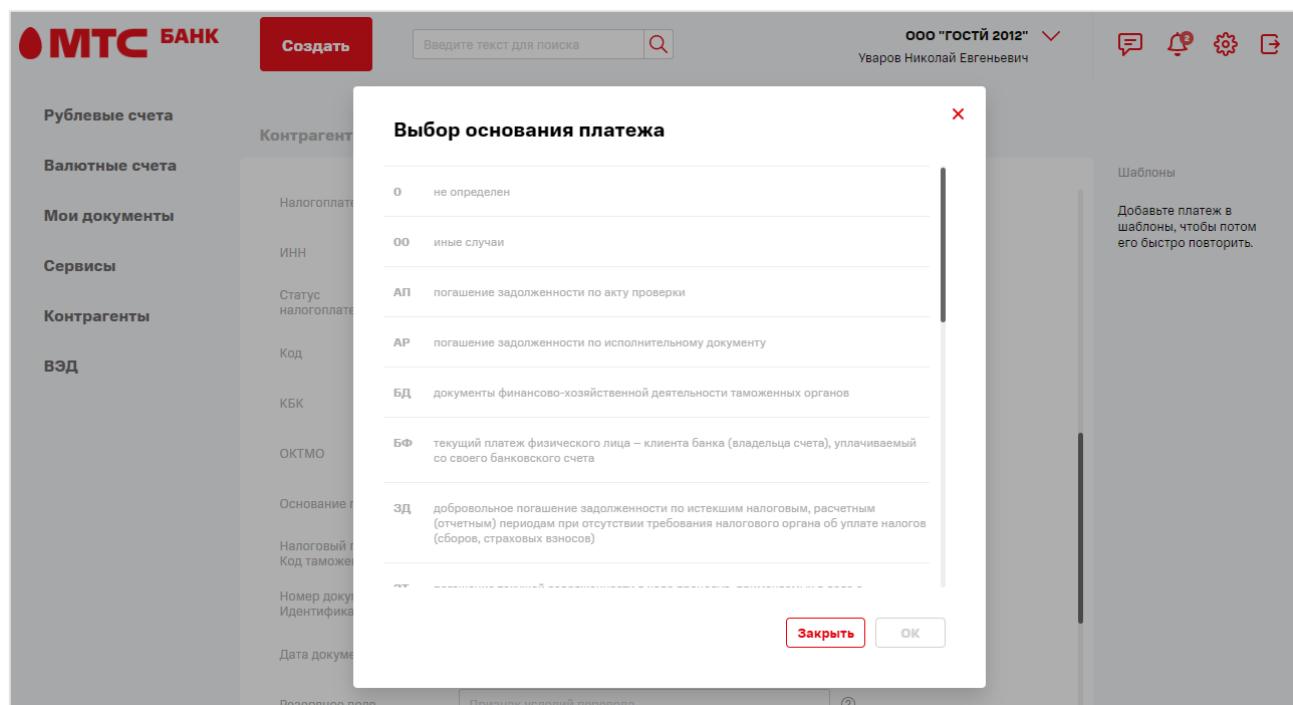


Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

- **ОКТМО** 8 цифр. Код территории муниципального образования. Поле в платежном поручении «105».
- **Основание платежа** из справочника показателей основания платежа выберите основание платежа. В случае указания значения "0" налоговые органы при невозможности однозначно идентифицировать платеж самостоятельно относят поступившие денежные средства к одному из существующих оснований платежа, руководствуясь законодательством о налогах и сборах.

При оплате: - текущих налоговых платежей - «ТП», - недоимки, самостоятельно - «ЗД», - недоимки по требованию ИФНС - «ТР», - недоимки на основании акта проверки до выставления ИФНС требования - «АП». В случае указания значения "0" налоговые органы при невозможности однозначно идентифицировать платеж самостоятельно относят поступившие денежные средства к одному из оснований платежа, руководствуясь законодательством о налогах и сборах. Поле в платежном поручении «106».



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

Налоговый период / код таможенного органа выберите необходимое значение налогового периода или выберите значение "**Таможенный код**" для ввода кода таможенного органа:

- При выборе значения **МС – Месяц** на форму добавляются поля выбора месяца и года из соответствующих выпадающих списков.
- При выборе значения **КВ – Квартал** на форму добавляются поля выбора квартала и года из соответствующих выпадающих списков.
- При выборе значения **ПЛ – Полугодие** на форму добавляются поля выбора полугодия и года из соответствующих выпадающих списков.
- При выборе значения **ГД – Год** на форму добавляется поле выбора года из соответствующего выпадающего списка.
- При выборе значения **0 – Без периода** на форму дополнительные поля не добавляются.
- При выборе значения **Дата** на форму добавляется поле **Дата** (выбор даты из календаря или вводы даты вручную).
- При выборе значения **Таможенный код** на форму добавляется поле **ручного ввода кода таможенного органа**.

Если в поле «Основание платежа» (106) указано: - «ТР», укажите здесь дату уплаты налога по требованию, - «АП» - «0», - «ТП» или «ЗД» - налоговый период, за который уплачивается налог. 1-ый и 2-ый знаки: период уплаты налога: "МС"-месяц, "КВ"-квартал, "ПЛ"-полугодие, "ГД"-год. 3-ий знак: точка. 4-ый и 5-ый знаки: значение периода: 01-12 для "МС", 01-04 для "КВ", 01 или 02 для "ПЛ", 00 - для "ГД". 6-ой знак: точка. С 7-го по 10-й знак: указывается год, за который производится уплата налога. Например: "МС.02.2014", "КВ.01.2014", "ПЛ.02.2014", "ГД.00.2014", "04.09.2013". Конкретная дата вводится в формате: ДД.ММ.ГГГГ . Для таможенного платежа - восьмизначный код таможенного органа. Поле в платежном поручении «107».

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Создание перевода контрагенту в рублях

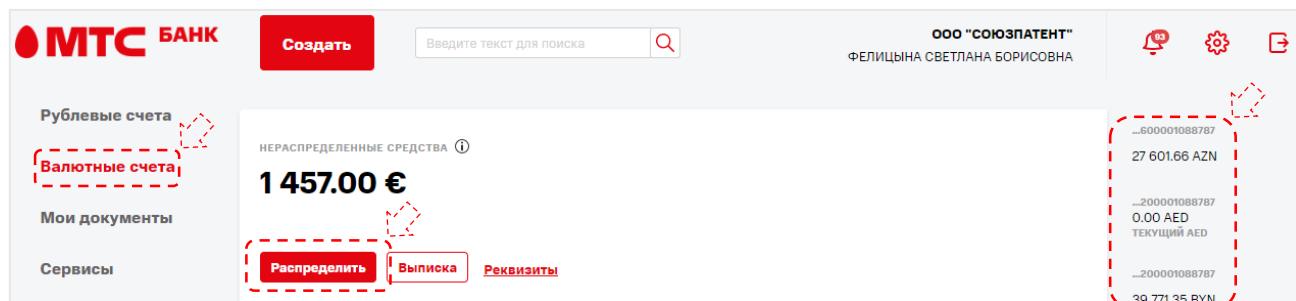
- **Номер документа / идентификатор ФЛ** укажите номер документа или идентификатор физического лица. Заполняется информацией БЕЗ ЗНАКА Н. Указывается "0", если поле "Основание платежа" имеет значение: ТП, ЗД. Указывается показатель номера документа, если поле "Основание налогового платежа" имеет значение: ТР, РС, ОТ, РТ, ПР, ВУ, АП, АР. Поле в платежном поручении «108».
- **Дата документа** укажите дату документа, на основании которого производится платеж.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

Распоряжения на списание с транзитного валютного счета используются, чтобы распределить поступившую на транзитный счет валюту: указать банку, какую часть валютной суммы перевести на ваш расчетный валютный счет, какую – продать за рубли и на какой счет вырученные рубли зачислить.

1. Перейдите в раздел **Валютные счета**.
2. В правом меню выберите требуемый транзитный счет.
3. Нажмите кнопку **Распределить** в заголовке раздела **Валютные счета**.



4. Будет открыта форма **Распоряжение на списание средств с транзитного счета**:

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

МТС БАНК

Создать

Ведите текст для поиска

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Депозиты

ООО "СОЮЗПАТЕНТ"
ФЕЛИЦЫНА СВЕТЛАНА БОРИСОВНА

Логотипы

Создать

Распоряжение на списание средств с транзитного счета

Номер распоряжения: 42 от 15.01.2023

Транзитный счет: ...300000200096 – 1025.33 \$

СВЯЗАННЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление №	Дата	Сумма уведомления	Не распределено	Примечание

5. Укажите общие реквизиты распоряжения: **Номер распоряжения, дату документа, Транзитный счет**. Если распоряжение создано из уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет, номер транзитного счета заполняется автоматически и не может быть изменено.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

5. В блоке **Связанные уведомления** укажите реквизиты связанного с данным распоряжением уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет, а также информацию о соответствующей сделке и обосновывающих документах по сделке. Уведомление рекомендуется выбрать из справочника. В справочнике отображаются только те уведомления, которые отфильтрованы по номеру выбранного в поле **Транзитный счет** транзитного счета и не были перенесены в **Архив**.

The screenshot shows two windows side-by-side. The left window is titled 'Выбор уведомления' (Selection of notification) and contains fields for 'Транзитный счет' (Transit account number), 'Номер уведомления' (Notification number), 'Сумма уведомления' (Amount of notification), 'Не распределено' (Not distributed), and 'Примечание' (Comment). It has 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons. The right window is titled 'Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет' (Notifications about the deposit of funds into a transit currency account) and lists several notifications with columns for 'Номер', 'Дата', 'Сумма уведомления', 'Дата зачисления', and 'Не распределено'. The last row shows a notification with number 100079, date 05.09.2022, amount 650.44, and distribution status '05.09.2022'.

7. Нажмите кнопку **Сохранить** чтобы вернуться в форму **Распоряжение на списание средств с транзитного счета**

The screenshot shows the 'Распоряжение на списание средств с транзитного счета' (Order for the withdrawal of funds from a transit currency account) form. It includes sections for 'Валютные счета' (Currency accounts), 'Мои документы' (My documents), 'Сервисы' (Services), 'Контрагенты' (Counterparties), 'ВЭД' (VED), and 'Депозиты' (Deposits). The 'Мои документы' section shows a document with number 42 and date 15.01.2023. The 'Сервисы' section shows a transit account number ...300000200096 – 1 025.33 \$. The 'Депозиты' section shows a table for 'СВЯЗАННЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ' (Associated notifications) with columns for 'Уведомление №' (Notification #), 'Дата' (Date), 'Сумма уведомления' (Amount of notification), 'Не распределено' (Not distributed), and 'Примечание' (Comment).

8. Поля **Номер уведомления**, **Дата**, **Сумма уведомления** будут заполнены реквизитами выбранного уведомления. В поле **Не распределено** будет отображена сумма нераспределенных средств из уведомления. При необходимости в поле **Примечание** введите / отредактируйте текст примечания.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

8. В блоке полей выбора **Тип сделки** укажите тип сделки – с постановкой или без постановки на учет в банке – выбрав соответствующее поле блока.
9. Если операция проводится в рамках договора / контракта, **поставленного на учет в банк**, или договора / контракта, не требующего постановки на учет, в строке **Сделка** укажите информацию о соответствующей сделке:
 - a. Нажмите гиперссылку **Указать сделку**.
 - b. Будет выведено окно **Данные по сделке**:

Данные по сделке×

Тип сделки	<input checked="" type="button" value="На учете в банке"/> <input type="button" value="Без постановки на учет"/>
Уникальный номер контракта	<input type="text"/> !≡ ?
Наименование сделки	<input type="text"/> ?
Примечание	<input type="text" value="Введите комментарий"/>

ОтменаСохранить

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

Данные по сделке

Тип сделки	<input checked="" type="button"/> На учете в банке <input type="button"/> Без постановки на учет
Уникальный номер контракта	<input type="text"/> 
Наименование сделки	<input type="text"/> 
Примечание	<input type="text"/> Введите комментарий

11. В поле **Данные по сделке** заполните реквизиты сделки:

- Если выбран тип сделок **На учете в банке** - Нажмите кнопку в поле **Уникальный номер** контракта и выберите требуемую сделку из справочника сделок на учете в банке. Все остальные поля будут заполнены автоматически. При необходимости их можно скорректировать

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

Данные по сделке

Тип сделки	<input type="radio"/> На учете в банке <input checked="" type="radio"/> Без постановки на учет
Номер договора	<input type="text"/>
Дата договора	<input type="text"/>
Наименование сделки	<input type="text"/>
Примечание	<input type="text" value="Введите комментарий"/>

Внимание! Импортные, импортно-экспортные контракты и кредитные договоры подлежат постановке на учет в банк при общей сумме операций по контракту/договору от 3 000 000 рублей в эквиваленте на дату контракта/договора. Экспортные контракты подлежат постановке на учет в банк при общей сумме операций по контракту от 6 000 000 рублей в эквиваленте на дату контракта.

Отмена **Сохранить**

- Если был выбран тип сделок **Без постановки на учет** - В поле **Номер договора** укажите номер контракта / кредитного договора, на основании которого осуществляется сделка, и выберите требуемый номер из справочника сделок без постановки на учёт. Все остальные поля будут заполнены автоматически. При необходимости их можно скорректировать

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

СВЯЗАННЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ				
Уведомление №	Дата	Сумма уведомления	Не распределено	Примечание

Сделка	Указать сделку	
На распределение	Код ВО	0.00 840 - USD
Обосновывающие документы	Тип документа	№

Добавить вложение	
Добавить еще раздел	Удалить уведомление
Добавить уведомление	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ		
Сумма распределения	0.00 USD	

12. В строке **На распределение** укажите код и сумму валютной операции:

- Выберите требуемое значение кода из справочника кодов **ВО** либо введите его вручную.
- Во втором поле строки укажите сумму **валютной операции** – до 16 знаков перед разделителем и два знака после разделителя.
- Если в рамках сделки осуществляется более одной валютной операции, добавьте еще одну строку при помощи кнопки **+** и заполните её аналогичным образом.

13. В строке **Обосновывающие документы** укажите сведения об обосновывающих документах, подтверждающих указанные ранее валютные операции:

- Нажмите на любое поле в строке **Обосновывающие документы**.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

Обосновывающие документы

Тип документа

Номер документа

Дата

Примечание

- В окне **Обосновывающие документы**:
 - В выпадающем списке **Тип документа** выберите тип добавляемого обосновывающего документа.
 - В поле **Номер документа** укажите номер обосновывающего документа.
 - В поле **Дата** укажите дату, на которую был составлен обосновывающий документ.
 - При необходимости в поле **Примечание** добавьте / отредактируйте примечание к указанной информации
 - Для сохранения данных нажмите кнопку **Сохранить**.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

- Если необходимо предоставить более одного обосновывающего документа, добавьте соответствующие сроки при помощи кнопки и заполните их аналогичным образом.
- Если необходимо, при помощи гиперссылки **Добавить вложение** добавьте в состав информации о сделке файл / файлы вложения
- Если требуется добавить информацию о еще одной сделке, воспользуйтесь кнопкой **Добавить еще раздел**.

СВЯЗАННЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ				
Уведомление №	Дата	Сумма уведомления	Не распределено	Примечание

Сделка	Указать сделку <small>?</small>
На распределение	Код ВО <input type="button" value="≡"/> 0.00 840 - USD <input type="button" value="–"/> <input type="button" value="+"/>
Обосновывающие документы	Тип документа № — — — Примечание <input type="button" value="–"/> <input type="button" value="+"/>

Добавить вложение
<input type="button" value="Добавить еще раздел"/> <input type="button" value="Удалить уведомление"/> <input type="button" value="Добавить уведомление"/>

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ	
Сумма распределения	0.00 USD

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

Сумма распределения **0.00 EUR**

Зачисление на расчетный счет

Расчетный счет

Сумма

Код ВО ?

Свободная продажа иностранных средств

Комиссион

Со счета

Дополнительная информация

14. В блоке полей **Распределение средств** детализируйте, как распределить средства со счета:
- Зачисление на расчетный счет
 - Свободная продажа иностранных средств

Примечание

При указании / изменении общей суммы распределяемых средств в поле **На распределение** система рассчитывает сумму зачисления в предположении, что сумма свободной продажи равна нулю, и весь остаток от обязательной продажи зачисляется на валютный счет.

Если далее вы укажете отличную от нуля сумму свободной продажи, сумма зачисления будет уменьшена на сумму свободной продажи автоматически. При каждом изменении суммы свободной продажи сумма зачисления будет пересчитана. Поэтому, хотя ручное редактирование суммы зачисления возможно, рациональнее редактировать именно сумму свободной продажи.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

- Если требуется **зачислять валюту на счет**, в поле **Расчетный счет** выберите счет, на который должны быть зачислены средства с транзитного счета, из списка расчетных валютных счетов вашей организации в валюте транзитного счета или значение **В другом банке**.
- Если был выбран счет зачисления в другом банке, будут отображены дополнительные поля
 - В поле **Счет** укажите номер счета зачисления в другом банке.
 - В поле **SWIFT-код** укажите SWIFT-код банка зачисления: Выбором из справочника иностранных банков или Выбором из выпадающего списка SWIFT-кодов

<input checked="" type="checkbox"/> Зачисление на расчетный счет	
Расчетный счет	В другом банке
Счет	Чет получателя
SWIFT-код	SWIFT-код банка получателя
Банк получателя	Наименование банка получателя
Сумма	
Код ВО	61100

- Независимо от типа Расчетного счета:
 - В поле **Сумма** укажите сумму зачисляемой на расчетный счет валюты – до 16 знаков перед разделителем и два знака после разделителя.
 - В поле **Код ВО** при необходимости измените код валютной операции, выбрав необходимый код из справочника. По умолчанию указан код "61100".

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

The screenshot shows a form for distributing funds from a transit account. It includes the following fields:

- Сумма**: A text input field.
- Код ВО**: A dropdown menu showing "01010" with a help icon.
- Тип сделки**: A dropdown menu with a help icon.
- Продажу произвести по курсу**: A button labeled "Не менее" (Not less than) and another labeled "Курс банка".
- Курс валюты RUR за Единица валюты USD**: Input fields for exchange rates.
- Указать условия поставки рублей**: A checkbox.
- Счет зачисления проданной валютной выручки**: An input field showing "...900000088787 - 2 714 855.23 ₽" with a help icon.

- Если требуется свободная продажа валюты:
 - В поле **Сумма** укажите сумму продаваемой валюты в валюте продажи – до 16 знаков перед разделителем и два знака после разделителя.
 - В поле **Код ВО** при необходимости измените код валютной операции, выбрав необходимый код из справочника. По умолчанию указан код "01010".
 - Если поле **Тип сделки** отображается, выберите из списка тип сделки продажи валюты. Доступные значения:
 - "Банку" – продажа по коммерческому курсу банка.
 - "На бирже" – продажа по курсу биржи.
 - "На межбанковском рынке" – продажа на межбанковском рынке по заранее заданному курсу.
 - "Центральному банку" – продажа валюты по курсу ЦБ.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

- В блоке **Продажу произвести по курсу** определите курс продажи:
 - Чтобы указать минимальный курс продажи Выберите поле **Не менее** (выбрано по умолчанию):
 - В основном поле блока укажите минимальный курс продажи.
 - В поле **За** укажите, за сколько единиц продаваемой валюты рассчитывается курс продажи.
 - Чтобы продать валюту по текущему курсу банка выберите поле **Курс банка**.

The screenshot shows a form for 'Free sale of foreign currency'. At the top, there is a checked checkbox labeled 'Свободная продажа иностранных средств'. Below it, there is a 'Сумма' input field. Underneath the input fields, there is a 'Код ВО' field containing '01010' with a help icon and a dropdown arrow. Next is a 'Тип сделки' dropdown menu with a red checkmark icon and a help icon. Below these, there is a section for specifying the selling price: 'Продажу произвести по курсу' with two options: 'Не менее' (selected) and 'Курс банка'. Underneath this, there are two input fields: 'Курс валюты RUR' and 'за' followed by 'Единица валюты USD'. There is also a checkbox for 'Указать условия поставки рублей'. At the bottom, there is a 'Счет зачисления проданной валютной выручки' input field containing the number '...900000088787 - 2 714 855.23 ₽' with a dropdown arrow and a help icon.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

Свободная продажа иностранных средств

Сумма

Код ВО

Тип сделки

Продажу произвести по курсу

Не менее Курс банка

Курс валюты RUR за Единица валюты USD

Указать условия поставки рублей

Тип условий

Дата валютирования

Счет зачисления проданной валютной выручки

В другом банке

Счет получателя

БИК или название банка

Комиссию

Удержать из суммы сделки Списать со счета

15. Если необходимо Указать условия поставки рублей

- Заполните поле выбора **Указать условия поставки рублей**:
 - Будет отображены дополнительные поля для указания условий.
 - В поле **Тип условий** выберите тип условий поставки из списка.
 - В другом дополнительном поле укажите соответствующую дату.
- В поле **Счет зачисления** проданной валютной выручки выберите счет зачисления полученных от продажи рублей из списка рублевых счетов вашей организации или значение **В другом банке**.
 - Если был выбран счет зачисления в другом банке:
 - Будут отображены дополнительные поля **Счет** и **Банк**.
 - Укажите в них, соответственно, номер счета в другом банке и наименование либо БИК данного банка.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

Сумма

Код ВО 01010

Тип сделки

Продажу произвести по курсу Не менее Курс банка

Курс валюты RUR за Единица валюты USD

Указать условия поставки рублей

Тип условий Дата валидирования

Счет зачисления проданной валютной выручки В другом банке

Счет Счет получателя

Банк БИК или название банка

Комиссию Удержать из суммы сделки Списать со счета

- В блоке Комиссия укажите способ удержания комиссии:
 - По умолчанию предлагается комиссии **Списать со счета**

Комиссию Удержать из суммы сделки Списать со счета

Со счета Счет списания

- Чтобы комиссия была удержанна из суммы сделки – выберите поле **Удержать из суммы сделки**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Распределение средств с транзитного счета

Счет зачисления проданной валютной выручки: ...900000088787 – 5 694 682.33 ₽

Комиссию: Удержать из суммы сделки

Со счета: Счет списания

Дополнительная информация:

Добавить данные исполнителя

16. Завершите работу с документом:

Примечание

При любом варианте сохранения после успешной проверки документа система предложит создать связанный Электронный документ Сведения о валютных операциях.

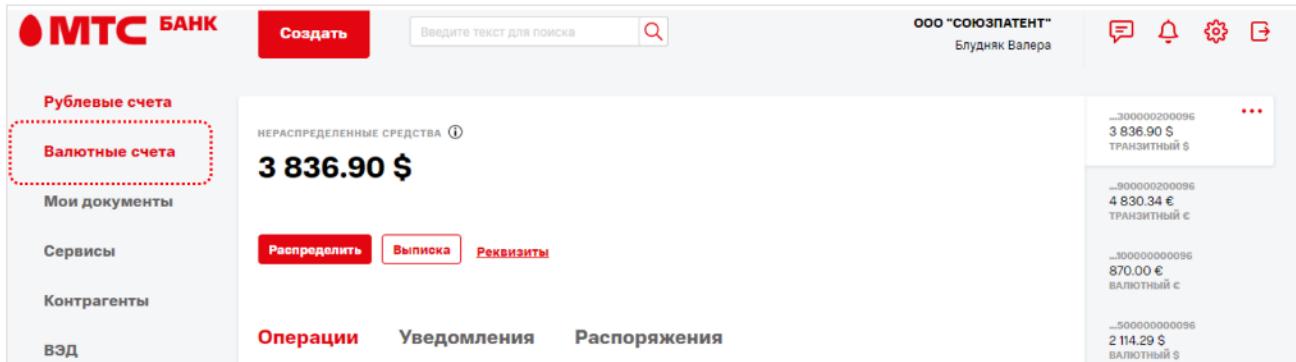
При Вашем согласии поверх платежа будет отображена форма **Сведения о валютных операциях**, заполненная сведениями из распоряжения. Отредактируйте и сохраните Электронный документ .

- Для отправки документа на обработку в банк нажмите кнопку **Подписать и отправить**.
- Для сохранения документа в виде черновика нажмите кнопку **Сохранить**. При выборе **Сохранить документ с изменениями** будет сохранен в виде черновика. Далее документ может перемещаться между вкладками **В обработке**, **Черновики**, **На подпись** и т. п. в зависимости от действия клиента и обработки документа банком.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

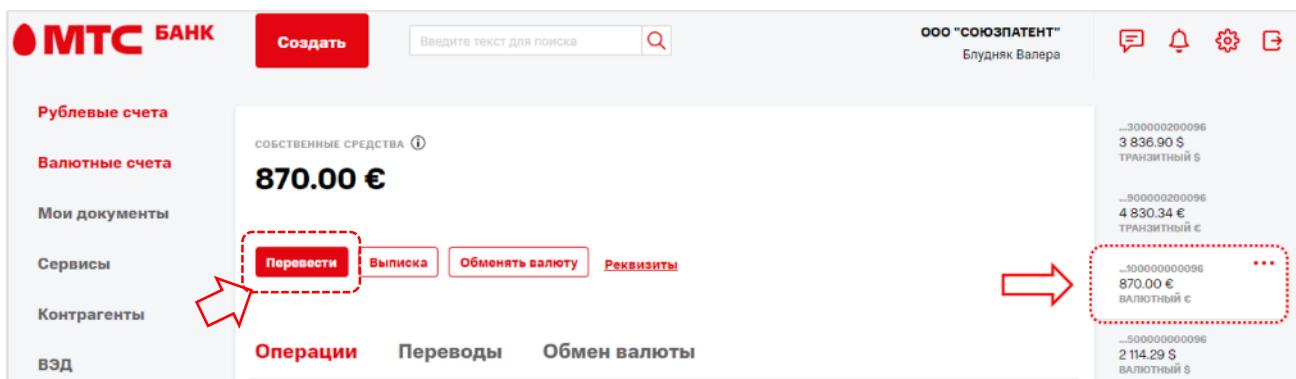
Оформление распоряжения на перевод валюты

Для создания распоряжения на перевод валюты выберите раздел «Валютные счета» в боковом меню на главной странице.



Затем в правом боковом меню выбираете счет, с которого будет создаваться распоряжение на перевод валюты.

Затем нажмите кнопку перевести.



Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

Появляется экранная форма для заполнения распоряжения на перевод валюты:

The screenshot shows the 'Currency Transfer' section of the MTS Bank Client-Bank application. The top navigation bar includes the MTS logo, a 'Create' button, a search bar, and account information for 'OOO "СОЮЗПАТЕНТ" Bludnik Valera'. On the left, a sidebar lists 'Ruble accounts', 'Currency accounts', 'My documents', 'Services', 'Counterparties', and 'BZD'. The main form is titled 'Currency Transfer' and contains fields for: 'Transfer number' (421), 'Date' (09.09.2022), 'From account' (10000000096 - 870.00 €), 'Urgent transfer' (checkbox), 'Currency date' (checkbox), 'Information about the transferor' (with currency set to 978 - EUR), 'Amount' (0.00), 'Beneficiary's account' (IBAN), 'Beneficiary's name', 'Beneficiary's address', 'City', 'Country', 'Beneficiary's bank SWIFT code', 'Beneficiary's bank clearing code', and 'Beneficiary's bank name'. A sidebar on the right shows 'Templates' with entries for 'Postage in Uzbekistan' (0.00 \$), 'Marchenko' (0.00 \$), and a link to 'All templates'.

В экранной форме распоряжения на перевод валюты необходимо заполнить следующие поля:

- **№ перевода и дата** – заполняется автоматически при необходимости может редактироваться
- **Со счета** – заполняется автоматически, при необходимости может поменяться, путем выбора счета из выпадающего списка.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

- **Срочный перевод** – опция применяется при проставлении «галочки» в соответствующем разделе. При этом обращаем внимание, что отправка платежа с пометкой «Срочно» может тарифицироваться банком по повышенному тарифу.
- **Дата валютирования** – проставляется желаемая дата валютного перевода.
- **Информация о перевододателе** – для заполнения раздела необходимо нажать на «галочку»

The screenshot shows the 'Currency Transfer' form in the MTs BANK Client-Bank application. The form includes fields for transfer number (421), date (09.09.2022), amount (100000000098 - 870.00 €), currency (978 - EUR), and recipient account (IBAN). A red arrow points to the 'Information about the remitter' section, which is highlighted with a red dashed border. The sidebar shows account summaries and templates.

МТС БАНК

Создать

Ведите текст для поиска

ООО "СОЮЗПАТЕНТ"
Будник Валера

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Шаблоны

0.00 \$
0.00 €
0.00 ₽

Пошлина в Узбекистан
0.00 ₽

Марченко
0.00 ₽

Все шаблоны

Валютный перевод

Номер перевода: 421 от: 09.09.2022

Со счета: ...100000000098 - 870.00 €

Срочный перевод

Дата валютирования:

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕВОДОДАТЕЛЕ

Валюта перевода / Currency: 978 - EUR

Сумма / Currency amount: 0.00

На счет (или IBAN) / Beneficiary's Acc. (or IBAN)

Получатель / Beneficiary

Адрес / Beneficiary's address

Город / City

Страна / Country

SWIFT-код

Клиринговый код / Clearing code

Банк получателя / Beneficiary's Bank

Наименование получателя

Наименование получателя

Наименование банка получателя

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

Раскроется форма для заполнения или редактирования информации о перевододателе:

МТС БАНК Создать Введите текст для поиска 🔍 ООО "СОЮЗПАТЕНТ"
Блудняк Валера ✉️ 🔔 ⚙️ 🖨️

Рублевые счета
Валютные счета
Мои документы
Сервисы
Контрагенты
ВЭД

Валютный перевод

Номер перевода: 421 от: 09.09.2022 🕒

Со счета: 10000000096 – 870.00 €

Срочный перевод ⓘ

Дата валютирования: YYYY-MM-DD ⓘ

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕВОДОДАТЕЛЕ

Наименование: SOJUZPATENT ⓘ

Адрес: 101000//MYASNITSKAYA//STR//135// ⓘ

Город: MOSCOW ⓘ

Страна: 643 – РОССИЯ ⓘ

Валюта перевода/
Currency: 978 – EUR ⓘ

Сумма/
Currency amount: 0.00

На счет (или IBAN)/
Beneficiary's Acc. (or IBAN): Счет (или IBAN) получателя

Получатель/
Beneficiary: Наименование получателя

Адрес/
Beneficiary's address: ⓘ

Шаблоны
0.00 \$
0.00 €
0.00 \$
Пошлина в Узбекистане...
0.00 \$
Марченко
0.00 \$
Все шаблоны

- **Наименование** – заполняется международное наименование организации - перевододателя на латинице
- **Адрес** – международный адрес организации - перевододателя на латинице
- **Город** – город организации - перевододателя на латинице
- **Страна** – плательщика. Проставляется автоматически. При необходимости можно выбрать другой код страны, нажав на панель

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

МТС БАНК Создать Введите текст для поиска ОOO "СОЮЗПАТЕНТ"
Блудняк Валера Сообщение Уведомление Настройки Выход

Рублевые счета
Валютные счета
Мои документы
Сервисы
Контрагенты
ВЭД

Валютный перевод

Номер перевода: 421 от: 09.09.2022 ...

Со счета: 100000000096 – 870.00 €

Срочный перевод ?

Дата валютирования: ... ?

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕВОДОДАТЕЛЕ ^

Наименование: SOJUZPATENT ?

Адресс: 101000//MYASNITSKAYA//STR//135// ?

Город: MOSCOW ?

Страна: 643 – РОССИЯ ? ... ?

Шаблоны
0.00 \$
0.00 €
0.00 \$
Пошлина в Узбекистане... 0.00 \$
Марченко 0.00 \$
[Все шаблоны](#)

Появится справочник стран. В **строке поиска** находим интересующую страну, выбираем и нажимаем «OK»

Справочник стран

Поиск по справочнику ←

ЦИФРОВОЙ КОД ?	КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	2-СИМВ. КОД
004	АФГАНИСТАН	AF
008	АЛБАНИЯ	AL
010	АНТАРКТИДА	AQ
012	АЛЖИР	DZ
016	ВОСТОЧНОЕ САМОА (США)	AS
020	АНДОРРА	AD
024	АНГОЛА	AO

Закрыть OK

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

- **Валюта перевода** – указывается валюта перевода из справочника валют. Для этого нажимаем на панель

Справочник кодов валют

Поиск по справочнику

004	AFA	АФГАНИ
008	ALL	ЛЕК
012	DZD	АЛЖИРСКИЙ ДИНАР
020	ADP	АНДОРСКАЯ ПЕСЕТА
024	AON	НОВАЯ КВАНЗА
031	AZM	АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ МАНАТ
032	ARS	АРГЕНТИНСКОЕ ПЕСО
036	AUD	АВСТРАЛИЙСКИЙ ДОЛЛАР

Закрыть OK

Появится справочник стран. В **строке поиска** находим интересующую страну, выбираем и нажимаем «OK»

Справочник кодов валют

Поиск по справочнику

004	AFA	АФГАНИ
008	ALL	ЛЕК
012	DZD	АЛЖИРСКИЙ ДИНАР
020	ADP	АНДОРСКАЯ ПЕСЕТА
024	AON	НОВАЯ КВАНЗА
031	AZM	АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ МАНАТ
032	ARS	АРГЕНТИНСКОЕ ПЕСО
036	AUD	АВСТРАЛИЙСКИЙ ДОЛЛАР

Закрыть OK

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

Если вы в форме валютного перевода в поле «Валюта перевода/ Currency» выбрали код 156 (китайский юань), в поле 72 «Доп. информация/ Sender to Receiver info» вам станет доступен справочник кодов идентификации характера платежа в китайских юанях



Данное поле обязательно для заполнения.

Для заполнения этого поля вы можете:

- Раскрыть справочник вручную и выбрать нужный код из выпадающего списка

Справочник кодов операций

КОД ВАЛЮТЫ	КОД СТРАНЫ ПЕРЕВОДА	КОД ЦЕЛИ ПЛАТЕЖА	НАИМЕНОВАНИЕ
CNY		GOD	Платеж, связанный с покупкой товаров
CNY		STR	Платеж, связанный с оплатой услуг

- Указать код целиком в поле самостоятельно и дождаться, как через несколько секунд подтянется этот код в правильной кодировке



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

Поле 72 «Доп. информация/ Sender to Receiver info» будет обязательным к заполнению, если вы осуществляете перевод в китайских юанях.

Если вы не заполняете это поле, или совершаете ошибки в его заполнении, подсказки об ошибке будут отображены на экране формы валютного перевода красным цветом.

Доп. информация/
Sender to Receiver info

 ? ≡

Код не найден в справочнике для поля «Доп. информация/Sender to Receiver info»

Доп. информация/
Sender to Receiver info

 ? ≡

Не заполнено поле «Доп. информация/Sender to Receiver info» для платежа в выбранной валюте

Платежный перевод с ошибками в заполнении поля 72 вы не сможете подписать и отправить в банк.



Результаты проверки



- ! Не заполнено поле «Доп. информация/Sender to Receiver info» для платежа в выбранной валюте
- ! Не указана дата валютирования
- ⚠ Сумма перевода превышает баланс счета с учетом имеющихся ограничений по счету

[Вернуться к редактированию](#)

[Сохранить](#)

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

Если вы в форме валютного перевода в поле «Страна/ Country» в разделе банка-получателя выбрали страны Объединенные Арабские Эмираты или Бахрейн (коды 784 или 048 соответственно) в поле 77 «Обязательная отчетность/ Regulatory Reporting» вам станет доступен справочник кодов назначения платежей для переводов в банки ОАЭ и Бахрейн.

Обязательная отчетность/
Regulatory Reporting

Данное поле обязательно для заполнения.

Для заполнения этого поля вы можете:

- Раскрыть справочник вручную и выбрать нужный код из выпадающего списка

Справочник кодов операций

Поиск по справочнику



КОД ВАЛЮТЫ	КОД СТРАНЫ ПЕРЕВОДА	КОД ЦЕЛИ ПЛАТЕЖА	НАИМЕНОВАНИЕ
784, 048	GDE		Товары проданные нерезиденту ОАЭ (экспорт)
784, 048	GDI		Товары купленные резидентом ОАЭ (импорт)
784, 048	STS		Морской транспорт

- Указать код целиком в поле самостоятельно и дождаться, как через несколько секунд подтянется этот код в правильной кодировке

Обязательная отчетность/
Regulatory Reporting

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

Поле 77 «Обязательная отчетность/ Regulatory Reporting» будет обязательным к заполнению, если вы осуществляете перевод в банки ОАЭ и Бахрейн .

Если вы не заполняете это поле, или совершаете ошибки в его заполнении, подсказки об ошибке будут отображены на экране формы валютного перевода красным цветом.

Обязательная отчетность/
Regulatory Reporting

gd

Код не найден в справочнике для поля «Обязательная отчетность/Regulatory Reporting»

Обязательная отчетность/
Regulatory Reporting

|

Не заполнено поле «Обязательная отчетность/Regulatory Reporting» для платежа в выбранную страну

Платежный перевод с ошибками в заполнении поля 77 вы не сможете подписать и отправить в банк.



Результаты проверки

- ! Не указан город банка получателя
- ! Не указано наименование банка получателя
- ! Код не найден в справочнике для поля «Обязательная отчетность/Regulatory Reporting»
- ! Не заполнено поле «Доп. информация/Sender to Receiver info» для платежа в выбранной валюте
- ! Не указана дата валютирования
- ! Сумма перевода превышает баланс счета с учетом имеющихся ограничений по счету

[Вернуться к редактированию](#)

[Сохранить](#)

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

Если вы оплачиваете товар укажите код вида валютной операции 11100, 11200 или 12060 из справочника.

ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ

Сделка	Указать сделку		
На распределение	11100		0.00 156 - CNY
Обосновывающие документы	Тип документа	№	— — —... Примечание

[Добавить вложение](#) Добавить еще раздел

Код ТН ВЭД 0102294100

В случае оплаты за товар заполнение кода ТНВЭД будет обязательным. Код должен состоять из 10 знаков. Если в поле «Код ТНВЭД» указано меньше 10 знаков, красным текстом появится подсказка об ошибке и вы не сможете отправить платеж в банк.

Код ТН ВЭД введите код ТН ВЭД

Не указан код ТН ВЭД

Руководство пользователя

ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

- **Сумма перевода** – проставляем нужную сумму в валюте перевода
- **На счет (или IBAN)/Beneficiary's Acc. (or IBAN)** – указываем счет получателя/бенефициара
- **Получатель/Beneficiary** – наименование получателя/бенефициара на латинице
- **Адрес/Beneficiary's address** – адрес получателя/бенефициара на латинице
- **Город/City** – город получателя/бенефициара на латинице
- **Страна/Country** – код стран получателя. Выбираем из справочника стран **строку поиска** находим интересующую страну, выбираем и нажимаем «OK».
- **Код назначения платежа** – указание кода для переводов в банки ОАЭ и Бахрейн
- **SWIFT-код** – проставляется SWIFT-код банка-получателя. Выбираем из справочника иностранных банков **строку поиска** находим интересующую страну, выбираем и нажимаем «OK».
- **Клиринговый код/Clearing code** – не обязательное к заполнению поле, при наличии в платежных реквизитах
- **Банк получателя/Beneficiary's Bank** – наименование банка на латинице
- **Адрес/Address** – адрес банка получателя на латинице
- **Город/City** – город банка получателя на латинице
- **Страна/Country** – код или наименование страны банка получателя. Выбираем из справочника стран строку поиска находим интересующую страну, выбираем и нажимаем «OK».
- **Добавить банк-посредник** – поле не обязательное для заполнения. Заполняется при наличии в платежных реквизитах.

В случае, если информация в платежных реквизитах по банку-посреднику есть, проставляет галочку, раскрывается форма для заполнения реквизитов. Необходимо заполнить в соответствии с предоставленными реквизитами.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

МТС БАНК **Создать** Введите текст для поиска

ООО "СОЮЗПАТЕНТ"
Блудняк Валера

Шаблоны

0.00 \$
0.00 €
0.00 ₸
Пошлина в Узбекистане...
0.00 ₸
Марченко
0.00 ₸
[Все шаблоны](#)

Рублевые счета

Валютные счета

На счет (или IBAN)/
Beneficiary's Acc. (or IBAN)

Счет (или IBAN) получателя

Мои документы

Получатель/
Beneficiary

Наименование получателя

Сервисы

Адрес/
Beneficiary's address

Контрагенты

Город/
City

ВЗД

Страна/
Country

Код или название страны

ШАFT-код

SWIFT-код банка получателя

Клиринговый код/
Clearing code

Банк получателя/
Beneficiary's Bank

Наименование банка получателя

Адрес/
Address

Город/
City

Страна/
Country

Код или название страны

Добавить банк-посредник / Intermediary Bank

- Назначение платежа/Details of payment** – заводим назначение платежа латинскими буквами, разрешено использование пробелов и знаков (!/+*)
- Комиссия за перевод/Details of charge** – выбираем одно из условий:
 - BEN** – Все комиссии за счет получателя (удержат из перевода) Ben (beneficiary) means you do not pay any charge
 - SHA** - С вас будет списана комиссия вашего банка, с получателя будет списана комиссия его банка SHA (shared) means you only pay your bank's outgoing transfer charge
 - OUR** – Все комиссии за ваш счет The OUR instruction means you pay all transfer charges

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

Заполнение данных для валютного контроля.

- **Сделка** – указываем сделку, если операция проводится в рамках договора, поставленного на учет в банк, или договора, не требующего постановки на учет. Если операция не требует привязки к сделке, то переходите к заполнению следующих полей данные по сделке.
- **Если операция проводится в рамках договора:** нажимаем на раздел **Указать сделку**

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Шаблоны

Бытовые услуги

Комиссию за конверсию списать со счета

Счет списания комиссии

Проплаченные налоги

Информация об уплаченных налогах

Доп. информация/ Sender to Receiver Info

ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ

Сделка

На распределение

Код ВО

0.00 978 - EUR

Шаблоны

0.00 \$

0.00 €

0.00 \$

Пошлина в Узбекистан...

0.00 \$

Марченко

0.00 \$

Все шаблоны

На экране появится форма для контрактов на учете в банке:

Контрагенты

ВЭД

Документы

Комиссионные

Комиссионные списки

Комиссионные списки

Проекты

Договоры

Сделки

На распределение

Оборудование

Данные по сделке

На учете в банке

Без постановки на учет

Уникальный номер контракта

Наименование сделки

Ожидаемый срок

Срок возврата аванса

Примечание

Ведите комментарий

Отмена

Сохранить

0.00 \$

Марченко

0.00 \$

Все шаблоны

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление распоряжения на перевод валюты

- **Уникальный номер контракта** – выберите Уникальный номер контракта (кредитного договора) в справочнике или укажите вручную. При ручном заполнении поля – будет создана новая запись в справочнике сделок на учете в банке при сохранении платежного документа.

Выбор УНК в справочнике сделок на учете в банке



Вкладка «Основное»

- **№** – предлагается в автоматическом режиме, возможно изменение в ручном режиме
- **Дата** – в автоматическом режиме предлагается текущая, возможно изменение в ручном режиме
- **Счет** – в автоматическом режиме используется текущий валютный счет, если у клиента открыто несколько счетов возможен выбор необходимого с помощью зеленой стрелки
- **Сумма списания**
- **59: Бенефициар** – наименование бенефициара на английском языке
- **59: Счет или код IBAN**
- **59: Код страны**
- **59: Адрес**

При выполнении валютных операций 11100, 11200 или 12060 необходимо указывать код ТНВЭД.

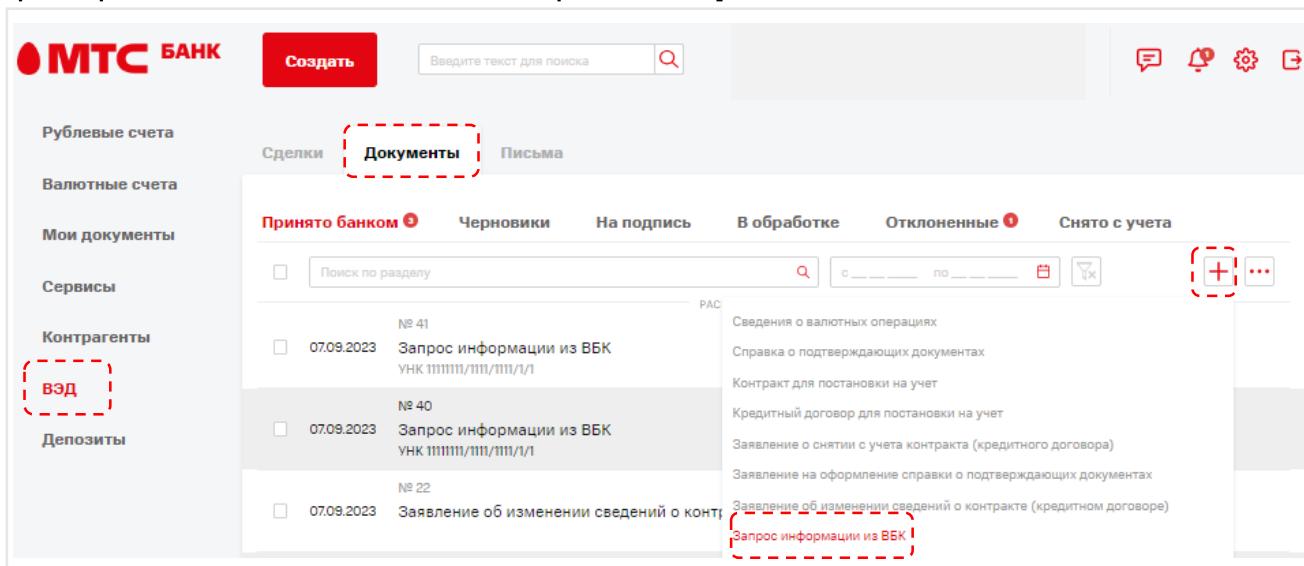
С помощью функции **Присоединить новый файл** возможно приложить документы. Отражается информация о допустимом суммарном объеме файлов и текущем объеме присоединенных файлов.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление запроса на ведомость банковского контроля

Для запроса ведомости банковского контроля:

1. выберите на главном экране Клиент-банка раздел **ВЭД** -> выберите вкладку **Документы** -> нажмите на кнопку **Создать**  и в раскрывающемся списке выберите **Запрос ведомости из ВБК**



МТС БАНК

Создать

Ведомость банковского контроля

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Депозиты

Сделки

Документы

Письма

Принято банком

Черновики

На подпись

В обработке

Отклоненные

Снято с учета

Поиск по разделу

№ 41

07.09.2023 Запрос информации из ВБК
УНК 1111111/111/111/1/1

№ 40

07.09.2023 Запрос информации из ВБК
УНК 1111111/111/111/1/1

№ 22

07.09.2023 Заявление об изменении сведений о контракте

Сведения о валютных операциях

Справка о подтверждающих документах

Контракт для постановки на учет

Кредитный договор для постановки на учет

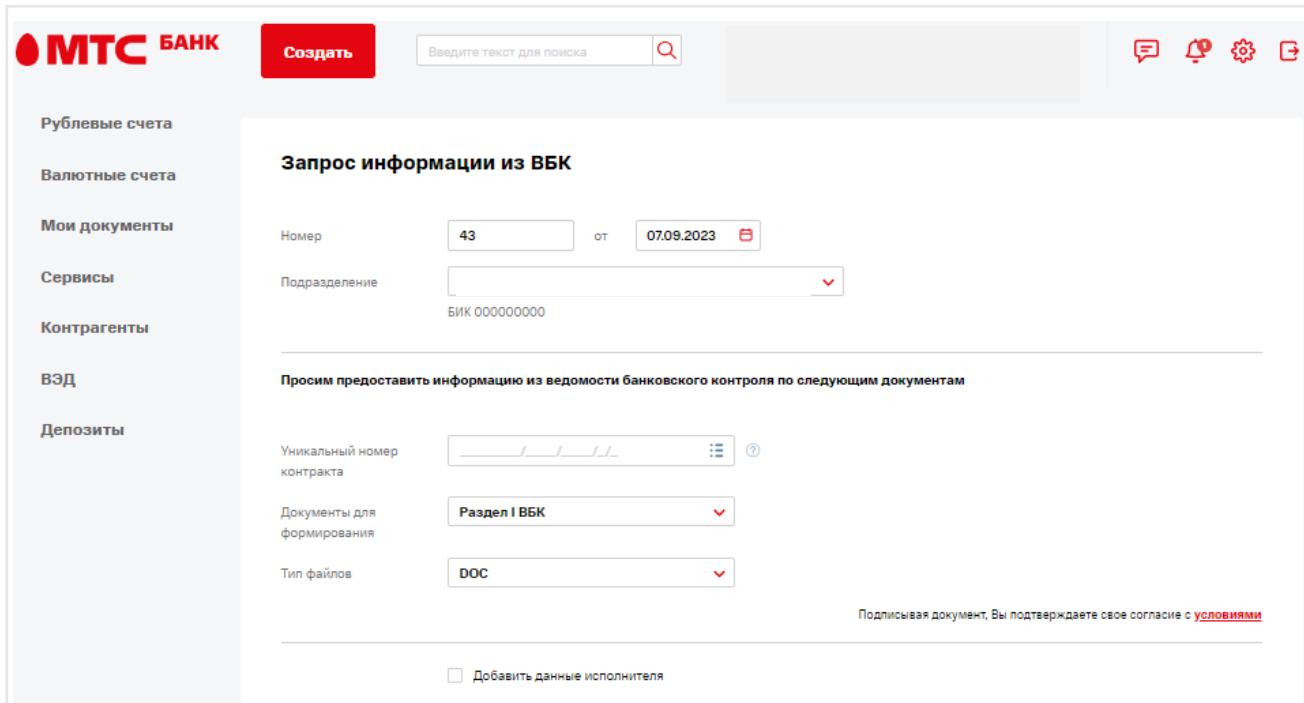
Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)

Заявление на оформление справки о подтверждающих документах

Заявление об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)

Запрос информации из ВБК

2. Откроется окно запроса ведомости из ВБК



МТС БАНК

Создать

Ведомость банковского контроля

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Депозиты

Запрос информации из ВБК

Номер

43

от

07.09.2023

Подразделение

БИК 000000000

Просим предоставить информацию из ведомости банковского контроля по следующим документам

Уникальный номер контракта

Раздел I ВБК

DOC

Подписывая документ, Вы подтверждаете свое согласие с [условиями](#)

Добавить данные исполнителя

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление запроса на ведомость банковского контроля

3. В открывшемся разделе запроса ведомости из ВБК выберите:
 - **Уникальный номер контракта - УНК**, поставленный на учет в банке, по которому запрашивается ВБК
 - **Тип документа для формирования** – раздел 1 ВБК и документ ВБК полностью
 - **Тип файла** – формат, в котором требуется предоставить ВБК: DOC, PDF, XML
4. Заполненную форму запроса ВБК **подпишите и отправьте** в Клиент-банк

The screenshot shows the 'Request information from VBK' form. On the left, there's a sidebar with links: 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', 'ВЭД', 'Депозиты', and '+ Депозит'. The main area has a search bar and a red 'Create' button. The form itself has fields for 'Номер' (43), 'от' (07.09.2023), 'Подразделение' (selected 'БИК 000000000'), and a note asking for information from the 'ведомости банковского контроля' for 'Раздел I ВБК' in 'DOC' format. A red dashed box highlights the 'Уникальный номер контракта' field. Another red dashed box highlights the 'Документы для формирования' and 'Тип файлов' dropdowns. At the bottom, there's a checkbox for adding an executor, a note about agreeing to terms, and buttons for 'Просмотр', 'Сохранить', 'Закрыть', and a large red 'Подписать и отправить' button.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление запроса на ведомость банковского контроля

5. Посмотреть запрос ведомости из ВБК можно в разных статусах:

- В разделе **ВЭД** на вкладке **Мои документы**

The screenshot shows the 'МТС БАНК' client interface. On the left sidebar, 'ВЭД' is highlighted with a red dashed box. In the main area, under 'Мои документы', the 'Документы' tab is selected. A search bar at the top right contains the text 'Ведомость банковского контроля'. Below it, a table lists documents with columns: 'Принято банком', 'Черновики', 'На подпись', 'В обработке', 'Отклоненные', and 'Снято с учета'. One document is shown in detail: '07.09.2023 Запрос информации из ВБК УНК 1111111/111/111/1/1'.

- В разделе **ВЭД** на вкладке **Сделки** на экранной форме **каточки Сделки** на вкладке **Документы**

The screenshot shows the 'МТС БАНК' client interface. On the left sidebar, 'ВЭД' is highlighted with a red dashed box. In the main area, under 'Сделки', the 'Документы' tab is selected. A search bar at the top right contains the text 'Ведомость банковского контроля'. Below it, a table lists deals with columns: 'На учете в банке', 'Без постановки на учет', and 'Закрытые'. One deal is shown in detail: 'Без наименования 1111111/111/111/1/1'.

The screenshot shows the 'МТС БАНК' client interface. On the left sidebar, 'ВЭД' is highlighted with a red dashed box. In the main area, under 'Сделки', a deal is selected for viewing. The deal details are: 'Уникальный номер контракта 1111111/111/111/1/1', 'ПРИНЯТ ВК', 'Контракт (кредитный договор)', and 'б/н'. Below this, a 'Документы' tab is selected. At the bottom, a table lists documents with columns: 'Принято банком', 'Черновики', 'На подпись', 'В обработке', 'Отклоненные', and 'Снято с учета'. One document is shown in detail: '№ 41 07.09.2023 Запрос информации из ВБК УНК 1111111/111/111/1/1'.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление запроса на ведомость банковского контроля

6. Исполненный запрос ВБК будет находиться на вкладке **Принято банком**. Для скачивания ВБК нажмите на запрос и на вложение к запросу. Скачивание начнется автоматически.

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank application interface. On the left, there is a sidebar with links: Рублевые счета, Валютные счета, Мои документы, Сервисы, Контрагенты, ВЭД, and Депозиты. The main area displays a document titled "Сделка - оборудование". Key details shown include Уникальный номер контракта: 15060002/2268/0000/4/1, Контракт (кредитный договор): б/н, and Завершение исполнения обязательств: 01.01.2026. Below this, there is a "ПОДРОБНЕЕ" button. At the bottom of this section are "Назад" and "..." buttons. The "Документы" tab is selected, showing a list of documents:

	№	Дата	Название	УНК
<input type="checkbox"/>	№ 22	07.09.2023	Заявление об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)	УНК 15060002/2268/0000/4/1
<input type="checkbox"/>	№ 22	03.07.2023	Запрос информации из ВБК	УНК 15060002/2268/0000/4/1

Below the list are "Распечатать" and "Сохранить" buttons, along with "Копировать" and "Проверить подписи" buttons. A red dashed box highlights the second row of the list, which corresponds to the document being discussed. At the bottom right, there is a link "Просмотр полной версии документа".

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Оформление обмена валюты (конверсии)

- На главное экране Клиент-банка нажмите кнопку **Создать** и в раскрывающемся списке выберите **Обмен валюты**

The screenshot shows the main dashboard of the MTS Bank Client. On the left, there is a sidebar with various menu items: Рублевые счета, Валютные счета, Мои документы, Сервисы, Контрагенты, ВЭД, and Депозиты. A red dashed box highlights the 'Создать' (Create) button in the top right corner of the main content area. Another red dashed box highlights the 'Обмен валюты' (Currency Exchange) option in the 'Платежи' (Payments) section of the dropdown menu.

- В появившемся интерфейсе обмен валюты выберите тип сделки
 - для конверсии онлайн по биржевому курсу выберите тип сделки **Онлайн-конверсия**
 - для запроса курса в банке и совершения конверсии по звонку в банк выберите тип сделки **Заявка на конверсию**
 - для создания ордерной сделки выберите тип сделки **Ордер**

The screenshot shows the 'Обмен валюты' (Currency Exchange) form. At the top, there are three tabs: 'Онлайн-конверсия\Online-Conversion' (selected), 'Заявка на конверсию', and 'Ордер'. A red dashed box highlights the 'Онлайн-конверсия\Online-Conversion' tab. The form is divided into sections: 'Продажа' (Sale) and 'Покупка' (Purchase). In the 'Продажа' section, there is a dropdown for 'Списать со счета' (Debit account) and a field for 'Сумма списания' (Debit amount) with a value of '0.00'. In the 'Покупка' section, there is a dropdown for 'Зачислить на счет' (Credit account) and a field for 'Сумма зачисления' (Credit amount) with a value of '0.00'. To the right, there is a 'Курс валюты' (Currency Rate) section with instructions: 'Чтобы увидеть курс валют, укажите:' followed by three bullet points: 'счет покупки', 'счет продажи', and 'сумму продажи или сумму покупки'. Below this is a 'Обновить' (Update) button. At the bottom, there are checkboxes for 'Добавить данные исполнителя' (Add executor data) and 'Добавить комментарий' (Add comment), and three buttons: 'Отмена' (Cancel), 'Сохранить' (Save), and 'Совершить сделку' (Perform transaction).

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как совершить онлайн-конверсию по рыночному курсу

Онлайн конверсия по биржевому курсу доступна **в рабочие дни с 10:00 до 19:00**.

1. В интерфейсе сделки с типом **Онлайн-конверсия** заполните счет списания валюты, счет зачисления валюты и сумму списания.
2. После заполнения данных полей в течение нескольких секунд на экране под панелью инструментов появится курс с торговой площадки и заполнится поле Сумма зачисления валюты.

Обмен валюты

Онлайн-конверсия\Online-Conversion Заявка на конверсию Ордер

Продажа RUR Покупка CNY

Списать со счета – 142 471 275.60 ₽
Сумма списания 1 000 000.00 ₽

Зачислить на счет – 1 013 127.35 CNY
Сумма зачисления 75 700.23 CNY

Курс валюты
Обновить

Продать 1 000 000.00 ₽ по курсу 13.21 RUR → 1 CNY
Конверсия по биржевому курсу возможна до 19:00

Добавить данные исполнителя
 Добавить комментарий

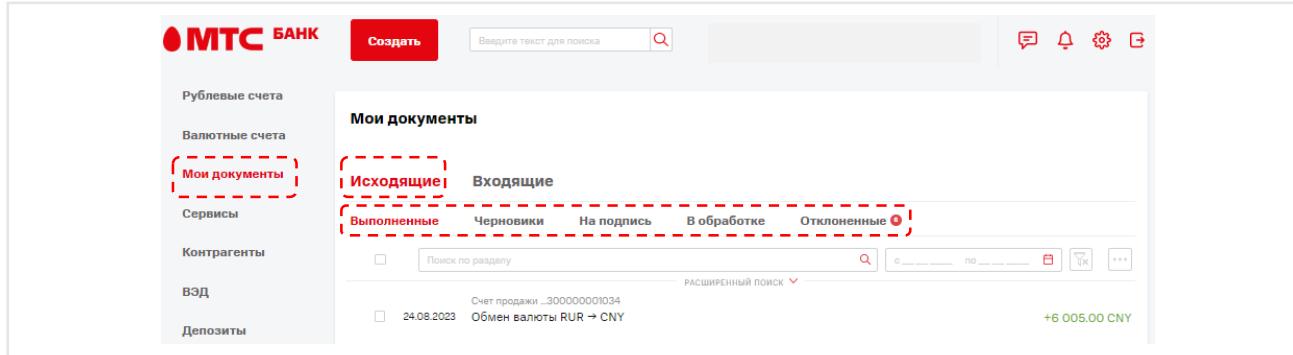
Отмена Сохранить Совершить сделку

- Курс конверсии и сумма зачисления валюты будут обновляться раз в несколько секунд по мере поступления информации с торговой площадки.
- 3. При достижении целевого для вас курса для подписания документа и отправки на обработку в банк нажмите кнопку **Совершить сделку**. В момент совершения сделки курс фиксируется и ее отзыв будет невозможен.
- Совершение сделки конверсии онлайн возможно только при наличии достаточного объема валюты на счете. Актуальный остаток на счете вы увидите при выборе валюты.

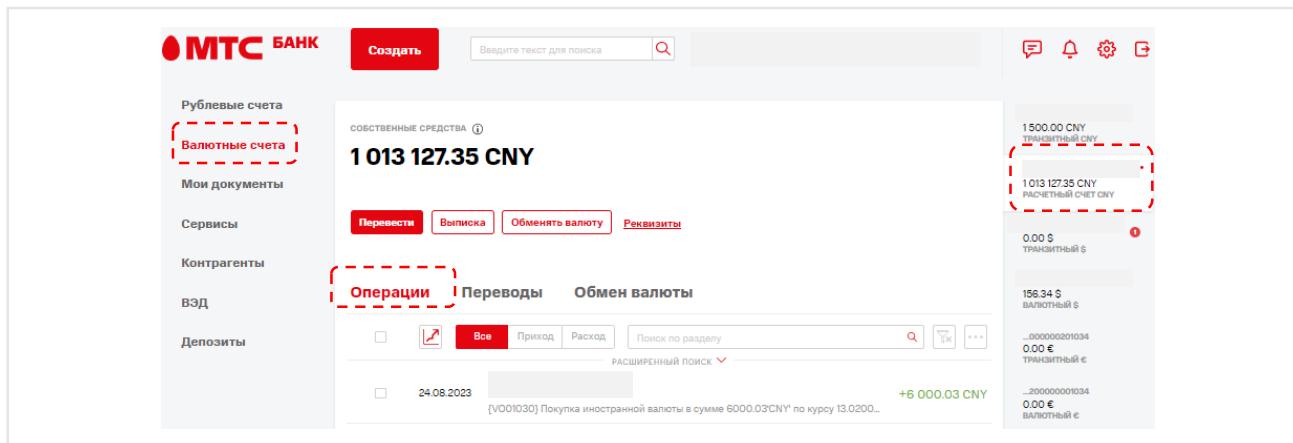
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как совершить онлайн-конверсию по рыночному курсу

4. Просмотреть параметры и статус созданной сделки можно в разделе меню **Мои документы** на вкладке **Исходящие**



или в разделе **Валютные счета** на вкладке **Операции** по выбранному валютному счету



Обращаем внимание!

- Во внерабочее время или если онлайн-конверсия недоступна по техническим причинам, об этом будет указано на экране справа
- Если у вас 2 или более подписантов, курс будет зафиксирован первой подписью, а исполнение сделки произойдет при постановке последней подписи. Просим максимально оперативно ставить все подписи на сделке конверсии. При существенном отклонении рыночного курса на момент последней подписи от зафиксированной при первом подписании, есть риск того, что банк такую сделку отклонит.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как запросить курс и совершить конверсию по звонку в банк

1. В интерфейсе сделки с типом **Онлайн-конверсия** заполните счет списания валюты, счет зачисления валюты и сумму списания.

Обмен валюты

Онлайн-конверсия\Online-Conversion Заявка на конверсию Ордер

Продажа

Списать со счета

Сумма списания

Покупка

Зачислить на счет

Сумма зачисления

После создания поручения позвоните дилерам банка по тел.
+7 495 225 1502

Добавить данные исполнителя

Добавить комментарий

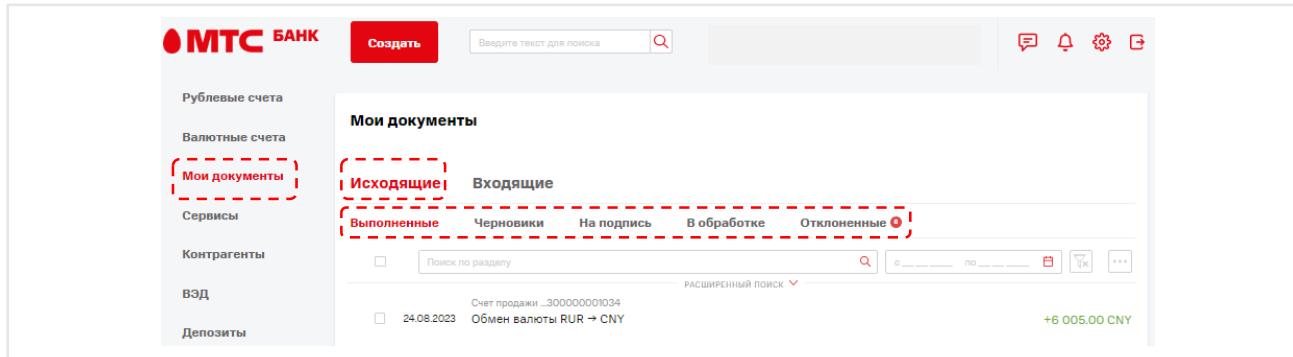
Отмена Сохранить Совершить сделку

2. Для подписания документа и отправки на обработку в банк распоряжения на конверсию нажмите кнопку Совершить сделку.
 - Совершение сделки конверсии по звонку возможно только при наличии достаточного объема валюты на счете. Актуальный остаток на счете вы увидите при выборе валюты.
3. После совершения сделки для согласования курса конверсии позвоните дилерам Банка по тел +7 495 225 1502. При согласовании курса по звонку сделка успешно исполнится банком по согласованному курсу.
 - Если курс не будет согласован на звонке, банк отклонит сделку.

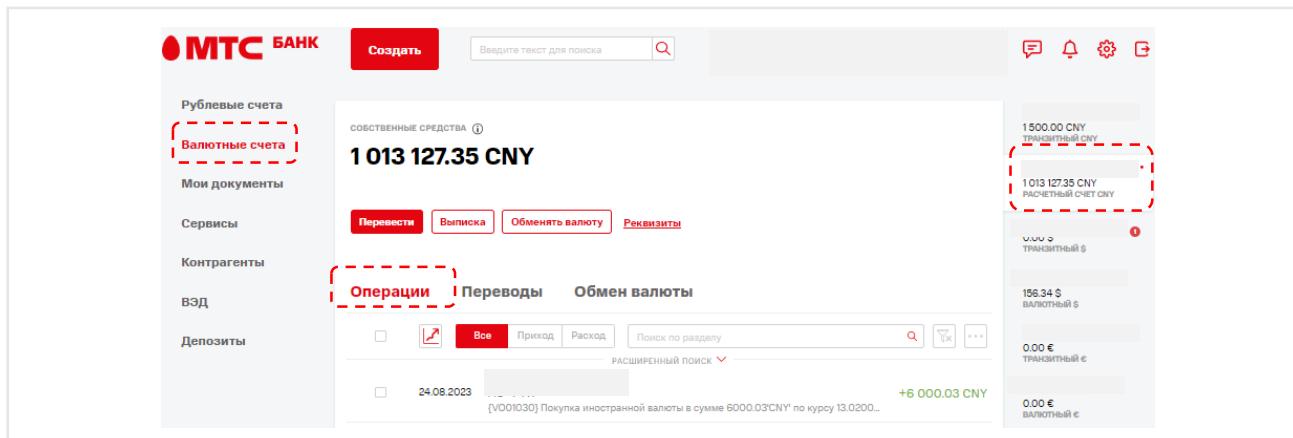
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как запросить курс и совершить конверсию по звонку в банк

4. Просмотреть параметры и статус созданной сделки можно в разделе меню **Мои документы** на вкладке **Исходящие**



или в разделе **Валютные счета** на вкладке **Операции** по выбранному валютному счету



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как запросить курс и совершить конверсию по звонку в банк

5. Заявку на конверсию по звонку в статусе **В обработке** можно отзывать. Для отзыва вам необходимо найти созданную заявку в разделе **Мои документы**, нажать на нее, и в поле с детальным описанием сделки нажать на кнопку **Отозвать**. После нажатия на кнопку **Отозвать** создается отдельный документ запроса на отзыв заявки на конверсию, который автоматически исполняется. Статус этого документа можно также найти в разделе **Мои документы**.

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank application interface. On the left, there is a sidebar with links: Рублевые счета, Валютные счета, Мои документы (highlighted), Сервисы, Контрагенты, ВЭД, and Депозиты. The main area is titled 'Мои документы' and has tabs for 'Исходящие' and 'Входящие'. Under 'Выполненные', a document is listed: '29.08.2023 Счет продажи Обмен валюты CNY → RUR -2 000 000.00 CNY ПРИНЯТ'. Below the document, there are buttons 'Распечатать' and 'Сохранить'. To the right of the document, there are buttons 'Копировать' and 'Отозвать' (highlighted with a red box). At the bottom, there is a section 'ДЕТАЛИ ОБМЕНА ВАЛЮТЫ' with fields like Номер документа (1482), Подразделение банка (ПАО "МТС-БАНК"), and Сумма продажи (2 000 000.00 CNY). The entire document section is enclosed in a red dashed box.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как установить ордер на сделку конверсии в Клиент-банке

По умолчанию в банке настроен тип ордерной сделки **Take Profit**, который позволяет клиенту получить запланированную выгоду от сделки. Для таких сделок установлено ограничение на покупку валюты выше рыночной цены, и ограничение на продажу валюты ниже рыночной.

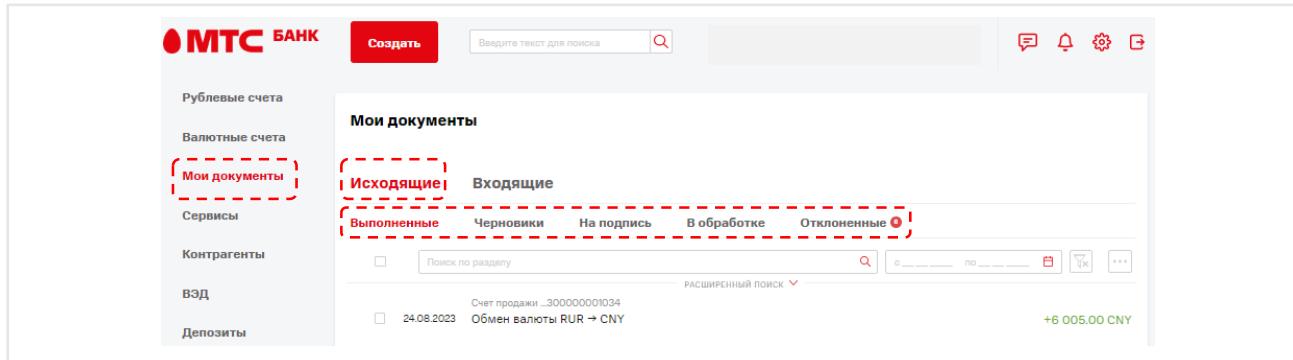
1. В интерфейсе сделки с типом Онлайн-конверсия заполните счет списания валюты, счет зачисления валюты и сумму списания.

- После заполнения данных полей в течение нескольких секунд на экране заполнится по данным из биржи поле **Текущий курс**.
2. В поле **Желаемый курс** выберите тот, по которому готовы совершить сделку.
3. В поле **Условия действия ордера** выберите один из трех вариантов:
- Если выберите условия действия ордера До конца операционного дня – ордер будет действовать до 19:00 Мск. Если ордер не исполнится до конца операционного дня, он будет отозван автоматически
 - Если выберите условия действия ордера До наступления срока – ордер будет действовать до указанных вами даты и времени
 - Если выберите условия действия ордера До отзыва – ордер будет действовать до тех пор, пока вы его не отзовете
4. Для подписания документа и отправки на обработку в банк ордера на конверсию нажмите кнопку **Совершить сделку**.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

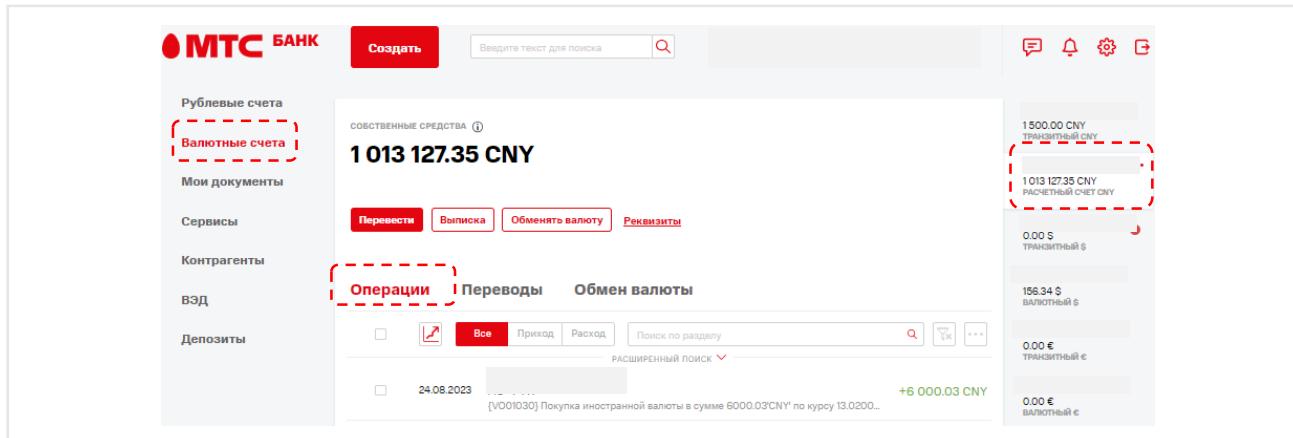
Как установить ордер на сделку конверсии в Клиент-банке

5. Просмотреть параметры и статус созданной сделки можно в разделе меню **Мои документы** на вкладке **Исходящие**



The screenshot shows the 'Мои документы' (My documents) section of the MTS Bank Client-Bank application. On the left, there is a sidebar with links: 'Рублевые счета', 'Валютные счета' (highlighted with a red dashed box), 'Мои документы' (highlighted with a red dashed box), 'Сервисы', 'Контрагенты', 'ВЗД', and 'Депозиты'. The main area is titled 'Мои документы' and has tabs: 'Исходящие' (highlighted with a red dashed box), 'Входящие', 'Выполненные', 'Черновики', 'На подпись', 'В обработке', and 'Отклоненные'. Below these tabs, there is a search bar with filters for date ('24.08.2023') and transaction type ('Счет продажи ...'). A specific transaction is listed: 'Счет продажи ...300000001034' dated '24.08.2023' with a note 'Обмен валюты RUR → CNY'. To the right, the amount '+6 005.00 CNY' is shown.

или в разделе **Валютные счета** на вкладке **Операции** по выбранному валютному счету



The screenshot shows the 'Валютные счета' (Currency accounts) section of the MTS Bank Client-Bank application. On the left, there is a sidebar with links: 'Рублевые счета', 'Валютные счета' (highlighted with a red dashed box), 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', 'ВЗД', and 'Депозиты'. The main area is titled 'СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА' and shows the balance '1 013 127.35 CNY'. Below this, there are buttons: 'Перевести', 'Выписка', 'Обменять валюту', and 'Реквизиты'. The 'Операции' tab is selected (highlighted with a red dashed box). It shows a list of operations: 'Переводы' and 'Обмен валюты'. A specific transaction is listed: 'Приход' dated '24.08.2023' with a note '(VO01030) Покупка иностранной валюты в сумме 6000.03CNY по курсу 13.0200...'. To the right, a detailed view of the account shows the balance '1 013 127.35 CNY' labeled as 'РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ CNY', and other currency amounts: '0.00 \$ ТРАНЗИТНЫЙ \$', '156.34 \$ ВАЛЮТНЫЙ \$', '0.00 € ТРАНЗИТНЫЙ €', and '0.00 € ВАЛЮТНЫЙ €'.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как установить ордер на сделку конверсии в Клиент-банке

6. Совершение сделки ордера на конверсию возможно только при наличии достаточного объема валюты на счете. Актуальный остаток на счете вы увидите при выборе счета.

- Постановка ордера на конверсию приводит к блокировке средств на счете и обновлению в Клиент-банке остатков на счетах.
- Отзыв ордера снимает блокировку на счете и приводит к обновлению остатков на счетах.

7. Ордера в статусе **В обработке** можно **отозвать**. Для отзыва ордера вам необходимо найти созданный ордер в разделе **Мои документы**, нажать на ордер, который требуется отозвать, и в поле с детальным описанием сделки нажать на кнопку **Отозвать**. После нажатия на кнопку **Отозвать** создается отдельный документ запроса на отзыв ордера, который автоматически исполняется. Статус этого документа можно также найти в разделе **Мои документы**.

The screenshot shows the MTB Client-Bank application interface. On the left, there's a sidebar with links: Рублевые счета, Валютные счета, Мои документы (which is selected), Сервисы, Контрагенты, ВЭД, and Депозиты. The main area displays two currency conversion orders:

Счет продажи	Обмен валюты	Остаток	Статус
08.08.2023	RUR → USD	+9 399.47 \$	В ОБРАБОТКЕ
07.08.2023	RUR → CNY	+8 695.65 CNY	В ОБРАБОТКЕ

For the second order (RUR → CNY), a red dashed box encloses the detailed view. At the top of this view are buttons: Распечатать (Print) and Сохранить (Save). Below this, under 'ДЕТАЛИ ОБМЕНА ВАЛЮТЫ', are the following details:

Параметр	Значение
Номер документа	1353
Подразделение банка	ПАО "МТС-БАНК"
Курс сделки	13.4400 ₽ за 1 CNY
Сумма продажи	100 000.00 ₽
Сумма покупки	8 695.65 CNY
БИК банка получателя	044525232
Название банка	ПАО "МТС-БАНК"
Желаемый курс	11.5000 ₽ за 1 CNY
Условие действия ордера	До конца операционного дня
Срок действия ордера	07.08.2023 18:00
Данные исполнителя	тест. +79015553322

At the bottom of the detailed view, under 'ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА', are several log entries:

Дата	Событие
07.08.2023 16:53	Документ не подписан пользователем
07.08.2023 16:53	Документ подписан пользователем
07.08.2023 16:53	Документ доставлен в банк
07.08.2023 16:53	Документ переведен на статус В обработке

A red box highlights the 'Отозвать' (Cancel) button at the bottom right of the detailed view.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как использовать GPI-трекер

GPI-трекер на основе данных из внешнего сервиса "SWIFT grī" показывает, в каком из банков находится платеж, дату и время изменения статуса платежа и комиссию, удержанную банком-посредником.

Обращаем ваше внимание – GPI трекер отображает только платежи отправленные через систему SWIFT. В случае отправки платежей через альтернативные банковские системы возможно ограниченное отображение информации в GPI трекере.

Для просмотра GPI-трекера:

- Перейдите во вкладки **Валютные счета → Переводы → Выполненные**

МТС БАНК

Создать

Введіть текст для пошука

ООО "СОЮЗПАТЕНТ"
ФЕЛИЦЫНА СВЕТЛАНА БОРИСОВНА

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Депозиты

Операции Переводы Обмен валюты

Выполненные Черновики На подпись В обработке Отклоненные

Поиск по разделу с _____ по _____ Сумма 00.00 - 00.00 РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

10.01.2023 валютный ADVANCED DICING TECHNOLOGIES LTD -152.00 \$
INVOICE SO22B001321 07.09.2022

Распечатать Сохранить GPI-трекер Создать шаблон Повторить платеж Уведомить

ДЕТАЛИ ОПЕРАЦИИ
Номер документа 32
Счет получателя III 25031006000000731676

- Кликните на валютный перевод, который требуется отследить
- В раскрывшейся панели быстрого просмотра нажмите кнопку GPI-трекер.

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Отправлен в банк ABN AMRO HOARE GOVETT, OSLO BRANCH ААНУВЕБ1ХХХ OSLO СУММА 8091 USD КУРС КОНВЕРТАЦИИ 9.9 КОМИССИЯ 126 USD ДАТА 30.06.2022 ВРЕМЯ (МСК) 13:35	Отправлен в банк ABN AMRO HOARE GOVETT, OSLO BRANCH ААНУВЕБ1ХХХ OSLO СУММА 8091 USD КУРС КОНВЕРТАЦИИ 9.9 КОМИССИЯ 126 USD ДАТА 30.06.2022 ВРЕМЯ (МСК) 13:35	Ожидает решения ABN AMRO HOARE GOVETT CORPORATE FINANCE LTD. ААНУГЕБ21ХХХ LONDON СУММА 8091 USD КУРС КОНВЕРТАЦИИ 9.9 КОМИССИЯ 126 USD ДАТА 30.06.2022 ВРЕМЯ (МСК) 13:35
 ARAB BANKING CORPORATION АВСДИБЗЭХХХ NEW YORK/NY	 ARAB BANKING CORPORATION АВСДИБЗЭХХХ NEW YORK/NY	 ARAB BANKING CORPORATION АВСДИБЗЭХХХ NEW YORK/NY

4. Карточки со сведениями, полученными из банков, через которые проходит перевод расположены слева на право в порядке прохождения. Статусы, достигнутые переводом в каждом из банков, подсвечиваются цветом:
- статус "Отправлен в банк" – зеленый цвет
 - статус "Зачислен получателю" – зеленый цвет
 - статус "Ожидает решения" – желтый цвет,
 - если Информация не получена (внутри банка нет сообщений или банк не является участником GPI) – серый цвет.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

The screenshot shows a user interface for a rejected bank transfer. At the top, there are three colored circles (light blue, light blue, and pink) connected by a horizontal line. Below them are three rectangular boxes representing different bank transfers:

- Отправлен в банк** (Sent to bank):
 - PJSC "MTS Bank"
MBDRUM MOCK
 - RUB, MOSCOW
 - СУММА
1332 USD
 - КУРС КОНВЕРТАЦИИ
21.9
 - КОМИССИЯ
132 USD
 - ДАТА
06.07.2022
 - ВРЕМЯ (МСК)
10:35
- Отправлен в банк** (Sent to bank):
 - ARAB BANKING CORPORATION
ABC0123456789
 - NEW YORK, NY
 - СУММА
8956 USD
 - КУРС КОНВЕРТАЦИИ
21.9
 - КОМИССИЯ
821 USD
 - ДАТА
06.07.2022
 - ВРЕМЯ (МСК)
10:40
- Отвергнут банком** (Rejected by bank):
 - SAUDI HOLLANDI BANK
AAALBARIJED
 - JEDDAH
 - СУММА
9132 USD
 - КУРС КОНВЕРТАЦИИ
921.9
 - КОМИССИЯ
832 USD
 - ДАТА
06.07.2022
 - ВРЕМЯ (МСК)
10:42
 - Уважаемый клиент, по
деталям возврата платежа,
просим обращаться в Банк.

A small blue button labeled "Назад" (Back) is located at the bottom right of the screen.

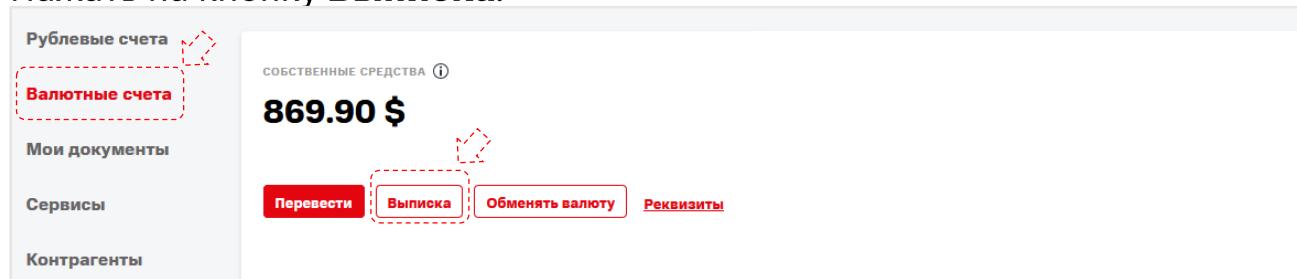
- статус "Отвергнут банком" – красный цвет
5. Одновременно на странице отображаются карточки 4-х банков. Если банков больше – клик по символам ">" и "<" позволяет перейти, соответственно, вправо или влево по траектории.
 6. Для возврата к списку переводов нажмите кнопку Назад.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как распечатать SWIFT из выписки и скроллера операций

1. Печать SWIFT из выписки:

В дереве навигации необходимо выбрать пункт меню **Валютные счета**.
Нажать на кнопку **Выписка**.



В открывшемся окне необходимо задать период и установить следующие параметры печати:

- Действие – **печать**.
- Формат отчета – **Выписка с приложениями**.

Выписка по счету

НАСТРОЙКА ФОРМАТОВ ЭКСПОРТА ▾

ПАРАМЕТРЫ ВЫПИСКИ ▾

Выбрать счета ...500000000096 – 869.90 \$ ✕

Период с 09.01.2023 по 09.01.2023 Действие Экспорт Выписка с приложениями Формат PDF

Отображать проводки по переоценке Отображать обороты за день Отображать итоги за день

Дебетовые документы Кредитовые документы Отправить на email

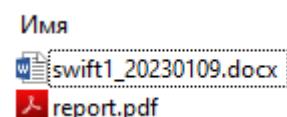
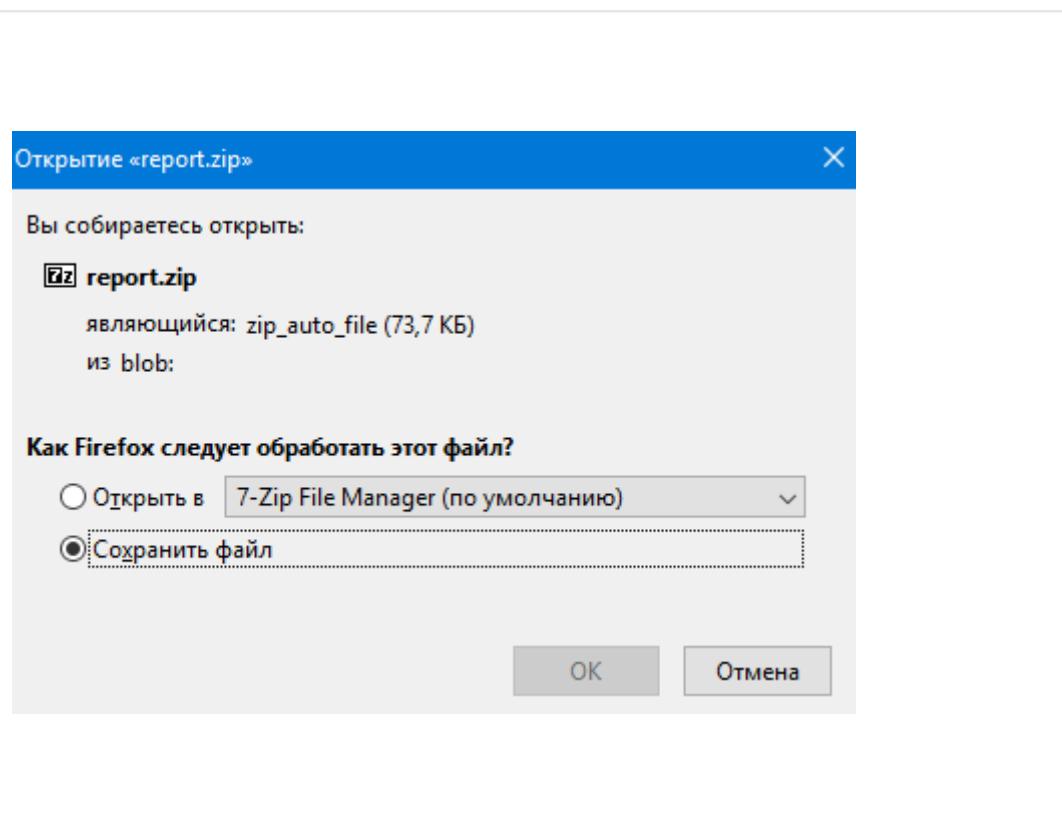
Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как распечатать SWIFT из выписки и скроллера операций

После нажатия на кнопку **Скачать** на экране появится архив **report.zip**. Он будет содержать pdf с выпиской по счету и rtf операции SWIFT.



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как распечатать SWIFT из выписки и скроллера операций

2. Печать SWIFT из скроллера переводов:

В дереве навигации необходимо выбрать пункт меню **Валютные счета**. Нажать на кнопку **Операции**. Необходимо поставить галочку напротив нужной операции, нажать на кнопку 

Выбрать пункт меню **распечатать**.

Валютные счета

СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ①

869.90 \$

Мои документы

Сервисы

Перевести **Выписка** **Обменять валюту** **Реквизиты**

Контрагенты

ВЭД

Депозиты

Операции **Переводы** **Обмен валюты**

 **Все** Приход Расход Пойск по разделу   

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК ▾

	валютный		
<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2023	1/ADVANCED DICING TECHNOLOGIES LTD 2/ADD. HAMADA ST 5 3/IL/YOK...	-152.00 \$
<input type="checkbox"/>	23.12.2022	валютный 1/ADVANCED DICING TECHNOLOGIES LTD 2/ADD. HAMADA ST 5 3/IL/YOK...	-152.00 \$

СОВЕСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ①

9 191.67 €

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Депозиты

Перевести Выписка Обменять валюту Реквизиты

Операции Переводы Обмен валюты

Все Приход Расход Поиск по разделу

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК ▾

4070297810000000096
30.01.2023 1/CABINET LAVOIX SAS 3/FR/PARIS (ACC /FR133078800) PAYMENT OF DISCOUNTS ON SERVICES RENDERED IN THE FORM OF A ONE-TIME BONUS FO...

4070297810000000096

Распечатать

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Проверка надежности контрагентов

Сервис проверки контрагентов позволяет оперативно оценить надежность контрагентов при просмотре справочника контрагентов. Экспресс-оценка контрагента проводится по его ИНН при помощи сервисов компании "Интегрум Сонар™".

Результаты проверки на стороне системы отображаются в виде сводного отчета, содержащего краткие сведения о компании-контрагенте и ссылку на полный отчет по экспресс-проверке, размещенный на сайте компании "Интегрум Сонар™".

Для запроса экспресс-проверки контрагента выполните действия:

1. Перейдите в раздел **Контрагенты**.

МТС БАНК

Создать

Ведите текст для поиска

ooo "ГОСТИ 2012" Уваров Николай Евгеньевич

Рублевые счета Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

Рублевые контрагенты Валютные контрагенты

Контрагенты

Проверка контрагента

Добавить контрагента Загрузить из файла

2. Укажите ИНН контрагента в поле **Проверка контрагента** и нажмите кнопку **Проверить**. Получите информацию по контрагенту, которую можно посмотреть в расширенном варианте, нажав на **Подробнее**.

МТС БАНК

Создать

Ведите текст для поиска

ooo "ГОСТИ 2012" Уваров Николай Евгеньевич

Рублевые счета Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Рублевые контрагенты Валютные контрагенты

Контрагенты

Проверка контрагента

Добавить контрагента Загрузить из файла

7702045051 Проверить

Публичное Акционерное Общество "МТС-Банк", 115432, Москва город, Андропова проспект, 18, к. 1

Найдены факты, на которые рекомендуется обратить внимание.

Подробнее

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Проверка надежности контрагентов

3. Откроется отчет по компании

ПАО "МТС-Банк"

Скачать PDF

Полное наименование:
Публичное Акционерное Общество "МТС-Банк"

Дата регистрации:
29 января 1993 г. (более 29 лет назад)

Статус:
Действующая

Основные реквизиты:
ИНН 7702045051
КПП 772501001
ОГРН 1027739053704

Основной вид деятельности:
64.19 Денежное посредничество прочее

Юридический адрес:
115432, город Москва, Андропова пр-кт, д. 18, к. 1

Уставный капитал:
15,02 млрд. руб.

Председатель Правления:
Филатов Илья Валентинович
Впервые упоминается в сведениях о компании 24 марта 2015 г. (более 7 лет назад)

4. Сформировать отчет можно в формате PDF, нажав соответствующую кнопку **Скачать в PDF**.

ПАО "МТС-Банк"

Скачать PDF

Полное наименование:
Публичное Акционерное Общество "МТС-Банк"

Дата регистрации:
29 января 1993 г. (более 29 лет назад)

Статус:
Действующая

Основные реквизиты:
ИНН 7702045051
КПП 772501001
ОГРН 1027739053704

Основной вид деятельности:
64.19 Денежное посредничество прочее

Юридический адрес:
115432, город Москва, Андропова пр-кт, д. 18, к. 1

Уставный капитал:
15,02 млрд. руб.

Председатель Правления:
Филатов Илья Валентинович
Впервые упоминается в сведениях о компании 24 марта 2015 г. (более 7 лет назад)

Руководство пользователя

ДБО Клиент-Банк

Проверка надежности контрагентов

Расшифровка цветовых статусов приведена в следующей таблице:

Цвет	Описание
Красный	В списке фактов о деятельности контрагента присутствуют факты, свидетельствующие о том, что компания уже прекратила свою деятельность либо в скором времени может ее прекратить.
Желтый	В списке фактов о деятельности контрагента присутствуют факты, на которые стоит обратить внимание.
Зеленый	В списке фактов о деятельности контрагента присутствуют только положительные факты о деятельности компании.
Серый	В отчете отсутствуют какие-либо значимые факты о деятельности компании.
Черный	Введен некорректный ИНН либо в системе отсутствует информация об указанной организации.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Депозиты: Меню

Для просмотра и выбора депозитных продуктов выберите раздел «Депозиты» в боковом меню на главной странице.

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank interface. On the left sidebar, the 'Deposites' option is highlighted with a red dotted box and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Размещение средств' (Placement of funds) and shows a product card for a 'Классический' (Classic) deposit. The card includes details: Ставка (Rate) - До 7.53 %, Сумма (Amount) - От 500000 ₽, and Срок (Term) - От 31 дня до 730 дней (From 31 days to 730 days). To the right of the card is a 'ДЕТАЛИ' (Details) section with several options like Досрочное расторжение (Early termination), Пролонгация (Renewal), and Автопролонгация (Automatic renewal). At the bottom right of the card is a 'Рассчитать' (Calculate) button. The top right corner shows the user information 'ПАО АФК "Система"' and 'Тестовый Пользователь' (Test User).

Вкладка “Предложения банка” – позволит выбрать клиенту депозит из списка доступным продуктами или по выбранным параметрам и условиям размещения.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Deposites' menu option highlighted. The main content area shows the same 'Размещение средств' (Placement of funds) section. The 'Предложения банка' (Offerings from the bank) button is highlighted with a red dotted box and an arrow pointing to it. The rest of the interface, including the product card and details section, is identical to the first screenshot.

Примечание

Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Депозиты: Меню

Вкладка “Доступные продукты” – содержит список депозитных продуктов, доступных клиенту для выбора

The screenshot shows the 'Available products' section of the MTS Bank Client-Bank application. On the left sidebar, 'Депозиты' (Deposits) is selected. In the center, a product card for a 'Классический' (Classic) deposit is displayed. The card includes a small icon of a safe, the name of the product, its interest rate (7.53%), minimum amount (500,000 RUB), and duration (31 to 730 days). To the right, a 'ДЕТАЛИ' (Details) section lists various features with crossed-out icons. At the bottom right of the card is a 'Рассчитать' (Calculate) button.

Вкладка “Подбор по параметрам” – позволяет отфильтровать депозитные продукты по заданным клиентом параметрам (сроку, сумме)

The screenshot shows the 'Selection by parameters' section of the MTS Bank Client-Bank application. On the left sidebar, 'Депозиты' (Deposits) is selected. In the center, a product card for a 'Классический' (Classic) deposit is displayed, matching the parameters set in the filter: summa 500,000 RUB and term 18 days. The card includes a small icon of coins, the name of the product, its interest rate (5.10%), and expected income (1,257.53 RUB). To the right, a 'ДЕТАЛИ' (Details) section lists various features with crossed-out icons. At the bottom right of the card is an 'Оформить' (Apply) button.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Депозиты: Меню

Вкладка “Мои продукты” – содержит информацию о уже созданных клиентом заявках и размещенных депозитах.

“Текущие продукты” – заявки и депозиты во всех статусах, которые клиент желает видеть в данном представлении (действующие, на рассмотрении, закрытые).

“Архив” – отдельная вкладка для закрытых депозитов, которые можно переместить из Вкладки Текущие продукты для удобства просмотра и систематизации.

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank application interface. At the top, there is a navigation bar with the MTS logo, a red 'Создать' (Create) button, a search input field, and a user profile section. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar with links: Рублевые счета, Валютные счета, Мои документы, Сервисы, Контрагенты, ВЭД, and Депозиты (highlighted in red). The main content area is titled 'Размещение средств' (Placement of funds) and has tabs for 'Текущие продукты' (Current products) and 'Архив' (Archive). The 'Текущие продукты' tab is selected. Three deposit products are listed:

Депозит	Ставка	Срок	Срок действия
Овернайт	4.92 %	1 день	С 19.10.2022 по 20.10.2022
Классический (%% в конце срока)	4.94 %	2 дня	С 19.10.2022 по 21.10.2022
Овернайт	4.92 %	1 день	С 19.10.2022 по 20.10.2022

A red dashed box highlights the first deposit product in the list.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Депозиты: создание новой заявки

На выбранном продукте нажимаем клавишу **Рассчитать**

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank interface. On the left sidebar, under the 'Депозиты' (Deposits) section, there is a large blue icon of a safe. To the right of the icon, a product card for a 'Классический' (Classic) deposit is displayed. The card includes details: 'Ставка' (Rate) 'До 7.53 %', 'Сумма' (Amount) 'От 500000 ₽', and 'Срок' (Term) 'От 31 дня до 730 дней'. Below the card is a red button labeled 'Рассчитать' (Calculate). A red arrow points to this button. In the top right corner, there is a sidebar with various icons and the text 'ПАО АФК "Система"' and 'Тестовый Пользователь'.

На экранной форме **Размещение средств** выполните следующие действия:

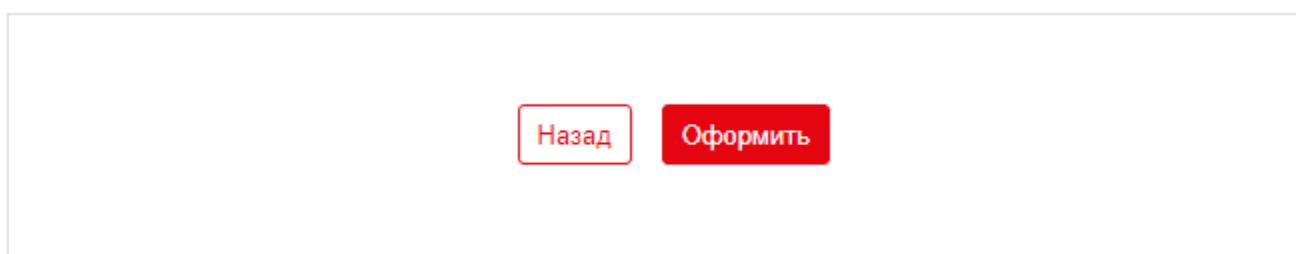
1. Укажите сумму депозита
2. Срок размещения, дней
3. Дата начала периода размещения заполняется по умолчанию текущей датой. Дата окончания периода размещения рассчитывается по календарю на основании заданного количества дней
4. Процентная %% ставка и ожидаемый доход отображается справа

The screenshot shows the 'Размещение средств' (Placing funds) form. On the left, there are input fields for 'Сумма' (Amount) set to '500 000 ₽', 'Срок, дней' (Term) set to '2', 'Начало периода размещения' (Start date) set to '26.10.2022', 'Окончание периода размещения' (End date) set to '28.10.2022', 'Капитализация процентов' (Interest capitalization) set to 'Нет' (No), and 'Выплата процентов' (Interest payout) set to 'В конце срока' (At maturity). On the right, a summary box titled 'Тестовый депозит 1' displays the deposit details: 'Ставка' (Rate) '4.94 %' and 'Ожидаемый доход' (Expected income) '135.34 ₽'. A red dotted box highlights the rate and expected income.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Депозиты: создание новой заявки

- После проверки выбранных параметров в заявке для продолжения действия нажмите → **Оформить** в нижней части экранной формы **Размещение средств**
- Для выхода нажмите → **Назад** в нижней части экранной формы **Размещение средств**



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Депозиты: заявление на открытие депозита

1. Клиенту необходимо указать расчетный счет, открытый в ПАО «МТС-Банк», для каждого из нижеуказанных пунктов.

Выбор осуществляется выбором из выпадающего списка расчетных счетов клиента.

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank application interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items: Рублевые счета (Ruble accounts), Валютные счета (Currency accounts), Мои документы (My documents), Сервисы (Services), Контрагенты (Counterparties), ВЭД (Trade in and out), and Депозиты (Deposits). The 'Депозиты' item is highlighted in red. At the top right, there is a 'Создать' (Create) button, a search bar with placeholder 'Введите текст для поиска' (Enter text for search), and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Заявление на открытие депозита' (Application for opening a deposit) and includes a note 'Номер 62 от 26.10.2022'. It contains three dropdown fields: 'Поступление средств со счета' (Funds transfer from account), 'Возврат суммы депозита на счет' (Return of deposit amount to account), and 'Выплата процентов на счет' (Interest payment to account). At the bottom, there is a note 'Подпись под документ. Вы подтверждаете свое согласие с условиями' (Signature under the document. You confirm your consent to the conditions) and three buttons: 'Просмотр' (Preview) with a camera icon, 'Назад' (Back) in a grey box, and 'Подписать и отправить' (Sign and send) in a red box.

2. Предварительный просмотр заявления выполняется нажатием на кнопку **Просмотр**

3. Для завершения процесса оформления заявления на депозит необходимо нажать клавишу **Подписать и отправить**

4. Для выхода в предыдущее меню нажмите клавишу **Назад**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Депозиты: заявление на открытие депозита

Успешно созданное и подписанное заявление на депозит будет иметь результат в виде сообщения

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank interface. On the left sidebar, under the 'Депозиты' (Deposits) section, there is a red button labeled 'Создать' (Create). In the center, a modal window titled 'Заявление на открытие депозита' (Application for opening a deposit) is displayed. It shows the application number 63 from 26.10.2022. Below it, two dropdown menus show 'Поступление средств со счета' (Funds transfer from account) and 'Возврат суммы депозита на счет' (Return of deposit amount to account), both set to '...600000000176 – 769 729 950.16 ₽'. To the right, a deposit entry for 'Тестовый депозит 1' (Test deposit 1) is shown with a sum of 500 000.00 ₽, an expected yield of 135.34 ₽, and a rate of 4.94 %. A message box in the center says 'Заявление успешно подписано и отправлено в банк' (Application successfully signed and sent to the bank) with a green checkmark icon. A red arrow points to this message box.

Просмотр заявлений, а также размещенных ранее депозитов осуществляется через Вкладку **“Мои продукты”**

The screenshot shows the 'Мои продукты' (My products) section of the MTS Bank Client-Bank application. On the left sidebar, under the 'Депозиты' (Deposits) section, there is a red button labeled 'Создать' (Create). The main area is titled 'Размещение средств' (Funding placement) and shows two tabs: 'Текущие продукты' (Current products) and 'Архив' (Archive). A red arrow points from the 'Текущие продукты' tab to the three deposit cards displayed below. Another red arrow points from the top right corner of the screen to a red dashed box around the 'Мои продукты' and 'Предложения банка' (Bank offers) buttons at the top right of the page. The three deposit cards are: 1. 'Депозит Овернайт' (Deposit Overnayt) with a 4.92% rate and 1-day term, valid from 19.10.2022 to 20.10.2022, marked as active. 2. 'Депозит Классический (%% в конце срока)' (Deposit Classic (%% at maturity)) with a 4.94% rate and 2-day term, valid from 19.10.2022 to 21.10.2022, marked as active. 3. 'Депозит Овернайт' (Deposit Overnayt) with a 4.92% rate and 1-day term, valid from 19.10.2022 to 20.10.2022, marked as active.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Депозиты: заявление на открытие депозита

- Заявление – отправленное в Банк, в ожидании подтверждения имеет **статус «Заявление на исполнении»**
- Депозит- успешно подтвержденный со стороны Банка приобретает **статус «Действует»**
- Депозит – закрытый по сроку договора или иным причинам принимает **статус «Договор закрыт/расторгнут»**

МТС БАНК

Создать

Ведите текст для поиска

ПАО АФК "Система"
Тестовый Пользователь

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Депозиты

депозит Классический (%% в конце срока)

Ставка 5.04 %

Срок 11 дней

С 14.10.2022 по 25.10.2022

Действует

депозит Классический (%% ежемесячно)

Сумма размещения 500 000.00 ₽

Ставка 5.06 %

Срок 13 дней

С 14.10.2022 по 26.10.2022

Договор закрыт/расторгнут

депозит Классический (%% ежемесячно)

Заявление № 37 от 14.10.2022

Сумма размещения 500 000.00 ₽

Ставка 5.02 %

Срок 6 дней

Заявление на исполнении

Просмотр информации о реквизитах депозитного договора осуществляется через меню **“Уведомления”** в верхней части главной страницы

МТС БАНК

Создать

Ведите текст для поиска

ПАО АФК "Система"
Тестовый Пользователь

Рублевые счета

Валютные счета

Мои документы

Сервисы

Контрагенты

ВЭД

Депозиты

Сообщения

Письма 0 Новости

Входящие Исходящие Черновики Поиск по разделу с по Написать ...

24.10.2022 Открыт депозитный договор N ВД-34550/22 от 24.10.2022

От: Бизнес-Центр по обслуживанию клиентов АФК Система - Письмо

Уважаемый клиент ПАО АФК "Система" ИНН 7703104630, Вам открыт депозитный договор N ВД-34550/22, счет 4200281080000100192, сумма размещения 500000.00 RUB, на срок 1 день.

Ответить Распечатать Проверить подпись

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

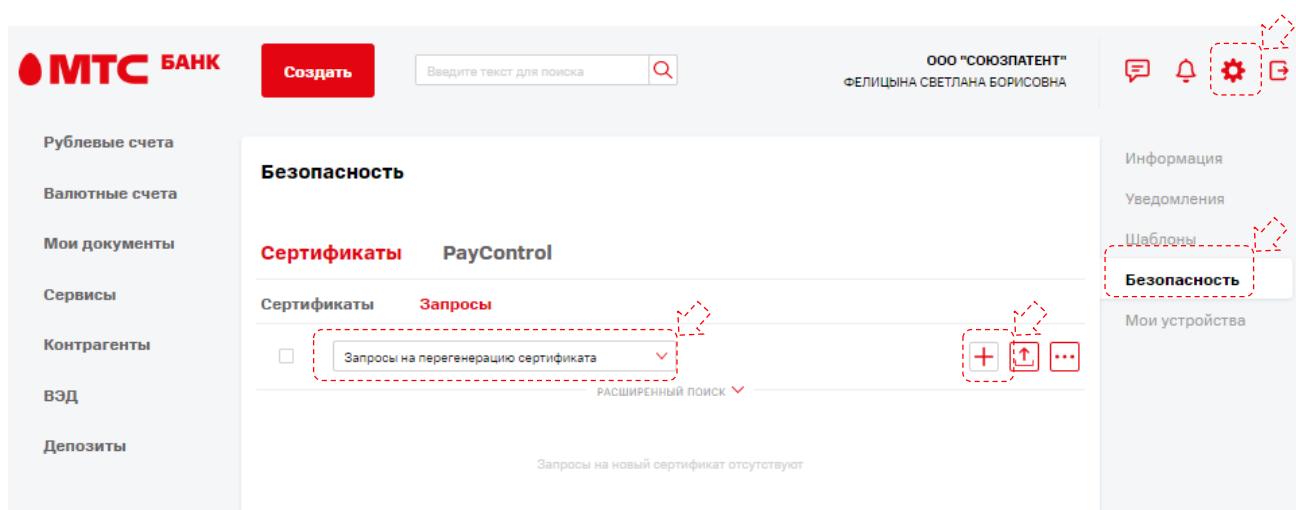
Как перевыпустить, отозвать и выпустить новый сертификат ключа подписи

Зачем перевыпускать сертификат:

Сертификат ключа подписи действует 12 месяцев. По истечению срока действия сертификата Вы не сможете использовать Клиент-банк. За 1 месяц до истечения срока действия сертификата Вам через Клиент-банк поступит уведомление о том, что скоро закончится срок действия сертификата. У Вас будет 1 месяц на то, чтобы перевыпустить сертификат.

Как перевыпустить сертификат:

- Чтобы запросить перегенерацию сертификата откройте в Клиент-банке **меню настроек пользователя - > вкладку Безопасность - > подраздел Сертификаты - > подраздел Запросы**



Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как перевыпустить, отозвать и выпустить новый сертификат ключа подписи

Как перевыпустить сертификат:

- На странице запроса клиент заполняет форму строго согласно документам на подключение Клиент-банка, и отправляет запрос в банк

Запрос на перегенерацию сертификата

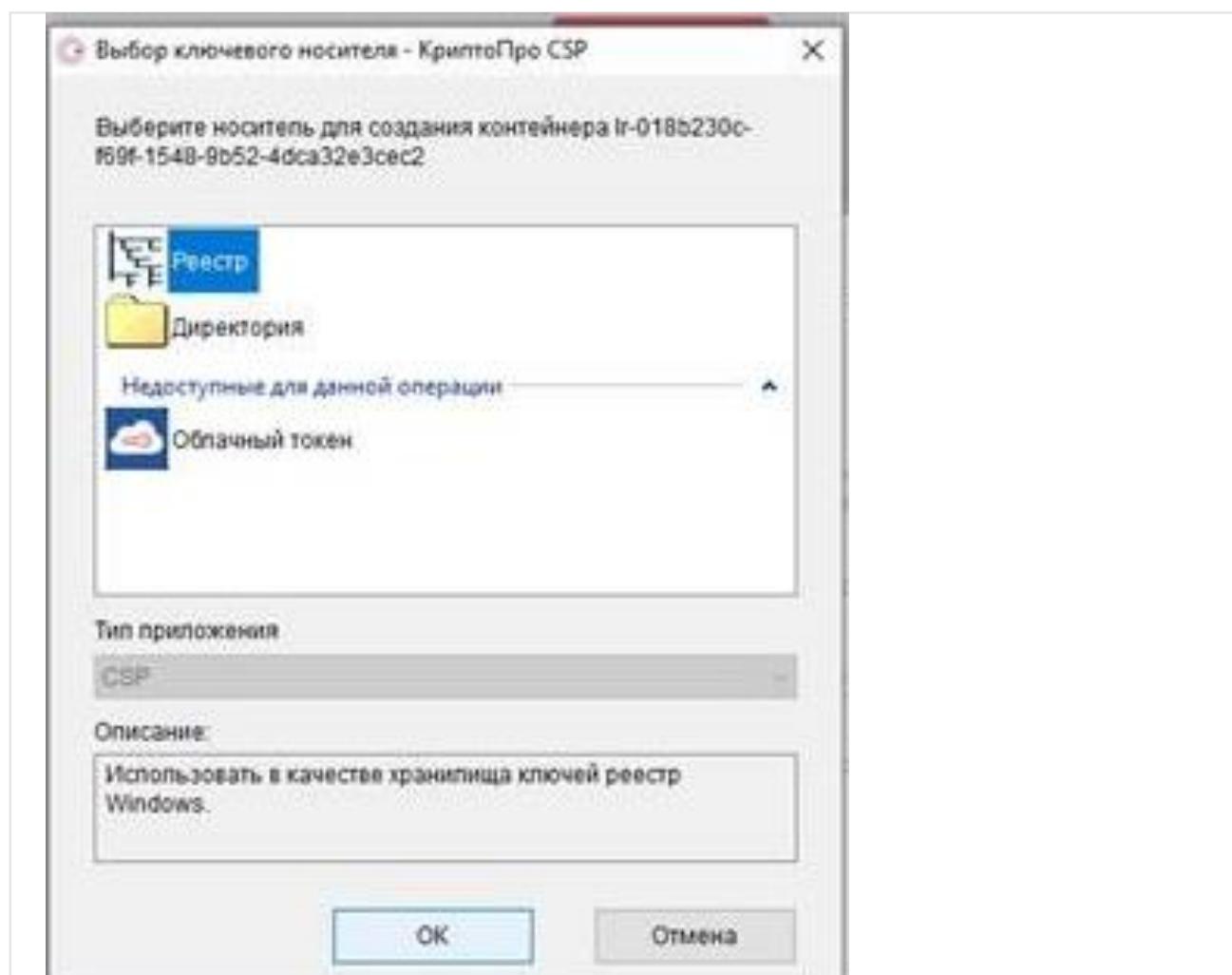
Номер	1	Дата	09.03.2023
Уполномоченное лицо клиента	Тестовый пользователь		
Средство подписи	Тестовый пользователь (ООО), КриптоПро		
Полное имя (CN)	Тестовый пользователь		
Адрес электронной почты (E)	example@mtsbank.ru		
Город (L)	Москва	Наименование субъекта (ST)	МО
Страна (C)	RU		
Организация	ООО Ромашка		
Подразделение (OU)			
Причина	Плановая смена		
Сохранить Подписать и отправить			

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как перевыпустить, отозвать и выпустить новый сертификат ключа подписи

Как перевыпустить сертификат:

- При отсутствии ошибок и замечаний система предложит выбрать место для хранения ключевого криптоконтейнера.
- Если выбрано средство подписи на базе Message-Pro™, рассчитанное на использование с токенами, и политикой банка предусмотрена возможность выбора способа хранения криптоконтейнеров, система предложит вам выбрать тип хранилища для криптоконтейнера.

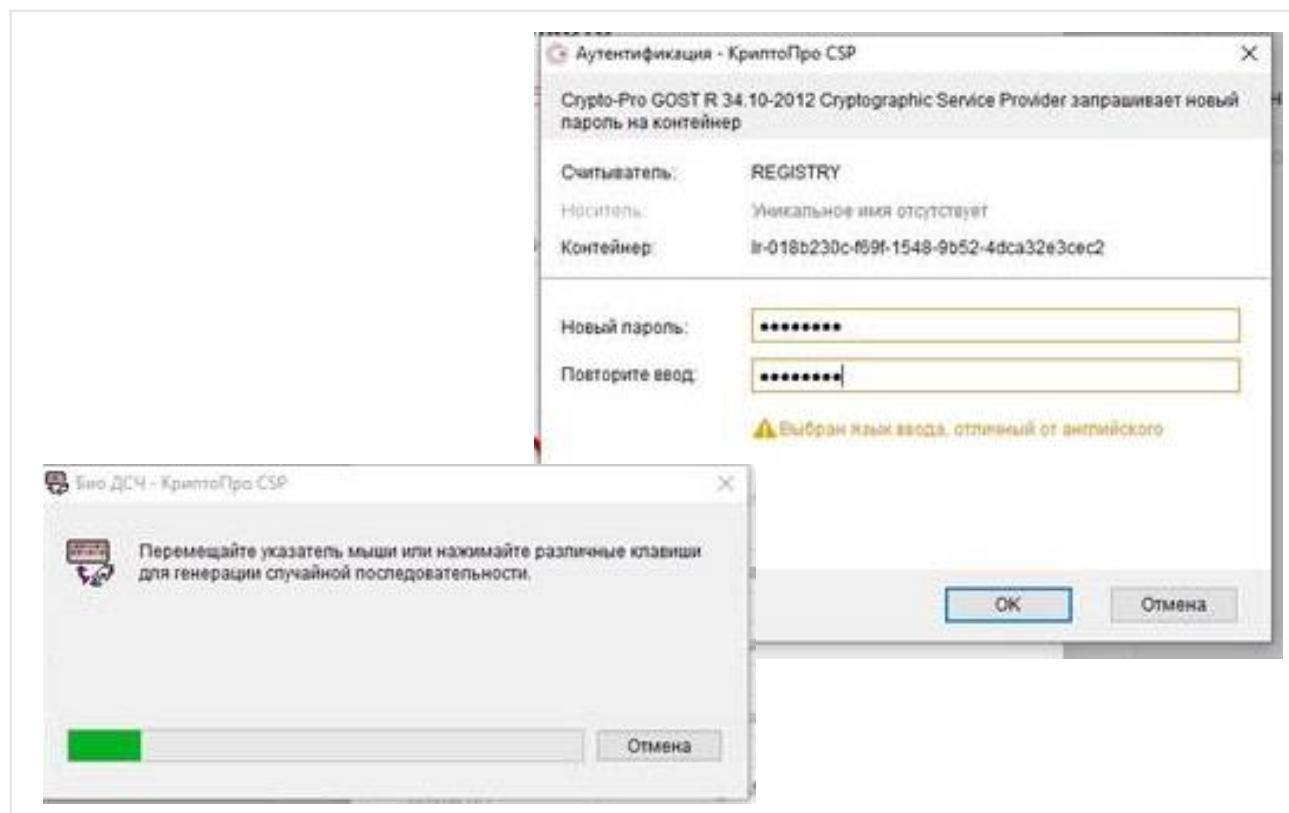


Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как перевыпустить, отозвать и выпустить новый сертификат ключа подписи

Как перевыпустить сертификат:

5. Уполномоченное лицо заполняет требуемое поле выбора:
 - **Каталог в файловой системе.** При выборе этого варианта вам потребуется указать каталог в локальной файловой системе, куда будет сохранен контейнер с ключевой информацией.
 - **Незащищенная память устройства.** В этом случае система предложит выбрать подключенный токен. Токен при этом должен быть заранее подключен к вашей рабочей станции.
6. Если выбрано СП другого типа либо хранение ключевой информации разрешено только в каталогах файловой системы, окно Определите место хранения ключевой информации не выводится, автоматически происходит переход к выбору каталога локальной файловой системы.



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как перевыпустить, отозвать и выпустить новый сертификат ключа подписи

Как перевыпустить сертификат:

7. Для выбора каталога файловой системы появится типовое окно
 - Выберите каталог для криптоконтейнера и нажмите кнопку ОК.
 - Если на одном носителе хранятся криптоконтейнеры нескольких средств подписи, необходимо выбирать различные каталоги.
 - **После создания криптоконтейнера откройте сформированный запрос в банк.**

The screenshot shows the 'Certificates' tab in the 'PayControl' section of the application. At the top, there are tabs for 'Certificates' and 'Requests'. Below them, there are two input fields: one for 'Requests for certificate regeneration' and another for 'Advanced search'. A toolbar with three icons (+, up arrow, and ellipsis) is located above the list of requests. The list itself contains one item: 'Request №4 from 12.10.2023' for 'Vaytukaitis Ekaterina Yuryevna (IP VAYTUKAITIS EKATERINA YURYEVNA), KriptoPro, Vaytukaitis Ekaterina Yuryevna'. The status of this request is 'Accepted' (ПРИНЯТ) with a green dot next to it.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как перевыпустить, отозвать и выпустить новый сертификат ключа подписи

Как перевыпустить сертификат:

9. Для вывода запроса на сертификат на печать нажмите кнопку **Распечатать Акт признания ключа**. Данный запрос нужно будет подписать физически, отправить менеджеру в банке и предоставить оригинал в офис обслуживания

Запрос на перегенерацию сертификата

Номер	4	Дата	12.10.2023	X
Уполномоченное лицо клиента	Вайтукайтис Екатерина Юрьевна			
Средство подписи	Вайтукайтис Екатерина Юрьевна (ИП ВАЙТУКАЙТИС ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА), Кри...			
Полное имя (CN)	Вайтукайтис Екатерина Юрьевна			
Адрес электронной почты (E)	KATIKAITITI@YANDEX.RU			
Город (L)	Видное	Наименование субъекта (ST)	Московская	
Страна (C)	RU			
Организация	ИП ВАЙТУКАЙТИС ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА			
Подразделение (OU)				
Причина	тестовая переген			
<input type="button" value="Печать"/>				

10. В результате выполненных действий будет сформирован и отправлен в банк запрос на новый сертификат. Просмотреть запрос на сертификат и его статус можно в списке запросов на новый сертификат (подраздел **Сертификаты** → Запросы вкладки **Безопасность** в меню настроек пользователя)

Руководство пользователя

ДБО Клиент-Банк

Как перевыпустить, отозвать и выпустить новый сертификат ключа подписи

Как перевыпустить сертификат:

11. Лайфхаки по перевыпуску нового сертификата:

- при заполнении формы запроса на новый сертификат используйте данные приложений к правилам ЭДО, которые Вы заполняли при открытии счета. Если данные о вашей компании изменились, вам необходимо переподписать приложения. Банк проверяет заявления с актуальными приложениями и при несовпадении отклонит заявку на перевыпуск сертификата.
- При заполнении формы запроса на новый сертификат особое внимание уделите полям Город (L), Наименование субъекта (ST), Страна (C) - в этих полях чаще всего допускают ошибку, если не сверяют информацию с данными приложений к правилам ЭДО.

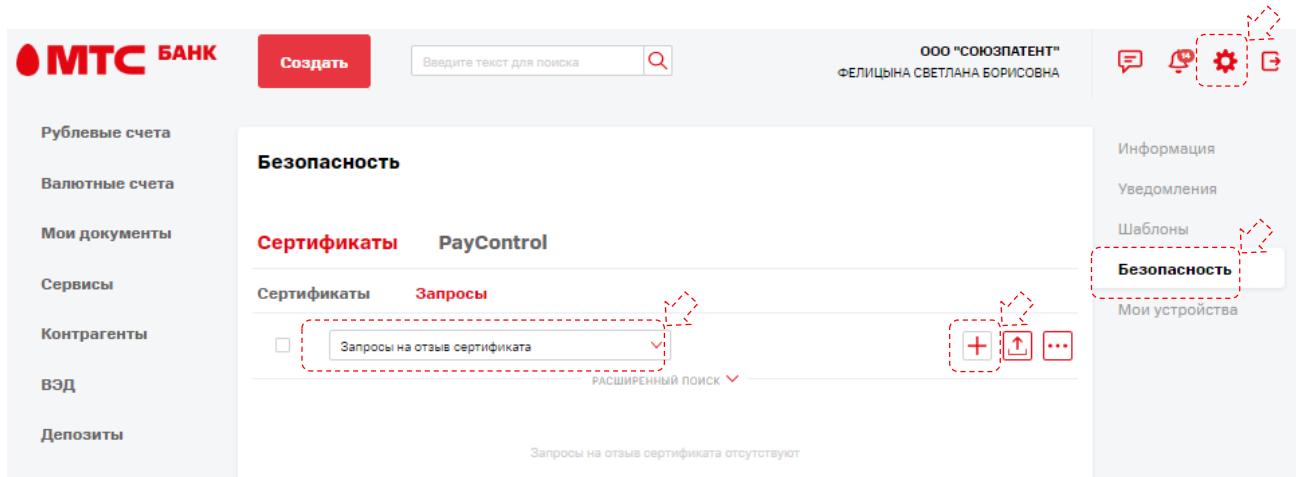
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как перевыпустить, отозвать и выпустить новый сертификат ключа подписи

Запрос на отзыв сертификата требуется в случае компрометации ключа, смене пользователя и других подобных случаях.

Как отзовать сертификат:

- Чтобы запросить отзыв сертификата откройте в Клиент-банке **меню настроек пользователя - > вкладку Безопасность - >** подраздел **Сертификаты** - > подраздел **Запросы**. Выберите **Запрос на отзыв сертификата**



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как перевыпустить, отозвать и выпустить новый сертификат ключа подписи

Запрос на отзыв сертификата требуется в случае компрометации ключа, смене пользователя и других подобных случаях.

Как отзовать сертификат:

2. После выбора типа запрос появится форма для заполнения запроса. Ряд полей окна уже будет заполнено системой. Поля с белым фоном заполняются или редактируются вручную. Поля с серым фоном заполняются либо пользователем путем выбора значений из списка, либо системой автоматически в процессе заполнения реквизитов. После заполнения полей подпишите форму и отправьте в банк.

Запрос на отзыв сертификата

Номер Дата X

От

Средство подписи

Причина отзыва

Подписать и отправить **Сохранить**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как запросить сертификат ключа подписи первый раз или новый

Запрос на сертификат требуется при первом входе в Клиент-банк и в случае если Вы отозвали сертификат или не успели перевыпустить до истечения срока действия предыдущего.

Как запросить сертификат:

В тех случаях, когда у пользователя клиента есть средство подписи, но отсутствует действующий сертификат ЭП для данного средства подписи, система при попытке входа в Клиент-банк предложит Вам оформить запрос на выпуск либо генерацию сертификата при помощи мастера запросов.

1. В экранной форме мастера запроса на новый сертификат нажмите **Далее**

i **Мастер создания запроса на новый сертификат** ×

Для того, чтобы продолжить работу в системе ДБО, Вам необходимо получить зарегистрированный в банке сертификат ключа электронной подписи.

Для этого необходимо выполнить 3 шага:

ШАГ 1
Сформируйте запрос на новый сертификат.

ШАГ 2
Распечатайте Акт признания ключа.

ШАГ 3
Отправьте запрос для дальнейшей обработки в банк.

Отмена **Далее**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как запросить сертификат ключа подписи первый раз или новый

Как запросить новый сертификат:

2. В запросе на новый сертификат заполните все поля строго в соответствии с данными документов на подключение Клиент-банка
3. В окне запроса клиента нажмите кнопку **Сформировать запрос**.

Запрос на новый сертификат

ШАГ 1
Сформируйте запрос на новый сертификат. Для этого заполните перечень полей на форме ниже и нажмите кнопку "Сформировать запрос" в нижней части формы.

Уполномоченное лицо клиента	<input type="text" value="Тестовый пользователь"/>	
Средство подписи	<input type="text" value="Тестовый пользователь (ООО), КриптоПро"/>	
Полное имя (CN)	<input type="text" value="Тестовый пользователь"/>	
Адрес электронной почты (E)	<input type="text"/>	
Город (L)	<input type="text"/>	Наименование субъекта (ST) <input type="text"/>
Страна (C)	<input type="text" value="RU"/>	
Организация	<input type="text" value="ООО Ромашка"/>	
Подразделение (OU)	<input type="text"/>	

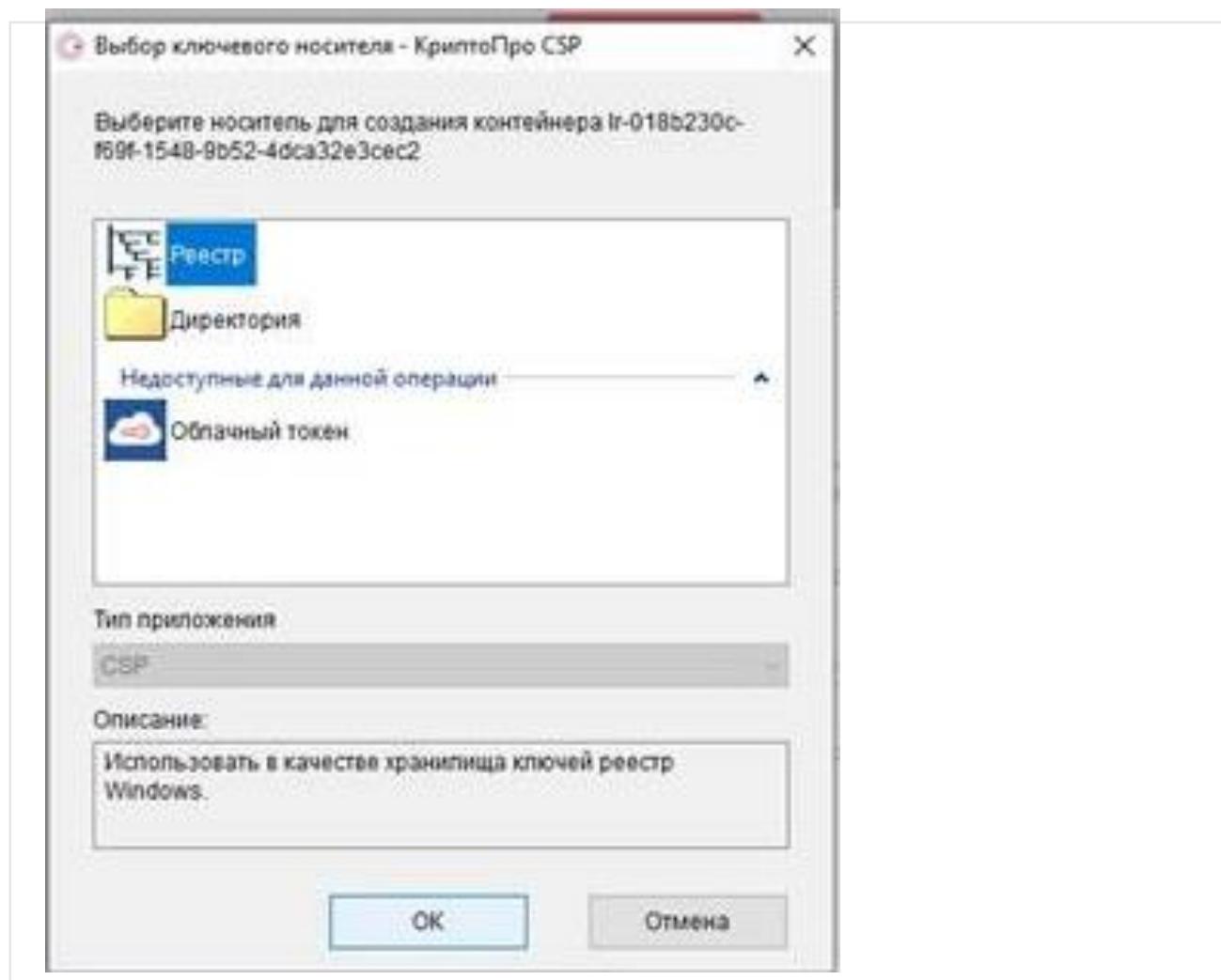
Отмена **Сформировать запрос**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как запросить сертификат ключа подписи первый раз или новый

Как запросить новый сертификат:

- При отсутствии ошибок и замечаний система предложит выбрать место для хранения ключевого криптоконтейнера.
- Если выбрано средство подписи на базе Message-Pro™, рассчитанное на использование с токенами, и политикой банка предусмотрена возможность выбора способа хранения криптоконтейнеров, система предложит вам выбрать тип хранилища для криптоконтейнера

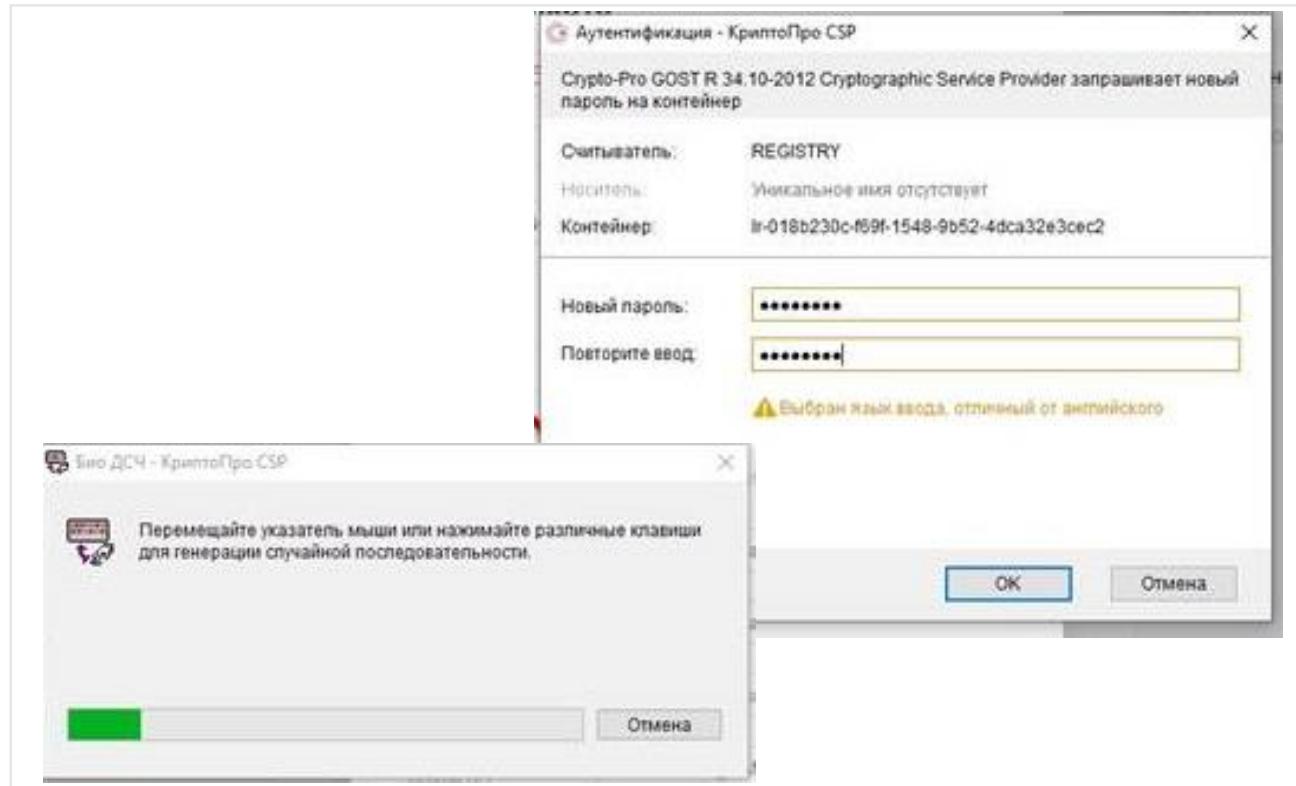


Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как запросить сертификат ключа подписи первый раз или новый

Как запросить новый сертификат:

6. Уполномоченное лицо заполняет требуемое поле выбора:
 - **Каталог в файловой системе.** При выборе этого варианта вам потребуется указать каталог в локальной файловой системе, куда будет сохранен контейнер с ключевой информацией.
 - **Незащищенная память устройства.** В этом случае система предложит выбрать подключенный токен. Токен при этом должен быть заранее подключен к вашей рабочей станции.
7. Если выбрано СП другого типа либо хранение ключевой информации разрешено только в каталогах файловой системы, окно Определите место хранения ключевой информации не выводится, автоматически происходит переход к выбору каталога локальной файловой системы.



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как запросить сертификат ключа подписи первый раз или новый

Как запросить новый сертификат:

8. Для выбора каталога файловой системы появится типовое окно
 - Выберите каталог для криптоконтейнера и нажмите кнопку ОК. Если на одном носителе хранятся криптоконтейнеры нескольких средств подписи, необходимо выбирать различные каталоги.
 - **После создания криптоконтейнера распечатайте сформированный запрос в банк.**



9. Для вывода запроса на сертификат на печать нажмите кнопку **Распечатать Акт признания ключа**. Данный запрос нужно будет подписать физически, отправить менеджеру в банке и предоставить оригинал в офис обслуживания
10. В появившихся окнах нажмите сначала кнопку **Далее** и затем кнопку **Отправить** запрос в банк.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как запросить сертификат ключа подписи первый раз или новый

Как запросить новый сертификат:

11. В результате выполненных действий будет сформирован и отправлен в банк запрос на новый сертификат. Просмотреть данный запрос и его статус можно в списке запросов на новый сертификат (подраздел **Сертификаты** → Запросы вкладки **Безопасность** в меню настроек пользователя)



Информация

Запрос на новый сертификат для средства подписи Тестовый пользователь (ООО), КриптоПро отправлен в банк. После того, как запрос будет обработан, Вы сможете распечатать сертификат при последующей авторизации или из раздела «Безопасность/Запросы на новый сертификат»

OK

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

**Установка и настройка работы с программным обеспечением,
обеспечивающим работу с электронными ключами JaCarta**

1. Клиент-Банк с устройством JaCarta – установка и настройка драйвера

- Загрузите дистрибутив для установки с сайта разработчика данного программного обеспечения:

Драйвер размещен по ссылке:

<https://www.aladdin-rd.ru/support/>

- Установите драйвера для ключевого носителя JaCarta

Документация пользователя JaCarta размещена по ссылке:

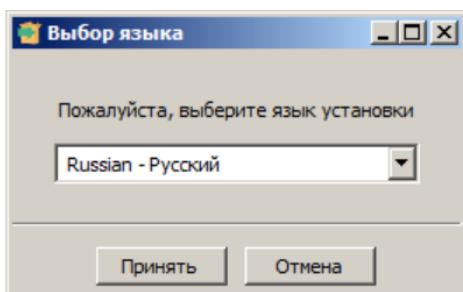
<http://cb.mtsbank.ru/firstsetup/jacarta/manual/jacarta.pdf>

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Установка и настройка работы с плагином

Установка плагина

- При первом входе в Клиент-банк Вы увидите предложение загрузить плагин.
- Нажмите **Загрузить Плагин** и Вы перейдете на страницу загрузки.
- В зависимости от Ваших настроек браузера загрузка плагина начнется автоматически в стандартную папку, либо появится окно с предложением выбора папки для сохранения файла. После окончания загрузки файла найдите его на Вашем компьютере. Перед началом установки необходимо закрыть все браузеры.
- Установка плагина должна производиться с полномочиями администратора.
- Двойным щелчком запустите файл bssPluginSetup.exe.



- Выберите язык установки и нажмите Принять.

Примечание

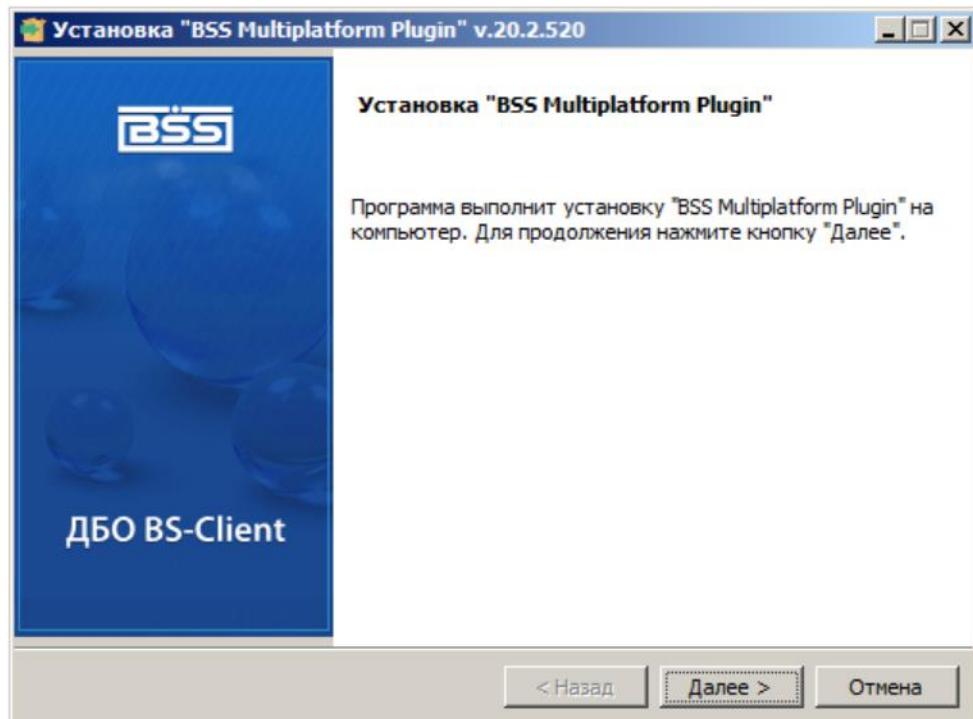
Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Установка и настройка работы с плагином

Установка плагина

- Для продолжения установки нажмите Далее.



Примечание

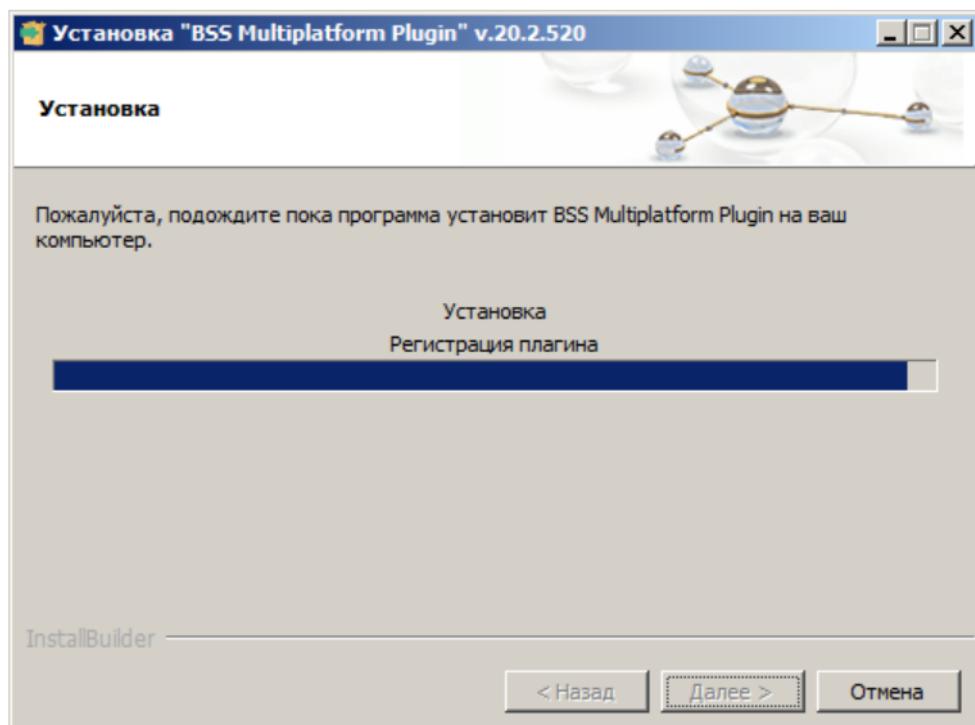
Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка
8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Установка и настройка работы с плагином

Установка плагина

- Для продолжения установки нажмите Далее.



Примечание

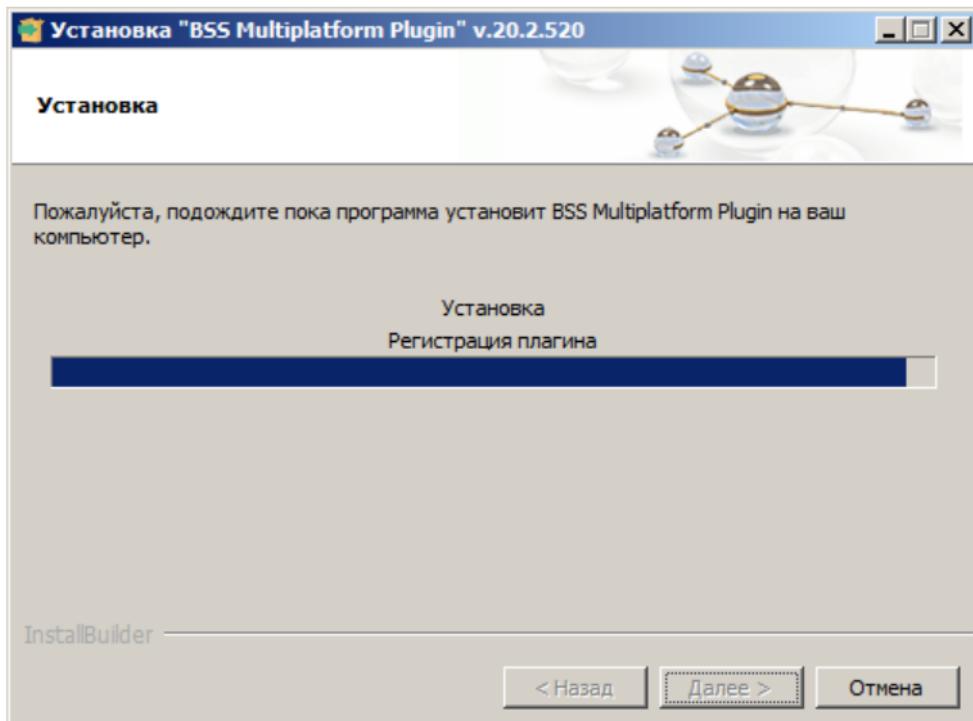
Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка
8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Установка и настройка работы с плагином

Установка плагина

- Дождитесь окончания установки плагина.



Примечание

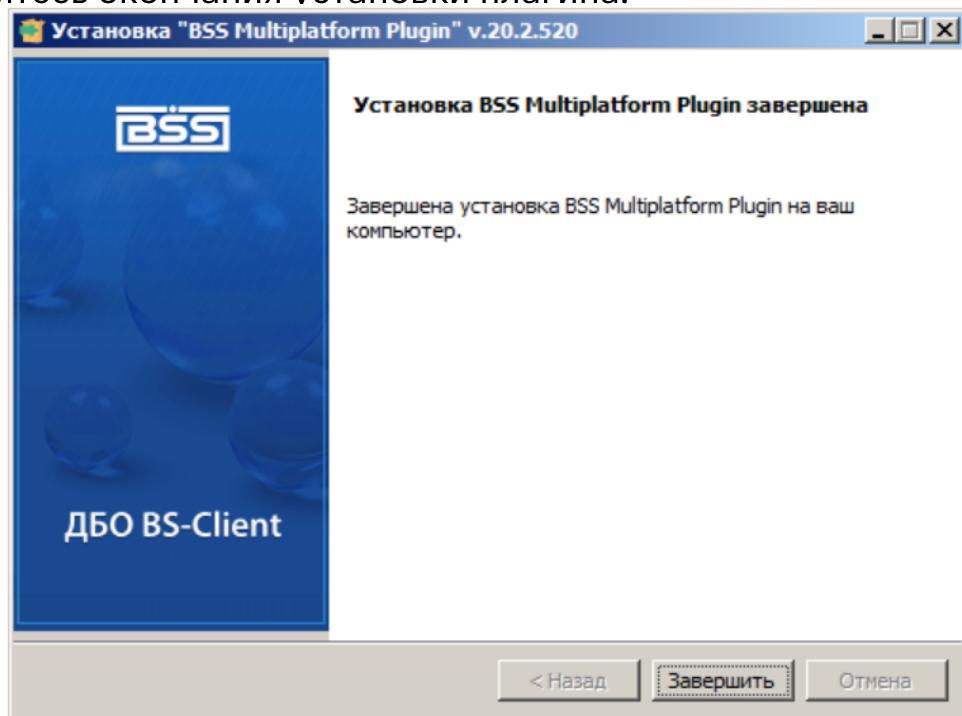
Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка
8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Установка и настройка работы с плагином

Установка плагина

- Дождитесь окончания установки плагина.



- Нажмите кнопку Завершить. На этом установка плагина окончена.

После установки плагина при входе в Клиент-банка в некоторых случаях браузер может запросить у Вас разрешения на запуск плагина и при входе на сайт Клиент-Банка в верхней части экрана возникнет соответствующая всплывающая строка. Нужно нажать **Разрешить**, после чего обновить страницу либо зайти на нее заново.

Примечание

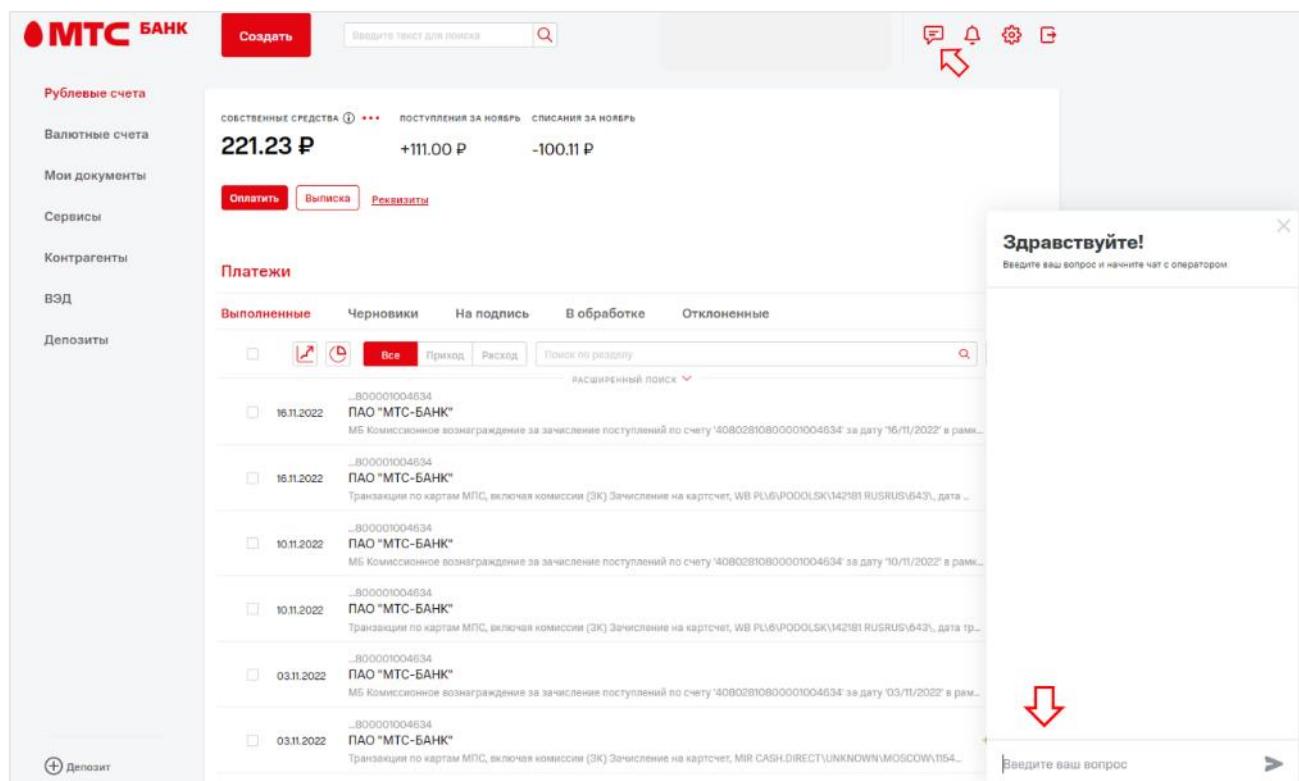
Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Как быть на связи с банком 24/7?

Вы можете задать свой вопрос в чате Банка

Тут в максимально короткие сроки вы сможете получить консультацию 24/7 на все интересующие вас вопросы вам нужно только нажать на значок



Примечание

Если у вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

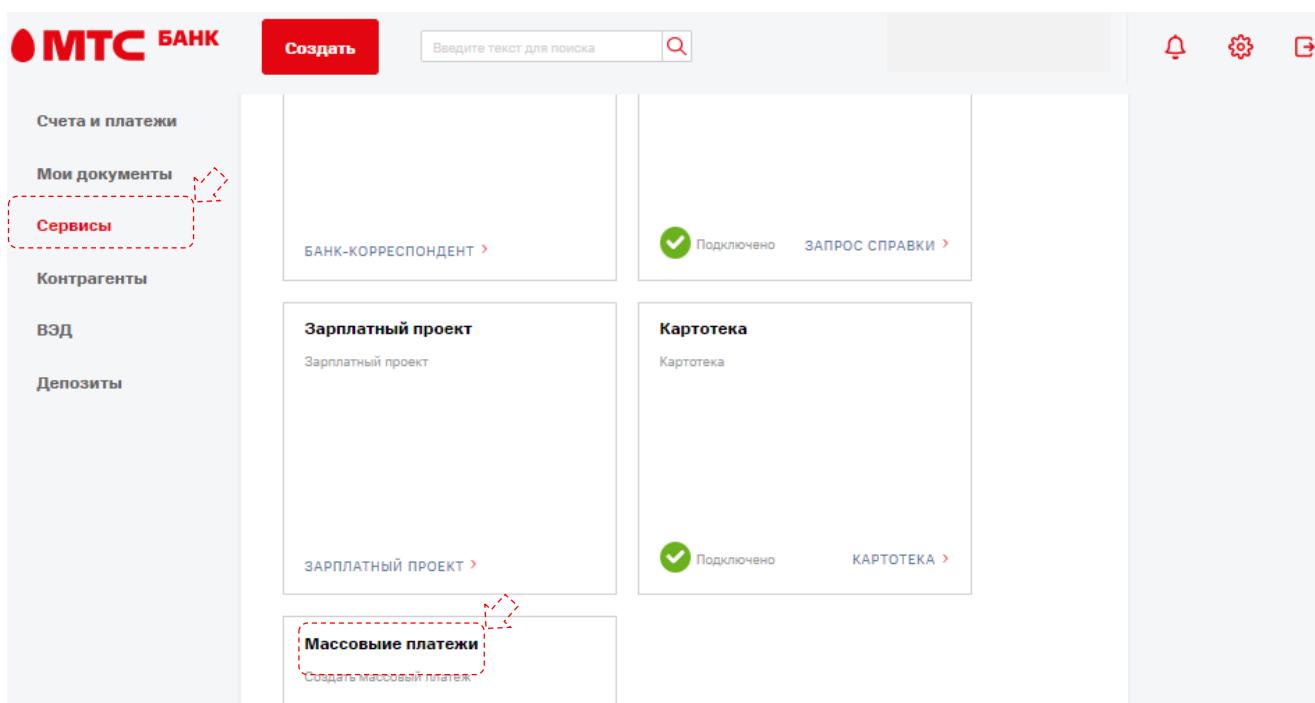
Массовый платеж

Для чего нужен функционал массового платежа:

Массовый платеж предназначен для формирования, подписи и отправки многих платежных поручений одновременно (с одного счета плательщика, общего для всех платежных поручений в составе массового платежа). Формирование комплекта подписей и отправка массовых платежей на обработку осуществляется стандартно.

Как осуществить массовый платеж:

1. Подготовьте в формате 1С реестр платежей для импорта
2. Для импорта реестра платежей выберите на главном меню Клиент-банка поле **Сервисы** - > далее выберите опцию **Массовый платеж** создания рублевого платежа контрагенту нажмите справа «Загрузить из файла»



Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Массовый платеж

Как осуществить массовый платеж:

3. В открывшемся окне выберите опцию **Импорт** и формат реестра

Главная / Платежные документы /
Массовые платежи

Рабочие документы

Подписать Отправить Еще

Дата с 09.06.2023 по 10.06.2023 Получатель Показать Быстрый поиск Искать точно

Импорт Экспорт Печать Обновить

Импорт в формате 1С
Импорт в формате XML
Задания импорта

Номер	Дата	Статус	Сумма	Количество ПП	Плательщик
24	13.06.2023	Исполнен	1 000,00	1000	
23	09.06.2023	Ошибка контроля			
22	09.06.2023	Ошибка контроля			

4. В открывшемся окне импорта установите необходимые настройки на вкладках **Правила заполнения полей** и **Контроль дубликатов**. Настройки сохраняются при последующих операциях импорта

Импорт массового платежа из 1С

Загрузка файла Правила заполнения полей Контроль дубликатов

Заполнять наименование плательщика из файла импорта
 Заполнять ИНН плательщика из файла импорта
 Заполнять КПП плательщика из файла импорта
 Заполнять реквизиты банка плательщика из файла импорта
 Заполнять реквизиты банка получателя из файла импорта
 Заполнять вид платежа из файла импорта
 Не заполнять вид платежа для внутрибанковских платежей
 Корректировать номер документа до трех цифр
忽оригировать перенос строки в поле Назначение платежа
 Корректировать символы

Правила корректировки символов

Импортировать Журнал Закрыть

Импорт массового платежа из 1С

Загрузка файла Правила заполнения полей Контроль дубликатов

Осуществлять контроль дубликатов
 Дата документа
 Номер документа
 Сумма документа
 Счет плательщика
 БИК банка плательщика
 ИНН плательщика
 Счет получателя
 БИК банка получателя
 ИНН получателя
 Назначение платежа

Импортировать Журнал Закрыть

Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Массовый платеж

Как осуществить массовый платеж:

5. После необходимых настроек импорта на вкладке **Загрузка файла** выберите **Кодировку** загружаемого файла и загрузите реестр по кнопке **Загрузить**. Для импорта реестра нажмите **Импортировать**. Ниже на экране и по кнопке **Журнал** вы увидите состояние импорта. Если импорт выполнен неуспешно, исправьте реестр и повторите импорт.
6. Вам доступен импорт реестра из не более чем 1000 записей. Импорт крупных реестров может занять до нескольких минут. Дождитесь полного завершения импорта.
7. При успешном импорте нажмите **Закрыть** для создания документа в ДБО.

Импорт массового платежа из 1С ×

[Загрузка файла](#) [Правила заполнения полей](#) [Контроль дубликатов](#)

Файл импорта Загрузить Кодировка файла Windows

Идентификатор задания

Лог предварительного импорта

Статистика импорта

Статус импорта	
Общее кол-во документов	
Обработано	
Импортировано со статусом "Импортирован/Создан"	
Импортировано со статусом "Ошибка контроля"	
Ошибка импорта	
Не обработано	
Общая сумма импортированных документов	

Импортировать Журнал Закрыть Прервать

Примечание
Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Массовый платеж

Как осуществить массовый платеж:

8. Импортированный реестр отобразится в списке со статусом **Создан**

The screenshot shows a list of payment documents. The first document is highlighted with a red box around its status field, which is labeled 'Создан' (Created). Other columns include 'Номер' (Number), 'Дата' (Date), 'Статус' (Status), 'Сумма' (Amount), 'Количество ПП' (Number of PPs), and 'Плательщик' (Payer). Buttons at the top include 'Подписать' (Sign) and 'Отправить' (Send).

Номер	Дата	Статус	Сумма	Количество ПП	Плательщик
26	15.06.2023	Создан	1 000,00	1000	
24	13.06.2023	Исполнен	1 000,00	1000	
23	09.06.2023	Ошибка контроля			
22	09.06.2023	Ошибка контроля			

9. Массовый платеж позволяет одной кнопкой подписать и отправить все платежные поручения в реестре. Подписать и отправить созданный реестр целиком можно из списка документов или из экранной формы открытого реестра.
10. Открытый реестр содержит общие реквизиты платежных поручений, установленные в настройках импорта. По каждой записи реестра можно просмотреть печатную форму – для этого установите флаг на одной записи и нажмите с поле перечисления действий **Печать**.

This screenshot shows the details of a single payment document (ID 26, date 15.06.2023). It includes fields for recipient ('ПАО "МТС-БАНК"'), sender ('ООО АРХИМ'), and general parameters like total amount (1 000,00) and count (1000). A 'Фильтр документов:' section allows filtering by date, payer, status, and recipient account. At the bottom, there are buttons for 'ПЕЧАТЬ' (Print) and 'ПРОВЕРИТЬ КОНТРАГЕНТОВ' (Check Counterparties). The main table lists the document details again.

Номер	Дата	Статус	Сумма	Получатель	Статус	Плательщик	Счет плат
7721	15.06.2023	Импортирован	1,00				40702

Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Массовый платеж

Как осуществить массовый платеж:

11. Отправленный в банк реестр возвращается в ДБО в статусах с ошибками контроля и исполнения на стороне банка или в состоянии Исполнен. Подробная информации об ошибках в исполнении реестра содержится в экранной форме реестра на вкладке **Информация из банка**.

Массовый платеж (Создан)

Х

Номер Дата

Кому От кого

[Основные поля](#) [Параметры импорта](#) [Информация из банка](#)

Сообщение из банка

Ответственный исполнитель

[Подписать и отправить](#) [Сохранить](#)

12. Промежуточные статусы реестра отслеживайте в разделе **Массовый платеж** на вкладке **Сервисы**. Платежные поручения в финальном статусе исполнения также отобразятся на вкладке **Рублевые счета** в основном меню Клиент-банка.

Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Доступ к Зарплатному проекту в Клиент-банке

Вход в зарплатный модуль осуществляется через главное меню Клиент-банка

- Выберите в боковом меню слева раздел **Сервисы**
- В раскрытом меню **Сервисы** выберите раздел **Зарплатный проект**

The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank interface. On the left, there is a sidebar with links: Счета и платежи, Мои документы, Сервисы (which is highlighted in red), Контрагенты, ВЭД, and Депозиты. The main area is titled 'Сервисы' and has a search bar. It lists several services under 'ПРОЧИЕ': Банк-корреспондент, Запрос справки, Зарплатный проект (which is highlighted with a red border), and Массовые платежи.

Примечание

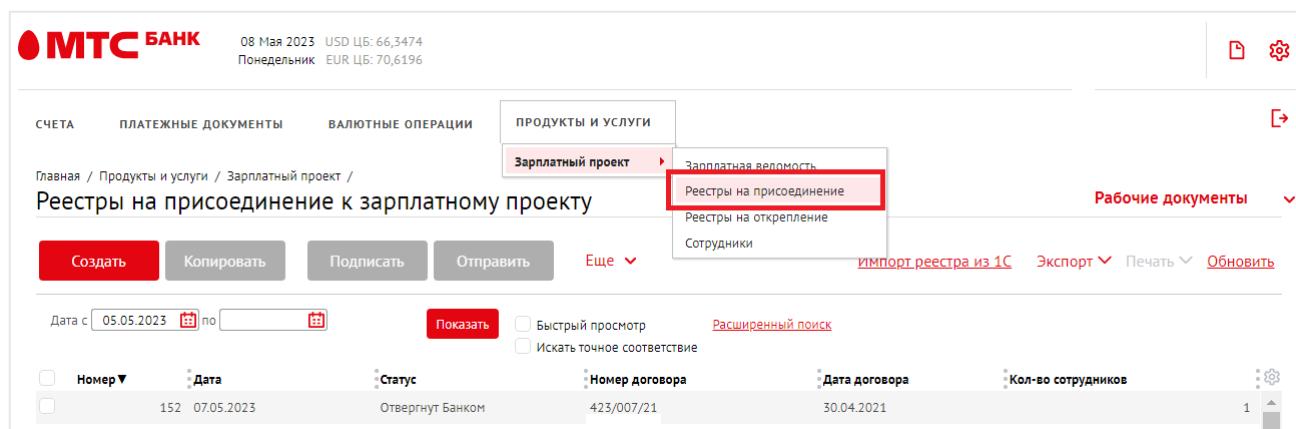
Если у вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Для того чтобы направить реестр сотрудников для выпуска им зарплатных карт выбираем через меню Зарплатного модуля: Продукты и услуги – Зарплатный проект - **Реестр на присоединение к ЗП проекту**



The screenshot shows the MTS Bank Client-Bank application interface. At the top, there is a header with the MTS logo, the date (08 Мая 2023), and currency information (USD ЦБ: 66,3474, EUR ЦБ: 70,6196). Below the header, there is a navigation bar with tabs: СЧЕТА, ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ, ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ, and a dropdown menu currently showing 'Зарплатный проект'. A sub-menu for 'Зарплатный проект' is open, displaying options: Зарплатная ведомость, Реестры на присоединение (which is highlighted with a red box), Реестры на открепление, and Сотрудники. To the right of the sub-menu, there is a 'Рабочие документы' section with links like 'Импорт реестра из 1С', 'Экспорт', 'Печать', and 'Обновить'. Below the sub-menu, there are search and filter fields, and a table with columns: Номер, Дата, Статус, Номер договора, Дата договора, Кол-во сотрудников. The table shows one record: Номер 152, Дата 07.05.2023, Статус Отвергнут Банком, Номер договора 423/007/21, Дата договора 30.04.2021, Кол-во сотрудников 1.

Создать новый Реестр на присоединение можно 2-мя способами:

- в режиме импорта (загрузка из файла)
- в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

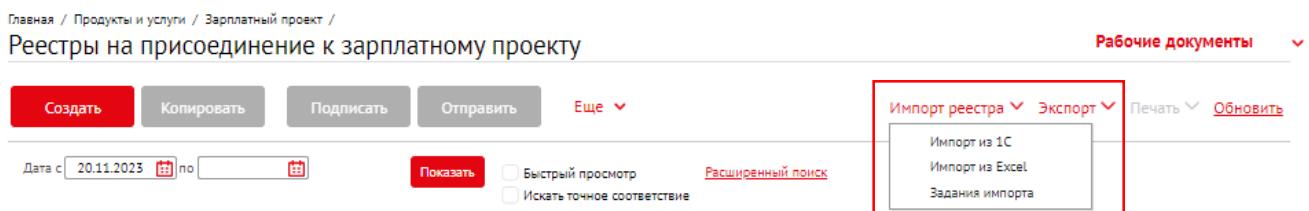
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

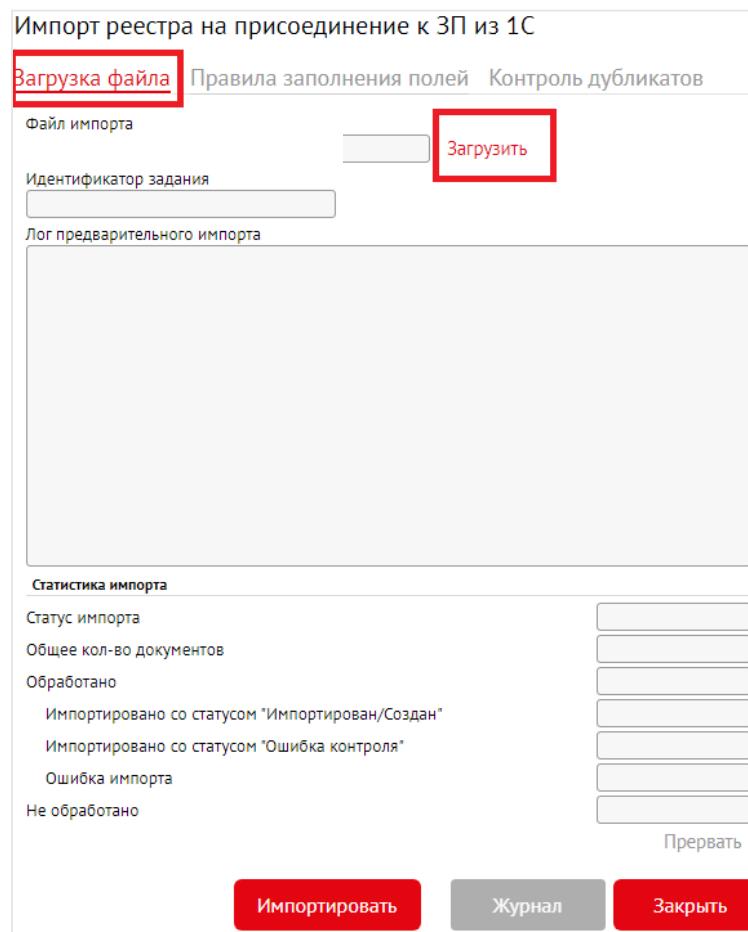
Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.

- Выгрузите реестр из 1С или файла в формате excel.
- Нажмите кнопку **Импорт реестра**



- В интерфейсе **Загрузки файла** выберите файл импорта, нажмите кнопку **Загрузить**, проверьте статус обработки файла импорта



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.

- Далее на вкладках **Правила заполнения полей** и **Контроль дубликатов** выберите параметры, которые желаете использовать при загрузке реестра

The image contains two screenshots of a software interface for importing payroll registration data. Both screenshots show a dialog box titled 'Import' with tabs for 'File upload', 'Rules for filling fields', and 'Control of duplicates'. The first screenshot shows checked options for importing the registration number, date, creation date, and sequence number from the import file. The second screenshot shows unchecked options for enabling duplicate control, document date, and document number.

Импорт реестра на присоединение к ЗП из 1С

Загрузка файла Правила заполнения полей Контроль дубликатов

Номер реестра заполнять из файла импорта
 дату реестра заполнять из файла импорта
 Дата формирования соответствует дате импорта
 Номер записи по порядку заполнять из файла импорта

Импортировать Журнал Закрыть

Импорт реестра на присоединение к ЗП из 1С

Загрузка файла Правила заполнения полей Контроль дубликатов

Осуществлять контроль дубликатов
 Дата документа
 Номер документа

Импортировать Журнал Закрыть

! Данные параметры указываются единоразово при первой загрузке реестра и сохраняются при последующих загрузках до момента внесения в них изменений.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.

- Загрузка реестра выполняется через кнопку **Импортировать**
- Просмотреть результат загрузки можно через кнопку **Журнал**

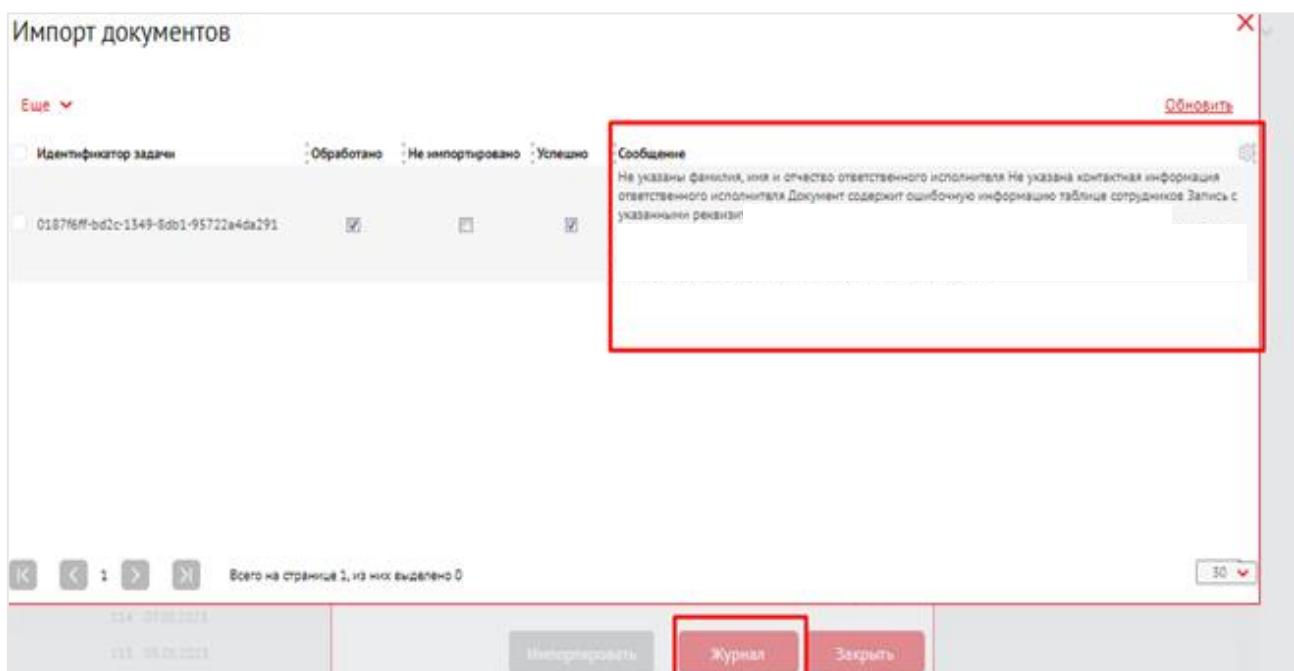
The screenshot shows a dialog box titled 'Import registration to ZP from 1C'. It has three tabs at the top: 'Загрузка файла' (selected), 'Правила заполнения полей', and 'Контроль дубликатов'. Below the tabs are two input fields: 'Файл импорта' (with a browse button) and 'Идентификатор задания'. A large text area labeled 'Лог предварительного импорта' is below. At the bottom, there's a section titled 'Статистика импорта' with four status categories: 'Статус импорта' (with dropdown menus), 'Общее кол-во документов' (with dropdown menu), 'Обработано' (with dropdown menu), and 'Не обработано' (with dropdown menu). On the right side of this section are several empty rectangular boxes. At the very bottom are three buttons: 'Импортировать' (highlighted with a red border), 'Журнал', and 'Закрыть'.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.



- Если в **Журнале** критических ошибок нет, нажмите кнопку **Закрыть** и вы увидите строку с новым Реестром на присоединение к ЗП проекту в состоянии **Создан**.
- Если в **Журнале** критические ошибки есть, реестр сформируется в состоянии **Ошибка контроля**. В этом случае проведите корректировку данных, заново импортируйте реестр и пересохраните.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.

В созданный реестр можно внести исправления по каждому из сотрудников, в том числе в раздел «Налоговое резидентство».

Формат импорта из 1С не содержит данных по налоговому резидентству. Поэтому данное поле в Реестре на присоединение требует ручного контроля. ДБО автоматически заполняет импортированный из 1С реестр по каждому сотрудникам признаком «Нет» для поля «Налоговый резидент иностранного государства». Если сотрудник в реестре является налоговым резидентом иностранного государства, после импорта реестра необходимо по каждому сотруднику установить признак «Да» для поля «Налоговый резидент иностранного государства». В этом случае активируется возможность добавить дополнительную информацию «Код страны налогового резидентства», «Страна налогового резидентства» и «TIN ин.гос-ва».

Формат импорта excel должен содержать поля отображения данных по «Налоговому резидентству».

Информация о клиенте X

[Печать](#)

Номер п/п	1	Таб. №	34043	Резидент	Резидент	▼	Эмбоссированный текст
Фамилия	Грекова			лат.	GREKOVA		
Имя	Ирина			лат.	IRINA		
Отчество	Петровна			лат.			
Дата рожд.	28.01.1985	Место рождения	ОБЛ. НИЖЕГОРОДСКАЯ, ГОР ВЫКСА			Пол	жен
Гражданство	Российская Федерация			MR/MRS	MRS		
< счетов/Выпуск карт Доверенность Доп.Сведения Информация из Банка Налоговое резидентство >							
Данные налогового резидентства:							
Налоговый резидент иностранного государства <input checked="" type="checkbox"/> Нет							
Страны налогового резидентства							
Добавить		Редактировать		Удалить			
Номер п/п	Код страны налогового резидентства			Страна налогового резидентства			TIN ин.гос-ва

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.

Успешно загруженный Реестр на присоединение к ЗП проекту требуется также обработать по пунктам **Подписать и отправить в Банк**, аналогично другим реестрам.

Главная / Продукты и услуги / Зарплатный проект /

Рабочие документы

Реестры на присоединение к зарплатному проекту

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾ Импорт реестра Экспорт Печать Обновить

Дата с 05.05.2023 по 05.05.2023 Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск

Изображение

Номер	Дата	Статус	Номер договора	Дата договора	Кол-во сотрудников
149	05.05.2023	Исполнен		30.04.2021	1
148	05.05.2023	Частично исполнен		30.04.2021	2
147	05.05.2023	Отвергнут Банком		30.04.2021	1
146	05.05.2023	Частично исполнен		30.04.2021	2
145	05.05.2023	Исполнен		30.04.2021	1
144	05.05.2023	Создан		30.04.2021	2
143	05.05.2023	Создан		30.04.2021	3

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.

- Реестр в любом статусе начиная с **Создан** можно **Копировать**
- Нажав на скроллер **Еще** можно выбрать удаление реестра (кнопка **Удалить**) – действие доступно только для реестров в статусе **Создан**

Главная / Продукты и услуги / Зарплатный проект / Реестры на присоединение к зарплатному проекту

Номер	Дата	Статус
145	05.05.2023	Исполнен
144	05.05.2023	Создан
143	05.05.2023	Создан
142	05.05.2023	Частично выполнен
141	05.05.2023	Отвергнут Банком
140	05.05.2023	Исполнен
139	05.05.2023	Исполнен
138	03.05.2023	Отвергнут Банком

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.

- Об успешности отправки реестра говорят статусы **Доставлен** и **Принят** банком на исполнение
- Об успешности исполнения реестра сообщают статусы **Исполнен**, **Частично исполнен**, **Отвергнут банком**
 - **Исполнен** (все записи корректны и обработаны)
 - **Частично исполнен** (в реестре есть ошибочные записи, требующие анализа и повторной отправки). **Отвергнут банком** (весь реестр отбракован Банком, требуется анализ ошибок, исправление и повторная отправка)

Главная / Продукты и услуги / Зарплатный проект / Рабочие документы

Реестры на присоединение к зарплатному проекту

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾ Импорт реестра Экспорт Печать Обновить

Номер	Дата	Статус	Договор	Кол-во сотрудников
164	10.05.2023	Отвергнут Банком	30.04.2021	1
163	10.05.2023	Исполнен	30.04.2021	1
<input checked="" type="checkbox"/> 162	10.05.2023	Частично исполнен	423/007/21	2

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.

- Когда реестр **Частично исполнен**, увидеть, какие записи ошибочны, можно раскрыв реестр, нажав на него. В записи с ошибкой будет отсутствовать «Счет». Причина отказа по каждой некорректной записи указана в поле **Сообщение из банка** внутри записи по сотруднику.

Реестр на присоединение к зарплатному проекту (Частично исполнен)

Номер 162 Дата 10.05.2023

В ПАО "МТС-БАНК"
От ООО "АРХИМ"
Исп. Иванов Илья
Договор от 30.04.2021 С резервированием Тел. ОГРН

[Список сотрудников](#) [Заявления клиентов](#) [Информация из банка](#)

Подтверждаем, что на предоставление информации о сотрудниках получено согласие, все данные достоверны

[ДОБАВИТЬ](#) [ДОБАВИТЬ ИЗ СПРАВОЧНИКА](#) [КОПИРОВАТЬ](#) [РЕДАКТИРОВАТЬ](#) [УДАЛИТЬ](#) [СПРАВОЧНИК](#) [ПЕЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЙ](#) [ИМПОРТ](#)

№ п/п	Таб №	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Резидент	Валюта счета	Вид карты	Счет	Номер карт
1					28.01.1985	<input checked="" type="checkbox"/>	RUB	2_Mир Weekend RUR		
2					16.01.2095	<input checked="" type="checkbox"/>	RUB	2_Mир Weekend RUR		

Информация о клиенте

Номер п/п 2 Таб. № Резидент Резидент

Фамилия лат.
Имя лат.
Отчество лат.

Дата рожд. 16.01.2095 Место рождения ОБЛ. НИЖЕГОРОДСКАЯ, ГОР Богословск Пол муж MR/MRS MR

Гражданство Российская Федерация

[активные данные](#) [Открытие счетов/Выпуск карт](#) [Доверенность](#) [Доп.Сведения](#) [Информация из Банка](#)

Счет открыт
 Карта выпущена

Код 1С СчетНеОткрыт

Сообщение из банка

Найдено соответствие по документу и ФИО: 574774766784 // Дата рождения равна или больше текущей даты // Возраст клиента менее 14 лет // Дата рождения больше или равна дате выдачи ДУЛ

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 1. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в режиме импорта путем загрузки файла, полученного из 1С или файла в формате excel.

- На основе **Частично исполненного** реестра можно создать новый с ошибочными строками, исправить в этом реестре ошибки и отправить в банк:
 - выберите реестр в статусе **Частично исполнен** -> стоя на ведомости вызовите меню правой кнопкой мыши -> в меню выберите действие **Создать копию с неисполнеными записями** -> исправьте ошибки в реестре -> подпишите и отправьте созданный реестр в банк

Главная / Продукты и услуги / Зарплатный проект /
Реестры на присоединение к зарплатному проекту

Рабочие документы

Номер	Дата	Статус
164	10.05.2023	Отвергнут Банком
163	10.05.2023	Исполнен
162	10.05.2023	Частично исполнен
161	10.05.2023	Принят
160	10.05.2023	Частично исполнен

Импорт реестра Экспорт Печать Обновить

Создать
Редактировать
Создать копию
Создать копию с неисполнеными записями (highlighted)
Удалить
Поместить в архив
Создать документ по шаблону
Создание шаблона

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

- Для создания реестра в ручном режиме выберите **Создать**

Главная / Продукты и услуги / Зарплатный проект / Реестры на присоединение к зарплатному проекту Рабочие документы

Создать Копировать Подписать Еще ▾ Импорт реестра Экспорт Печать Обновить

Создать Дата с 05.05.2023 по Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск

Искать точное соответствие

Номер ▾ Дата Статус Дата договора Кол-во сотрудников

152 07.05.2023 Отвергнут Банком 423/007/21 30.04.2021 1

- В интерфейсе реестра начните заполнение атрибутов реестра и добавление сотрудников

Реестр на присоединение к зарплатному проекту

Номер 153 Дата 08.05.2023

В ПАО "МТС-БАНК"

От 30.04.2021 ИНН/КИО 9/19011914

Исп. Тел. ОГРН 123456789012345678

Договор 423/007/21 от 30.04.2021 С резервированием

Список сотрудников Заявления клиентов Информация из банка

Подтверждаем, что на предоставление информации о сотрудниках получено согласие, все данные достоверны

Добавить Добавить из справочника Копировать Редактировать Удалить Справочник Печать заявлений Импорт

№ п/п	Таб №	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Резидент	Балюта счета	Вид карты	Счет	Номер карты
0										

Всего сотрудников в списке 0

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

- **Номер и Дата** заполняются автоматически, возможно редактирование
- Атрибуты **Исполнитель и Тел.** не обязательны для заполнения, но желательны. Поле **Исполнитель** заполняется путем выбора из выпадающего списка.

Реестр на присоединение к зарплатному проекту X

Номер Дата

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОГРН

Договор от С резервированием

[Список сотрудников](#) [Заявления клиентов](#) [Информация из банка](#)

Подтверждаем, что на предоставление информации о сотрудниках получено согласие, все данные достоверны

[Добавить](#) [Добавить из справочника](#) [Копировать](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Справочник](#) [Печать заявлений](#) [Импорт](#)

№ п/п Таб № Фамилия Имя Отчество Дата рождения Резидент Валюта счета Вид карты Счет Номер карты

Исполнителя нужно заполнить в **Справочнике ответственных лиц организации** через добавление новой записи при первом обращении к продукту ЗП.

Ответственные лица X

ФИО ответственного лица (полностью)

ФИО лица на английском языке

Выполняемые обязанности

Должность

Телефон Факс

[Сохранить](#)

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

- Чек-бокс «**Подтверждаем, что на предоставление информации о сотрудниках получено согласие, все данные достоверны**» обязателен. Только после его заполнения возможно добавление записей о сотрудниках

Реестр на присоединение к зарплатному проекту X

Номер Дата []

В

От

Исп. []

ИИН/КИО Тел. ОГРН

Договор от С резервированием

[Список сотрудников](#) [Заявления клиентов](#) [Информация из банка](#)

Подтверждаем, что на предоставление информации о сотрудниках получено согласие, все данные достоверны

[Добавить](#) [Добавить из справочника](#) [Копировать](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Справочник](#) [Печать заявлений](#) [Импорт](#)

№ п/п Таб № Фамилия Имя Отчество Дата рождения Резидент Валюта счета Вид карты Счет Номер карты []

Всего сотрудников в списке

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

- Сотрудников для присоединения к ЗП проекту можно добавить двумя способами через кнопки меню:
 - ДОБАВИТЬ** – в данном случае предполагается, что данные о сотруднике будут заполнены вручную
 - ДОБАВИТЬ ИЗ СПРАВОЧНИКА** – в данном случае предполагается, что сотрудник будет выбран из справочника Сотрудники (должен быть предварительно заполнен)

Реестр на присоединение к зарплатному проекту

СЧЕТА ПЛ

Номер 153 Дата 08.05.2023

ПАО "МТС-БАНК"

От С ... Исп. | Тел. | ИНН/КИО | ОГРН |

Договор | от 30.04.2021 | С резервированием

Список сотрудников Заявления клиентов Информация из банка

Помимо прочего, я даю согласие на предоставление информации о сотрудниках получено согласие, все данные достоверны

Добавить Добавить из справочника Копировать Редактировать Удалить Справочник Печать заявлений Импорт

Номер п/п Таб № Фамилия Имя Отчество Дата рождения Резидент Валюта счета Вид карты Счет Номер карты

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Независимо от того, где вы заполняется данные о сотруднике (в **Справочнике** или в реестре на присоединение вручную) заполните одинаковый набор полей о сотрудниках:

Информация о клиенте X

[Печать](#) ▼

Номер п/п	1	Таб. №	Резидент	Резидент	Резидент	Эмбоссированный текст	
Фамилия				Резидент	ат.		
Имя				Нерезидент	ат.		
Отчество				..ат.			
Дата рожд.	Г	Место рождения			Пол	муж	
Гражданство		Российская Федерация				MR/MRS	MR

Данные о сотрудниках – часть 1, общая информация:

- **Таб №** – табельный номер сотрудника (не обязательный атрибут)
- **Фамилия, Имя, Отчество (эмбоссированный текст)** генерится автоматически при заполнении полей ФИО – если необходимо, можно отредактировать)
- Признак **Резидент/Не резидент** (обязательный атрибут)
- **Дата рождения, пол** (обязательные атрибуты)

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 1, общая информация:

- **Гражданство** (обязательный атрибут). Заполняется путем выбора страны из Справочника стран. Для выбора страны можно в строке поиска указать **код страны**, например 643, или набрать часть наименования и нажать **Показать** – подходящие варианты появятся в виде списка.

The screenshot shows two windows from the MTS Bank Client-Bank application. The main window is titled 'Information about the client' and contains fields for a client record, including a client number (153), a passport number (111), and a date of birth (02.12.1983). Below this is a 'Country dictionary' window titled 'Справочник стран' (Country Dictionary) which lists 'РОССИЯ' (Russia) with a code of 643.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство:

- **Вкладка Адрес:**
 - Заполнение вкладки происходит путем добавления адресов с разным типом: **Международный, Почтовый, Адрес регистрации: Адрес проживания.**

- Для добавления нового типа адреса нажмите **Добавить**

- После заполнения каждой записи нажмайте **Сохранить**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство:

- **Вкладка Адрес:**
 - Пример заполненной записи по одному типу адреса

The screenshot shows the 'Address' tab of an employee registration form. The title bar says 'Адрес сотрудника'. The form fields include:

- Тип адреса: Адрес проживания (dropdown selected)
- Индекс: 607031
- Страна: РОССИЯ (RUS) (button)
- Регион: ОБЛ. НИЖЕГОРОДСКАЯ
- Район:
- Город: г. ВЫКСА
- Нас. пункт:
- Улица: ул. Советская
- Дом: 62
- Корп./Стр.:
- Квартира:
- Полный: 607031, Российская Федерация, Обл. НИЖЕГОРОДСКАЯ, г. ВЫКСА, ул. Советская, д. 62
- Телефон:
- Дата, с которой клиент проживает по данному адресу:

A red 'Сохранить' (Save) button is at the bottom right.

- **Телефон** в адресе указывать не обязательно, для него есть отдельная вкладка **Контактные данные**.

Тип адреса	Адрес	Телефон	Дата регистрации	Настройки
Адрес проживания	607031, Российская Федерация, Обл. НИЖЕГОРОДСКАЯ, г. ВЫКСА, ул. Советская, д. 62			
Почтовый	607031, Российская Федерация, Обл. НИЖЕГОРОДСКАЯ, г. ВЫКСА, ул. Советская, д. 62			

- После заполнения каждого типа адреса нажмите **Сохранить**
- Добавленные адреса отображаются списком

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство:

○ **Вкладка Документы:**

- Указывать необходимо все данные по документу, удостоверяющему личность, для сотрудников резидентов и документов, подтверждающим право пребывания в РФ, для сотрудников нерезидентов

Адрес Документ Место работы Контактные данные Открытие счетов/Выпуск карт Доверенность >

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа	Паспорт гражданина РФ					
Серия	12 32	Номер	159456	Дата выдачи	12.05.2016	Действ. по
Кем выдан	ОВД					
Код подразделения	500-112	Код вида документа	21			

Документы, подтверждающие право на пребывание в РФ

Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Дата окончания	Кем выдан
---------------	-------	-------	-------------	----------------	-----------

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	Иные документы, удостоверяющие личность лица без гражданства
Кем выдан	Паспорт иностранного гражданина
Код подразделения	Паспорт гражданина РФ
Документы, подтверж	Документ, выданный иностранным государством, удостоверяющий личность иностранного гражданина

Добавить КО

Вид документа

- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем
- Вид на жительство в РФ
- Удостоверение беженца в РФ
- Врем. удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П
- Загранпаспорт гражданина РФ

Сохранить

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство:

- **Вкладка Место работы:**
 - Указывать необходимо все сведения о месте работы

The screenshot displays the 'Место работы' (Place of Work) configuration screen. At the top, there are tabs: Адрес (Address), Документ (Document), Место работы (Place of Work), Контактные данные (Contact Data), Открытие счетов/Выпуск карт (Opening Accounts/Issuing Cards), and Доверенность (Power of Attorney). The 'Место работы' tab is active.

Сведения о месте работы

Категория населения	лица, перечисляющие зарплату на счета		
Организация	ООО Аглита	Дата приема на работу	01.03.2023
Должность	Работник торгового зала		
Подразделение			

Адрес организации

Тип адреса	Индекс	607031	Страна	РОССИЯ	RUS	Российская Федерация
Регион	ОБЛ.	НИЖЕГОРОДСКАЯ				
Район						
Город	г	ВЫКСА				
Нас. пункт						
Улица	ул	ЛЕНИНА				
Дом	2	Корп./Стр.	55	Квартира		

Полный адрес: 607031, Российская Федерация, ОБЛ. НИЖЕГОРОДСКАЯ, г ВЫКСА, ул ЛЕНИНА, д. 2, корп./стр. 55

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство:

- **Вкладка Контактные данные:**
 - Указывать нужно как минимум контактный телефон для обсуждения получения сотрудником зарплатной карты

The screenshot shows a user interface for entering contact information for an employee. At the top, there is a navigation bar with links: Адрес (Address), Документ (Document), Место работы (Place of work), Контактные данные (Contact Information), Открытие счетов/Выпуск карт (Opening accounts/Issuing cards), Доверенность (Power of attorney), and Доп. Сведения (Additional information). The 'Контактные данные' link is underlined, indicating it is the active tab.

Below the navigation bar, the section title 'Контактные телефоны:' (Contact phones:) is displayed. There are four input fields labeled 'Домашний' (Home), 'Служебный' (Business), 'Мобильный' (Mobile), and 'E-mail'. Each field has a placeholder value: '123-456-7890' for home, '123-456-7891' for business, '123-456-7892' for mobile, and 'example@example.com' for email.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство:

- **Вкладка Открытие счетов/Выпуск карт:**
 - Для корректного заполнения нужно:
 - Выбрать **валютой основного счета** всегда **российский рубль**
 - Выбрать **Канал доставки – Отделения** -> далее конкретное отделение из **Справочника**
 - Выбрать **Тип карты** из **Справочника**
 - Поле **Тариф** не заполнять
 - Для руководителей обязательно отметьте **Признак VIP обслуживания для руководителей организации**. Если выбран признак **VIP**, обязательно заполните на вкладке **Место работы** поле **Должность** сотрудника

« Адрес Документ Место работы Контактные данные **Открытие счетов/Выпуск карт** Доверенность »

Открытие счета/ выпуск карты

Валюта основного счета	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
Тип карты	2_MC World WeekendPP RUR
Канал доставки	Отделение банка Головной филиал карты

Признак VIP обслуживания для руководителей организаций

В случае получения Представителем Клиента бланка карты до момента составления настоящего заявления укажите следующие данные:

Идентификационный Номер карты MasterCard Unembossed

Маскированный номер карты MasterCard Unembossed

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство:

○ **Вкладка Доверенность:**

- Раскрываются данные человека, который по доверенности получит карту сотрудника, детализация раскрываемых данных аналогична как для самого сотрудника

« Адрес Документ Место работы Контактные данные Открытие счетов/Выпуск карт **Доверенность** »

Указать данные доверенного лица

Настоящей доверенностью уполномочивается:

Дата составления []
Фамилия [] Имя [] Отчество []
Дата рожд. [] Место рождения [] Резидент [] Нерезидент []
Гражданство []

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа []
Серия [] Номер [] Дата выдачи [] Действ. по []
Кем выдан []
Код подразделения [] Код вида документа []

Документы, подтверждающие право на пребывание в РФ

Вид документа [] Серия [] Номер [] Дата выдачи [] Дата окончания [] Кем выдан []

Адрес

Тип адреса [] Индекс [] Страна [] []
Регион [] Район []
Город [] Нас. пункт []
Улица []
Дом [] Корп./Стр. [] Квартира [] Дата регистрации по адресу []

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство:

- Вкладка Доп.Сведения:

«[Экстремальные данные](#) [Открытие счетов/Выпуск карт](#) [Доверенность](#) [Доп.Сведения](#) [Информация из Банка](#)»

ИНН

СНИЛС

[Отделение банка, где будет обслуживаться счет сотрудника](#)
ПАО "МТС-БАНК" БИК 044525232

Менялись ли ФИО Нет Укажите прежние Семейное положение

Фамилия

Имя

Отчество

Является ли Представитель клиента или близкие родственники Представителя Клиента иностранными публичными должностными лицами публичных международных организаций, лицами, замещающими (занимающими) должность, включенную в перечень должностей, определенных президентом РФ согласно ст. 7.3 ФЗ 115 (в целях противодействия коррупции) Нет

Действует ли клиент к выгоде третьих лиц Нет

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство:

○ **Вкладка Информация из банка:**

- Клиент эту вкладку не заполняет. Информация на этой вкладке появится, когда банк обработает реестр. Если запись по сотруднику будет обработана банком успешно – в этой вкладке появится **Номер счета**, в случае неуспеха – в поле **Сообщение из банка** появится **описание ошибки**

The screenshot shows the 'Information from the Bank' tab of an employee registration form. At the top, there are two checkboxes: 'Счет открыт' (Account opened) which is checked, and 'Карта выпущена' (Card issued) which is unchecked. Below these are fields for 'Код 1С' (1C code) containing 'СчетОткрыт' and 'Сообщение из банка' (Message from the bank) which displays:
Счет открыт
=====
Обработано

The screenshot shows the same 'Information from the Bank' tab, but the 'Счет открыт' checkbox is unchecked. The 'Код 1С' field contains 'СчетНеОткрыт'. The 'Сообщение из банка' field displays an error message:
Дата рождения равна или больше текущей даты // Возраст клиента менее 14 лет // Дата рождения больше или равна дате выдачи ДУЛ

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Данные о сотрудниках – часть 2, заполнение вкладок Адрес, Документ, Место работы, Контактные данные, Открытие счетов/выпуск карт, Доверенность, Доп. Сведения, Налоговое резидентство, Налоговое резидентство:

○ **Вкладка Налоговое резидентство :**

- Если сотрудник не является налоговым резидентом иностранного государства, необходимо установить признак «Да» для поля «Налоговый резидент иностранного государства». Если сотрудник является налоговым резидентом иностранного государства, необходимо установить признак «Да» для поля «Налоговый резидент иностранного государства». В этом случае активируется возможность добавить дополнительную информацию «Код страны налогового резидентства», «Страна налогового резидентства» и «TIN ин.гос-ва».

Информация о клиенте X

[Печать](#)

Номер п/п	1	Таб. №	34043	Резидент	Резидент	▼	Эмбоссированный текст
Фамилия	Грекова		лат.	GREKOVA			
Имя	Ирина		лат.	IRINA			
Отчество	Петровна		лат.				
Дата рожд.	28.01.1985	Место рождения	ОБЛ. НИЖЕГОРОДСКАЯ, ГОР ВЫКСА		Пол	жен	MR/MRS MRS
Гражданство	Российская Федерация						
< счетов/Выпуск карт Доверенность Доп.Сведения Информация из Банка Налоговое резидентство >							
Данные налогового резидентства:							
Налоговый резидент иностранного государства <input checked="" type="checkbox"/> Нет							
Страны налогового резидентства							
Добавить		Редактировать		Удалить			
Номер п/п	Код страны налогового резидентства	Страна налогового резидентства	TIN ин.гос-ва	Настройки			

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

- Если сотрудник, которому нужно выпустить карту, уже есть в справочнике сотрудников, добавьте этого сотрудника в реестр путем кнопки **ДОБАВИТЬ ИЗ СПРАВОЧНИКА**

The screenshot shows two windows from a banking application:

- Реестр на присоединение к зарплатному проекту** (Registry for joining the payroll project):
 - Номер: 153, Дата: 08.05.2023.
 - ПАО "МТС-БАНК".
 - От: [empty field].
 - Исп.: [empty field].
 - Договор: от 30.04.2021 С резервированием.
 - ИИН/КИО: 9719011914, Тел.: +79856230270, ОГРН: 1217700040403.
 - Кнопки: Добавить, Добавить из справочника, Копировать, Редактировать, Удалить, Справочник, Печать заявлений, Импорт.
- Сотрудники** (Employees):
 - Сортировка: Фамилия, Профиль.
 - Фильтры: Организация (52410247), Таб. № (54772, 34772), Фамилия (Бурчик, Ветрова, Галкина), Имя (Дамир, Дарья, Петровна), Отчество (Новый), Резидент (Новый), Статус (Новый).
 - Листинг сотрудников:

Организация	Таб. №	Фамилия	Имя	Отчество	Резидент	Статус	ИИН	Должность	Подразделение	Счет	Тип
52410247	54772	Бурчик	Дамир		Новый	Новый		Офицант			Z
	34772	Ветрова	Дарья	Петровна	Новый	Новый		Работник торгового зала			V
	34772	Галкина	Дарья	Петровна	Новый	Новый		Работник торгового зала			R

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Готовый реестр можно:

- **Сохранить** и далее проводить Подписание и Отправку из общего списка реестров
- или сразу попробовать **Подписать** и **Отправить** в банк

Реестр на присоединение к зарплатному проекту X

Номер Дата

В

От ИНН/КИО

Исп. Тел. ОГРН

Договор от С резервированием

[Список сотрудников](#) [Заявления клиентов](#) [Информация из банка](#)

Подтверждаем, что на предоставление информации о сотрудниках получено согласие, все данные достоверны

[Добавить](#) [Добавить из справочника](#) [Копировать](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Справочник](#) [Печать заявлений](#) [Импорт](#)

№ п/п	Таб №	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Резидент	Валюта счета	Вид карты	Счет	Номер карты
1	34772				24.01.1998	<input checked="" type="checkbox"/>	RUB	2_MC_World WeekendPP RUR		
2	34774				10.10.2004	<input checked="" type="checkbox"/>	RUB	2_MC_World_C		

Всего сотрудников в списке

[Подписать и отправить](#) [Сохранить](#) [Сохранить и создать новое](#)

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

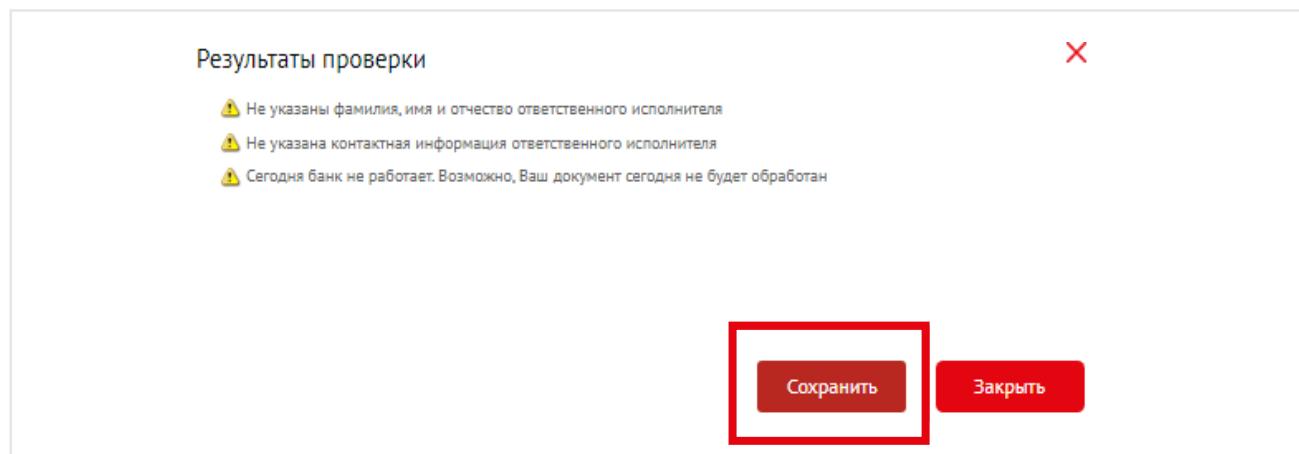
Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

В любом случае, только при **Сохранении** или при попытке сразу **Подписать** и **Отправить** реестр в банк, реестр пройдет этап первичной проверки в Клиент-банке на наличие **Ошибок контролей**:

- При успешном сохранении реестр получит статус **Создан**
- При наличии критически ошибок при сохранении реестр получит статус **Ошибка контроля**. В этом случае потребуется внести исправления и сохранить повторно.



Подписать и **Отправить** реестр с Ошибкой контроля без предварительного исправления ошибок не получится.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание реестра на присоединение к ЗП проекту для выпуска зарплатных карт сотрудникам

Вариант 2. Создание реестра на присоединение к ЗП проекту в ручном режиме (путем добавления сотрудника вручную или путем выбора сотрудника из справочника сотрудников)

Подписать можно сразу несколько реестров выбрав их в списке реестров с подходящими статусами сохранения. Статистика проверки успешности подписания нескольких реестров появится на экране

Результаты подписи перед отправкой в банк. Если подписание произошло успешно хотя бы для одного реестра, Клиент-банк предложит **Отправить** этот реестр в банк.

Результаты подписи	
Всего для подписи	1
Успешно подписано	1
Не подписано	0
Готовых к отправке	1

Отправить **Закрыть**

Отправленный Реестр на прикрепление к ЗП проекту переходит в состояние **Доставлен** и далее **Принят**.

Успешно проверенный реестр будет в статусе **Исполнен**, при наличии ошибок реестр **будет Отвергнут банком**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

В модуле сервиса Зарплатный проект через меню выберите:

Продукты и услуги – Зарплатный проект – Зарплатная ведомость

МТС БАНК

07 Мая 2023 USD ЦБ: 66,3474
Воскресенье EUR ЦБ: 70,6196

СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Зарплатный проект > Зарплатная ведомость
Реестры на присоединение
Реестры на открепление
Сотрудники

Томаева Александра Сергеевна

Рабочие документы

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾ Импорт зарплатной ведомости Экспорт Печать Обновить

Дата с 05.05.2023 по 05.05.2023 Счет Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск
Искать точное соответствие

Номер	Дата	Статус	P/c	Номер договора	Дата договора	Кол-во сотрудников	Итоговая сумма	Вид начисл.	Номер п/н	Дата п/п	Сумма
176	07.05.2023	Отвергнут Банком			30.04.2021	1	2 000,00	01	85	07.05.2023	
175	07.05.2023	Частично исполнен			30.04.2021	2	3 000,00	01	84	07.05.2023	
174	07.05.2023	Иполнен			30.04.2021	1	2 000,00	01	83	07.05.2023	
173	05.05.2023	Частично исполнен			30.04.2021	2	3 000,00	01	82	05.05.2023	

Обращаем внимание! Важно помнить, что в одной ведомости нельзя осуществлять выплаты и резидентам, и нерезидентам.
Необходимо создавать две разные ведомости: одну для выплат резидентам, другую – для выплат нерезидентам.

Создать зарплатную ведомость можно двумя способами:

- путем импорта в форматах выгрузки из 1С, а также xml, txt и excel согласно шаблонам банка. Шаблоны таких документов банк направляет клиентам при подключении ЗП проекта
- в ручном режиме путем добавления сотрудников из Справочника и заполнения параметров выплаты заработной платы данным сотрудника

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

- Зарплатную ведомость можно импортировать путем загрузки файла, полученного из бухгалтерской системы организации, или файла импорта, сформированного вручную
- Импорт файла осуществляется через систему **Импорт зарплатной ведомости**

Номер	Дата	Статус	Р/с	Номер договора	Дата договора	Кол-во со	Вид начисл.	Номер п/п	Дата п/п	Сумма п
177	07.05.2023	Доставлен			30.04.2021			86	07.05.2023	
176	07.05.2023	Отвергнут Банком			30.04.2021	1	2 000,00	01	85	07.05.2023
<input checked="" type="checkbox"/> 175	07.05.2023	Частично исполнен			30.04.2021	2	3 000,00	01	84	07.05.2023
174	07.05.2023	Исполнен			30.04.2021	1	2 000,00	01	83	07.05.2023

- Доступные форматы импорта - 1C, xml, txt или excel.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

- Файл импорта выбирается через кнопку **Загрузить**
- После загрузки на вкладках **Правила заполнения полей** и **Контроль дубликатов** выбираются параметры, которые пользователь желает использовать при загрузке ведомости. Данные параметры указываются единоразово при первой загрузке реестра и сохраняются при последующих загрузках до внесения изменений.

Импорт зарплатной ведомости из 1С

Загрузка файла Правила заполнения полей Контроль дубликатов

Файл импорта Кодировка файла
UTF-8

Идентификатор задания

Лог предварительного импорта

Статистика импорта

Статус импорта	
Общее кол-во документов	
Обработано	
Импортировано со статусом "Импортирован/Создан"	
Импортировано со статусом "Ошибка контроля"	
Ошибка импорта	
Не обработано	
Общая сумма импортированных документов	

Прервать

Импортировать **Журнал** **Закрыть**

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

Обращаем внимание! Рекомендуется установить в обязательном порядке параметр: **«Автоматическое заполнение БИК банка, при отсутствии в файле импорта»**

Импорт зарплатной ведомости из 1С X

Загрузка файла [Правила заполнения полей](#) [Контроль дубликатов](#)

Номер ведомости заполнять из файла импорта
 Дату ведомости заполнять из файла импорта
 Дата формирования соответствует дате импорта
 Номер записи по порядку заполнять из файла импорта
 Автоматическое заполнение БИК банка, при отсутствии в файле импорта
 Документ без Р/С

[Импортировать](#) [Журнал](#) [Закрыть](#)

Импорт зарплатной ведомости из 1С X

Загрузка файла [Правила заполнения полей](#) [Контроль дубликатов](#)

Осуществлять контроль дубликатов
 Дата документа
 Номер документа
 Сумма документа

[Импортировать](#) [Журнал](#) [Закрыть](#)

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

- Загрузка реестра выполняется через кнопку **Импортировать**
- Просмотреть результат загрузки можно через кнопку **Журнал**

Импорт зарплатной ведомости из 1С X

[Загрузка файла](#) [Правила заполнения полей](#) [Контроль дубликатов](#)

Файл импорта Кодировка файла

Загрузить

Идентификатор задания

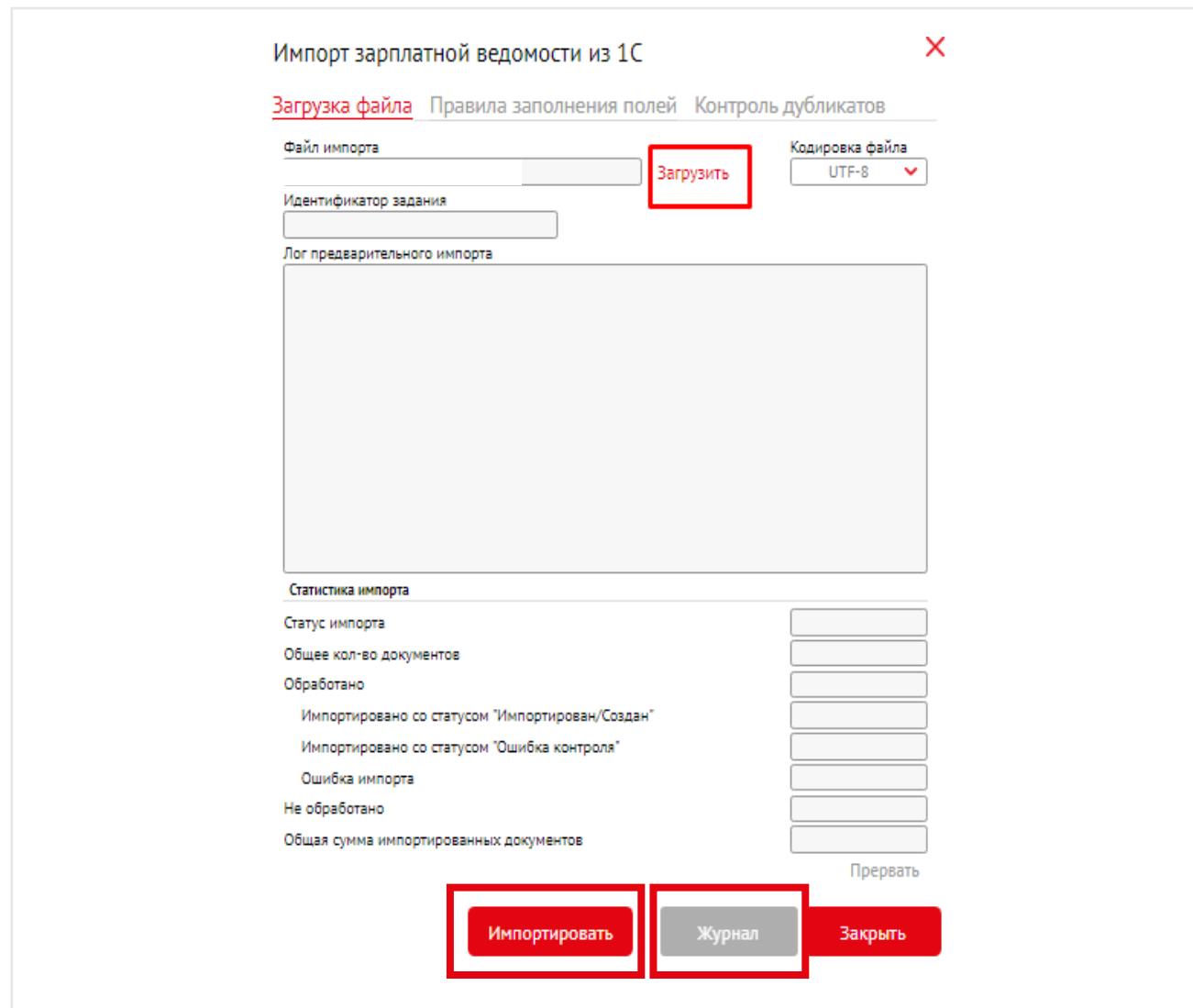
Лог предварительного импорта

Статистика импорта

Статус импорта	
Общее кол-во документов	
Обработано	
Импортировано со статусом "Импортирован/Создан"	
Импортировано со статусом "Ошибка контроля"	
Ошибка импорта	
Не обработано	
Общая сумма импортированных документов	

Прервать

Импортировать **Журнал** **Закрыть**



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

Импорт документов

Еще ▾

Идентификатор задачи	Обработано	Не импортировано	Успешно
0187f6a7-5b79-177d-a745-2adf84e4622a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Сообщение

Сегодня банк не работает. Возможно, Ваш документ сегодня не будет обработан. Не указаны фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя. Не указана контактная информация ответственного исполнителя. Не указан год отчетного периода. Не указан месяц отчетного периода.

Обновить

Всего на странице 1, из них выделено 0

165 05.05.2023 Частично исполнен 40702

164 05.05.2023 Исполнен 40702

Импортировать Журнал Закрыть

Прервать

Всего на странице 21, из них выделено 0

30

- Если в **Журнале** критических ошибок нет, нажмите кнопку **Закрыть** и вы увидите строку с новой Зарплатной ведомостью в состоянии **Создан**.
- Если в **Журнале** критические ошибки есть, ведомость сформируется в состоянии **Ошибка контроля**. В этом случае проведите корректировку данных, заново импортируйте реестр и повторно сохраните.

Главная / Продукты и услуги / Зарплатный проект /
Зарплатные ведомости Рабочие документы

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾ Импорт зарплатной ведомости Экспорт Печать Обновить

Дата с 05.05.2023 по 05.05.2023 Счет Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск
Искать точное соответствие

Номер	Дата	Статус	Р/с	Номер договора	Дата договора	Кол-во сотрудников	Итоговая сумма	Вид заемщ.	Номер п/п	Дата п/п	Сумма п
180	07.05.2023	Создан			30.04.2021	3	6 000,00	01			

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

Создание расчетного документа

- Вместе с Зарплатной ведомостью вы можете сразу создать, подписать и отправить вместе с ведомостью платежное поручение на выплату заработной платы сотрудникам
- Для создания платежного поручения из зарплатной ведомости на форме зарплатной ведомости проставьте признак **Заполнить расчетный документ**, в результате чего станет доступна для редактирования вкладка **Расчетный документ**.

Зарплатная ведомость

Номер 177 Дата 07.05.2023

От: ПАО "МТС-БАНК"
Исп.: От: Тел.:
Адрес:
Договор: от 30.04.2021 С резервированием Без р/с
Р/с: ПАО "МТС-БАНК" г. Москва

Заполнить расчетный документ

Список сотрудников Информация из банка

Итого к начислению: 300,00 RUB

Расчетный документ
№ расч. док: 86 от 07.05.2023

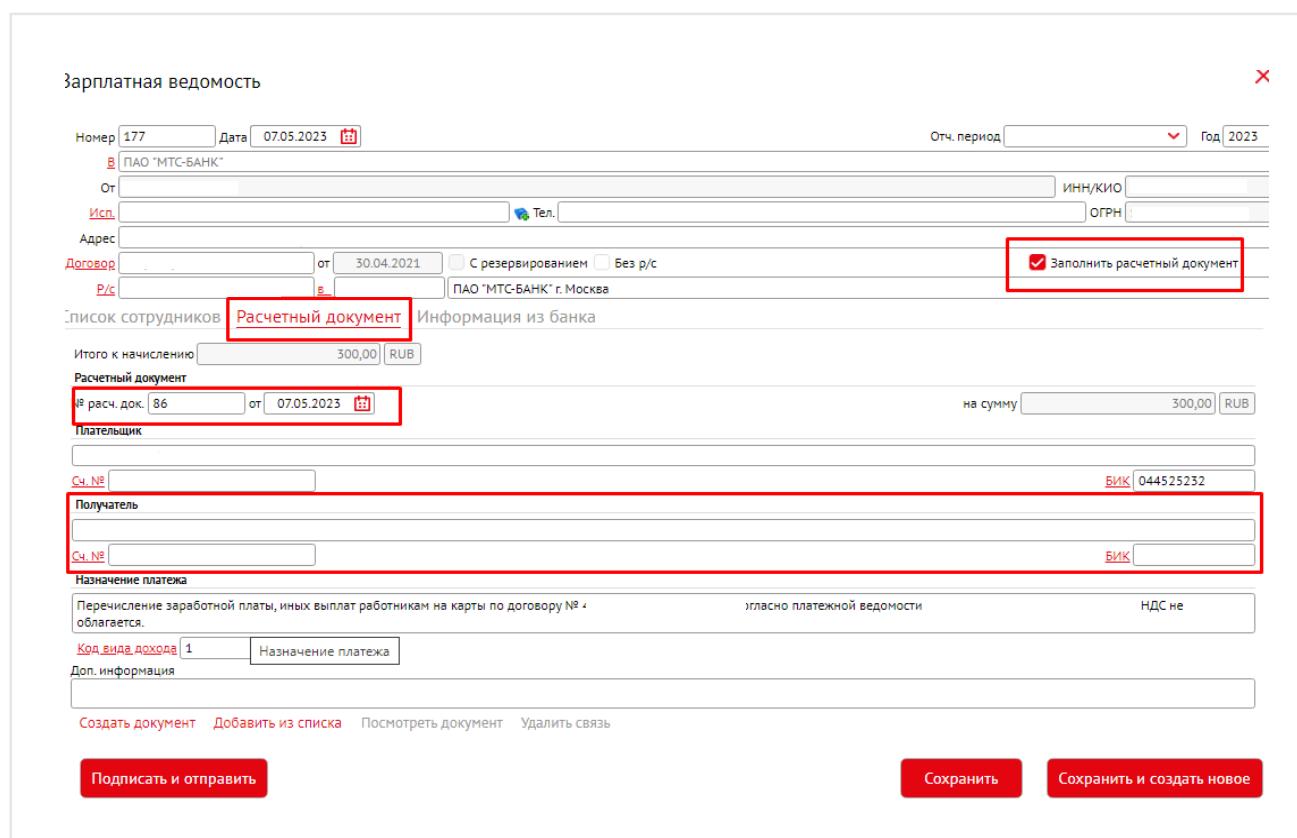
на сумму: 300,00 RUB

Платильщик
Сч. №: БИК: 044525232
Получатель
Сч. №: БИК:

Назначение платежа
Перечисление заработной платы, иных выплат работникам на карты по договору № 4
облагается.
Угласно платежной ведомости
НДС не
Код вида дохода: 1 Назначение платежа
Доп. информация

Создать документ Добавить из списка Посмотреть документ Удалить связь

Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

Создание расчетного документа

Во вкладке **Расчетный документ** уже автоматически будут заполнены поля:

- Номер и Дата платежного поручение (возможно редактирование)**
- реквизиты Организации-плательщика**
- Номер счета Получателя** (проставится сводный счет в соответствии со статусом сотрудника – резиденты/нерезиденты)
- БИК и Наименование получателя**

Зарплатная ведомость X

Номер Дата Отч. период Год
ПАО "МТС-БАНК" ИНН/КИО ОГРН
От Исп. Тел. Адрес
Договор от С резервированием Без р/с Заполнить расчетный документ
Р/с ПАО "МТС-БАНК" г. Москва
Список сотрудников Информация из банка
Итого к начислению RUB
Расчетный документ
№ расч. док. от на сумму RUB
Платильщик БИК
Сч. № Получатель
Сч. № БИК
Назначение платежа
Перечисление заработной платы, иных выплат работникам на карты по договору № согласно платежной ведомости НДС не облагается.
Код вида дохода Назначение платежа
Доп. информация
Создать документ Посмотреть документ Удалить связь
 Сохранить Сохранить и создать новое

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

Создание расчетного документа

Обращаем внимание! В случае отправки ПП на оплату зарплатной ведомости из другого банка необходимо в обязательном порядке указать в назначении платежа идентификатор платежной ведомости: параметры **D2G#423/007/21#177#07.05.2023#**

Зарплатная ведомость X

Номер 177 Дата 07.05.2023 []

Отч. период [] Год 2023

Исп. Иванов Иванович Тел. [] ИНН/КИО [] ОГРН []

Адрес РОССИЯ, 105264, г Москва, б-р Измайловский, д. 3, подв. 0, пом/ком 1/4А

Договор [] от 30.04.2021 С резервированием Без р/с [] ПАО "МТС-БАНК" г. Москва

Заполнить расчетный документ

Список сотрудников [] Расчетный документ Информация из банка

Итого к начислению 300,00 RUB

Расчетный документ № расч. док. 86 от 07.05.2023 [] на сумму 300,00 RUB

Платильщик [] БИК 044525232

Получатель [] Сч. № [] БИК []

Назначение платежа [] Перечисление заработной платы, иных выплат работникам на карты по договору № [] согласно платежной ведомости [] . НДС не облагается.

Код вида дохода 1 Назначение платежа

Доп. информация []

[] Создать документ [] Добавить из списка [] Посмотреть документ [] Удалить связь []

[] Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

- После проверки всех полей требуется создать платежное поручение через кнопку **Создать документ** и перейти в экранную форму платежного поручения

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

Создание расчетного документа

- При корректном заполнении всех полей на предварительной экранной форме платежного поручения правки в не требуется

Обращаем внимание! Исключение составляет случай перевода заработной платы на счета сотрудников-нерезидентов (транзитный счет 40820...). В этом случае потребуется выбрать из справочника **Код вида валютной операции** и сформированные **код VO** добавить по кнопке справа от кода в назначение платежа.

Когда год VO появится в назначении платежа, платежное поручение в адрес нерезидента можно считать успешно созданным

Платежное поручение

Основные поля Оповещение получателей Информация из банка

Номер	86	Дата	07.05.2023	Пок. статус	
Вид платежа	▼	Сумма	4 000,00		
Шаблоны	▼	НДС	0,00 % НДС не облаг.		

Плательщик

ИНН/КИО	9	КПП	▼	Счет №	▼
С					

Банк плательщика

ПАО "МТС-БАНК" с. Москва	БИК	▼	
		Счет №	▼

Получатель

ИНН/КИО	7	КПП	▼	Код	▼
ПАО "МТС-БАНК"				Счет №	▼
Рез. поле				Вид оп.	01
				Очер. оп.	3
				Назн. оп.	1

Банк получателя

ПАО "МТС-БАНК" г. Москва	БИК	▼	
		Счет №	▼

Назначение платежа

Перечисление заработной платы, иных выплат работникам на карты по договору
30.04.2021 согласно платежной ведомости D #151#04.05.2023# НДС не облагается.

Код вида валютной операции 70060  

Бюджетный платеж

КЕК	ОКТМО	Оsn. плт.	Ном. док.	Дата док.	Код выплат
▼	▼	▼	▼	▼	▼

Подписать и отправить **Сохранить** **Сохранить и создать новое**

Назначение платежа	(VO70060) Перечисление заработной платы, иных выплат работникам на карты по договору № 423/007/21 от 30.04.2021 согласно платежной ведомости D2G#423/007/21#151#04.05.2023# НДС не облагается.	
Код вида валютной операции	70060	



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

Создание расчетного документа

После успешной проверки платежного поручения его можно **Сохранить** или сразу **Подписать и отправить**

Платежное поручение

[Основные поля](#) [Оповещение получателей](#) [Информация из банка](#)

Номер	86	Дата	07.05.2023	Пок. статуса	✓
Вид платежа	▼	Сумма	300,00	НДС	0,00
Шаблоны		0,00 %	НДС не облаг.		
Плательщик					
ИНН/КПЮ	9	КПП	▼	Счет №	▼
Банк плательщика			БИК		
ПАО "МТС-БАНК" г. Москва			Счет №		
Получатель					
ИНН/КПЮ	77	КПП	▼	Код	▼
ПАО "МТС-БАНК"			Счет №		
Рез. поле			Вид оп. 01 Очер. пл. 3 Назн. пл. 1		
Банк получателя					
ПАО "МТС-БАНК" г. Москва			БИК 044525232 Счет №		
Назначение платежа					
Перечисление заработной платы, иных выплат работникам на карты по договору № . от . согласно платежной ведомости D1G#4 177#07.05.2023#. НДС не облагается.					
Код вида валютной операции					
Бюджетный платеж					
КБК	ОКТМО	Осн. плт.	Ном. док.	Дата док.	Код выплат
Подписать и отправить			Сохранить Сохранить и создать новое		

Ввод одноразового пароля

Рублевое платежное поручение:
Номер 86 от 07.05.2023 на сумму 300,00 руб.
со счета №
на счет №

Введите одноразовый пароль, полученный по SMS

Пароль 111 Перегенерировать пароль

Подписать Отмена

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

Создание расчетного документа

После подписания платежного поручения нужно **Сохранить** или сразу **Подписать и отправить** в банк зарплатную ведомость

Зарплатная ведомость (Создан)

Номер	177	Дата	07.05.2023	<input type="button" value=""/>	ПАО "МТС-БАНК"	От		ИИН/КИО		Год	2023
Исп.		Адрес		Тел.		ОГРН					
Договор		от	30.04.2021	<input type="checkbox"/> С разрешением	<input type="checkbox"/> Без р/с						
Б/р	4	69142	Б	ПАО "МТС-БАНК" г. Москва		<input checked="" type="checkbox"/> Заполнить расчетный документ					

[Список сотрудников](#) [Расчетный документ](#) [Информация из банка](#)

Итого к начислению 300,00 RUB

Расчетный документ

№ расч. док. 86 от 07.05.2023 на сумму 300,00 RUB

Плательщик

С/н № _____ БИК _____

Получатель

ПАО "МТС-БАНК" С/н № _____ БИК _____

Назначение платежа

Перечисление заработной платы, иных выплат работникам на карты по договору облагается. 04.2021 согласно платежной ведомости D .2023#. НДС не

Код вида дохода 1

Доп. информация

[Создать документ](#) [Добавить из списка](#) [Посмотреть документ](#) [Удалить связь](#)

Главная / Продукты и услуги / Зарплатный проект /

Зарплатные ведомости

Дата с 05.05.2023 по Счет Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск
 Искать точное соответствие

Номер	Дата	Статус	Р/с	Номер договора	Дата договора	Кол-во сотрудников	Итоговая сумма	Вид начисл.	Номер п/п	Дата п/п	Сумма п
177	07.05.2023	Создан			30.04.2021	2	300,00	01	86	07.05.2023	
		Отвергнут									

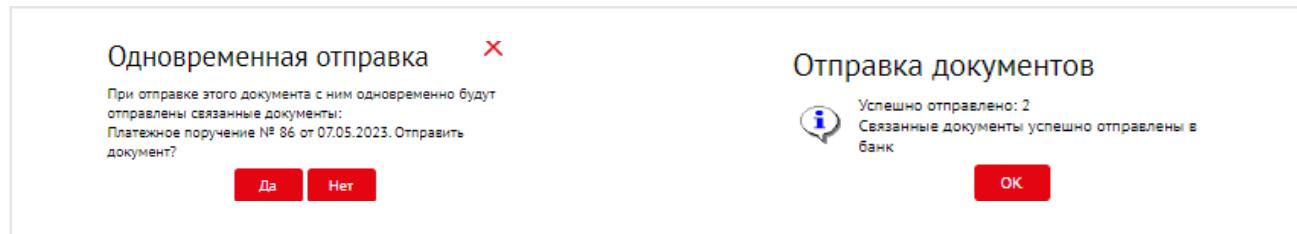
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

В момент отправки ведомости пользователь получает уведомление об одновременной отправке ведомости и связанного с ней расчетного документа



Отправленная ведомость в банк переходит в состояние **Доставлен** и далее **Принят**. Далее ожидается исполнение ведомости банком.

Возможны 3 статуса исполнения ведомости:

- **Исполнен** (все записи корректны и обработаны)
- **Частично исполнен** (в ведомости есть ошибочные записи, требующие анализа и повторной отправки). Такие записи можно просмотреть, открыв экранную форму ведомости, запись с ошибкой содержит сообщение «**НеЗачислено**» в графе **Результат**, причина отказа по каждой некорректной записи указана в поле **«Сообщение из банка»** внутри записи по сотруднику.
- **Отвергнуто банком** – если в ведомости каждая запись ошибочна

The screenshot shows a form for adding a record to a payroll statement. The 'Family name' field is highlighted with a red box. At the bottom, the 'Code 1C' field contains 'НеЗачислено' and the 'Message from the bank' field contains 'Неверное наименование клиента;,' which is also highlighted with a red box.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 1. Создание Зарплатной ведомости путем импорта

На основе **Частично исполненной** ведомости можно создать новую, которая будет состоять только из записей реестра с ошибкой. Для этого нужно воспользоваться функцией «**Создать копию с отклоненными записями**» – стоя на нужной ведомости в списке вызовите меню правой кнопкой мыши

Номер	Дата	Статус	Р/с	Номер договора	Дата договора	Кол-во
196	10.05.2023	Исполнен			30.04.2021	
<input checked="" type="checkbox"/> 195	10.05.2023	Частично исполнен			30.04.2021	
194	10.05.2023	Отвергнут Банком			30.04.2021	
193	10.05.2023	Отвергнут Банком			30.04.2021	

Обращаем внимание!

В случае копирования ведомости, номер ведомости в назначении платежа не обновляется на новый, его необходимо вручную исправить в соответствии с полем **Номер** созданного реестра.

Идентификатор Зарплатной ведомости содержит в символах ## следующую информацию:

D2G#423/007/21#177#07.05.2023#, где

D2G – признак системы ДБО (константа)

423/007/21 – номер договора ЗП проекта организации (константа)

177 – номер текущего реестра (переменная величина)

07.05.2023 – дата текущего реестра (переменная величина)

Все параметры разделены символом - #

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 2. Создание Зарплатной ведомости вручную

Для создания **Зарплатной ведомости** вручную нажимаем кнопку **Создать**.

Номер	Дата	Статус	Р/с	Номер договора	Дата договора	Кол-во сотрудников	Итоговая сумма	Вид зачисл.	Номер п/п	Дата п/п	Сумма
176	07.05.2023	Отвергнут Банком			30.04.2021	1	2 000,00	01	85	07.05.2023	
175	07.05.2023	Частично исполнен			30.04.2021	2	3 000,00	01	84	07.05.2023	
174	07.05.2023	Исполнен			30.04.2021	1	2 000,00	01	83	07.05.2023	
173	05.05.2023	Частично исполнен			30.04.2021	2	3 000,00	01	82	05.05.2023	
172	05.05.2023	Принят			30.04.2021	2	3 000,00	01	81	05.05.2023	
171	05.05.2023	Принят			30.04.2021	1	2 000,00	01	80	05.05.2023	
170	05.05.2023	Принят			30.04.2021	1	2 000,00	01	79	05.05.2023	

Заполнение полей, выделенных красным цветом, нужно производить путем выбора значения из раскрываемого списка.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 2. Создание Зарплатной ведомости вручную

В интерфейсе новой **Зарплатной ведомости** заполняем:

- **Исполнитель** (не обязательный, но желательный атрибут). Ответственного исполнителя нужно заполнить в Справочнике ответственных лиц организации через добавление новой записи при первом обращении к продукту ЗП
- **Р/счет** (! в случае отправки платежного поручения из другого банка р/с не заполняется, дополнительно проставляется чек-бокс «Без р/с») (обязательный атрибут). Для заполнения поля р/с выбирается счет организации с которого будет переводится сумма по платежному поручению на оплату ведомости
- **Отчетный период** (не обязательный атрибут)

Номер и **Дата** ведомости заполняются автоматически, возможно редактирование

Зарплатная ведомость

Номер	177	Дата	07.05.2023	<input type="button" value="..."/>	Отч. период	Год	2023	
ПАО "МТС БАНК"								
От				ИНН/КИО				
Исп				ОГРН				
Адрес								
Договор	от	30.04.2021	<input type="checkbox"/> С резервированием	<input checked="" type="checkbox"/> Без р/с	<input type="checkbox"/> Заполнить расчетный документ			
R/с	в		ПАО "МТС БАНК" г. Москва					
Список сотрудников Информация из банка				Валюта 643 RUB				
Вид начисления								
Добавить Копировать Редактировать Удалить ИМПОРТ ДАННЫХ О ЗАЧИСЛЕНИИ								
№ п/н	Tab №	Фамилия	Имя	Отчество	Резидент	ИНН	Счет	
				Сумма	Назначение платежа		Результат	
Всего сотрудников в списке				0	Итоговая сумма к начислению			
				0,00	RUB			
<input type="button" value="Подписать и отправить"/>				<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Сохранить и создать новое"/>				

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 2. Создание Зарплатной ведомости вручную

Формирование реестра сотрудников и заполнение данных по ним для выплаты заработной платы.

- Список сотрудников для оплаты заполняем через кнопку **Добавить**.
- Сотрудника, которого необходимо добавить в ведомость, находим в **Справочнике сотрудников** через поиск по **Фамилии**.
- Из справочника подгружаются следующие данные по сотруднику: ФИО, табельный номер, должность, номер счета, ИНН при наличии
- Вручную требуется внести следующие данные по заработной плате:
 - Сумма средств к зачислению
 - Код вида доходов (выбрать из выпадающего списка)
 - Сумма удержания (при наличии)
 - Комментарий (по желанию, поле не обязательно к заполнению)
- После введения всех данных требуется **Сохранить** запись и при необходимости добавить новую по кнопке **Добавить**

Добавление записи

Номер п/п 1 Таб. № 34774 Резидент Резидент

Фамилия Имя Отчество Должность Подразделение ИНН

Счет получателя БИК Сумма средств к зачислению на счет получателя 810 RUR

Код вида дохода Сумма удержания 810 RUR

Комментарий/ Назначение платежа

Результат Код 1С

Сообщение из Банка

Сохранить

Обращаем внимание! Формировать в одной ведомости выплаты одновременно резидентам и нерезидентам НЕЛЬЗЯ, платежи осуществляются на разные транзитные счета и содержат в случае нерезидентов в назначении платежа код VO.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Зарплатной ведомости для выплаты заработной платы

Вариант 2. Создание Зарплатной ведомости вручную

По результатам завершения формирования Зарплатной ведомости можно переходить к созданию расчетного документа, сохранению, подписанию и отправке реестра в банк, отслеживанию статуса (подробнее процесс формирования платежного поручения, сохранения, подписания и отправки реестра в банк, отслеживания статуса его исполнения и корректировки описан выше при рассмотрении Варианта 1 загрузки ведомости через импорт файла)

Зарплатная ведомость

Номер	177	Дата	07.05.2023	<input type="button" value=""/>	Отч. период	Апрель	Год	2023	
ПАО "МТС-БАНК"				ИИН/КИО					
От				Тел.	+7	9	ОГРН		
Исп.									
Адрес:									
Договор	от	30.04.2021	<input type="checkbox"/> С резервированием	<input type="checkbox"/> Без р/с	<input checked="" type="checkbox"/> Заполнить расчетный документ				
P/c	г.	ПАО "МТС-БАНК" г. Москва							
Список сотрудников		Расчетный документ		Информация из банка					
Вид начисления		01	Заработка плата					Валюта	643 RUB
Список сотрудников									
<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Копировать"/> <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Импорт данных о начислении"/>									
N ^o п/н	Tab №	Фамилия	Имя	Отчество	Резидент	ИНН	Сумма	Назначение платежа	Результат
1	34774				<input checked="" type="checkbox"/>		100,00	Зарплата	
2	34541				<input checked="" type="checkbox"/>		200,00	Зарплата	
Всего сотрудников в списке <input type="text" value="2"/>									
Итоговая сумма к начислению <input type="text" value="300,00"/> RUB									
<input type="button" value="Подписать и отправить"/> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Сохранить и создать новое"/>									

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Реестра на открепление сотрудника от ЗП проекта

В модуле сервиса Зарплатный проект через меню выберите:
Продукты и услуги – Зарплатный проект – Реестр на открепление

The screenshot shows the 'Reestr na otkreplenie' (Registration of employee detachment) page. At the top, there is a navigation bar with tabs: СЧЕТА (Accounts), ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (Payment documents), ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ (Currency operations). On the right, there is a user profile for 'Томаева Александра Сергеевна' and a 'Рабочие документы' (Working documents) dropdown. Below the navigation, the main content area has a title 'Реестры на открепление от зарплатного проекта'. There are several buttons: Создать (Create), Копировать (Copy), Подписать (Sign), Отправить (Send), Еще (More), Показать (Show), and a date range selector from 20.11.2023 to 22.11.2023. To the right of the date range are filters for Номер (Number), Дата составления (Date of preparation), Статус (Status), Номер договора (Contract number), and Количество сотрудников (Number of employees). A red box highlights the 'Zarplennyj proekt' menu item in the top right, which has a submenu with 'Reestry na otkreplenie' selected. Below the date range are additional filters: Быстрый просмотр (Quick preview), Искать точное соответствие (Search for exact match), and Расширенный поиск (Advanced search). At the bottom right are links for Импорт реестра (Import register), Экспорт (Export), Печать (Print), and Обновить (Update).

Создать Реестра на открепление сотрудника от ЗП проекта можно двумя способами:

- путем импорта в форматах выгрузки из 1С, и файлов в формате txt и excel
- в ручном режиме путем добавления сотрудников из Справочника

Вариант 1. Создание Реестра на открепление путем импорта из 1С

- Импорт файла реестра осуществляется через систему «**Импорт реестра**»

The screenshot shows the 'Import register' (Импорт реестра) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Главная / Продукты и услуги / Зарплатный проект / Реестры на открепление от зарплатного проекта. On the right, there is a 'Рабочие документы' (Working documents) dropdown. Below the navigation, the main content area has a title 'Импорт реестра'. There are several buttons: Создать (Create), Копировать (Copy), Подписать (Sign), Отправить (Send), Еще (More), Показать (Show), and a date range selector from 20.11.2023 to 22.11.2023. To the right of the date range are filters for Номер (Number), Дата составления (Date of preparation), Статус (Status), Номер договора (Contract number), and Количество сотрудников (Number of employees). A red box highlights the 'Import register' button. Below the date range are additional filters: Быстрый просмотр (Quick preview), Искать точное соответствие (Search for exact match), and Расширенный поиск (Advanced search). At the bottom right are links for Импорт реестра (Import register), Экспорт (Export), Печать (Print), and Обновить (Update). A red box highlights the 'Import from 1C' option in the dropdown menu.

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Реестра на открепление сотрудника от ЗП проекта

Вариант 1. Создание Реестра на открепление путем импорта из 1С

- В системе «Импорт реестра из 1С» файл импорта добавляется по кнопке **Загрузить**
- После загрузки файла на вкладках импорта «Правила заполнения полей» и «Контроль дубликатов» выбираются параметры, которые пользователь желает использовать при загрузке реестра. Данные параметры указываются единоразово при первой загрузке реестра и сохраняются при последующих загрузках до момента внесения в них изменений.

Импорт реестра на открепление от ЗП из 1С ×

Загрузка файла **Правила заполнения полей** **Контроль дубликатов**

Файл импорта
 Загрузить Кодировка файла

Идентификатор задания

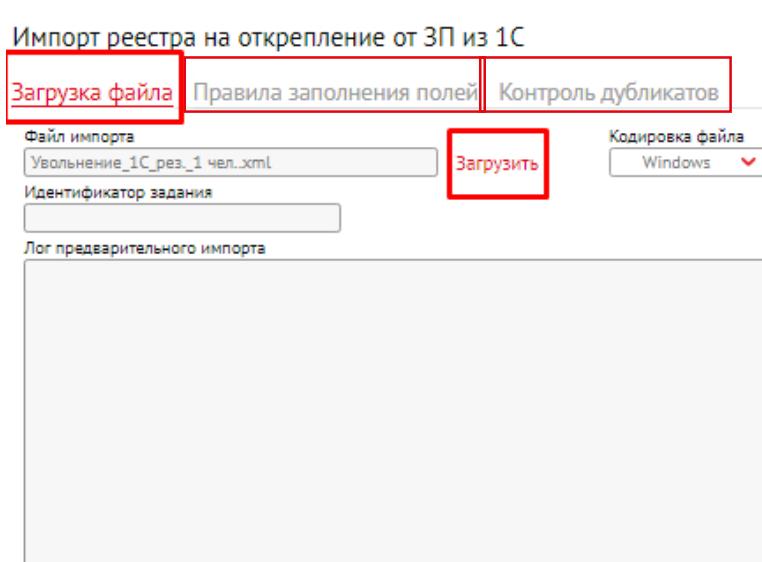
Лог предварительного импорта

Статистика импорта

Статус импорта	Количество
Общее кол-во документов	
Обработано	
Импортировано со статусом "Импортирован/Создан"	
Импортировано со статусом "Ошибка контроля"	
Ошибка импорта	
Не обработано	

Прервать

Импортировать **Журнал** **Закрыть**



Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Реестра на открепление сотрудника от ЗП проекта

Вариант 1. Создание Реестра на открепление путем импорта из 1С, или файла в формате txt и excel

- После выставления всех необходимых параметров производится загрузка реестра через кнопку **Импортировать**

Импорт реестра на открепление от ЗП из 1С Импорт реестра на открепление от ЗП из 1С

Загрузка файла Правила заполнения полей Контроль дубликатов

Номер реестра заполнять из файла импорта
 Дату реестра заполнять из файла импорта
 Номер записи по порядку заполнять из файла импорта

Осуществлять контроль дубликатов
 Дата документа
 Номер документа

Импортировать Журнал Закрыть Импортировать Журнал Закрыть

- Просмотреть результат загрузки можно через кнопку **Журнал**

Статистика импорта

Статус импорта
Общее кол-во документов
Обработано
Импортировано со статусом 'Импортирован/Создан'
Импортировано со статусом 'Ошибка контроля'
Ошибка импорта
Не обработано

Импортировать Журнал Закрыть Прервать

Импорт документов

Еще ▾

Идентификатор задачи Обработано Не импортировано Успешно

Сообщение

Не указаны фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя. Не указана контактная информация ответственного исполнителя. Документ содержит ошибочную информацию таблице сотрудников. Запись с базой данных: *Исполнитель: Михаил Геннадьевич Титов; Группа: Ильинский; Флаг исполнителя: Чет;*
> № «не указан»;
> Сегодня банк не работает. Возможно, Ваш документ сегодня не будет обработан.

Обновить

Всего на странице 1, из них выделено 0

114 07.05.2023 113 05.05.2023 112 05.05.2023

Импортировать Журнал Закрыть

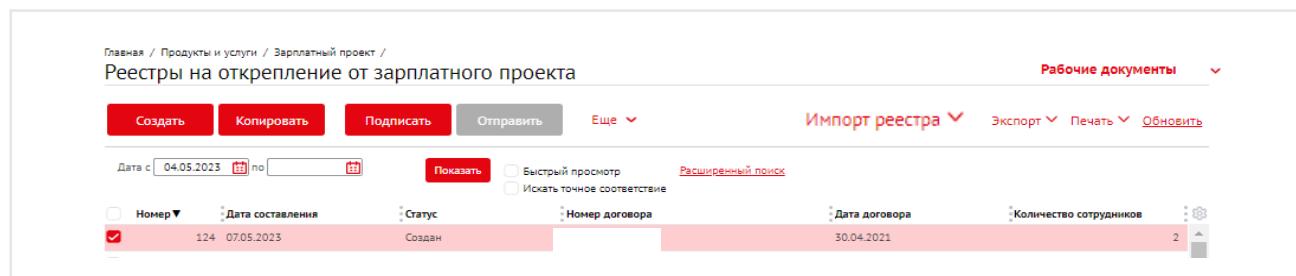
Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Реестра на открепление сотрудника от ЗП проекта

Вариант 1. Создание Реестра на открепление путем импорта из 1С

- Если критических ошибок не выявлено – в списке **Реестров на открепление** появится новый реестр в статусе **Создан**.
- В случае наличия критических ошибок реестр сформируется в состоянии **Ошибка контроля**, в этом случае потребуется провести корректировку данных или импортировать реестр заново.

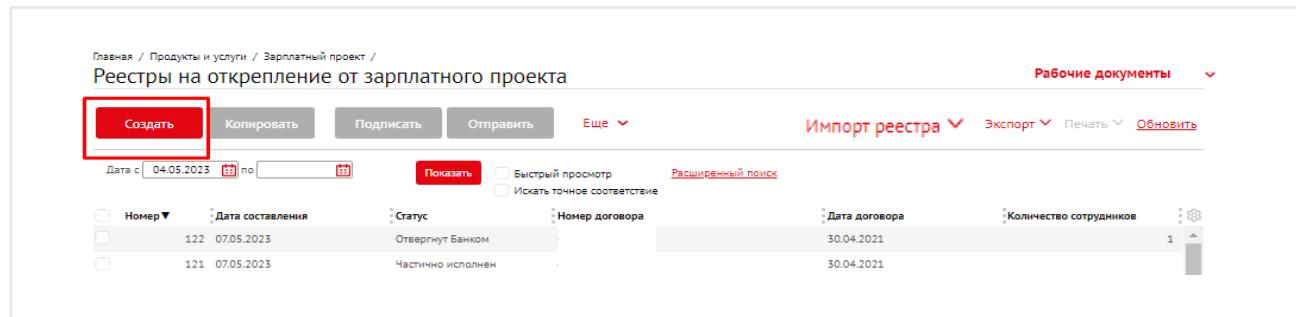


Номер	Дата составления	Статус	Номер договора	Дата договора	Количество сотрудников
124	07.05.2023	Создан		30.04.2021	2

- Успешной созданный реестр можно **Подписать** и **Отправить** в банк

Вариант 2. Создание Реестра на открепление вручную

- Для создания реестра вручную нажимаем кнопку **Создать**



Номер	Дата составления	Статус	Номер договора	Дата договора	Количество сотрудников
122	07.05.2023	Отвергнут Банком		30.04.2021	1
121	07.05.2023	Частично выполнен		30.04.2021	1

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Реестра на открепление сотрудника от ЗП проекта

Вариант 2. Создание Реестра на открепление вручную

- В интерфейсе Реестра на открепление от зарплатного проекта заполняем следующие поля
 - **Исполнитель** (не обязательный, но желательный атрибут). Поле заполняется путем выбора из выпадающего списка.
 - Чек-бокс «**Подтверждаем, что на предоставление информации о сотрудниках получено согласие, все данные достоверны**

Номер и **Дата** заполняются автоматически, возможно редактирование

Реестр на открепление от зарплатного проекта X

Номер Дата

В ПАО "МТС-БАНК"

От ИИН/КИО

Исп. Тел. ОГРН

Договор от С резервированием

[Список сотрудников](#) [Заявления Клиентов](#) [Информация из банка](#)

Подтверждаем, что на предоставление информации о сотрудниках получено согласие, все данные достоверны

[Добавить](#) [Копировать](#) [Удалить](#) [Редактировать](#) [Справочник](#) [Импорт](#)

№ п/п Таб № Фамилия Имя Отч. Должность Подразделение Резидент Счет Дата обработки

Всего сотрудников в списке

[Подписать и отправить](#) [Сохранить](#) [Сохранить и создать новое](#)

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Реестра на открепление сотрудника от ЗП проекта

Вариант 2. Создание Реестра на открепление вручную

Далее в интерфейсе нового реестра возможно добавление записей о сотрудниках

- Список сотрудников для увольнения заполняем через кнопку **Добавить**
- В интерфейсе экранной формы **Информация о клиенте** находим по фамилии в **Справочнике сотрудников** сотрудника, которого необходимо открепить от ЗП проекта

Информация о клиенте

Nº п/п 1 Таб № 34774

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Подразделение

Резидент Резидент

Дата рождения 10.10.2004

Вид документа Паспорт гражданина РФ

Серия [redacted] Номер [redacted]

Дата выдачи 15.11.2018

Счет Информация из банка

Счет [redacted] Валюта счета 810 БИК 04 В ПАО "МТС-БАНК"

Номер карты [redacted] Срок действия [redacted] / [redacted] Тип 2_MC_World_Cashback_Virtual

Признак VIP обслуживания для руководителей организаций

Дата увольнения / истечения срока трудового договора 04.05.2023

Дополнительная информация

Сохранить

- Автоматически подтягивается почти вся необходимая информация о сотруднике. Дозаполнить необходимо только **Дату увольнения / истечение срока трудового договора сотрудника**
- После проверки данных требуется Сохранить запись
- Если необходимо, добавьте в реестр еще одного сотрудника

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Реестра на открепление сотрудника от ЗП проекта

Вариант 2. Создание Реестра на открепление вручную

- После того как реестр заполнен, его можно **Сохранить**, или сразу **Подписать и отправить** в банк
- При **Сохранении** или сразу **Подписании и отправке** реестра в банк реестр проходит проверку. Если проверка успешна, **Результаты проверки** нужно **Сохранить**

Результаты проверки X

⚠ Не указаны фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя
⚠ Не указана контактная информация ответственного исполнителя
⚠ Сегодня банк не работает. Возможно, Ваш документ сегодня не будет обработан

Сохранить Закрыть

- Если выбрано сразу подписание и отправка реестра, система далее предложит подписать реестр и отправить в банк**

Результаты подписи X

Всего для подписи	1
Успешно подписано	1
Не подписано	0
Готовых к отправке	1

Отправить Закрыть

Руководство пользователя ДБО Клиент-Банк

Зарплатный проект

Создание Реестра на открепление сотрудника от ЗП проекта

Вариант 2. Создание Реестра на открепление вручную

Отправленный Реестр на открепление переходит в состояние

Доставлен и далее **Принят** для **Исполнения**

По результатам исполнения реестр может получить следующие статусы из банка:

- **Исполнен** (все записи корректны и обработаны)
- **Частично исполнен** (в реестре есть ошибочные записи, требующие анализа и повторной отправки). Такие записи можно просмотреть внутри реестра - в записи с ошибкой будет отсутствовать «**Дата обработки**», а причина отказа по каждой некорректной записи будет указана в поле «**Сообщение из банка**»
- **Отвергнут банком** (вся ведомость отбракована, требуется анализ и повторная отправка).

Главная / Продукты и услуги / Зарплатный проект /
Реестры на открепление от зарплатного проекта

Рабочие документы

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾ Импорт реестра Экспорт Печать Обновить

Дата с 04.05.2023 по [] Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск
Искать точное соответствие

Номер	Дата составления	Статус	Дата договора	Количество сотрудников
124	07.05.2023	Создан	30.04.2021	2
123	07.05.2023	Доставлен	30.04.2021	2

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

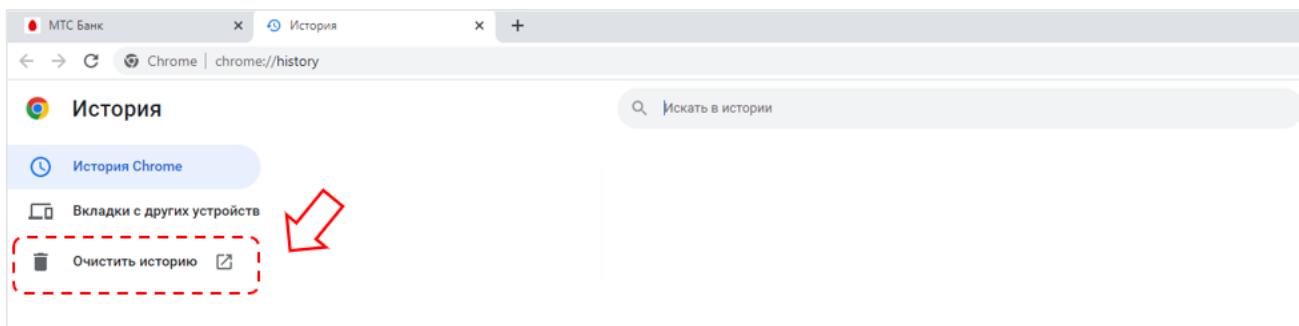
Вход в систему. Что делать когда не удается зайти в новый Клиент банка?

Ошибка при входе «Не верно имя пользователя или пароль»:

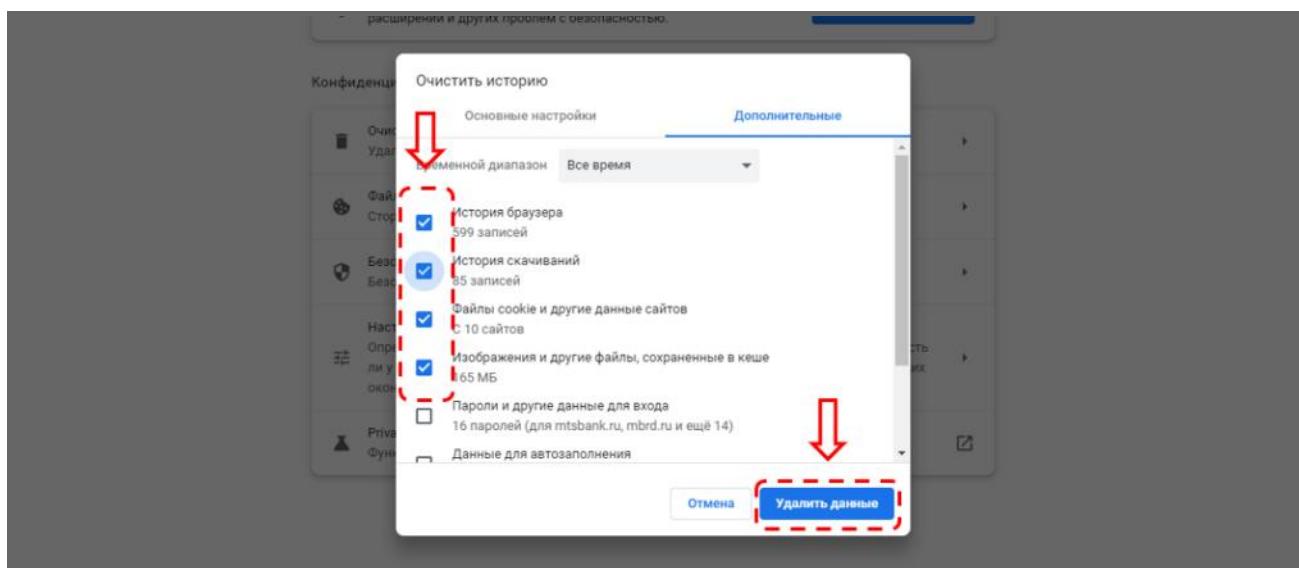
1. Необходимо убедиться, что логин и пароль вводите корректно.
2. Предлагаем очистить историю браузера, например, Chrome

Шаг 1: Нажимаем сочетание клавиш Ctrl + H:

Шаг 2: Выбираем раздел «Очистить историю»



Шаг 3: Выполняем удаление данных



Примечание

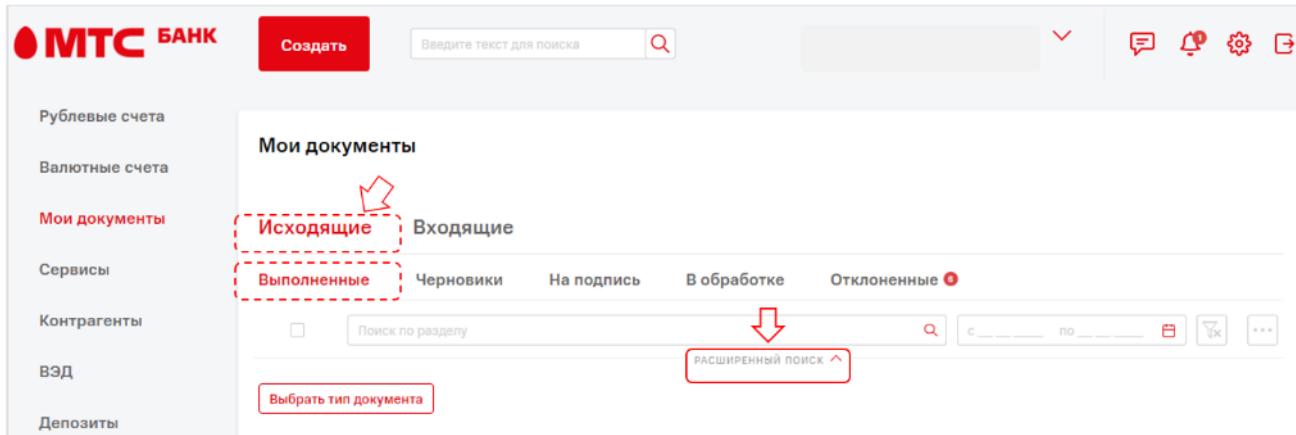
Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

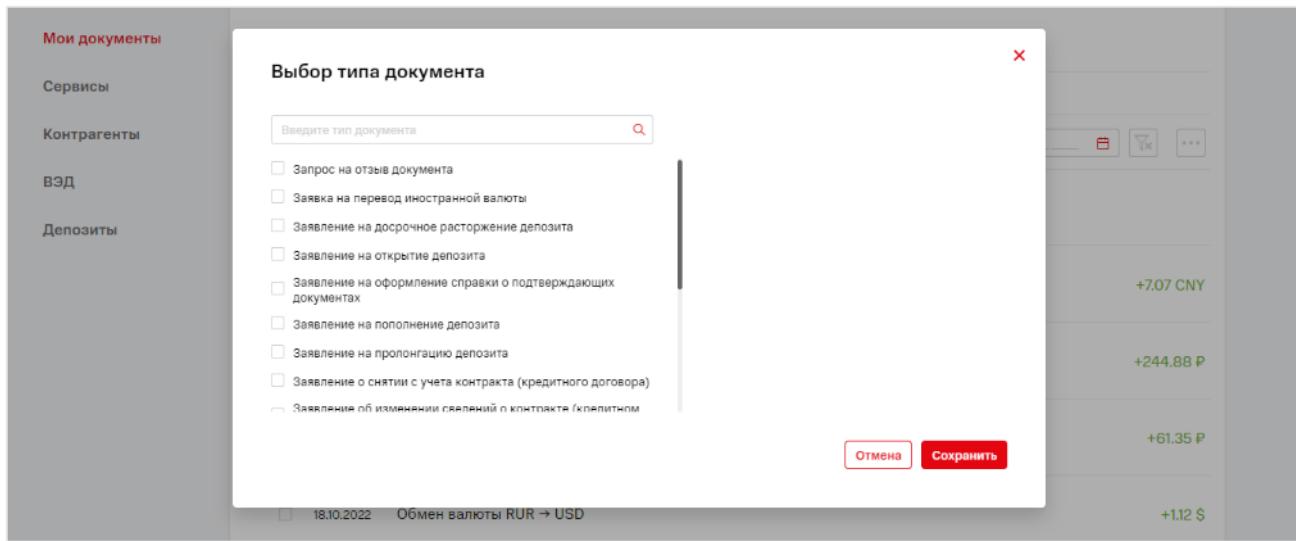
Как найти контракт и другие документы по ВЭД в новом интерфейсе?

Не видим контракты на учете, СВО, СПД и прочие документы

1. В разделе «**Мои документы**» выбираем «**Входящие**»
2. Переходим в «**Расширенный поиск**» и через функцию «**Выбрать тип документа**» осуществляем поиск необходимых документов



The screenshot shows the 'My documents' section of the MTS Bank client. On the left, there's a sidebar with links: 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы' (which is selected and highlighted with a red box), 'Сервисы', 'Контрагенты', 'ВЭД', and 'Депозиты'. The main area has tabs: 'Исходящие' (Outgoing) and 'Входящие' (Incoming). Below these are sub-tabs: 'Выполненные' (Completed), 'Черновики' (Drafts), 'На подпись' (For signature), 'В обработке' (In processing), and 'Отклоненные' (Rejected). There's a search bar with placeholder 'Введите текст для поиска' and a magnifying glass icon. A red box highlights the 'Поиск по разделу' (Search by section) button. A red arrow points down to a red box highlighting the 'РАСШИРЕНИЙ ПОИСК' (Advanced search) button. At the bottom, there's a 'Выбрать тип документа' (Select document type) button.



The screenshot shows a 'Выбор типа документа' (Select document type) dialog box. It contains a search bar with placeholder 'Введите тип документа' and a magnifying glass icon. Below it is a list of document types with checkboxes:

- Запрос на отзыв документа
- Заявка на перевод иностранной валюты
- Заявление на досрочное расторжение депозита
- Заявление на открытие депозита
- Заявление на оформление справки о подтверждающих документах
- Заявление на пополнение депозита
- Заявление на пролонгацию депозита
- Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)
- Заявление об изменении сведений о контракте /кредитном

At the bottom, there are 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons. The background shows a blurred view of a bank account statement with transaction details like '+7.07 CNY', '+244.88 ₽', '+61.35 ₽', and '+1.12 \$'.

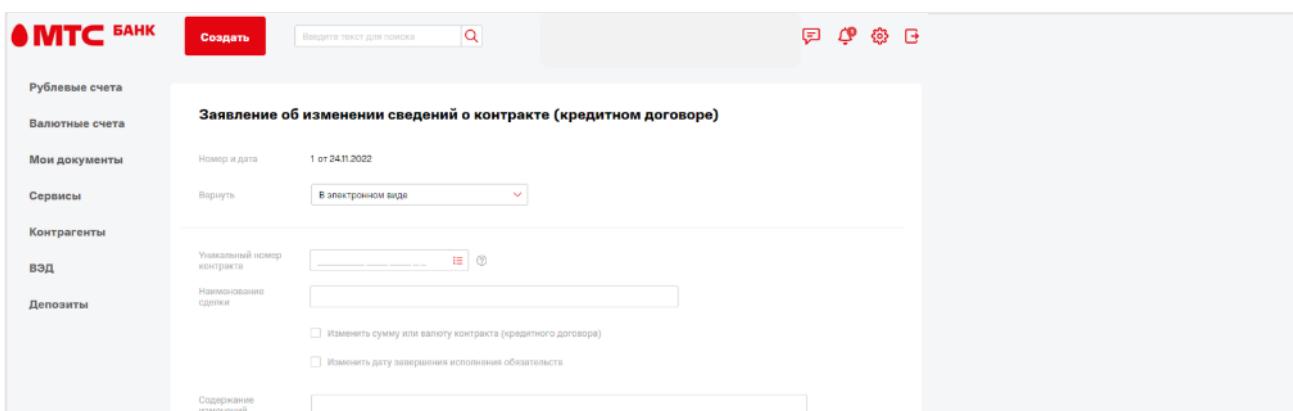
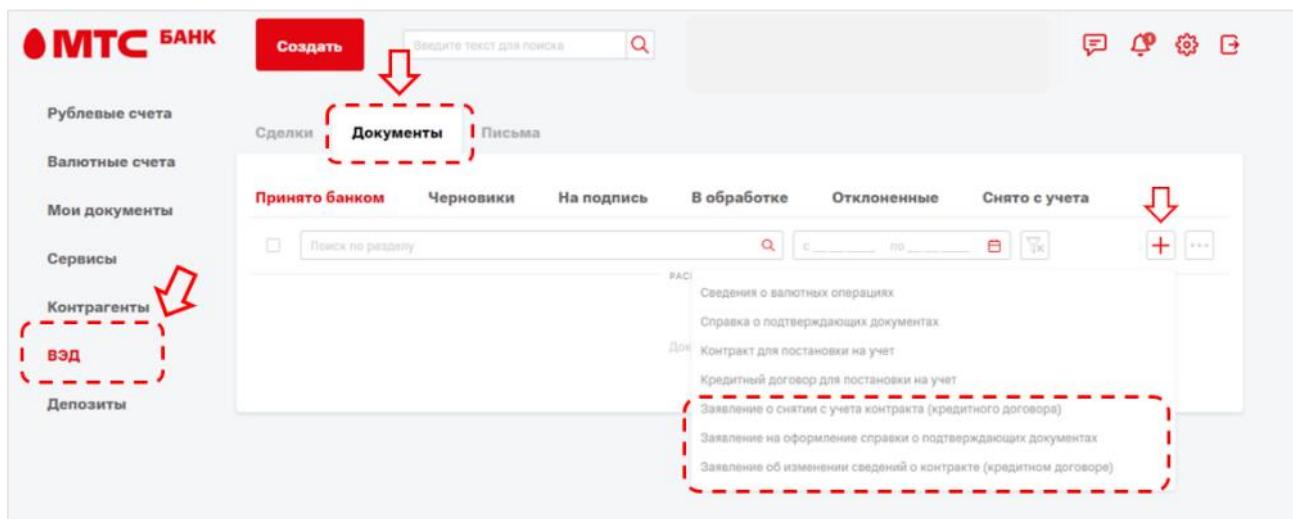
Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

Как просто и быстро отправить в банк заявления на изменения в контракте?

1. В разделе «ВЭД» выбираем «Документы»
2. Нажимаем + и выбираем соответствующее заявление
3. Остается заполнить заявление, добавить вложения, подписать и отправить. Ваше обращение будет рассмотрено в максимально короткие сроки



Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

Как отправить онлайн заявку на открытие первого валютного, а также второго и последующих расчетных счетов

Меню Сообщения

- Для создания сообщения на вкладке **Письма** нажмите кнопку **Написать**

The screenshot shows the 'Сообщения' (Messages) section of the MTS Bank online banking interface. On the left, there's a sidebar with links for 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', and 'ВЭД'. The main area has tabs for 'Письма' (Letters) and 'Новости'. Below these are buttons for 'Входящие' (Incoming), 'Исходящие' (Outgoing), and 'Черновики' (Drafts). There's also a search bar and date range filters ('с ... по ...'). A prominent red dashed box highlights the 'Написать' (Write) button at the top right of the message list.

- В письме в произвольной форме запросите открытие счета, приложите заполненные **Заявление о присоединении к Правилам открытия и ведения счетов**, **Заявление на открытие банковского счета** и перечень **документов**. Формы и перечень документов вы можете найти на сайте банка по [ссылке](#) в разделе **Корпоративный бизнес => Документы**. С тарифами банка вы можете ознакомиться в разделе **Корпоративный бизнес => Документы по [ссылке](#)**.

The screenshot shows the 'Написать' (Write) message creation form. It includes fields for 'Номер' (Number) set to '32', 'от' (from) '12.01.2023', 'Тип' (Type) 'Письмо' (Letter), 'Кому' (To) 'ПАО "МТС-БАНК"', 'Тема' (Subject) 'Введите тему письма' (Enter letter subject), and 'Текст' (Text) with placeholder 'Введите текст сообщения' (Enter message text). At the bottom, there are buttons for 'Добавить вложение' (Add attachment), 'Отмена' (Cancel), 'Сохранить' (Save), and a red dashed box highlighting the 'Подписать и отправить' (Sign and send) button.

Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

Использование Строки поиска

1. Где располагаются главная и вспомогательная Строки поиска

1.1 Главная Страна поиска располагается в верхней части главной страницы и обеспечивает поиск по контексту по всем разделам, в том числе по операциям по рублевым и валютным счетам, по исходящим платежам и переводам, спискам контрагентов, шаблонам, событиям, исходящим счетам, письмам, новостям, документам из банка и т. п.

1.2 Дополнительная Страна поиска располагается на панели инструментов соответствующего раздела / вкладки (к примеру, **Рублёвые счета → Платежи → Выполненные, Мои документы → Выполненные или Контрагенты**) и обеспечивает поиск в рамках текущего раздела / вкладки и по реквизитам в тематике раздела.

The screenshot shows the MTS Bank client interface. At the top, there is a main search bar labeled 'Ведите текст для поиска' with a magnifying glass icon. To its right, there is user information: 'ООО "СОЮЗПАТЕНТ"', 'ФЕЛИЦЫНА СВЕТЛАНА БОРИСОВНА', and several small icons. A red dashed box highlights this top search bar, with the number '1.1' above it. Below the header, on the left, is a sidebar with links: 'Рублевые счета', 'Валютные счета', 'Мои документы', 'Сервисы', 'Контрагенты', 'ВЭД', and 'Депозиты'. In the center, there is a summary section for 'Рублевые счета' showing a balance of '8 539 169.68 ₽'. Below this, under the heading 'Платежи', there is a table with columns: 'Выполненные', 'Черновики', 'На подпись', 'В обработке', and 'Отклоненные'. The 'Выполненные' column is currently selected. A red dashed box highlights the search bar in this section, with the number '1.2' above it. The table also includes filters for 'Приход' and 'Расход', and a dropdown for 'Поиск по разделу'.

Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

Использование Строки поиска

2. Как запускается поиск

Поиск запускается автоматически после ввода в строке поиска 3-х знаков (ими не могут быть пробелы, нули допускаются, например, "001"), при этом указанная последовательность символов не обязательно должна встречаться только в начале искомой фразы или слова.

3. Реквизиты поиска по цифрам

- ИНН контрагента;
- КПП контрагента;
- номер счета контрагента (также IBAN для валютных переводов и валютных контрагентов);
- БИК банка контрагента (SWIFT для валютных переводов и валютных контрагентов);
- сумма операции платежа;
- тема / тип / содержимое письма;
- название файла, приложенного к письму;
- номер отзыва документа;
- УНК (для документов валютного контроля).

4. Реквизиты поиска по буквам или комбинации букв и цифр

- наименование контрагента (бенефициара);
- наименование сделки;
- назначение платежа;
- причина отзыва документа, тип отзванного документа и информация о нём;
- тема, тип, текст письма, названия приложенных к письму файлов.

Для контрагентов и для выполненных платежей в обоих случаях поиск возможен также по тегам. Если найденное значение – тег, перед тегом показывается символ решетки (#).

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

Использование Строки поиска

3. Результаты поиска

- "**Платежи**" / "**Переводы**". Показывается название контрагента, сумма операции, назначение платежа / перевода, тег. Перед тегом показывается символ решетки (#). Документы ВЭД. Для каждого типа документов – отдельная категория.
- "**Контрагенты**" – платежные контрагенты. Если контрагент найден по названию, показывается название одной строкой. Если найден по другому полю, первой строкой показывается название, а второй строкой – найденное значение с его названием (например, "ИННXXXXXX"), выделенное цветом. Если найденное значение – тег, перед тегом показывается символ решетки (#).
- "**Шаблоны**" – шаблоны платежных документов, с указанием названия и суммы шаблона. Если найдено по другому полю, первой строкой показываются название и сумма, а второй строкой – найденное значение, выделенное цветом.
- "**Счета**" – исходящие счета на оплату, с указанием плательщика.
- "**Отзывы**" – заявления на отзыв документов, с указанием типа отзываемого документа, номера, даты и причины отзыва.
- "**Входящие письма**" – письма из банка.
- "**Исходящие письма**" – письма банку.
- "**Акты**" – акты выполненных работ.
- "**Каталог товаров и услуг**" – услуги и сервисы вашей организации.

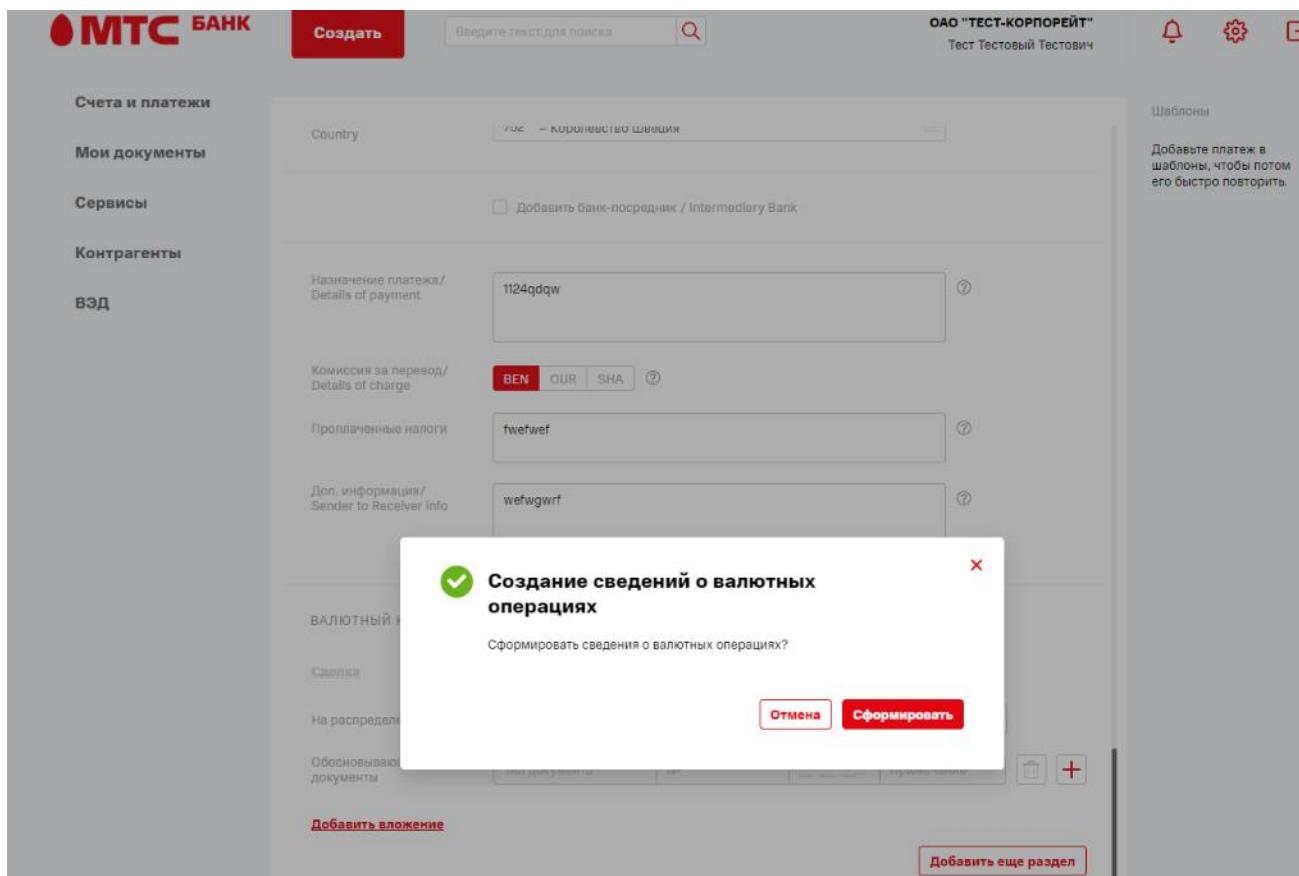
В каждой категории, где найдено больше 2-х результатов, показываются первые 2 результата поиска, а ниже их – строка-гиперссылка. При нажатии на гиперссылку отображается соответствующее дополнительное количество результатов поиска в данной категории.

Список результатов поиска отображается в виде выпадающего меню: по нажатию на тот или иной результат поиска происходит переход к разделу с соответствующим документом / записью.

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

Создание СВО на основании валютного перевода

После того как Вы подписали и отправили в банк валютный перевод, на Вашем экране появится окно, которое предложит Вам сформировать СВО. Нажав кнопку **Сформировать**, Вы перейдете на форму СВО, предзаполненную данными из формы отправленного перевода.



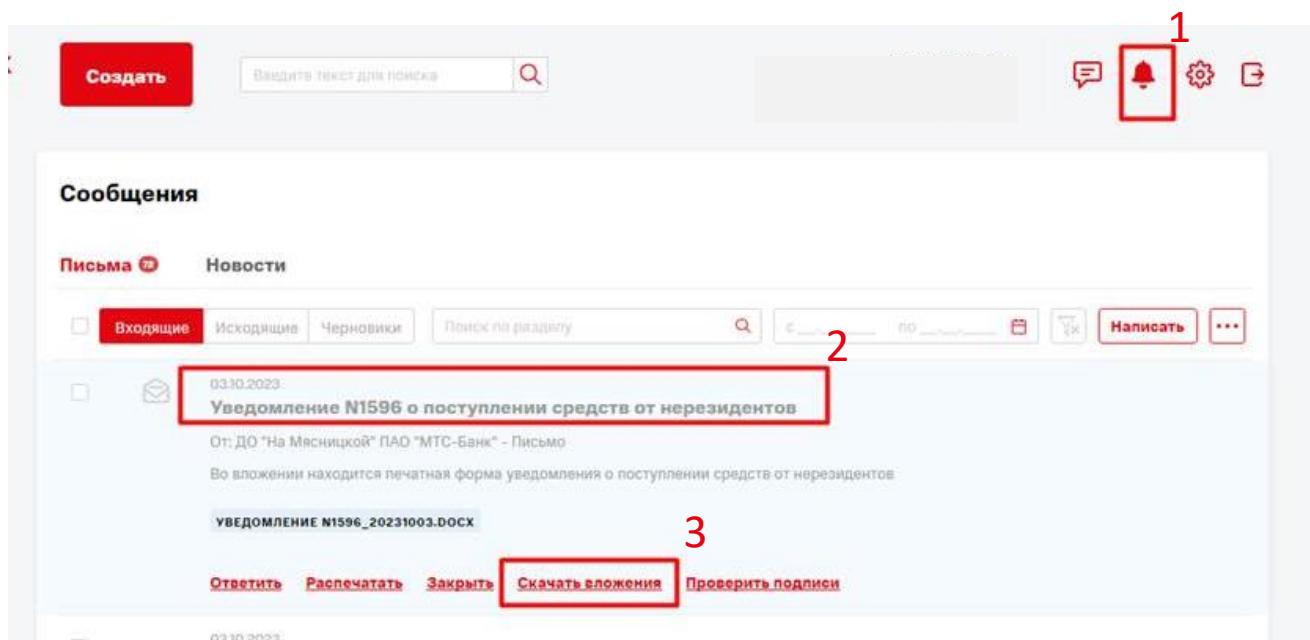
Примечание

Если у Вас остались вопросы, обратитесь в службу поддержки банка 8 (800) 250-01-99 или в чате

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

Поиск и просмотр уведомлений о поступлениях от нерезидентов в рублях

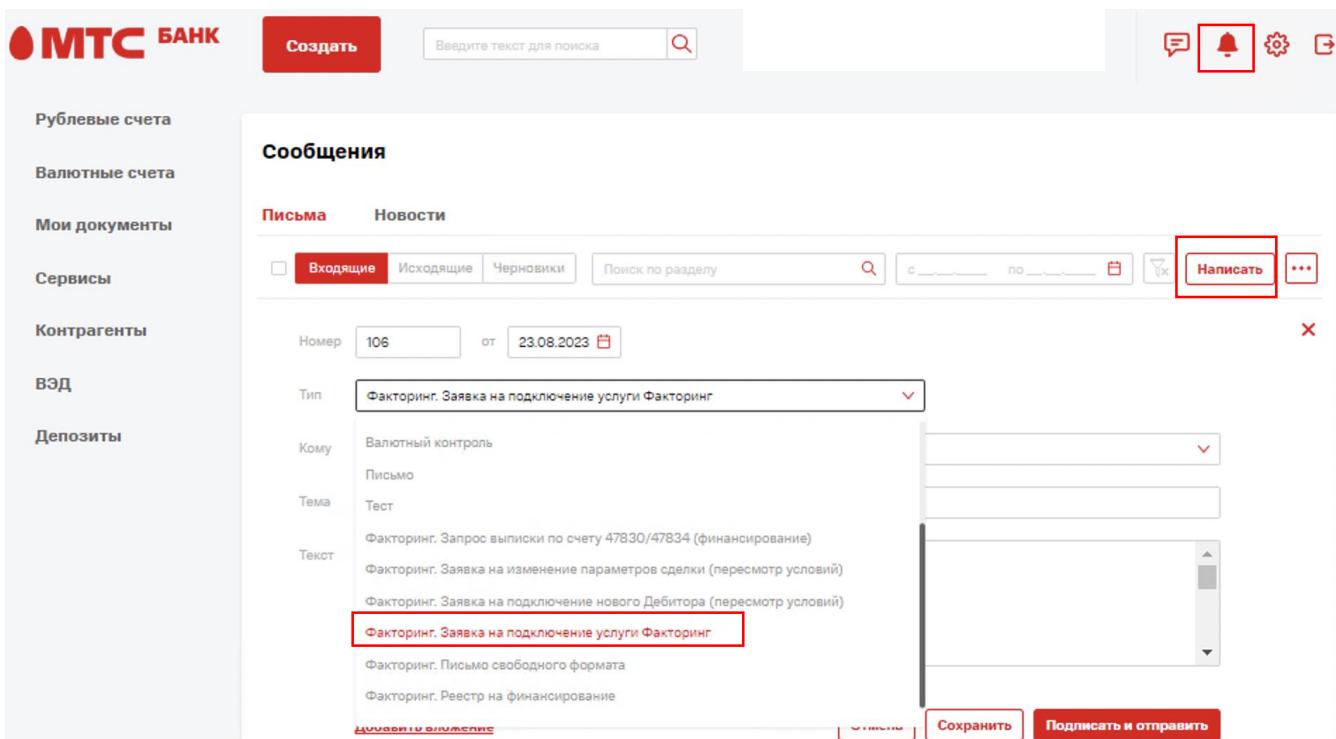
1. Выберите на главном экране Клиент-банка раздел **Уведомлений** (колокольчик в правом верхнем углу)
2. В разделе **Уведомлений** на вкладке **Письма** с типом **Входящие** найдите уведомление с названием «Уведомление №__ о поступлении средств от нерезидентов»
3. Для просмотра деталей уведомления Вам нужно его скачать, нажав на кнопку **Скачать вложения**. В тексте уведомления будет содержаться информация: номер счета, дата и сумма поступлений, запрос на предоставление банку ответной информации (УНК и документы основания проводимой валютной операции).



D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

Подача заявки на факторинг через Клиент-Банк

Направить в банка заявку на услуги факторинга вы можете через раздел письма в Клиент-банке: нажмите на символ **колокольчик** → нажмите на кнопку **Написать** → выберите тип письма **Факторинг. Заявка на подключение услуги Факторинг**



Тело письма дополните информацией по шаблону и добавьте вложения:

Просим подключить услугу "Факторинг" со следующими параметрами:

- Тип продукта (выбрать вид факторинга из списка):

доступные продукты:

- Открытый факторинг с регрессом
- Открытый факторинг без регресса
- Реверсивный факторинг
- Закупочный факторинг
- Предпоставочный факторинг
- Конфиденциальный факторинг
- другое по согласованию (отсутствует в списке)

- ИНН Дебитора:
- Сумма лимита финансирования:
- Валюта финансирования:
- Отсрочка платежа (указать желаемое количество дней):

Контактное лицо:

Телефон:

***Дополнительные комментарии (при необходимости):

D2G \\ Лайфхаки Клиент-банка

Подача заявки на факторинг через Клиент-Банк

Дополнительно вы можете направить через Клиент-банк следующие типы писем по факторингу:

- Факторинг. Заявка на изменение параметров сделки
- Факторинг. Заявка на подключение нового Дебитора
- Факторинг. Реестр на финансирование
- Факторинг. Письмо свободного формата
- Факторинг. Запрос выписки по счету 47830/47834 (финансирование)

МТС БАНК

Создать

Введіть текст для пошуку

Сообщения

Письма Новости

Входящие Исходящие Черновики Поиск по разделу с _____ по _____

Написать

Номер 106 от 23.08.2023

Тип Выберите тип письма

Кому Валютный контроль

Тема Письмо Тест

Текст

Факторинг. Запрос выписки по счету 47830/47834 (финансирование)
Факторинг. Заявка на изменение параметров сделки (пересмотр условий)
Факторинг. Заявка на подключение нового Дебитора (пересмотр условий)
Факторинг. Заявка на подключение услуги Факторинг
Факторинг. Письмо свободного формата
Факторинг. Реестр на финансирование

Сохранить Подписать и отправить

