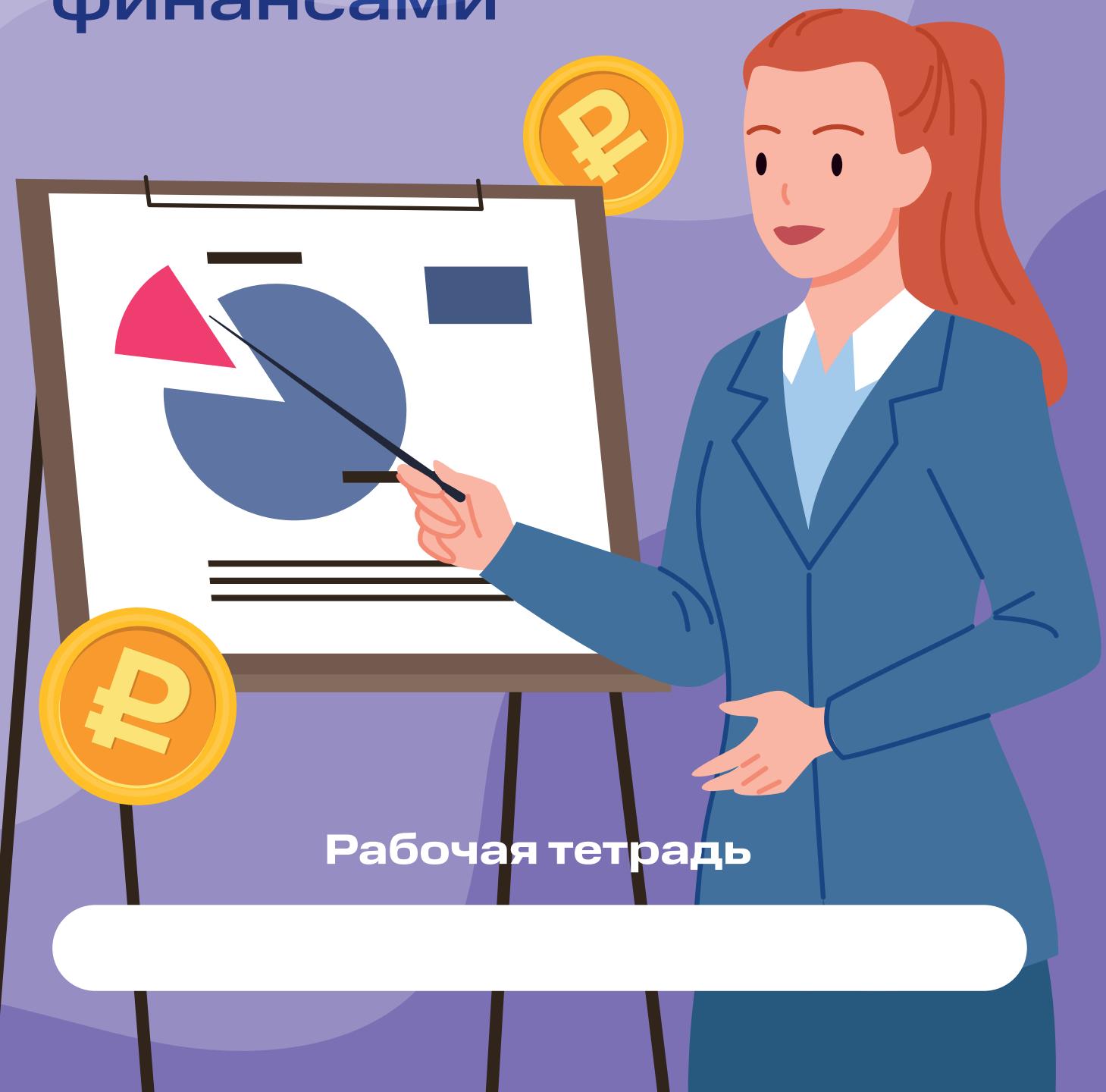


РАБОТА И КАРЬЕРА

Учимся зарабатывать
и эффективно управлять
финансами



Тренды рынка труда в России

1

Некоторые профессии становятся менее востребованными

ТРЕНД

Это касается специалистов таких профессий как библиотекарь, почтальон, нотариус, турагент, агроном, дворник.

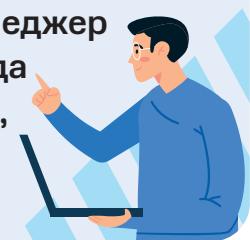


2

Появление новых профессий, которых ранее никогда не было

ТРЕНД

Например: генетический консультант, ИТ-медик, пректировщик инфраструктуры «умного дома», менеджер продвижения бренда в социальных сетях, блогер и д.р.



3

Работодателям нужно больше сотрудников, чем людей, которые хотят и могут работать

ТРЕНД

Специалистов не хватает везде, но особенно востребованы рабочие. В 2023 году 56% работодателей говорили, что им трудно найти рабочих. Также часто нужны менеджеры по продажам, ИТ-специалисты, инженеры и работники массовых профессий: кассиры, продавцы, курьеры, мастера быти-индустрии.

4

Рост зарплат

ТРЕНД

Когда не хватает работников, компаниям приходится платить им больше, чтобы привлечь. Например, токарь-расточник в Москве стал получать на 18% больше, в среднем 100 тысяч рублей. Зарплата курьера может составлять от 30 до 100 тысяч рублей.

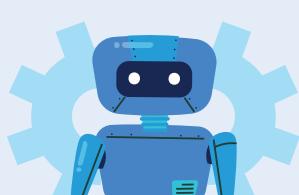


5

Компании вкладывают деньги в новые технологии

ТРЕНД

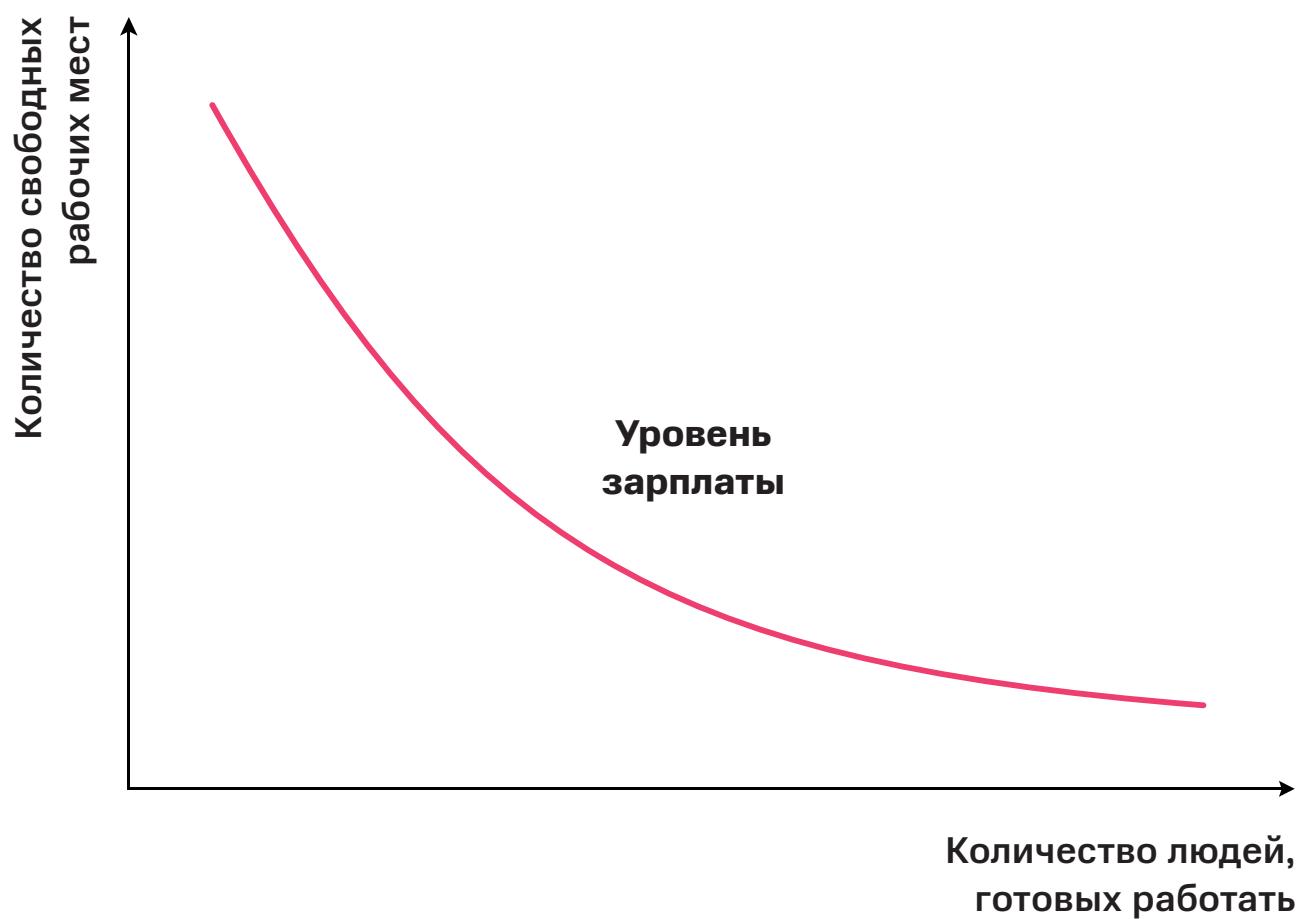
Из-за нехватки рабочих компании вкладывают деньги в новые технологии, которые помогают автоматизировать и роботизировать производство. Это позволяет увеличить производительность труда.



Факторы, влияющие на зарплату

Оплата труда во многом зависит от спроса и _____ на труд.

- ◆ Если вакансий _____, а желающих работать на этих условиях _____, то зарплата будет расти в соответствии с законами рынка.
- ◆ Если же вакансий _____, а претендентов много, то зарплата будет _____, а требования к работникам – расти.



Другие факторы, влияющие на зарплату:

-  **Образование и квалификация.** Чем выше уровень образования, тем больше шансов на получение высокой зарплаты.
-  **Сертификаты и курсы.** Они подтверждают компетентность в определённой области и показывают работодателю, что сотрудник готов инвестировать время и ресурсы в своё профессиональное развитие.
-  **Проекты и достижения.** Успешное завершение крупного проекта или внедрение новой технологии может быть оценено работодателем и привести к повышению зарплаты.
-  **Навыки и компетенции.** Чем более востребованы навыки, тем выше зарплата.
-  **География работы.** Зарплаты могут значительно варьироваться в зависимости от региона.
-  **Отрасль.** В некоторых отраслях, например, в IT-сфере, зарплаты обычно выше, чем в сфере образования или здравоохранения.
-  **Минимальный размер заработной платы (МРОТ).** Это социальная гарантия государства в сфере оплаты труда. Федеральный МРОТ – это минимальный размер оплаты труда, ниже которого он быть не может в целом по стране. Региональный МРОТ может быть выше федерального.



Анна

Закончила колледж по специальности «Мастер ногтевого сервиса». Работает в салоне красоты. Имеет постоянный доход 50.000 рублей. Иногда подменяет коллегу и дополнительно зарабатывает 20.000 рублей. Мечтает о поездке на море.

**Какие факторы могут помочь Анне увеличить заработную плату?
Предложите Анне варианты увеличения ее заработной платы:**

Основные этапы трудоустройства



ПЕРВЫЙ ЭТАП

Поиск
вакансий



ТРЕТИЙ ЭТАП

Прохождение
собеседования



ВТОРОЙ ЭТАП

Составление
резюме



ЧЕТВЕРТЫЙ ЭТАП

Адаптация на новом
месте работы

Как эффективно искать вакансии:

1. Определите _____

Прежде чем начать поиск работы, подумайте о том, чем бы вы хотели заниматься и какие навыки у вас есть. Это поможет вам сузить круг поиска и сосредоточиться на конкретных вакансиях.

2. Используйте разные _____

Существует множество сайтов и платформ для поиска работы, таких как HeadHunter, SuperJob, Работа.ру и другие. Также можно обратиться в центры занятости населения, где вам помогут подобрать подходящую вакансию.

3. Используйте _____ сети

Многие компании ищут сотрудников через социальные сети. Создайте профиль, который будет отражать вашу профессиональную деятельность, и следите за вакансиями компаний, которые вас интересуют.

4. Обратитесь к _____

Ваши знакомые могут знать о вакансиях, которые не опубликованы в открытом доступе. Попросите их поделиться информацией или порекомендовать вас работодателю.

5. Посещайте _____ и _____

Многие компании участвуют в ярмарках вакансий и других мероприятиях, где можно познакомиться с представителями компаний и узнать о вакансиях.

6. Следите за новостями _____

Читайте новости о рынке труда, чтобы быть в курсе последних тенденций и изменений. Это поможет вам адаптироваться к новым условиям и найти подходящую работу.

7. Не _____

Процесс поиска работы может занять некоторое время. Будьте готовы к тому, что вам придётся отправить много откликов и пройти несколько собеседований, прежде чем вы найдёте подходящую работу.

Рекомендации по составлению резюме

Хорошее резюме должно включать следующие пункты:

1

Имя, адрес, номер телефона (включая код города) — это контактная информация, которая позволит работодателю связаться с вами.

2

Цель — краткое описание того, на получение какой должности вы претендуете.

3

Образование — название учебного заведения, год основания, местоположение, полученную степень, специальность и квалификацию, а также год окончания обучения.

4

Опыт работы — важно указать, где и кем вы работали, как долго, какие обязанности выполняли и каких результатов добились, делая акцент на ключевых навыках и эффективности, связанных с желаемой вакансией. Если опыта работы еще нет, можно рассказать о деятельности во время учебы, успехах. Это покажет будущим работодателям, что вы готовы к самостоятельной жизни, умеете адаптироваться к разным ситуациям и стремитесь развиваться.

5

Профessionальные умения и навыки — расскажите о том, что вы умеете делать, какие у вас есть знания. Важно показать, почему вы подходите для работы, на которую претендуете. Например, на должность повара, можно указать, что вы умеете готовить разные блюда, знаете рецепты и можете создавать новые.

6

Дополнительная информация — владение иностранными языками, компьютером, языками программирования, наличие водительских прав, собственного автомобиля и т.п.

7

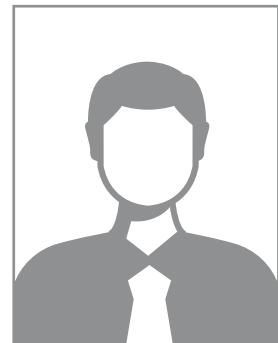
Личные качества — можете указать свои положительные качества, которые помогут вам успешно выполнять свои предполагаемые обязанности.

Важно помнить, что резюме должно быть кратким, уместным, правдивым, позитивным, систематичным, уникальным и хорошо оформленным. Резюме должно быть оформлено аккуратно и профессионально. Используйте стандартный шрифт и форматирование. Избегайте использования ярких цветов и чрезмерного украшения. Помните, что ваше резюме — это ваша визитная карточка. Оно должно отражать вашу личность, навыки и опыт, а также вашу мотивацию и цели.

Мое первое резюме

Составьте свое первое резюме, следуя рекомендациям. Можно вклейте ваше фото.

1. Имя, адрес, номер телефона (включая код города)



2. Цель

3. Образование

4. Опыт работы

5. Профессиональные умения и навыки

6. Дополнительная информация

7. Личные качества

Практические рекомендации. Прохождение собеседования



Подготовьтесь к

Изучите о компании: её деятельности, продуктах или услугах. Это поможет вам лучше понять, чем занимается компания, и какие требования предъявляются к кандидатам.



Подготовьте ответы на типичные

На собеседовании вам могут задать следующие вопросы:

- ◆ Расскажите о себе.
- ◆ Почему вы хотите работать в нашей компании?
- ◆ Какие у вас есть навыки и опыт, которые могут быть полезны нашей компании?
- ◆ Каковы ваши сильные и слабые стороны?
- ◆ Как вы справляетесь с трудностями?
- ◆ Расскажите о своём последнем проекте.



Будьте готовы к

вопросам

Работодатель может задать вам нестандартные вопросы, чтобы проверить вашу реакцию и умение мыслить нестандартно.

- ◆ Что бы вы сделали, если бы стали директором нашей компании?
- ◆ Как бы вы решили проблему, которая не имеет решения?



Ведите себя уверенно и доброжелательно

Не бойтесь задавать и высказывать своё мнение.



Не забудьте взять с собой необходимые документы

На собеседование необходимо взять с собой паспорт, диплом об образовании, трудовую книжку, сертификаты и дипломы о прохождении курсов и тренингов.

Советы по адаптации на новом месте работы



1 Составьте список задач и целей на первые дни/недели работы



2 Изучите корпоративную культуру и ценности компании



3 Установите контакт с коллегами и руководством



4 Не бойтесь просить о помощи и поддержке

**Исключительные права на материалы
принадлежат ООО ФИНГРАМ, могут
быть использованы в некоммерческих
образовательных (учебных) целях**

**fingram.ru
info@fingram.ru**