

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ № 01-1407-01/22 ОТ «14» июля 2022 г.

Регламент осуществления электронного документооборота при предоставлении кредитных продуктов и продуктов факторинга в ПАО МТС-Банк» (далее – Регламент ЭДО)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Условия признания электронных документов равнозначными документами на бумажном носителе
4. Взаимодействие с удостоверяющими центрами и операторами
5. Подписание электронного документа электронной подписью
6. Права и обязанности Сторон
7. Антикоррупционная оговорка
8. Ответственность Сторон
9. Разрешение споров
10. Действие Регламента ЭДО и его прекращение
11. Приложения:
 - Приложение №1 «Перечень Операторов/Систем ЭДО посредством которых осуществляется ЭДО в рамках Регламенту осуществления электронного документооборота при предоставлении кредитных продуктов и продуктов факторинга в ПАО МТС-Банк»
 - Приложение №2 «Заявление о присоединении к Регламенту осуществления электронного документооборота при предоставлении кредитных продуктов и продуктов факторинга в ПАО МТС-Банк»»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Электронный документ (ЭД)** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах¹.

1.2. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию².

1.3. **Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** – Электронная подпись, которая соответствует всем признакам Неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»³.

1.4. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена ЭД, подписанными ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи.

1.5. **Оператор** – юридическое лицо, являющееся правообладателем Системы ЭДО и предоставляющее услуги по организации электронного документооборота юридически значимыми документами на основании лицензионного договора. Перечень Операторов определен в Приложении №1 к настоящему Регламенту ЭДО.

1.6. **Система ЭДО** – электронный сервис (платформа), предоставляющий возможность осуществления электронного документооборота юридически значимыми документами по телекоммуникационным каналам связи. Оператор ЭДО предоставляет услуги электронного документооборота через принадлежащую ему Систему ЭДО. Перечень Систем ЭДО определен в Приложении №1 к настоящему Регламенту ЭДО.

1.7. **Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴.

1.8. **Аккредитация удостоверяющего центра** – признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁵.

1.9. **Юридически значимый документооборот** – обмен юридически значимыми электронными документами.

1.10. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.11. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата)** – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г.

¹ Ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

² Ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

³ Ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

⁴ Ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

⁵ Ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи⁶.

1.12. **Банк** - Публичное акционерное общество «МТС-Банк» (ПАО «МТС-Банк») (ИНН 7702045051, юридический / почтовый адрес: Россия, 115432, г. Москва, Андропова пр-т, д. 18, корп. 1).

1.13. **Участник электронного документооборота (Сторона)** – лицо, осуществляющее ЭДО с Банком в рамках настоящего Регламента ЭДО. Банк и Сторона по тексту настоящего Регламента ЭДО совместно именуются Стороны.

1.14. Термины и определения, не указанные в настоящем разделе, но используемые по тексту Регламента ЭДО имеют значение, определенное для них действующим законодательством РФ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Регламент ЭДО устанавливает условия и порядок организации юридически значимого документооборота для заключения и исполнения совершенных между Сторонами сделок с использованием ЭП, а также для обмена иными юридически значимыми документами Сторон.

2.2. Стороны соглашаются, что используемые во взаимоотношениях между ними ЭД, подписанные КЭП уполномоченного лица соответствующей Стороны и направленные через Систему ЭДО Оператора, признаются Сторонами юридически значимыми документами, равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках заключенных между ними договоров, дополнительных соглашений, соглашений и всех приложений к ним.

ЭД порождает обязательства Сторон, если он подписан КЭП Владельца сертификата, передан посредством Системы ЭДО и принят принимающей Стороной через Систему ЭДО согласованной Сторонами в Регламенте ЭДО Оператора.

Форматы ЭД устанавливаются Оператором.

2.3. ЭД, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны надлежаще уполномоченными на подписание такого вида/типа документов лицами с использованием действующей на момент подписания КЭП. В случае если Владелец сертификата действует от имени соответствующей Стороны на основании доверенности, то копия доверенности должна быть предоставлена другой Стороне до начала осуществления ЭДО.

2.4. ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов формирования и обмена документами между Сторонами.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП.

В таком случае уведомление направляется в течение 1-го (одного) рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств по электронным адресам:

- от Банка: с адреса электронной почты, содержащего в качестве доменного имени сервера - mtsbank.ru

- от Стороны: с адреса электронной почты, указанного в Заявлении о присоединении к Регламенту ЭДО.

В период, когда обмен ЭД невозможен, Стороны осуществляют подписание документов на бумажном носителе собственноручной подписью. В таком случае Стороны производят обмен документами, надлежаще оформленными и подписанными собственноручной подписью на бумажном носителе в порядке и сроки, определенные существующими между Сторонами договорными обязательствами.

2.6. Регламент ЭДО разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. Регламент ЭДО является формой договора присоединения, утвержденной Банком. Все приложения к Регламенту ЭДО являются его неотъемлемыми частями.

2.8. Сторона, на основании ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, присоединяясь к Регламенту ЭДО, обязуется выполнять все предусмотренные им условия.

⁶ Ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

2.9. Регламент ЭДО не является публичной офертой в смысле ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации. Банк вправе отказать другой Стороне в присоединении к Регламенту ЭДО без объяснения причины такого отказа.

2.10. Регламент ЭДО и приложения к нему размещаются на сайте Банка по адресу: <https://www.mtsbank.ru>, а также на иных Интернет-ресурсах и являются доступными для ознакомления.

2.11. Для присоединения к Регламенту ЭДО Сторона предоставляет в Банк Заявление о присоединении к Регламенту ЭДО по форме приложения №2 к Регламенту ЭДО (далее – Заявление о присоединении).

2.12. Заявление о присоединении может быть направлено Стороной в Банк как в виде ЭД по Системе ЭДО, так и на бумажном носителе по адресу местонахождения Банка.

2.13. Подписанием Заявления о присоединении Сторона подтверждает, что внимательно ознакомилась с Регламентом ЭДО и всеми приложениями к нему и выразила полное и безоговорочное согласие со всеми его пунктами.

2.14. Банк осуществляет проверку Заявления о присоединении в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения.

2.15. При положительном результате проверки Заявления о присоединении и его подписании уполномоченным лицом Банка, Банк уведомляет Сторону о ее успешном присоединении к Регламенту ЭДО по адресу электронной почты, указанном в Заявлении о присоединении.

2.16. В соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Регламент ЭДО. Изменения, внесенные Банком в Регламент ЭДО, а также в формы приложений к Регламенту ЭДО, становятся обязательными для Сторон на 6 (шестой) рабочий день с даты размещения Банком новой редакции соответствующего документа на сайте Банка по адресу: <https://www.mtsbank.ru>. Такое размещение измененных документов признается Сторонами Регламента ЭДО надлежащим уведомлением об изменении Регламента ЭДО, которые начинают распространять свое действие на сложившиеся и вновь возникающие правоотношения Сторон по истечению срока, указанного в настоящем пункте Регламента ЭДО.

2.17. Приложения к Регламенту ЭДО:

Приложение №1 - Перечень Операторов и Систем ЭДО.

Приложение №2 - Заявление о присоединении к Регламенту ЭДО.

3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДПИСАННЫМ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСЬЮ

3.1. Подписанный с помощью КЭП ЭД признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно уполномоченным представителем соответствующей Стороны документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

а) Квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным УЦ, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) Квалифицированный сертификат действителен на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности Квалифицированного сертификата, если момент подписания ЭД не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности Владельцу Квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от

06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием Квалифицированного сертификата лица, подписавшего ЭД.⁷

3.2. Подписание ЭД, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного ЭД каждой из Сторон.

Доказательством подписания ЭД любой из Сторон является ЭД и связанная с ним ЭП.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение работоспособности внутренних систем по приёму-обмену ЭД через Систему ЭДО, своевременное обновление ключей и сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны обязаны информировать друг друга обо всех случаях компрометации ключей КЭП, отзыве или изменении доверенностей, изменении полномочий лиц, осуществляющих подписание документов с использованием ЭП.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ И ОПЕРАТОРАМИ

4.1. Стороны обязуются за свой счет получать ключи ЭП и Квалифицированные сертификаты, которые можно будет использовать в течение всего срока действия Регламента ЭДО.

4.2. Стороны предусматривают обмен ЭДО только через Операторов и Системы ЭДО, указанные в Приложении №1 к Регламенту ЭДО.

4.3. Условия использования средств КЭП, порядок проверки КЭП, правила обращения с ключами ЭП и Квалифицированными сертификатами устанавливаются федеральным законодательством РФ, требованиями регуляторов по направлению деятельности, нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров и локальными нормативными актами Сторон.

5. ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

5.1. Для подписания ЭД Стороны используют только КЭП.

5.2. Стороны обязуются выполнять установленные УЦ и Оператором требования к рабочим местам и используемому программному обеспечению. При расхождении требований УЦ и Операторов требованиям действующего законодательства РФ, применяются правила действующего законодательства РФ.

5.3. Стороны признают используемое ими в соответствии с настоящим Регламентом ЭДО программное обеспечение, удовлетворяющее требованиям федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», достаточным для подтверждения авторства и подлинности ЭД.

5.4. При подписании ЭД посредством Системы ЭДО Стороны гарантируют, что:

5.4.1. Уполномоченные представители направляющей Стороны создают, подписывают, направляют ЭД принимающей Стороне в соответствии с установленным законодательством РФ порядком обмена ЭД. Направляющая сторона несет ответственность за правильность составления ЭД и подписание их уполномоченными представителями.

5.4.2. Уполномоченные представители принимающей Стороны посредством Системы ЭДО принимают, просматривают предложенные для подписания ЭД в соответствии с установленным законодательством РФ порядком обмена ЭД, принимают решение о подписании таких ЭД и подписывают ЭД, посредством применения ЭП, или, при наличии замечаний, отказывают в подписании ЭД, при этом Стороны получают уведомление об отказе от подписания. Принимающая сторона несет ответственность за подписание ЭД уполномоченными представителями.

5.4.3. При отказе от подписания ЭД, уполномоченный представитель соответствующей Стороны приводит обоснование отказа от подписания Электронного документа.

⁷ Ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

5.4.4. Для формирования ЭД, пригодных к использованию в дальнейших операциях и состоящих из документа и его ЭП, при подписании ЭД в Системе ЭДО, Стороны производят все необходимые и достаточные проверки подписываемого документа, в том числе проверку ЭП сертифицированными средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), на соответствие требованиям действующего законодательства, включая, но не ограничиваясь:

- действительности и не компрометации на момент подписания сертификата ЭП уполномоченного лица;
- соответствия ЭП критериям, заданным в информационной системе, в том числе наличие специальных полей;
- идентичности лица, подписывающего документ лицу – владельцу ЭП;
- наличия у владельца ЭП полномочий, достаточных для подписания данного вида документа (прав доступа, доверенностей и т.д.);
- иных проверок, согласованных Сторонами и/или Оператором.

5.4.5. В случае, если ЭД подписан всеми Сторонами, Сторонам поступает сообщение от Оператора об успешном подписании Электронного документа.

5.4.6. Стороны признают невозможность передачи ключа ЭП и формирования ЭП любыми лицами, не являющимися Владелльцем сертификата без компрометации соответствующего ключа электронной подписи.

5.6. При подписании ЭД ЭП программное обеспечение должно:

- а) показывать лицу, подписывающему ЭД, содержание информации, которую он подписывает;
- б) создавать ЭП только после подтверждения лицом, подписывающим ЭД, операции по созданию ЭП;
- в) однозначно показывать, что ЭП создана.

5.7. При проверке ЭП программное обеспечение должно:

- а) показывать содержание ЭД, подписанного ЭП;
- б) показывать информацию о внесении изменений в ЭД, подписанный ЭП;
- в) позволять определить Владельца сертификата, подписавшего Электронный документ.

5.8. Стороны обязуются за свой счет выполнить требования к рабочим местам, внедрить и настроить программное обеспечение необходимое для обмена ЭД. Датой перехода Сторон на ЭДО является дата фиксации Оператором факта передачи, получения и подписания Сторонами ЭД в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.9. По требованию УЦ Стороны обязуются самостоятельно обновлять и устанавливать новое программное обеспечение, необходимое для надлежащего исполнения обязательств в рамках Регламента ЭДО.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Стороны обязуются поддерживать системное время и дату в используемом для создания ЭД и формирования ЭП в Системе ЭДО в соответствии с действительным местным временем в формате Greenwich Meridian Time (GMT). Стороны обязуются синхронизировать системное время и дату по протоколу NTP.

6.2. Стороны обязуются осуществлять подписание ЭД КЭП в Системе ЭДО в соответствии с требованиями Оператора.

6.3. Стороны обязуются обеспечить недопущение несанкционированного доступа, изменения и использования Систем ЭДО и ключей ЭП, исключить доступ к ним третьих лиц, кроме Владельцев сертификата.

6.4. Стороны обязуются обеспечить соблюдение нормативных актов по информационной безопасности в части применения ЭП и Средств криптографической защиты информации.

6.5. Стороны обязуются обеспечивать защиту используемого для создания ЭД и формирования ЭП программного обеспечения/Систем ЭДО от несанкционированного доступа и изменения.

6.6. Сторона, узнавшая о возможном несанкционированном доступе к программному обеспечению/Системе ЭДО (в том числе об их изменении), при наличии оснований полагать, что конфиденциальность и сохранность ключа электронной подписи нарушены и/или данные, указанные в Квалифицированном сертификате изменились, обязуется незамедлительно:

- 6.6.1. Прекратить использование соответствующего программного обеспечения/Системы ЭДО.
- 6.6.2. Прекратить использование соответствующего ключа электронной подписи и Квалифицированного сертификата.
- 6.6.3. Незамедлительно уведомить любым доступным способом другую Сторону, Оператора и УЦ о приостановлении использования соответствующего программного обеспечения/Системы ЭДО и (или) ключа электронной подписи и Квалифицированного сертификата с указанием момента, когда предположительно произошел несанкционированный доступ и (или) конфиденциальность ключа электронной подписи была нарушена, подать заявление в УЦ о приостановлении действия Квалифицированного сертификата, в соответствии с Регламентом УЦ.
- 6.7. При подтверждении нарушения конфиденциальности и сохранности ключа электронной подписи Сторона обязуется после оповещения УЦ инициировать процедуру отмены (отзыва) ключа ЭП/Квалифицированного сертификата, в соответствии с Регламентом УЦ.
- 6.8. ЭП, созданные после указанного в п.6.6. Регламента ЭДО момента, на основе ключа ЭП и (или) программного обеспечения/Системы ЭДО, считаются скомпрометированными.
- 6.9. Сторона, получившая от другой Стороны сообщение, указанное в пункте 6.6.3 Регламента ЭДО, обязана приостановить исполнение полученных ЭД, подписанных скомпрометированной ЭП и не принимать к исполнению получаемые ЭД, подписанные скомпрометированной ЭП.
- 6.10. Стороны обязуются не использовать отозванные, приостановленные или аннулированные УЦ Квалифицированные сертификаты.
- 6.11. В случае невозможности осуществления ЭДО по причинам:
- временной недоступности/сбоя на стороне Оператора;
 - повреждения или недоступности каналов связи;
 - временного сбоя интеграции с учетной системой одной из Сторон
- Стороны продолжают документооборот путем обмена документами в письменной форме до момента возобновления ЭДО.
- 6.12. Возобновление обмена ЭД, производится в согласованный Сторонами срок на основании письменного уведомления Стороны-инициатора приостановления обмена ЭД другой Стороны об устранении причин приостановления и готовности возобновить обмен ЭД с приложением при необходимости документов, подтверждающих устранение причин приостановления обмена ЭД.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 7.1. В рамках Регламента ЭДО Стороны подтверждают, что в своей деятельности придерживаются высоких этических стандартов и обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства, и не будут предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы Применимого антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.
- 7.2. Стороны обязуются не совершать действий (бездействий), создающих угрозу возникновения конфликта интересов, а также в разумные сроки сообщать другой Стороне о ставших известными ей обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов.
- Канал уведомления Банка: external.hotline.mts@ru.ey.com
- Канал уведомления Стороны: адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении к Регламенту ЭДО.
- 7.3. Стороны подтверждают, что любые третьи лица, привлеченные для исполнения Регламента ЭДО, не осуществляют свои действия с целью оказать незаконное влияние на Государственных должностных лиц либо с целью коммерческого подкупа и будут допущены к выполнению договорных обязательств после проведения достаточных проверочных мероприятий привлекающей их Стороной.

7.4. Стороны обязуются надлежащим образом вести и хранить всю бухгалтерскую отчетность, и другие документы, подтверждающие расходы, осуществленные по Регламенту ЭДО. Стороны обязуются в полной мере оказывать поддержку в отношении любого расследования и/или аудита, который может проводиться в рамках исполнения Регламента ЭДО. Стороны обязуются охранять всю конфиденциальную информацию, которая может стать им известна в рамках аудита, в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В случае нарушения одной из Сторон изложенных в п.7.1.–7.3. Регламента ЭДО антикоррупционных обязательств, другая Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Регламенту ЭДО до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Регламента ЭДО, направив об этом письменное уведомление.

7.6. Под Применимым антикоррупционным законодательством понимается:

1) российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией.);

2) иные законы по борьбе со взяточничеством и коррупцией, постановления, правила, политики, надзорные указания зарубежных стран, включая Закон США «О противодействии коррупции за рубежом», Закон Великобритании «О взяточничестве» 2010, в той мере, в какой указанные акты применимы к соответствующей Стороне.

7.7. Под Государственным Должностным Лицом понимается:

- любое российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе, или международной организации;

- любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственной организации;

- ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях;

- руководители и сотрудники Государственных органов, учреждений и предприятий, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.;

- лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями и (или) действуют от имени и(или) в интересах государственного должностного лица.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за использование ЭП. Сторона, в результате действий (бездействия) уполномоченных представителей которой причинены убытки другой Стороне неправомерным (т.е. нарушающим настоящее Соглашение и/или нормативно-правовые акты Российской Федерации) использованием ЭП, обязана возместить убытки пострадавшей Стороне в полном объеме.

8.2. Сторона, получившая ЭД, подписанный ЭП с нарушением требований Регламента ЭДО или законодательства РФ, освобождается от ответственности за убытки, причиненные другой Стороне, в результате отказа от принятия/исполнения такого ЭД.

8.3. Стороны несут ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности ключа ЭП/Квалифицированного сертификата в течение срока его действия, за нарушение порядка использования ЭП, установленного регламентом Удостоверяющего центра, выдавшего ключ ЭП/Квалифицированного сертификата, принятие организационных мер по предотвращению несанкционированного доступа к соответствующим компьютерам и установленному на них программному обеспечению/Системе ЭДО, и средствам криптографической защиты информации, а также в помещения, в которых они установлены.

8.4 Стороны самостоятельно несут ответственность за качество каналов связи и за перебои в работе, происходящие по причинам, зависящим от них.

8.5. Стороны не несут ответственности за задержку доставки документов, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров, Оператора или иных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8.6. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание ЭД, подписанных ЭП уполномоченных лиц соответствующей Стороны.

8.7. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключей ЭП, несет связанные с этим риски убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. КЭП признается действительной до тех пор, пока:

- решением суда не установлено иное;
- не произведен отзыв и другая Сторона не получила предварительное уведомление об этом в порядке, предусмотренном Регламентом ЭДО;
- не подтверждено истечение срока действия КЭП на дату планируемого подписания документа.

9.2. При возникновении в процессе ЭДО конфликтной/спорной ситуации, Сторона ее обнаружившая, должна незамедлительно уведомить об этом другую Сторону посредством направления претензии в письменном виде по электронной почте (копия) с обязательной отправкой оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. Электронный адрес для направления претензии в адрес Банка: info@mtsbank.ru. Претензия в адрес Стороны направляется по электронному адресу, указанному в Заявлении о присоединении к Регламенту ЭДО.

9.3. Сторона, получившая претензию по электронной почте, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рассмотреть её и сообщить уведомителю о результатах рассмотрения письменно по электронной почте обязательной отправкой оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

9.4. При необходимости Стороны могут провести техническую экспертизу (привлечь независимых экспертов) с отнесением расходов на Сторону, инициирующую её проведение.

9.5. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках Регламента ЭДО или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, не урегулированные в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента получения письменной претензии любой из Сторон другой Стороне, передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

10. ДЕЙСТВИЕ РЕГЛАМЕНТА ЭДО И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

10.1. Регламент ЭДО вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение неопределенного срока. Любая Сторона имеет право досрочно расторгнуть Регламент ЭДО предварительно письменно уведомив другую Сторону за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

Приложение №1
к Регламенту осуществления электронного документооборота при предоставлении
кредитных продуктов и продуктов факторинга в ПАО МТС-Банк»

Перечень Операторов/Систем ЭДО посредством которых осуществляется ЭДО в рамках
Регламенту осуществления электронного документооборота при предоставлении
кредитных продуктов и продуктов факторинга в ПАО МТС-Банк»

Оператор	Система ЭДО	ОГРН
Акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур»	Диадок	1026605606620
Общество с ограниченной ответственностью «Факторинг»	Факторин	1187746773840
ООО «Контур Факторинг»	Контур.Факторинг	1176658023420
ПАО «МегаФон»	МегаФон Факторинг	1027809169585