



ВОЗМОЖНОСТИ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ MTS БАНКА

для самозанятых

СОДЕРЖАНИЕ

Возможности мобильного приложения МТС Банка	3
Регистрация самозанятого через приложение МТС Банка	4 – 7
Личный кабинет в приложении МТС Банка	8
История доходов	9 – 10
Просмотр и отправка чека покупателю	11 – 12
Аннулирование чека	13
Справки	14
Снятие с учёта	15

ВОЗМОЖНОСТИ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ МТС БАНКА

- ✓ Зарегистрироваться в ФНС
- ✓ Учесть или аннулировать полученный доход
- ✓ Рассчитать и оплатить налог
- ✓ Сформировать и отправить заказчику чек
- ✓ Получить необходимые справки
- ✓ Сняться с учёта в качестве самозанятого

ВАЖНО!

**МТС Банк взаимодействует
с ФНС по протоколу
информационного обмена**

РЕГИСТРАЦИЯ САМОЗАНЯТОГО через приложение МТС Банка

1

Стать клиентом МТС Банка, оформив дебетовую карту «Скидка везде»¹. Для этого переходите по [ссылке](#).

2

Скачать и установить мобильное приложение МТС Банка²

Android:

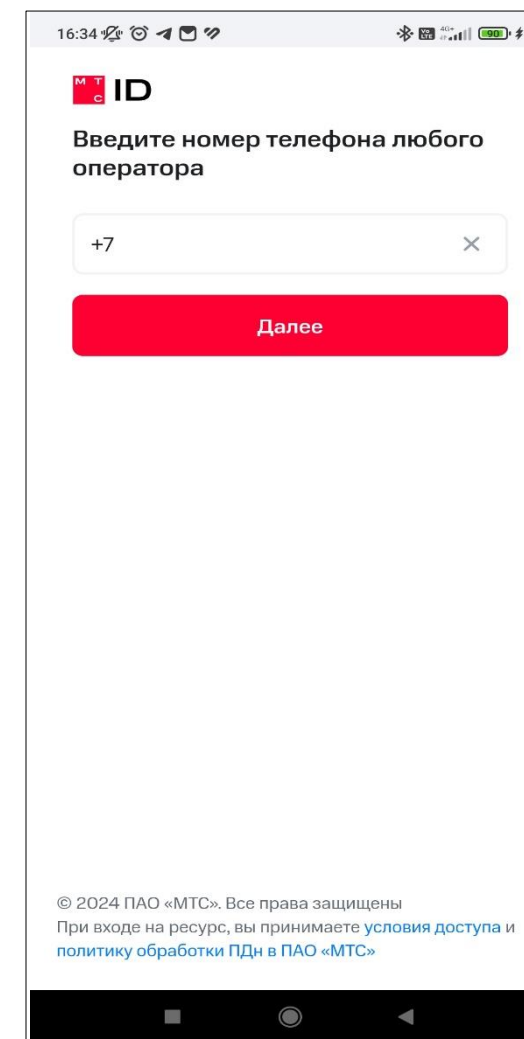


iOS:

[Перейти по ссылке](#)

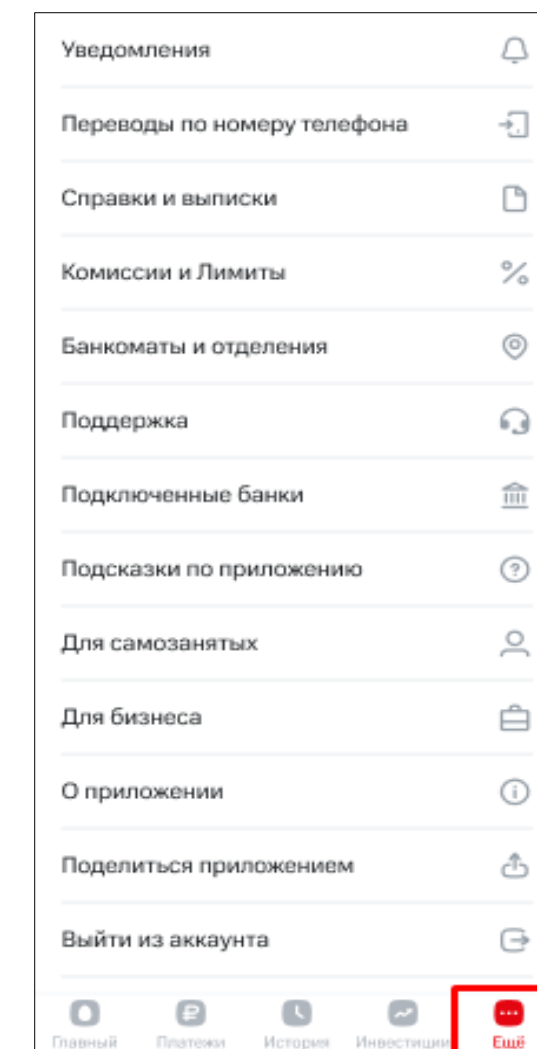
3

В мобильном приложении войти в аккаунт



4

Перейти во вкладку «Ещё» и выбрать раздел «Для самозанятых»



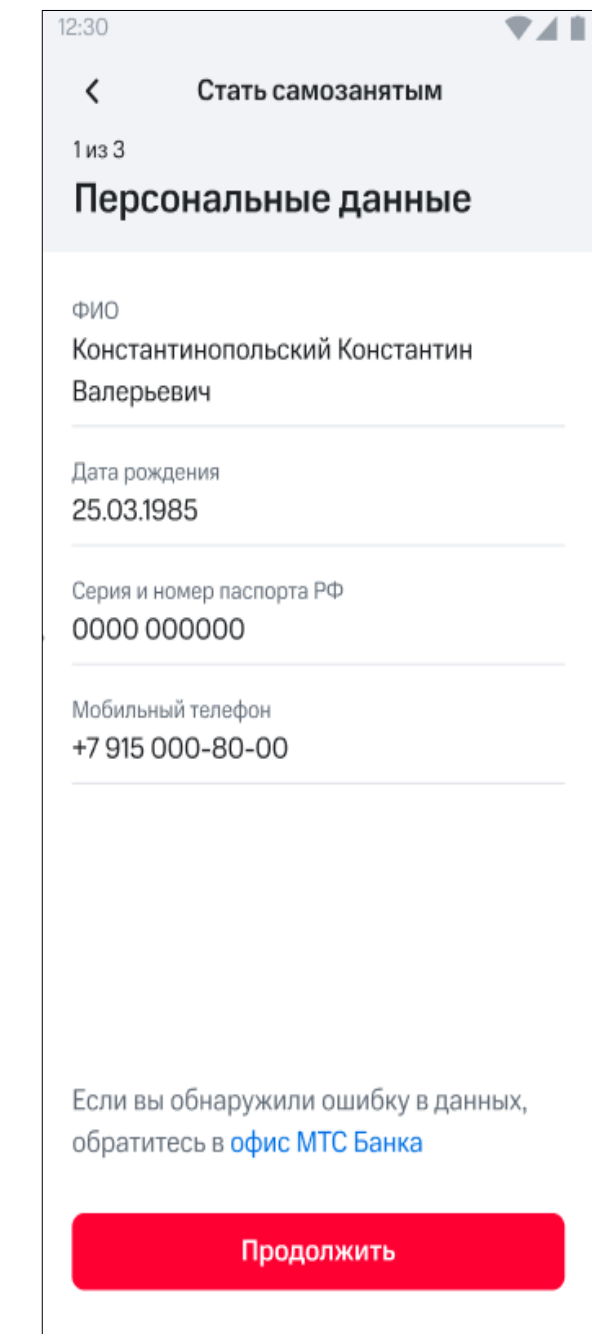
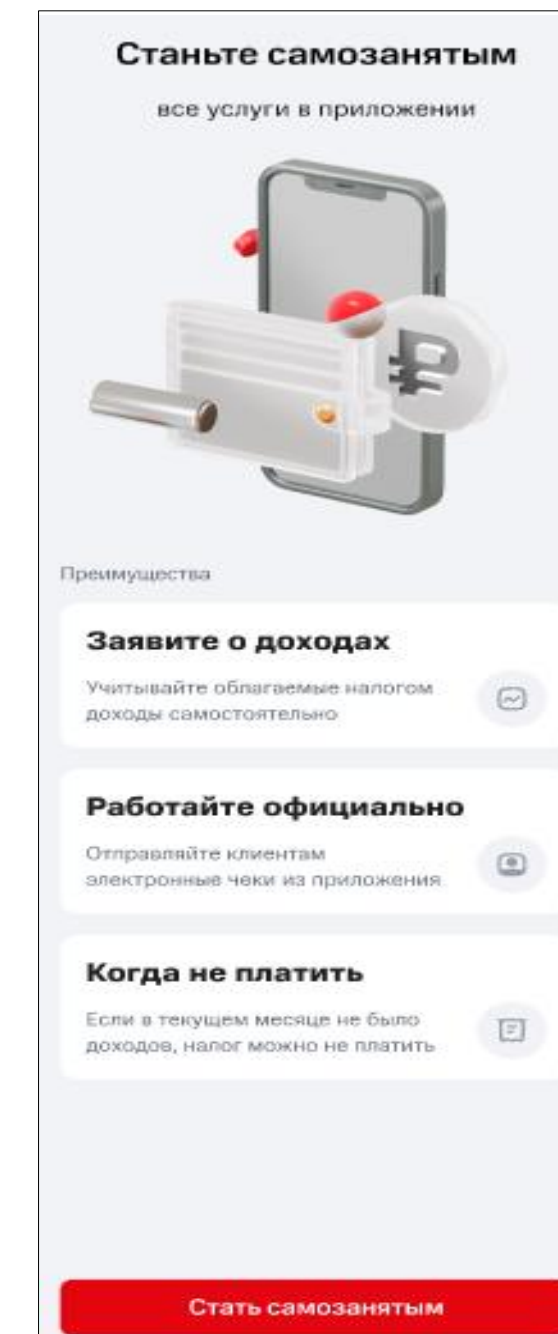
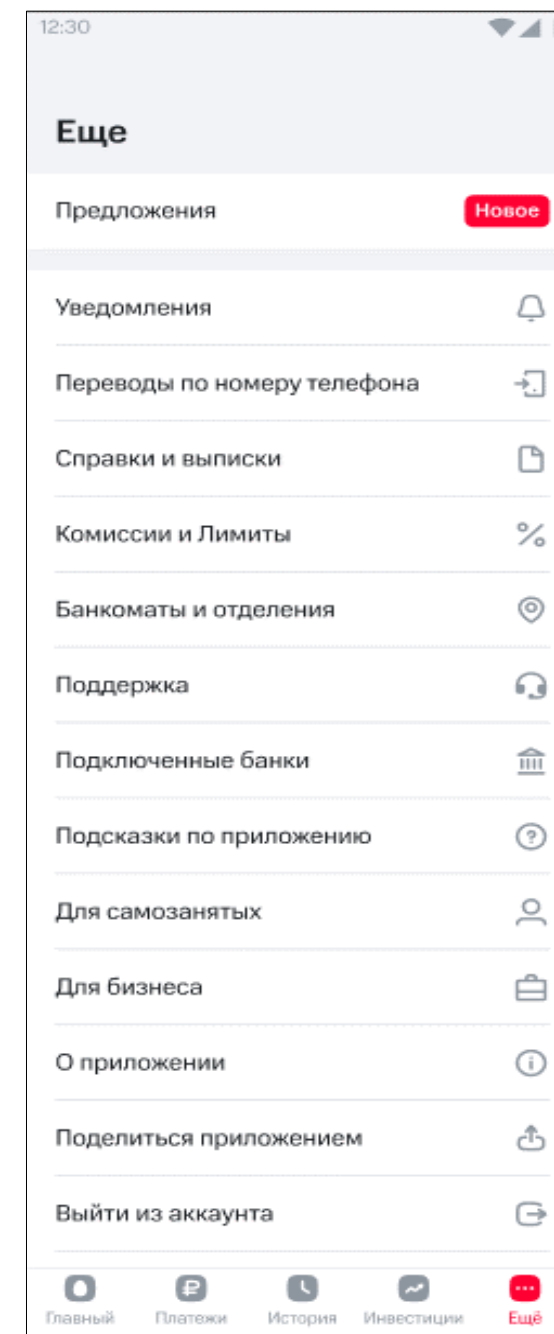
¹ Любую другую **пластиковую карту** МТС Банка. Если вы уже обслуживаетесь в МТС Банке, пропустите этот шаг.

² Если приложение уже установлено, обновите его до последней версии.

РЕГИСТРАЦИЯ САМОЗАНЯТОГО через приложение МТС Банка

1. В нижней панели приложения перейти во вкладку «Ещё», перейти в раздел «Для самозанятых»
2. Нажать «Стать самозанятым»
3. Проверить корректность данных
4. Нажать кнопку «Подтвердить»

Если вы уже зарегистрированы в качестве самозанятого (через приложение ФНС «Мой налог» или через другой сервис), – см. слайд 7-8



РЕГИСТРАЦИЯ САМОЗАНЯТОГО через приложение МТС Банка

5. Подтвердить условия
самозанятости и нажать
«Подтвердить»

6. Указать вид и регион ведения
деятельности. Нажать кнопку
«Отправить заявку»

7. Процесс регистрации завершён

<

Стать самозанятым

2 из 3

Подтверждение

Вы подтверждаете, что:

- не продаете товары, приобретенные у третьих лиц
- не являетесь посредником, агентом, комиссионером
- не оказываете курьерские услуги без применения контрольно-кассовой техники
- не применяете специальные налоговые режимы
- у вас нет наемных работников
- ваш годовой доход не превышает 2 400 000 ₽

Продолжить

<

Стать самозанятым

3 из 3

Вид деятельности

Вид деятельности

Верстка и дизайн, Программист

Регион ведения деятельности

Москва

Отправить заявку

Нажимая кнопку «Отправить заявку», вы даете согласие на постановку на учет в федеральную налоговую службу и [обработку персональных данных](#)

⌚

Заявка на рассмотрении

Обычно это занимает 5 минут, в редких случаях дольше. Максимальный срок — 6 дней

На главную

При следующем
запуске приложения
будет доступен
статус регистрации.

Если регистрация:

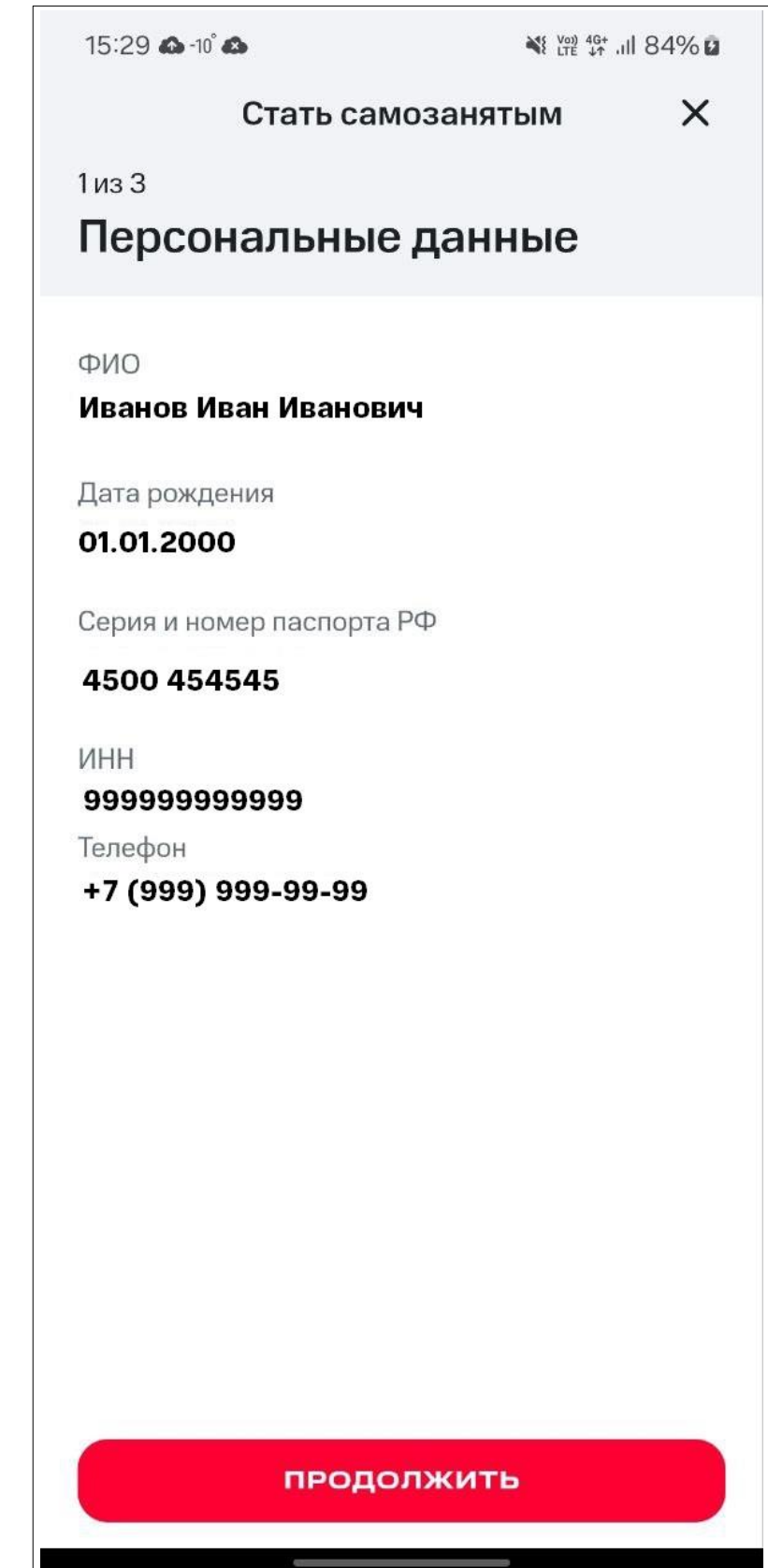
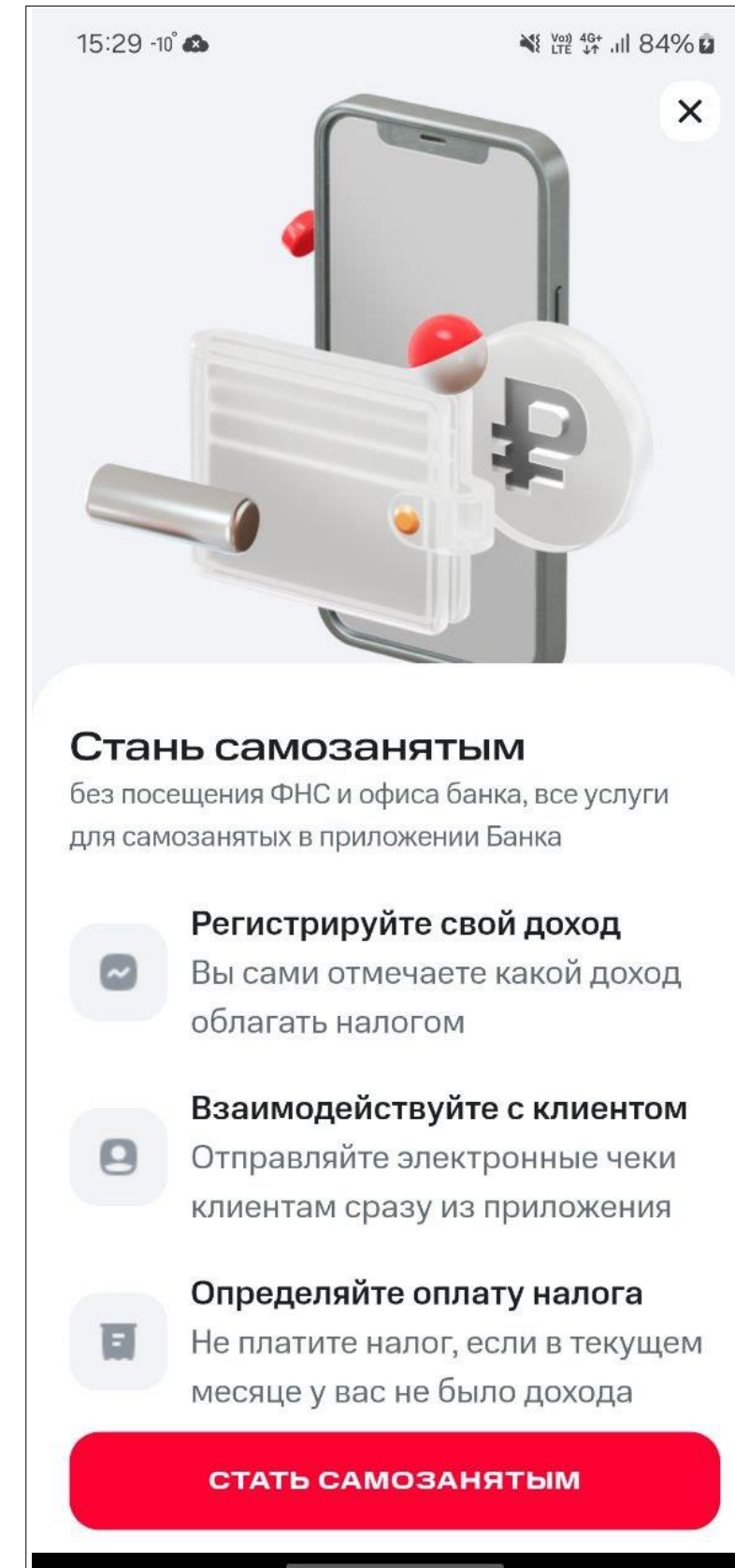
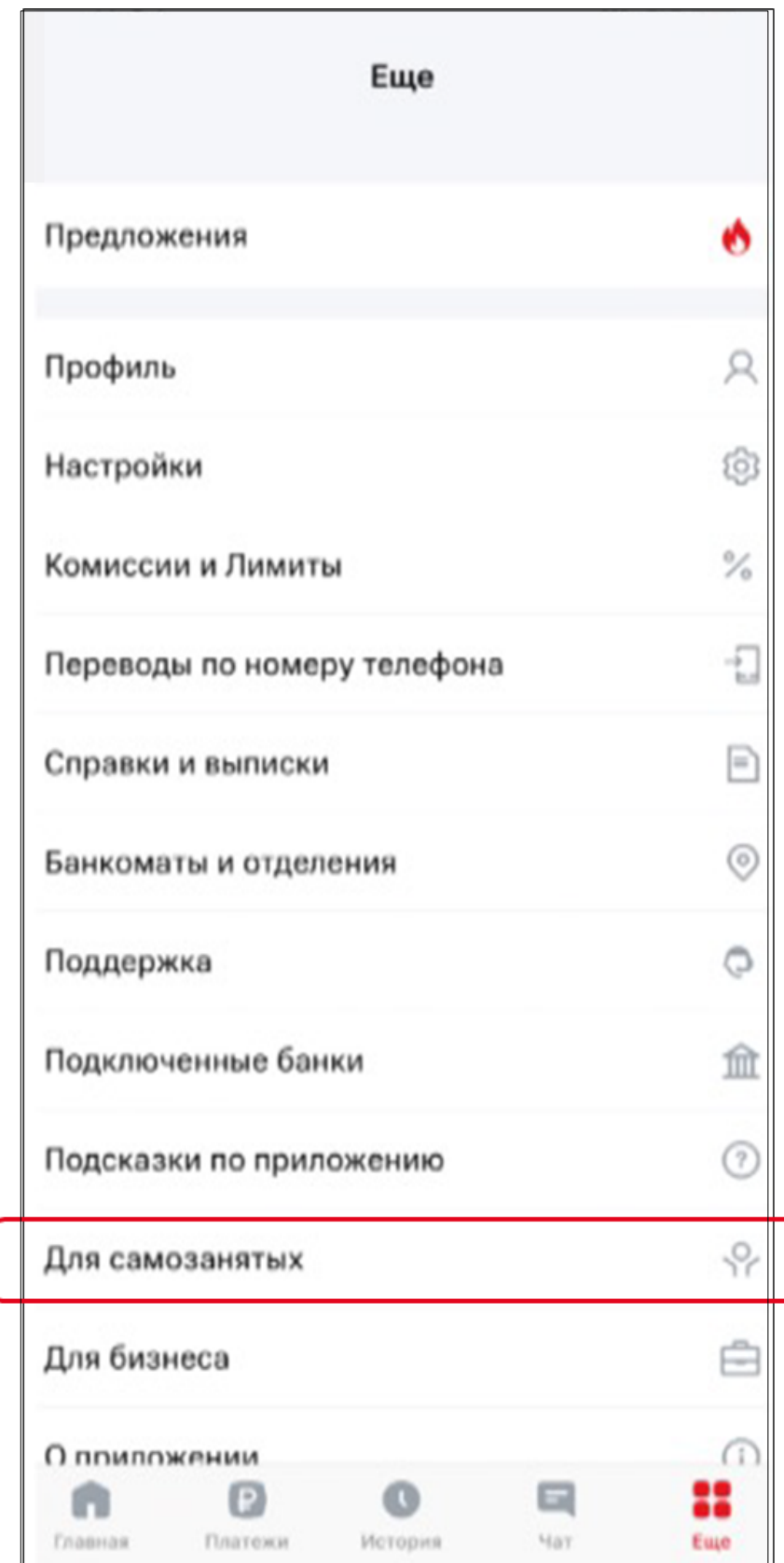
- ✓ прошла успешно, вам
будет доступен личный
кабинет самозанятого
- ✗ не прошла, вы увидите
сообщение с указанием
причины и инструкцией
для дальнейших действий

РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ для клиентов со статусом самозанятого



Если вы уже зарегистрированы в качестве самозанятого (через приложение ФНС «Мой налог» или через другой сервис)

1. В нижней панели приложения перейти во вкладку «Ещё»
2. Перейти в раздел «Для самозанятых»
3. Нажать «Стать самозанятым» на всплывающем окне
4. Подтвердить персональные данные



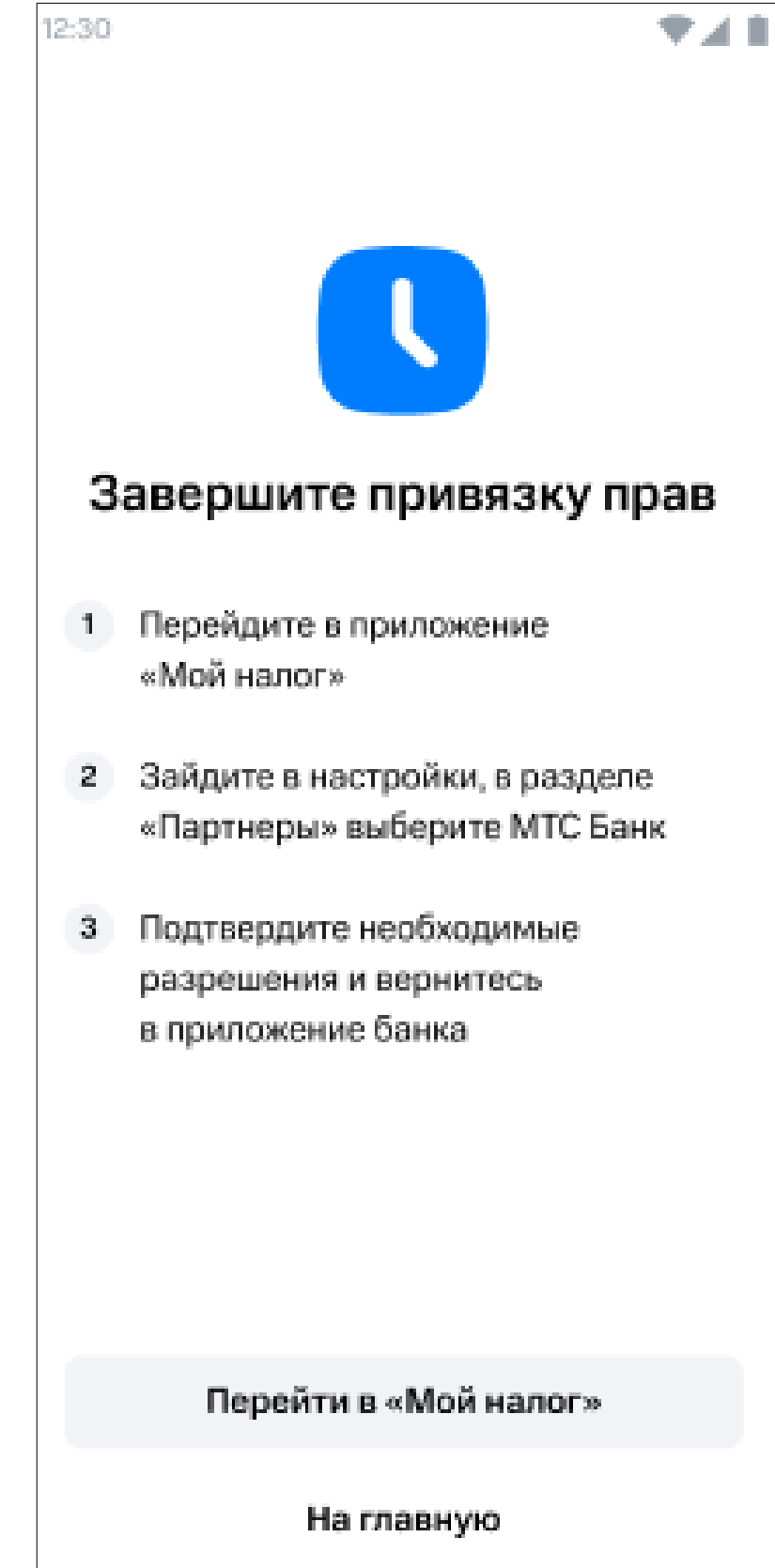
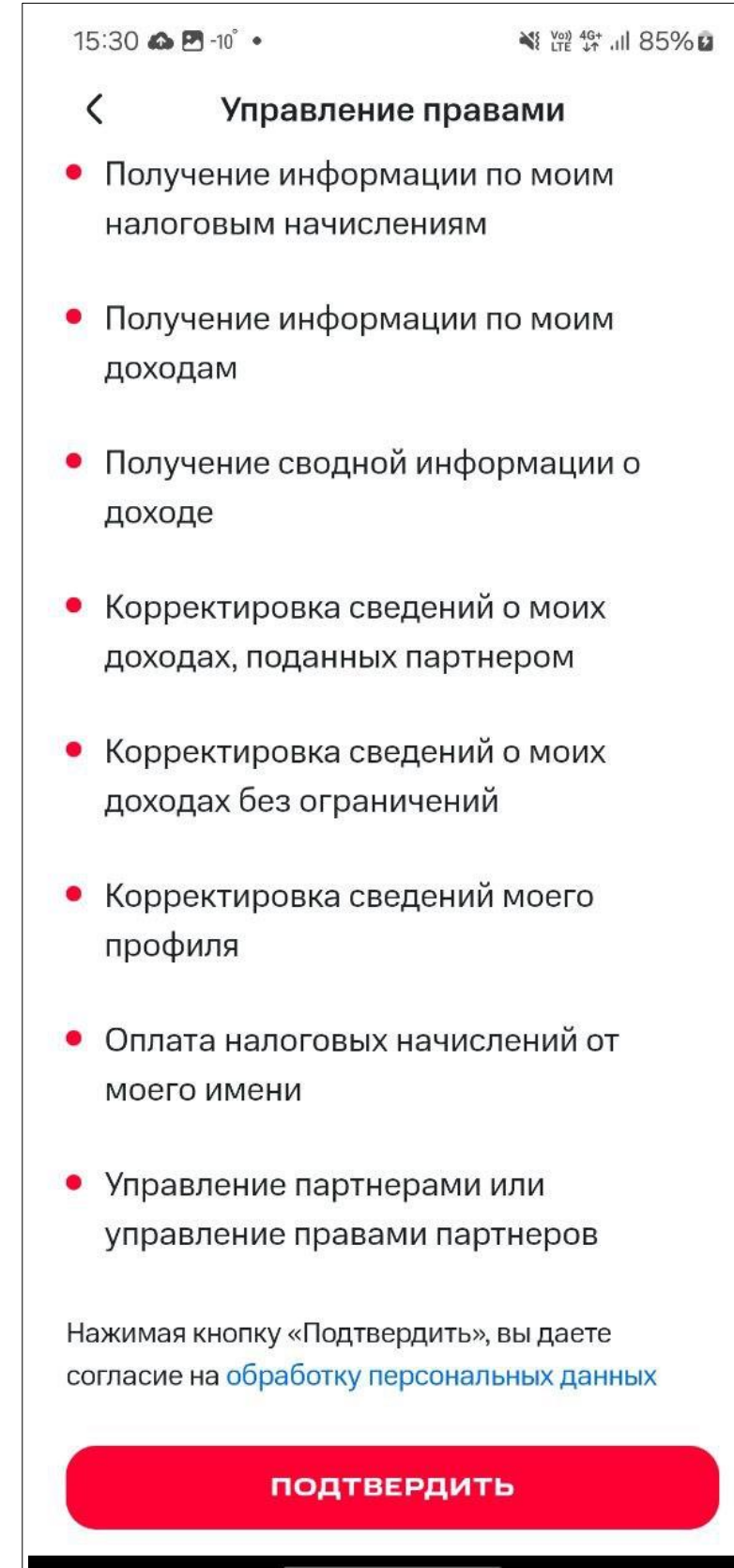
* Продолжение инструкции на следующем слайде

РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ для клиентов со статусом самозанятого



Если вы уже зарегистрированы в качестве самозанятого (через приложение ФНС «Мой налог» или через другой сервис)

5. Ознакомиться с информацией и нажать «Подтвердить»
6. Завершить привязку прав через Приложение «Мой налог»
7. После, вернуться в приложение Банка



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ в приложении МТС Банка

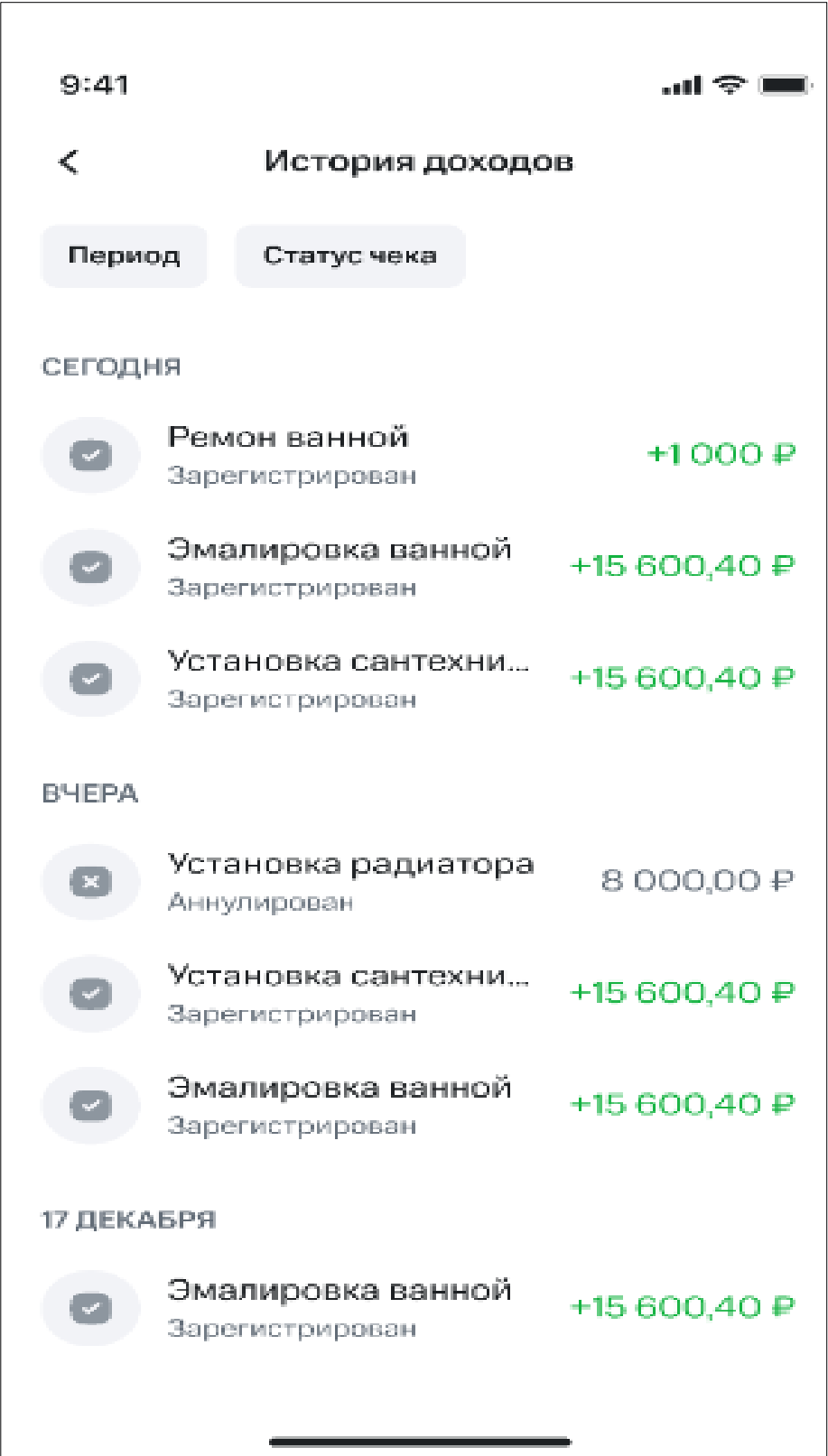
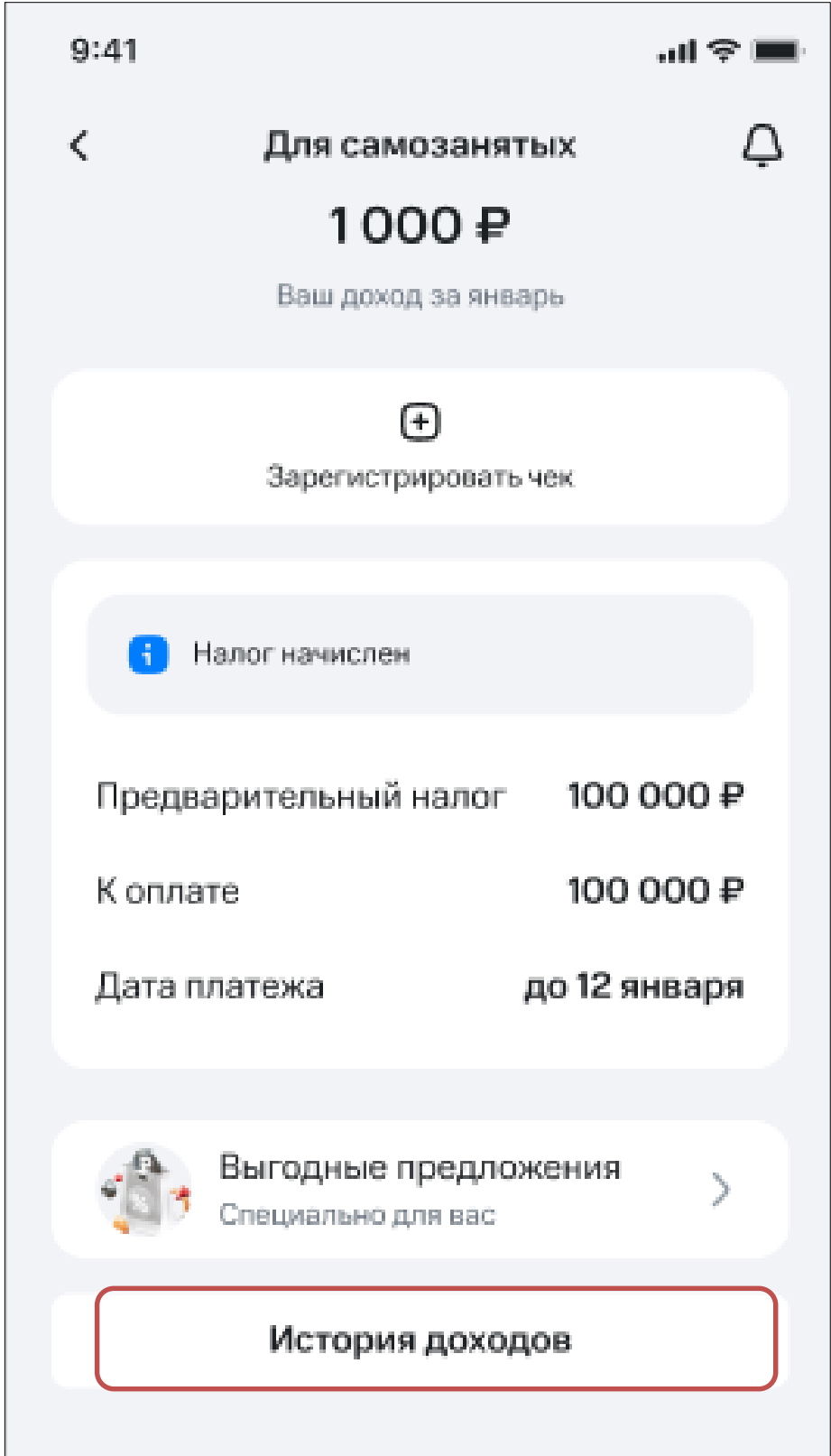
Снятому с учёта пользователю доступны все разделы, однако при нажатии всплывает окно: «Этот раздел доступен только для зарегистрированных пользователей» с возможностью дальнейшей регистрации самозанятого

Зарегистрированному пользователю доступны следующие подразделы:

- ✓ **История доходов** — учёт полученных доходов, формирование и аннулирование чеков, возможность поделиться чеком, история всех доходов
- ✓ **Уведомления** — системные оповещения
- ✓ **Дополнительно** (только на iOS) — настройка прав доступа, возможность формирования справок, а также снятие с учёта
- ✓ **Информация** (только на Android) — возможность формирования справок
- ✓ **Управление** (только на Android) — настройка прав доступа, а также снятие с учёта
- ✓ **Налоги** (только на Android) — возможность оплаты налогов
- ✓ **Частые вопросы** — ответы на часто задаваемые вопросы

ИСТОРИЯ ДОХОДОВ

При переходе в подраздел Доходы (iOS)/
История доходов (Android) отображается:



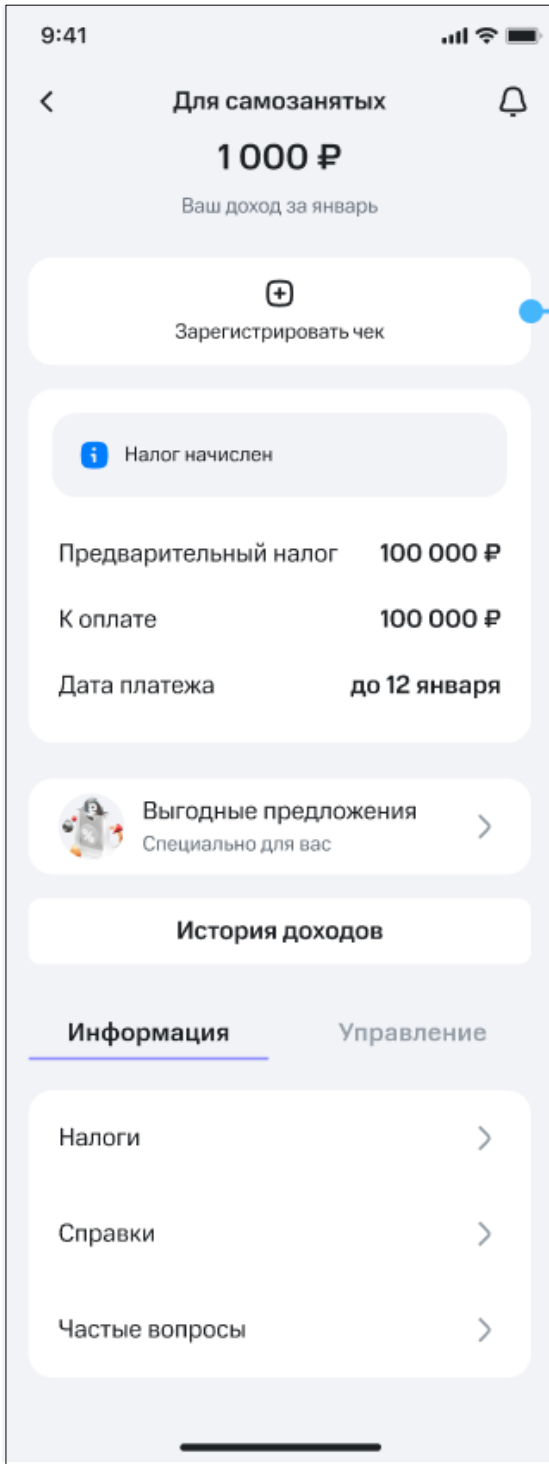
Также отображается:

- ✓ Итоговая сумма за выбранный период
- ✓ Сумма предварительно рассчитанного налога
- ✓ Статусы чека (зарегистрирован, аннулирован)

УЧЁТ ДОХОДОВ

1

Перейти в подраздел «Доходы» (IOS) или «Зарегистрировать чек» (Android)



2

Ввести всю информацию о доходе

Зарегистрировать чек

Физ. лицо

Юр. лицо

Иностранное юр. л

Дата оформления чека
01.01.2019

Услуги или товары

Вы можете добавить до 6 позиций в один чек

+ Добавить услугу

Итого
0 Р

Получить чек

Добавить услугу

Наименование услуги

Стоимость услуги

Количество

Итого
0 Р

Добавить услугу

Зарегистрировать чек

Физ. лицо

Юр. лицо

Иностранное юр. л

Дата оформления чека
01.01.2019

Услуги или товары

Вы можете добавить до 6 позиций в один чек

Замена смесителя, x2
8 800 Р

Замена стояка
5 200 Р

Ремонт унитаза
12 100 Р

Ремонт раковины
10 500 Р

+ Добавить услугу

Итого
33 000 Р

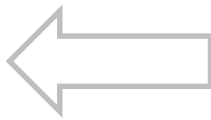
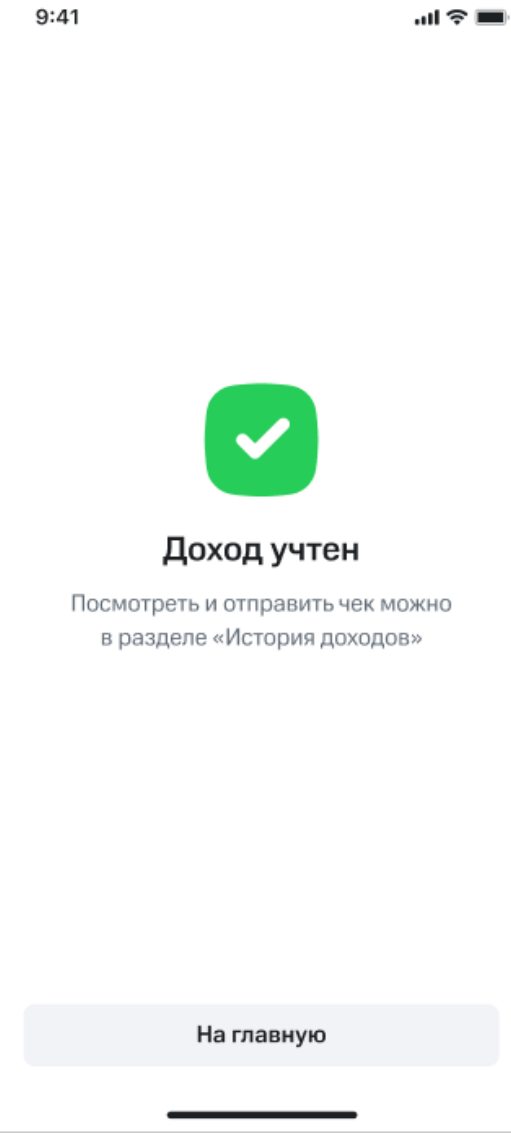
Получить чек

3

Нажать «Получить чек»

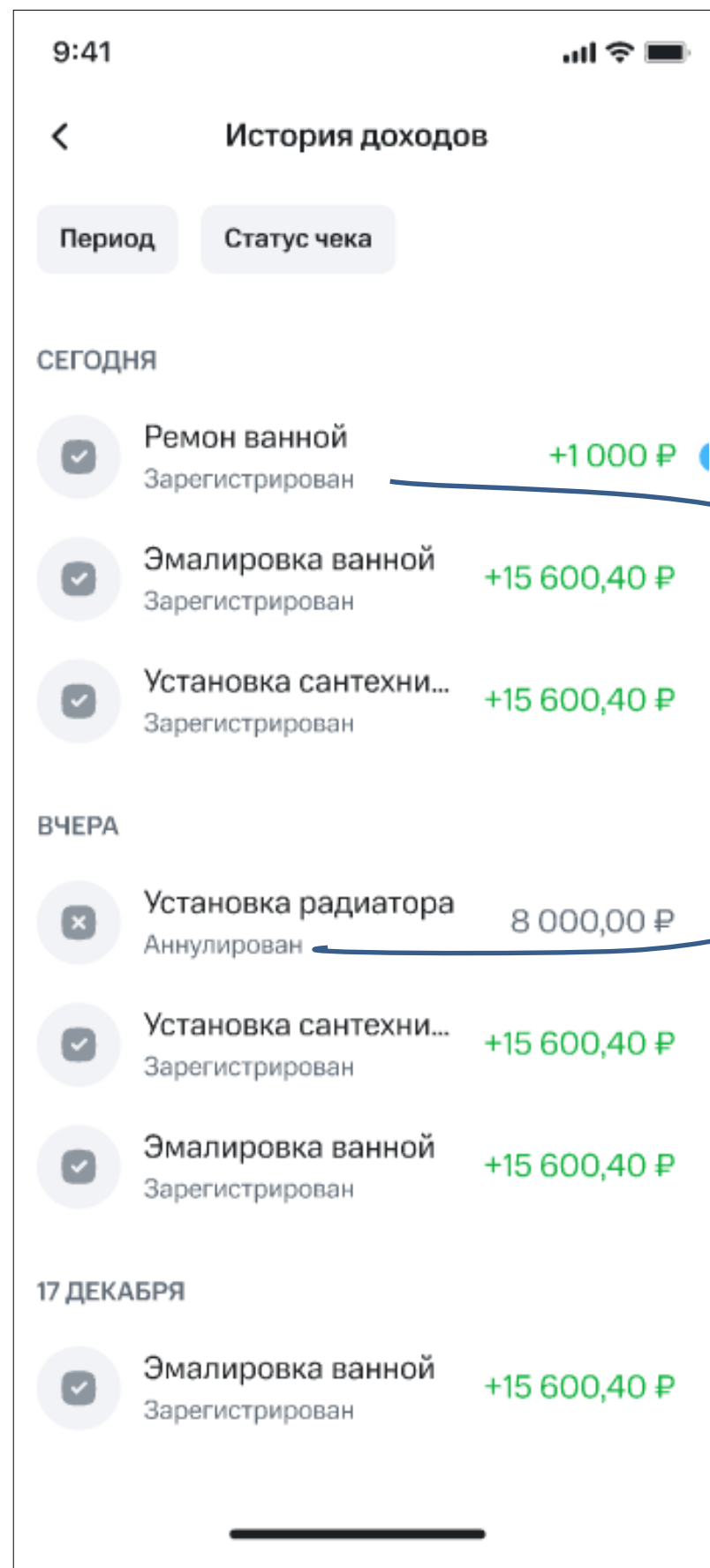
Каждый доход учитывается*

* Если пользователь некорректно ввёл информацию о доходе, то ему необходимо аннулировать чек (см. далее) и добавить новый доход



Если заказчик юридическое лицо или ИП, то при переключении отправителя добавится ещё одно поле — ИНН. Его также необходимо заполнить: для юридического лица — 10 знаков; для ИП — 12 знаков. В соответствии с ИНН будет автоматически заполнено поле «Наименование организации»

ПРОСМОТР И ОТПРАВКА ЧЕКА ПОКУПАТЕЛЮ



Для просмотра чека необходимо выбрать соответствующую операцию в подразделе «Доходы» (iOS)/«История доходов» (Android)

Статусы внесённых в приложение доходов:

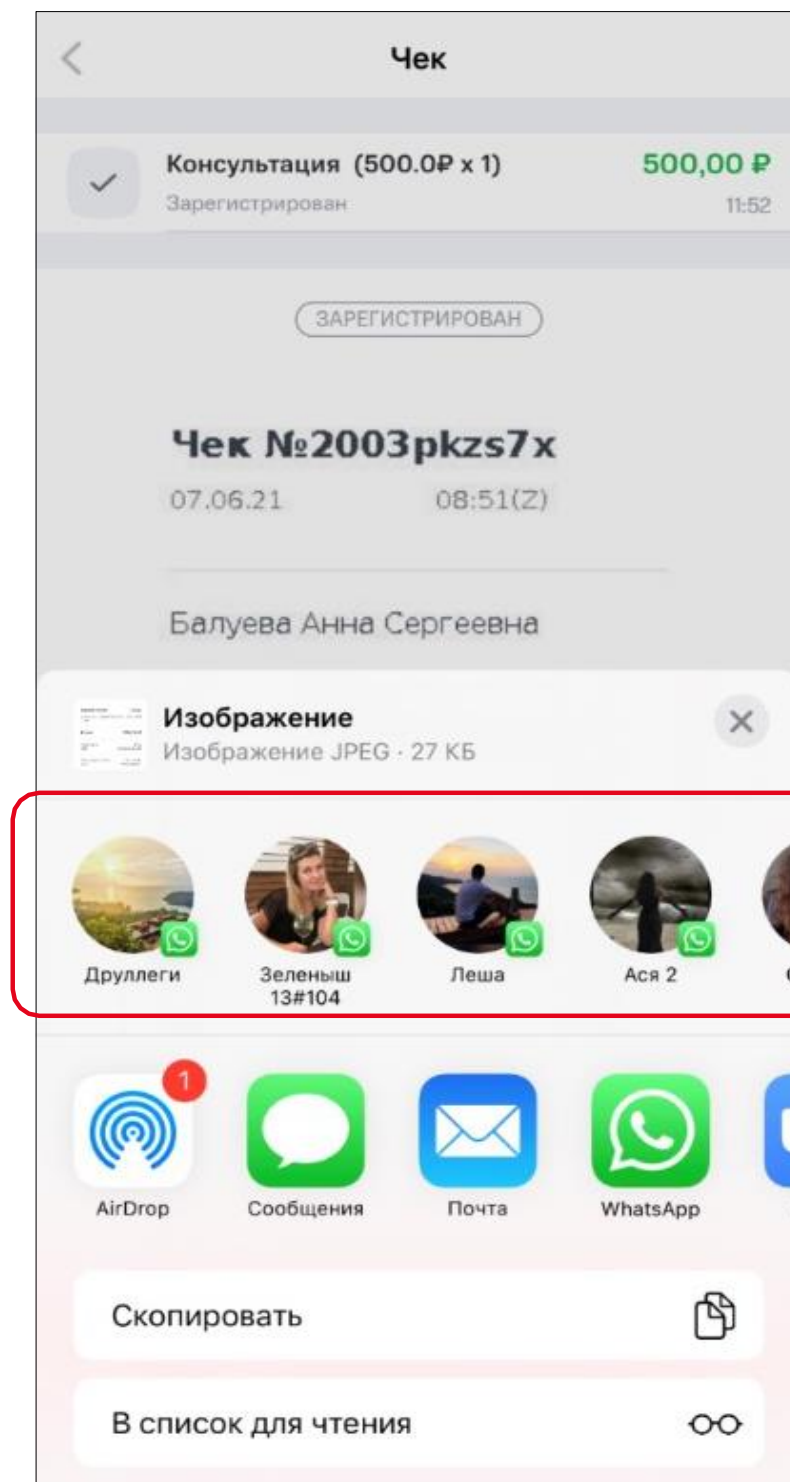
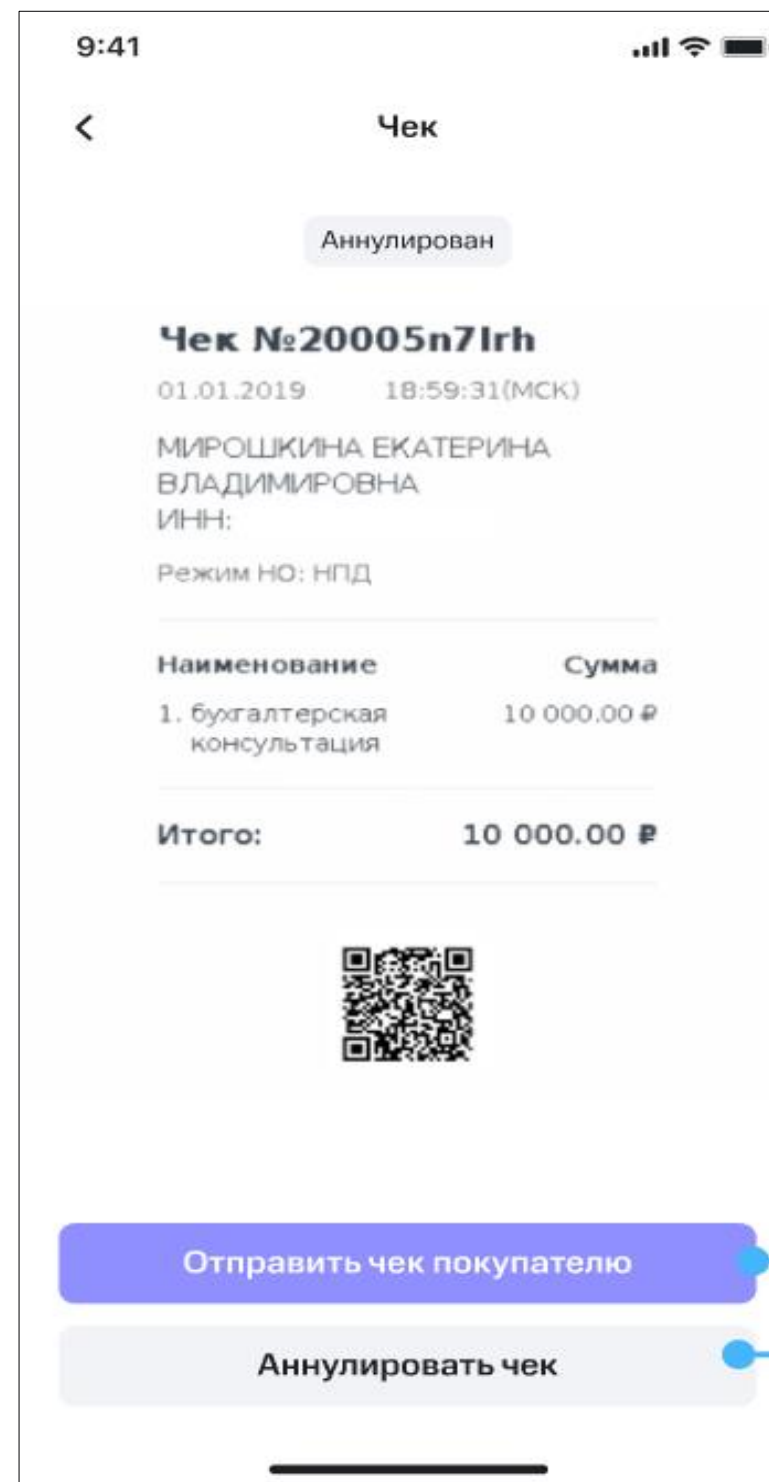
Доход учтён, чек сформирован, можно отправлять клиенту

Пользователь учитывал доход, но впоследствии аннулировал чек

ПРОСМОТР И ОТПРАВКА ЧЕКА ПОКУПАТЕЛЮ

Доступные
операции:

- Отправка чека покупателю
- Аннулирование чека



Чтобы отправить чек
покупателю:

- копировать ссылку
- направить чек в мессенджере либо по электронной почте

После выбора
нужного чека нажать
«Отправить чек»
покупателю и выбрать
адресата

АННУЛИРОВАНИЕ ЧЕКА

перейти в раздел «Для самозанятых»

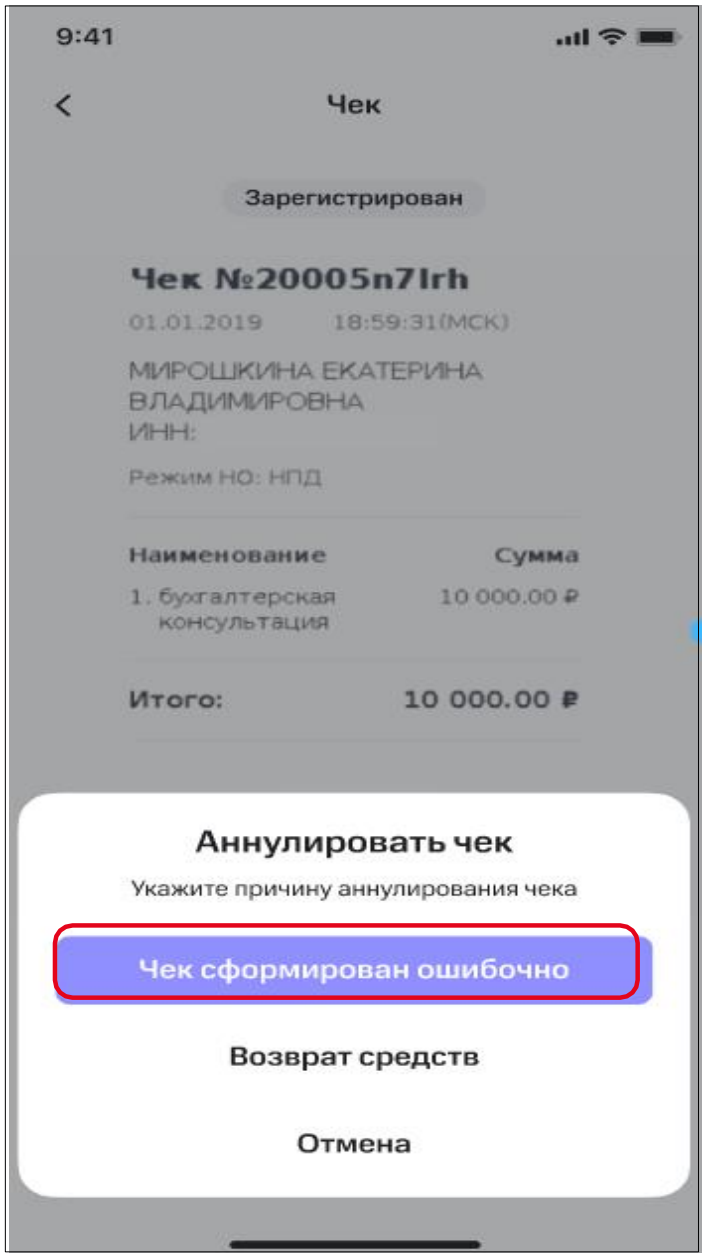
1

В нужной операции нажать кнопку «Аннулировать чек»



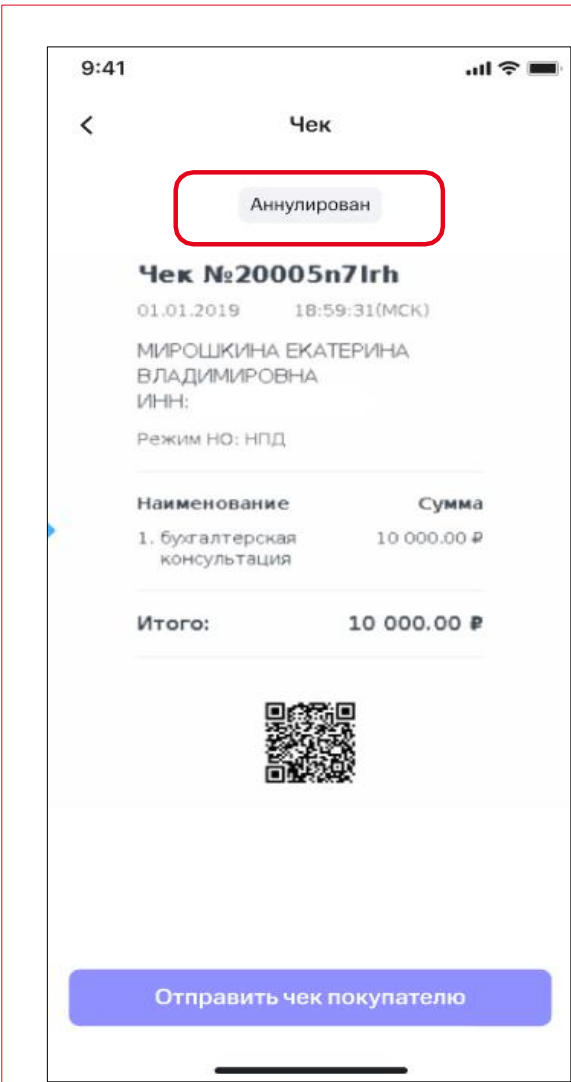
2

Выбрать причину аннулирования

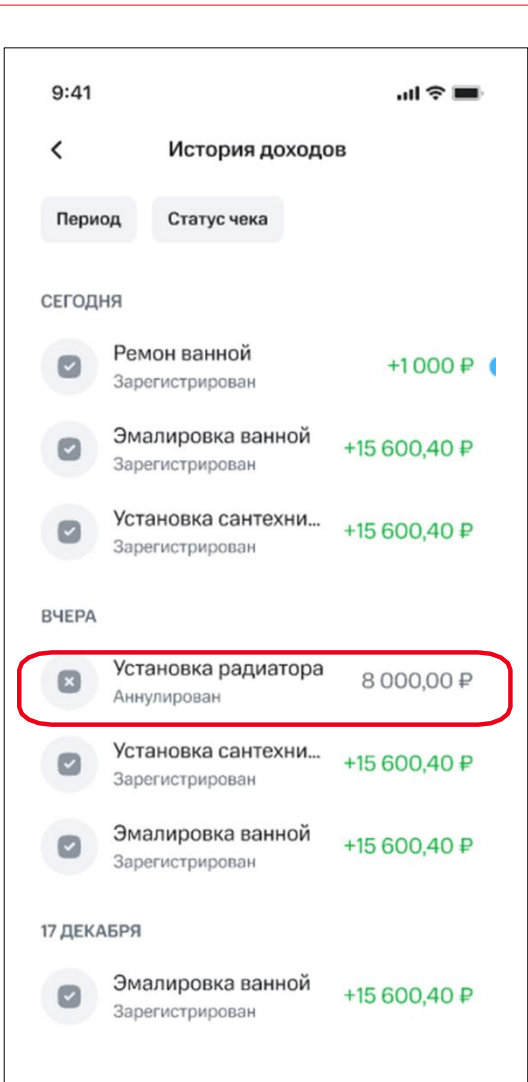


3

Когда чек будет аннулирован, цвет статуса операции в ленте изменится на серый



Появится статус операции «Аннулировано»

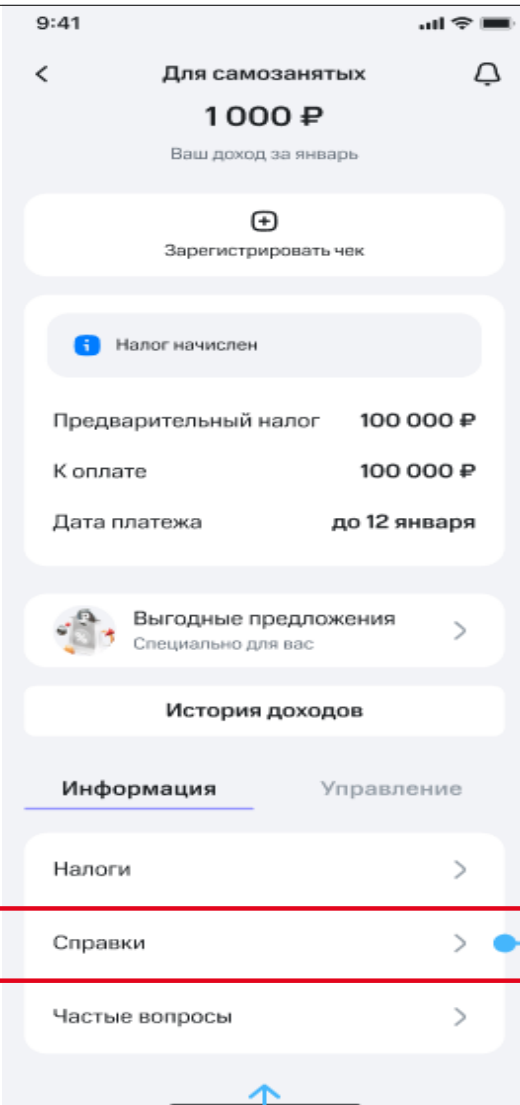


СПРАВКИ

через приложение МТС Банка

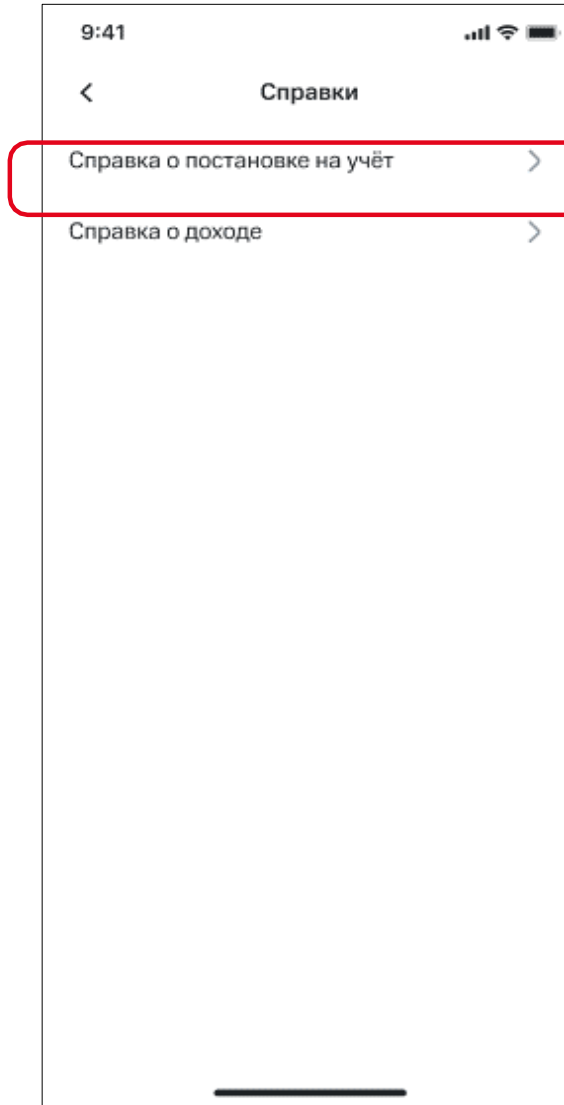
1

Перейти в раздел «Для самозанятых», подраздел «Дополнительно» (iOS)/ «Информация» (Android) и вкладку «Справки»



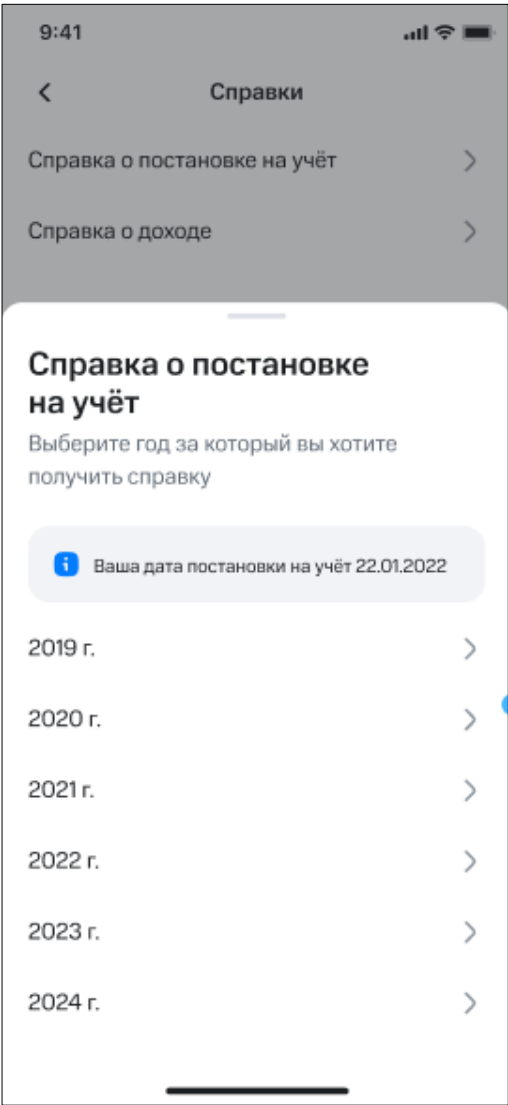
2

Выбрать тип справки



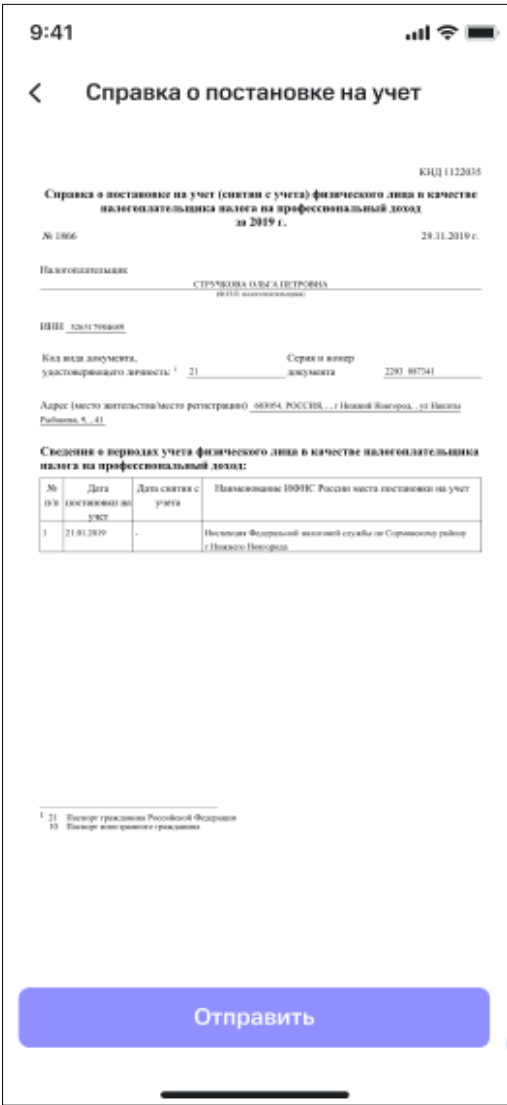
3

Выбрать необходимый период



4

Если за указанный период была постановка/доходы – сформируется справка

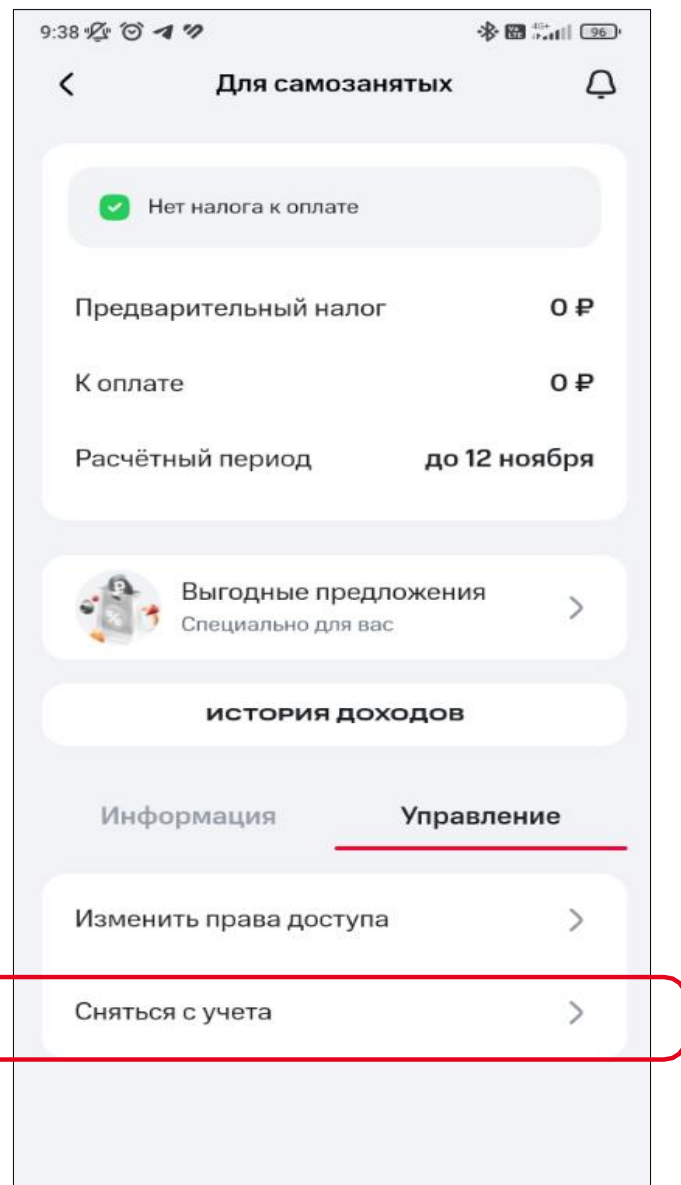


СНЯТИЕ С УЧЁТА

через приложение МТС Банка

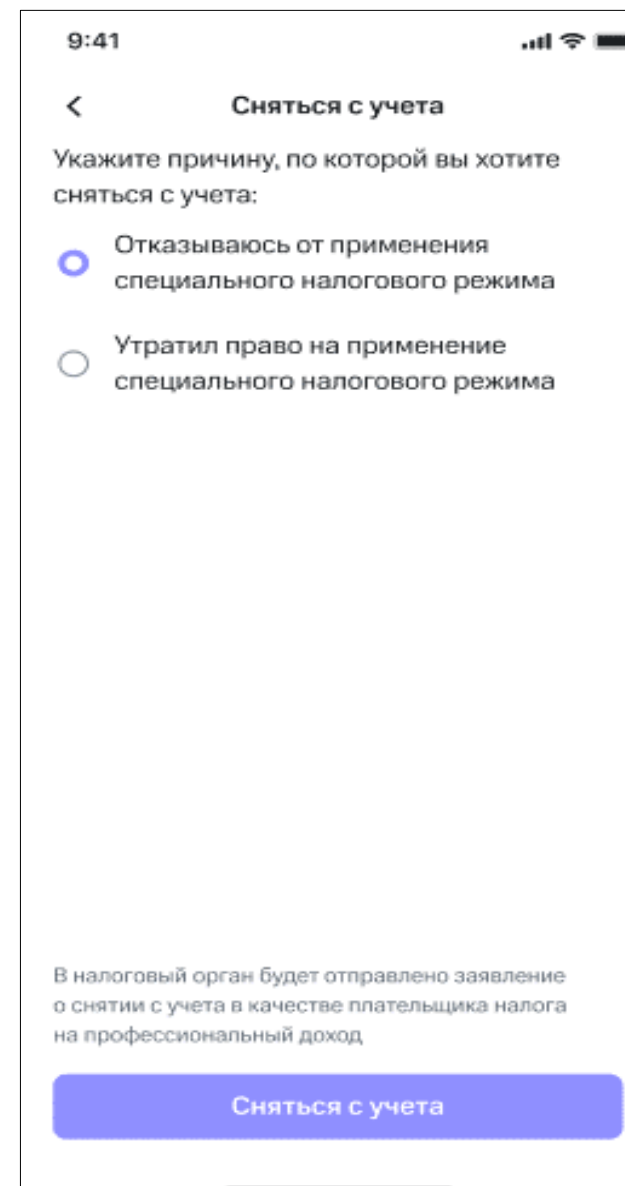
1

Перейти в раздел «Для самозанятых», подраздел «Дополнительно» (iOS)/ «Управление» (Android) и нажать «Сняться с учета»



2

Выбрать причину и подтвердить свой выбор



3

Статус «Заявка принята» отобразится на экране.
Дополнительные действия не нужны

