

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Общие условия организации расчетов за товары (работы, услуги) с использованием банковских карт в Предприятиях торговли и сервиса (далее – **Общие условия**) устанавливают порядок обслуживания **ПРЕДПРИЯТИЯ** в целях организации расчетов за товары (работы, услуги) с использованием банковских карт и определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность **СТОРОН**.
- 1.2. Общие условия являются типовым документом **БАНКА** и могут быть приняты **ПРЕДПРИЯТИЕМ** путем присоединения к Общим условиям в целом, в порядке, установленном п.1.3. Общих условий.
- 1.3. Заключение Договора о расчетах за товары (работы, услуги) с использованием банковских карт (далее – **Договор**) осуществляется **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления в **БАНК Заявления на обслуживание** на бумажном носителе, составленного по форме Приложения № 1 к настоящим Общим условиям. Одновременно с **Заявлением на обслуживание** в **БАНК** представляются на бумажном носителе документы в соответствии с Перечнем **БАНКА**, установленном в соответствии с Приложением № 11 к настоящим Общим условиям, а также **Заявки на торговую точку** (по форме Приложения № 2 к настоящим Общим условиям).
- 1.4. В случае если между **ПРЕДПРИЯТИЕМ** и **БАНКОМ** ранее был заключен Договор о расчетах за товары (работы, услуги) с использованием банковских карт, **ПРЕДПРИЯТИЕ** подтверждает согласие (акцепт) на организацию расчетов за товары (работы, услуги) с использованием Банковских карт на условиях настоящей редакции Общих условий путем представления в **БАНК Заявления на обслуживание** на бумажном носителе, составленного по форме Приложения № 1 к настоящим Общим условиям.

С даты предоставления **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **БАНК Заявления на обслуживание** (указанной в отметке **БАНКА**) редакция ранее заключенного между **БАНКОМ** и **ПРЕДПРИЯТИЕМ** Договора считается измененной: Договор считается заключенным на условиях, изложенных в настоящих Общих условиях.

- 1.5. **БАНК** с целью ознакомления **ПРЕДПРИЯТИЯ** с условиями Общих условий размещает Общие условия путем их опубликования на сайте **БАНКА** расположенном по адресу в сети Интернет: <http://www.mtsbank.ru/> (далее – Сайт **БАНКА**).
- 1.6. Договор считается заключенным по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты выполнения **ПРЕДПРИЯТИЕМ** действий, предусмотренных п. 1.3 Общих условий, если в указанный срок **БАНК** не заявит об отказе в заключении Договора в соответствии с п. 1.7 Общих условий.
- 1.7. **БАНК** оставляет за собой право не заключать Договор с **ПРЕДПРИЯТИЕМ**, совершившим действия, направленные на присоединение к Договору (п. 1.3. Общих условий) без объяснения причин, письменно известив об этом **ПРЕДПРИЯТИЕ** в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в **БАНК Заявления на обслуживание** (Приложения № 1 к настоящим Общим условиям) путем направления уведомления, составленного по форме Приложения № 13 к Общим условиям, в порядке, предусмотренном п. 1.9 Общих условий. При этом, в отношении информации, предоставленной **ПРЕДПРИЯТИЕМ** при заполнении **Заявления на обслуживание**, и её документов принимаются меры защиты, аналогичные мерам по защите конфиденциальной информации (информации ограниченного доступа) **БАНКА**.
- 1.8. Договор может быть изменен **БАНКОМ** в одностороннем порядке путем внесения изменений в текст Общих условий в порядке, установленном настоящим пунктом Общих условий. Новая редакция Общих условий подлежит опубликованию на Сайте **БАНКА** и вступает в силу в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента такого опубликования. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязуется самостоятельно следить за публикацией новых редакций Общих условий и в случае несогласия с новой редакцией Общих условий (до вступления в силу новой редакции Общих условий) воспользоваться правом расторгнуть Договор в одностороннем порядке, изложенном в п. 1.10 Общих условий.
- 1.9. **БАНК** направляет **ПРЕДПРИЯТИЮ** уведомления (сообщения), предусмотренные Общими условиями, одним из следующих способов (по выбору **БАНКА**):
 - ✓ с использованием средств электронной связи, путем направления электронного письма с электронного адреса aquiarig@mtsbank.ru, на адреса электронной почты Руководителя **ПРЕДПРИЯТИЯ** и Ответственных лиц **ПРЕДПРИЯТИЯ**, указанные в **Заявлении на обслуживание** (Приложение № 1 к Общим условиям);

- ✓ путем направления письма курьером или заказным письмом (с подтверждением/уведомлением о вручении) по адресу местонахождения **ПРЕДПРИЯТИЯ**, указанному в **Заявлении на обслуживание** (Приложение № 1 к Общим условиям);
- ✓ путем направления письма с доставкой нарочным (с проставлением уполномоченным лицом **ПРЕДПРИЯТИЯ** отметки о получении на экземпляре уведомления, остающемся в **БАНКЕ**);
- ✓ путем вручения уведомления представителю **ПРЕДПРИЯТИЯ** (с проставлением представителем **ПРЕДПРИЯТИЯ** отметки о получении на экземпляре уведомления, остающемся в **БАНКЕ**).

При этом **ПРЕДПРИЯТИЕ** считается надлежащим образом уведомленным в следующих случаях:

- ✓ с даты направления электронного письма на соответствующие адреса электронной почты – при направлении уведомления способом, указанным во втором абзаце п. 1.9 **Общих условий**;
- ✓ с даты доставки письма, указанной в подтверждении/уведомлении о вручении – при направлении уведомления способом, указанным в третьем абзаце п. 1.9 **Общих условий**;
- ✓ с даты вручения уведомления, указанной уполномоченным представителем **ПРЕДПРИЯТИЯ** в отметке о получении на экземпляре уведомления, остающемся в **БАНКЕ** – при использовании способа, указанного в четвертом и пятом абзаце п. 1.9 **Общих условий**.

1.10. Договор действует в течение неопределенного срока. **СТОРОНЫ** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив другую **СТОРОНУ** не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения, при этом:

- ✓ при расторжении Договора по инициативе **ПРЕДПРИЯТИЯ**, **ПРЕДПРИЯТИЕ** через своего представителя, предоставляет в **БАНК** (с проставлением уполномоченным лицом **БАНКА** отметки о принятии на экземпляре уведомления, остающемся у **ПРЕДПРИЯТИЯ**) письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Договор;
- ✓ при расторжении Договора по инициативе **БАНКА**, **БАНК** направляет уведомление о своем намерении расторгнуть Договор одним из способов указанных в п. 1.9. **Общих условий**.

СТОРОНЫ должны осуществить все взаиморасчеты и платежи по Договору до даты его расторжения, указанной в уведомлении. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, при отсутствии у **СТОРОН** неисполненных обязательств по Договору (после указанной даты действие Договора продолжается только в отношении неисполненных обязательств).

1.11. **СТОРОНЫ** соглашаются с тем, что в случае выставления претензий со стороны Платежных Систем и/или Банков-эмитентов, период урегулирования расчетов указанным сроком расторжения (прекращения) Договора не ограничивается. **СТОРОНЫ** обязаны осуществить (завершить) расчеты по операциям/требованиям в рамках Платежных систем, инициированным до даты расторжения Договора и в связи с Договором.

1.12. При расторжении Договора в связи с превышением **ПРЕДПРИЯТИЕМ** допустимого уровня мошеннических операций, установленного Платежными Системами, **БАНК** имеет право занести данные о **ПРЕДПРИЯТИИ** в базу данных MATCH и NMAS Платежных систем.

1.13. При расторжении Договора **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано предоставить в **БАНК** копии документов по операциям с использованием Банковских карт за последние 180 (сто восемьдесят) рабочих дней от даты последней операции оплаты с использованием Банковских карт.

2. Термины и определения

2.1. Специальные термины и понятия, используемые в настоящих, имеют толкование согласно правилам международных платежных систем VISA Incorporated и MasterCard Worldwide, ПС «UNION PAY», ПС «МИР» (далее – **Платежные Системы**) и Положению ЦБ РФ от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

2.2. **Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком-эмитентом для проведения операции с использованием банковских карт и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с их использованием.

2.3. **БАНК** – Публичное акционерное общество «МТС-Банк». Генеральная лицензия Банка России № 2268 от «17» декабря 2014 года.

2.4. **Банк-эмитент** – кредитная организация, осуществляющая эмиссию банковских карт.

2.5. **Банковская карта** – электронное средство платежа для совершения операций за счет ее держателя/ за счет эмитента и составления расчетных и иных документов по таким операциям, подлежащих оплате за счет держателя банковской карты.

- 2.6. **Держатель карты** – физическое лицо, на имя которого в силу заключенного между ним и Банком-эмитентом договора и/или на имя которого по указанию лица, заключившего договор с Банком-эмитентом, выпущена Банковская карта.
- 2.7. **Документ по операции с использованием банковской карты** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операции с использованием банковской карты и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный с применением банковской карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный собственноручно держателем банковской карты или аналогом его собственноручной подписи.
- 2.8. **Информационное обслуживание** – предоставление **БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ** информации о совершенных в рамках Договора операциях /операциях Возврата денежных средств посредством Системы OMR по каналам удаленного доступа.
- 2.9. **Личный кабинет** – персональная интернет-страница **ПРЕДПРИЯТИЯ**, размещенная в Системе OMR на сайте <https://omr.mtsbank.ru> – в сети Интернет. Для входа в Личный кабинет **ПРЕДПРИЯТИЕ** должно ввести Логин и Пароль.
- 2.10. **Логин** – основной идентификатор **ПРЕДПРИЯТИЯ** в Системе OMR, представляющий собой последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры).
- 2.11. **Операция оплаты** – списание денежных средств со счета Держателя карты при проведении оплаты приобретенных товаров (работ, услуг).
- 2.12. **Отмена операции оплаты товаров (услуг)** – аннулирование авторизации операции с использованием банковской карты, а также надлежащим образом оформленных документов по этой операции.
- 2.13. **Пароль** – средство проверки **ПРЕДПРИЯТИЯ** в Системе OMR, представляющее из себя последовательность в буквенной, цифровой и символьной форме, используемое в ходе процесса аутентификации.
- 2.14. **ПРЕДПРИЯТИЯ** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, или физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.
- 2.15. **Возврат денежных средств** – возврат суммы операции (части суммы операции) оплаты товаров (работ, услуг) на карточный счет держателя банковской карты в случае, если отмена операции оплаты товаров (работ, услуг) невозможна (документ (электронный журнал POS-терминала) по операциям оплаты товаров (работ, услуг) представлен к оплате в **БАНК**).
- 2.16. **Квитанция возврата** – документ, являющийся основанием для возврата денежных средств на счет держателя банковской карты.
- 2.17. **Отмена возврата денежных средств** – аннулирование операции возврата денежных средств, а также надлежащим образом оформленных квитанций возврата.
- 2.18. **ПАК** – программно-аппаратный комплекс **ПРЕДПРИЯТИЯ**.
- 2.19. **Сведения ограниченного доступа** – информация, содержащая банковскую, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, а также иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу нецелесообразности (опасности) предоставления ее третьим лицам, к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.
- 2.20. **Система Online Merchant Report (Система OMR)** – программно-технический комплекс **БАНКА**, обеспечивающий Информационное обслуживание.
- 2.21. **Стоп-лист** – перечень номеров недействительных карт, запрещенных к приему в качестве средств платежа.
- 2.22. **Электронный (кассовый, POS) терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для проведения операций с Банковскими картами.
- 2.23. **Электронный журнал** – документ или совокупность документов в электронной форме, сформированные за определенный период времени при совершении операций с использованием Электронного терминала.
- 2.24. **Сверка итогов** – операция, выполняемая на Электронном (кассовом, POS) терминале, в результате которой производится передача данных Электронного журнала в **БАНК** и подтверждается проведение операций, зафиксированных в Электронном журнале.
- 2.25. **PayPass, PayWave** – платёжное приложение Банковских карт Платежных систем MasterCard Worldwide, Visa International соответственно, позволяющее проводить операции бесконтактным

способом, и интегрированное в различные устройства (пластиковая карта, брелок, мобильный телефон, часы и т.д.), на которых присутствует логотип одной из Платежных Систем и надпись PayPass или PayWave соответственно.

2.26. **Имплементация** – выполнение работ по установке программного обеспечения и настройке Электронных терминалов для обеспечения возможности приема **ПРЕДПРИЯТИЕМ** Банковских карт с целью совершения расчетов за товары (работы, услуги) и обработки совершенных с использованием Банковских карт операций в соответствии с Договором.

2.27. **Checkout** – время выписки из гостиницы Держателя карты.

3. Предмет договора

3.1. Предметом Договора является осуществление расчетов по операциям оплаты товаров (работ, услуг) реализуемых **ПРЕДПРИЯТИЕМ**, оплата за которые производится с использованием Банковских карт.

3.2. **БАНК** осуществляет расчеты с **ПРЕДПРИЯТИЕМ** по операциям оплаты товаров (работ, услуг) на основании представленных **ПРЕДПРИЯТИЕМ** Электронных журналов и/или Документов по операциям с использованием банковских карт. Порядок предоставления Электронных журналов и/или Документов по операциям с использованием банковских карт определен настоящими Общими условиями.

4. Оборудование и расходные материалы

4.1. Для составления на **ПРЕДПРИЯТИИ** Документов по операциям с использованием банковских карт **БАНК**, на период действия Договора, Имплементирует для **ПРЕДПРИЯТИЯ** специальное оборудование – Электронные терминалы (осуществляет настройку Электронных терминалов и установку на них программного обеспечения).

4.2. **БАНК** предоставляет по Акту приема-передачи оборудования (форма приведена в Приложении № 6 к Общим условиям) **ПРЕДПРИЯТИЮ** на период действия Договора собственные Электронные терминалы. Право собственности на Электронные терминалы предоставленные **БАНКОМ** к **ПРЕДПРИЯТИЮ** не переходит.

4.3. **ПРЕДПРИЯТИЕ** имеет право использовать Электронные терминалы и лицензионное программное обеспечение к Электронным терминалам, приобретенные им у поставщика, согласованного с **БАНКОМ**. Электронные терминалы при этом являются собственностью **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

4.4. Имплементация Электронных терминалов для **ПРЕДПРИЯТИЯ** осуществляется после заключения Договора в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней предоставления в **БАНК** Заявки на торговую точку (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору) и предоставления Электронных терминалов для Имплементации (в случае если **ПРЕДПРИЯТИЕ** намерено использовать собственные Электронные терминалы).

В течение срока действия Договора **БАНК** вправе, на основании представленных **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **БАНК** дополнительных Заявок на торговую точку (Приложение № 2 к Общим условиям), Имплементировать для **ПРЕДПРИЯТИЯ** новые (дополнительные) Электронные терминалы, в том числе находящиеся в собственности **ПРЕДПРИЯТИЯ**, в случае изменения организационных/технологических условий деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ** (прекращения действия обстоятельств, послуживших основанием для возврата **ПРЕДПРИЯТИЕМ** Электронных терминалов, принадлежащих **БАНКУ**, в связи с временным прекращением их использования).

СТОРОНЫ оформляют соответствующий Акт настройки оборудования (форма приведена в Приложении № 15 к настоящим Общим условиям) по факту Имплементации **БАНКОМ** Электронного терминала для **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

4.5. Телекоммуникационные каналы связи, необходимые для подключения установленных **БАНКОМ** Электронных терминалов к процессинговому центру **БАНКА**, **ПРЕДПРИЯТИЕ** заказывает у соответствующих провайдеров и самостоятельно оплачивает стоимость их подключения и эксплуатации.

4.6. **БАНК** производит обслуживание и текущий ремонт предоставленных **ПРЕДПРИЯТИЮ** Электронных терминалов, находящихся в собственности **БАНКА**, на основании письменной заявки **ПРЕДПРИЯТИЯ**. Ремонт Электронных терминалов осуществляется **БАНКОМ** в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения **БАНКОМ** вышеупомянутой заявки **ПРЕДПРИЯТИЯ**. В случае невозможности осуществления ремонта в установленный настоящим пунктом срок **БАНК** устанавливает **ПРЕДПРИЯТИЮ** на период ремонта неисправного оборудования аналогичное исправное оборудование (в соответствии с правилами и условиями п.п. 4.1., 4.2., 4.4 Общих условий).

- 4.7. Обслуживание и текущий ремонт Электронных терминалов, находящихся в собственности **ПРЕДПРИЯТИЯ**, осуществляется поставщиком, у которого **ПРЕДПРИЯТИЕ** приобрело оборудование, либо сервисным предприятием, определяемым **ПРЕДПРИЯТИЕМ** самостоятельно на основании договоренностей между поставщиком и **ПРЕДПРИЯТИЕМ**. **БАНК** в таком случае не несет ответственности за обслуживание и текущий ремонт Электронных терминалов.
- 4.8. **БАНК** предоставляет **ПРЕДПРИЯТИЮ** информационные материалы (стикеры), которые **ПРЕДПРИЯТИЕ** использует для информирования клиентов о том, что на данном предприятии торговли (услуг) реализация товаров (услуг) может осуществляться с использованием Банковских карт.
- 4.9. **ПРЕДПРИЯТИЕ** использует Электронные терминалы в соответствии с их назначением и требованиями Договора, а также не может передавать и/или предоставлять право другим предприятиям торговли (сервиса) использовать Электронные терминалы, Имплементированные **БАНКОМ** по настоящему Договору.
- 4.10. **ПРЕДПРИЯТИЕ** возвращает **БАНКУ** предоставленные ему Электронные терминалы, находящиеся в собственности **БАНКА** по собственной инициативе (без предъявления **БАНКОМ** соответствующего письменного требования), в том числе в случае временного/постоянного прекращения использования отдельных Электронных терминалов (при изменении организационных/технологических условий деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ**, не связанных с расторжением Договора);
- ✓ в случае несогласия **ПРЕДПРИЯТИЯ** с изменением Тарифа **БАНКА**/ размера комиссий **БАНКА** (п. 7.5. Общих условий);
 - ✓ после получения одной из **СТОРОН** уведомления о расторжении Договора в соответствии с условиями п. 13.2. Общих условий.
- 4.11. В случае, когда возврат осуществляется в связи с расторжением Договора, **ПРЕДПРИЯТИЕ** передает Электронные терминалы в **БАНК** не позднее дня, предшествующего дате прекращения действия Договора. Возврат **ПРЕДПРИЯТИЕМ** Электронных терминалов **БАНКУ** оформляется **СТОРОНАМИ** соответствующим актом (форма приведена в Приложении № 7 к Общим условиям).
- 4.12. **ПРЕДПРИЯТИЕ** возмещает **БАНКУ** стоимость утраченных **ПРЕДПРИЯТИЕМ** / испорченных по вине **ПРЕДПРИЯТИЯ** Электронных терминалов, предоставленных **БАНКОМ**. Взамен утраченных или испорченных Электронных терминалов **ПРЕДПРИЯТИЕ** может вернуть **БАНКУ** идентичное оборудование, приобретенное у согласованного с **БАНКОМ** поставщика .
- 4.13. В рамках Договора **БАНК** имеет право:
- 4.13.1. Осуществлять контроль использования **ПРЕДПРИЯТИЕМ** Электронных терминалов Имплементированных для **ПРЕДПРИЯТИЯ** **БАНКОМ**.
- 4.13.2. заблокировать Электронные терминалы, Имплементированные для **ПРЕДПРИЯТИЯ**, а также приостановить расчеты по операциям в случае:
- a) если общая сумма заявленных Банками-эмитентами мошеннических операций в обороте одной торговой точки **ПРЕДПРИЯТИЯ** за один календарный месяц превысит хотя бы один из следующих показателей:
- ✓ 2.5 % (два с половиной процента) от общей суммы операций;
 - ✓ 25 (двадцать пять) операций;
 - ✓ 1% (один процент) от общего количества операций;
 - ✓ при идентификации Банками-эмитентами мошеннических операций на общую сумму более 3 000 (трех тысяч) USD по курсу ЦБ РФ на день получения **БАНКОМ** финансового покрытия по операциям.
- b) наличия у **БАНКА** обоснованных подозрений в совершении мошеннических операций с использованием Электронных терминалов, Имплементированных **БАНКОМ** для **ПРЕДПРИЯТИЯ**.
- БАНК** разблокирует Электронные терминалы **ПРЕДПРИЯТИЯ** и возобновляет расчеты по операциям, совершаемым с использованием Банковских карт, после получения от **ПРЕДПРИЯТИЯ** документального подтверждения выявления и устранения им причин совершения мошеннических операций.
- 5. Персонал ПРЕДПРИЯТИЯ**
- 5.1. **БАНК** проводит инструктаж персонала **ПРЕДПРИЯТИЯ** по вопросам безопасности при совершении операций с использованием Банковских карт, технологии работы с Электронными терминалами Имплементированными **БАНКОМ**, и оформления с их использованием

Документов по операциям с использованием банковских карт, до начала совершения **ПРЕДПРИЯТИЕМ** операций с использованием Банковских карт.

- 5.2. Инструктаж осуществляется на территории **ПРЕДПРИЯТИЯ**, а в особых случаях, определенных **БАНКОМ**, – на территории **БАНКА**. Завершение инструктажа персонала **ПРЕДПРИЯТИЯ** оформляется **СТОРОНАМИ** Актом о проведении инструктажа (форма приведена в Приложении № 8 к Общим условиям).
- 5.3. **БАНК** имеет право проводить повторный (дополнительный) инструктаж сотрудников **ПРЕДПРИЯТИЯ**, если наблюдается повышенный уровень ошибочных и/или недействительных операций с использованием Банковских карт, проводимых через Электронные терминалы **ПРЕДПРИЯТИЯ**.
- 5.4. **ПРЕДПРИЯТИЕ** вправе запросить проведение повторного (дополнительного) инструктажа для вновь принятых на работу сотрудников. **БАНК** в таком случае проводит инструктаж не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного обращения **ПРЕДПРИЯТИЯ**.
- 5.5. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязуется допускать к совершению операций с использованием банковских карт только сотрудников **ПРЕДПРИЯТИЯ**, прошедших инструктаж по вопросам безопасности при совершении операций с использованием банковских карт и вопросам технологии оформления документов по операциям с их использованием.

6. Порядок оформления документов в процессе совершения операций

6.1. Операции оплаты с использованием Банковских карт

- 6.1.1. **ПРЕДПРИЯТИЕ** не вправе устанавливать цены на товары (работы, услуги), оплачиваемые с использованием Банковских карт, выше, чем цены на эти же товары (работы, услуги), реализуемые за наличный расчет.
- 6.1.2. Перед проведением операций с использованием Банковских карт **ПРЕДПРИЯТИЕ** осуществляет проверку подлинности карты, срока ее действия, убеждается в правомочности ее использования клиентом, а также совершает сами операции в порядке, предусмотренном Инструкцией кассира, приведенной в Приложении № 9 к Общим условиям (далее – Инструкция кассира). В рамках Договора **БАНК** может осуществлять контроль выполнения **ПРЕДПРИЯТИЕМ** требований Инструкции.
- 6.1.3. **ПРЕДПРИЯТИЕ** не может оформлять оплату одного товара или услуги путем совершения нескольких операций по карте с оформлением двух или более документов по операции с использованием банковской карты.
- 6.1.4. В случаях, предусмотренных правилами Платежных Систем, **ПРЕДПРИЯТИЕ** предоставляет клиентам возможность ввода ПИН-кода карты, по которой совершается операция, в порядке, предусмотренном Инструкцией по приему и обработке платежных карт, приведенной в Приложении № 10 к Общим условиям.
- 6.1.5. Для получения от Банка-эмитента разрешения для проведения в **ПРЕДПРИЯТИИ** операции с использованием Банковской карты, процессинговый центр **БАНКА** круглосуточно обеспечивает технологическую маршрутизацию в Банк-эмитент/Платежные Системы авторизационных запросов по вышеупомянутым операциям.
- 6.1.6. При получении от процессингового центра **БАНКА** кода авторизации, **ПРЕДПРИЯТИЕ** составляет в 2 (двух) экземплярах документ по операции с использованием банковской карты на Электронном терминале.
- 6.1.7. Все Документы по операции с использованием банковской карты должны быть собственноручно подписаны держателем банковской карты, с использованием которой совершалась указанная операция. **ПРЕДПРИЯТИЕ** сверяет подписи клиента на вышеупомянутых документах и на Банковской карте, с использованием которой совершалась операция.
- 6.1.8. При желании Держателя карты провести в **ПРЕДПРИЯТИИ** несколько операций с использованием одной и той же карты VISA/VISA Electron, в одном и том же Электронном терминале **ПРЕДПРИЯТИЕ** допускает их осуществление с интервалом не менее чем 15 (пятнадцать) минут.
- 6.1.9. Операция оплаты с использованием бесконтактных технологий оплаты (PayPass, PayWave) проводится:
 - ✓ без ввода ПИН-кода Держателем карты, если сумма операции оплаты не превышает 1000 (одна тысяча) рублей;
 - ✓ с обязательным вводом ПИН-кода Держателем карты, если сумма операции оплаты свыше 1000 (одна тысяча) рублей;

- ✓ без подписания Держателем карты Документа по операции с использованием Банковской карты, при условии, что при совершении такой операции была получена Авторизация.

6.2. Отмена операции оплаты товаров (услуг)

6.2.1. При желании Держателя карты и согласии **ПРЕДПРИЯТИЯ** уже надлежащим образом оформленные операции оплаты за реализуемые товары (услуги) могут быть отменены **ПРЕДПРИЯТИЕМ**. Отмена операции оплаты с использованием Банковской карты совершается **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в порядке, предусмотренном Инструкцией кассира и Инструкцией приему и обработке платежных карт (Приложения № 9 и 10 к Общим условиям).

6.2.2. Отмена операции оплаты товаров (услуг) может быть выполнена **ПРЕДПРИЯТИЕМ** только в течение 24 (двадцати четырех) часов после совершения операции оплаты и при условии, что документ, подтверждающий совершение операции оплаты (Электронный журнал Электронного терминала) не был предоставлен **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **БАНК**.

6.2.3. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано оформлять операции отмены только с использованием той карты, с использованием которой производилась операция оплаты.

6.2.4. **ПРЕДПРИЯТИЕ** составляет документ по операции с использованием банковской карты Электронного терминала об отмене операции оплаты в 2 (двух) экземплярах, которые должны быть собственноручно подписаны Держателем банковской карты, с использованием которой совершалась сама операция оплаты (По одному экземпляру – для **ПРЕДПРИЯТИЯ** и Держателя карты).

При проведении операции отмены оплаты с использованием Банковской карты, поддерживающей бесконтактную технологию (PayPass, PayWave) на сумму, не превышающую 1000 (одна тысяча) рублей, подпись Держателя карты на Документе по операции с использованием банковской карты, может отсутствовать.

Операция отмены оплаты с использованием бесконтактных технологий (PayPass, PayWave) на сумму свыше 1000 (Одна тысяча) рублей проводится с обязательным вводом ПИН-кода Держателя карты в Электронном терминале.

6.2.5. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано отменить ошибочно проведенную операцию оплаты. Отмена ошибочно проведенной операции оплаты производится в соответствии с пунктами 6.2.2.-6.2.4. Общих условий.

6.2.6. Если отмена ошибочно проведенной операции оплаты невозможна (документ, подтверждающий совершение ошибочной операции оплаты, был представлен **ПРЕДПРИЯТИЕМ** к оплате в **БАНК**), **ПРЕДПРИЯТИЕ** вправе направить в **БАНК** письмо с просьбой об отмене ошибочной операции оплаты. В этом случае возмещение **ПРЕДПРИЯТИЕМ** денежных средств, ошибочно списанных со счета Держателя карты, производится в порядке, предусмотренном п. 7.8 Общих условий.

6.3. Операция возврата денежных средств

6.3.1. Если отмена операции оплаты товаров (услуг) невозможна, а **ПРЕДПРИЯТИЕ** приняло решение о возврате суммы операции (части суммы операции) Держателю карты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, то в этом случае **ПРЕДПРИЯТИЕ** должно осуществить возврат этих денежных средств на счет Держателя карты в Банке–эмитенте. Возврат осуществляется путем оформления квитанции возврата. Квитанция составляется с использованием Электронного терминала в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра квитанции должны быть собственноручно подписаны Держателем банковской карты, с использованием которой совершалась сама операция оплаты - по одному экземпляру для Держателя карты и **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

6.3.2. Авторизация операций возврата денежных средств не производится.

6.3.3. Операция возврата денежных средств совершается **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в порядке, предусмотренном Инструкцией.

6.3.4. Операция возврата производится на счет Банковской карты, по которой совершалась операция оплаты. В случае невозможности осуществления возврата на счет такой Банковской карты (окончания срока действия, утраты и т.д.), **ПРЕДПРИЯТИЕ** может произвести возврат денежных средств на другой счет Держателя карты, используя любую другую представленную им Банковскую карту. При этом, сотрудник **ПРЕДПРИЯТИЯ** должен сверить соответствие Фамилии и Имени Держателя карты на предъявленной карте и Документе по операции с использованием банковской карты на покупке.

- 6.3.5 **ПРЕДПРИЯТИЮ запрещается по** операциям оплаты товаров (работ, услуг), совершенным с использованием Банковских карт, осуществлять операции возврата денежных средств путем выдачи наличных денежных средств.
- 6.3.6 Операция возврата с использованием бесконтактных технологий (PayPass, PayWave) проводится:
- ✓ без ввода ПИН-кода Держателем Банковской карты, если сумма операции возврата не превышает 1000 (Одна тысяча) рублей;
 - ✓ с обязательным вводом ПИН-кода Держателем Банковской карты, если сумма операции возврата свыше 1000 (Одна тысяча) рублей;
 - ✓ без подписания Держателем карты Документа по операции с использованием Банковской карты, при условии, что при совершении такой операции возврата был получен код авторизации по такой операции возврата от **БАНКА**.
- 6.4. Операция отмены возврата денежных средств
- 6.4.1 При желании Держателя карты и согласии **ПРЕДПРИЯТИЯ** уже надлежащим образом оформленная операция возврата денежных средств может быть отменена **ПРЕДПРИЯТИЕМ**, а квитанция возврата, составленная **ПРЕДПРИЯТИЕМ**, аннулирована.
- 6.4.2 Операция отмены возврата денежных средств совершается **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в порядке, предусмотренном Инструкцией.
- 6.4.3 Авторизация операций отмены возврата денежных средств не производится.
- 6.5. Операция «Сверка итогов»
- 6.5.1. Операция «Сверка итогов» ежедневно выполняется на Электронном терминале в автоматическом режиме (время выполнения операции устанавливается **БАНКОМ** по согласованию с **ПРЕДПРИЯТИЕМ**) либо в ручном режиме в удобное для **ПРЕДПРИЯТИЯ** время.
- 6.5.2. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано контролировать результат проведения операции «Сверка итогов». В случае несовпадения итогов считается, что Электронный журнал не представлен к оплате в **БАНК**. Для корректной обработки операций **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано предоставить в **БАНК** Документы по операциям с банковскими картами за отчетный период.
- 6.5.3. Операция «Сверка итогов» совершается **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в порядке, предусмотренном Инструкцией по приему и обработке платежных карт, приведенной в Приложении № 10 к Общим условиям.
- 6.6. Изъятие банковских карт
- 6.6.1. В случаях получения при проведении Авторизации кода отказа, предусматривающего изъятие Банковской карты, **ПРЕДПРИЯТИЕ** проводит изъятие Банковской карты в порядке, предусмотренном Инструкцией кассира (Приложение № 9 к Общим условиям).
- 6.6.2. Банковские карты Платежных Систем, изъятые у клиента сотрудником **ПРЕДПРИЯТИЯ**, не позднее 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем изъятия, передаются **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **БАНК** вместе с распиской лица, изъявшего карту (форма расписки приведена в Приложении № 1 к Инструкции кассира). Передача изъятой карты оформляется Актом приема-передачи изъятых банковских карт (форма приведена в Приложении № 2 к Инструкции кассира), подписываемым уполномоченными сотрудниками **ПРЕДПРИЯТИЯ и БАНКА**.
- 6.6.3. За каждую правомерно изъятую Банковскую карту VISA, MasterCard, не позднее 45 календарных дней, следующих за днем получения **БАНКОМ** изъятых **ПРЕДПРИЯТИЕМ** карт по Акту приема-передачи, **БАНК** выплачивает **ПРЕДПРИЯТИЮ** вознаграждение. Размер вознаграждения, выплачиваемого **ПРЕДПРИЯТИЮ**, определяется **БАНКОМ** в одностороннем порядке.
- 6.6.4. Выплата вознаграждения за правомерно изъятые банковские карты VISA, MasterCard, производится **БАНКОМ** путем перечисления причитающихся **ПРЕДПРИЯТИЮ** денежных средств по его реквизитам, указанным **Заявлении на обслуживание**, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня передачи (в соответствии с условиями п. 6.6.2. Общих условий) **ПРЕДПРИЯТИЕМ в БАНК** изъятых карт VISA, MasterCard.
- 6.6.5. **ПРЕДПРИЯТИЕ** самостоятельно выплачивает перечисленную **БАНКОМ** сумму вознаграждения своим сотрудникам (кассирам), правомерно изъявшим банковские карты VISA, MasterCard.
- 6.6.6. В случае если операция проводилась с использованием бесконтактной технологии (PayPass, PayWave), то требования, изложенные в п. 6.6.1. Общих условий, распространяются только на Банковские карты, в которых бесконтактные технологии (PayPass, PayWave) интегрированы в

пластиковую карту. В случае если бесконтактные технологии (PayPass, PayWave) интегрированы в носитель, отличный от пластиковой карты (брелок, мобильный телефон, часы и т.д.), то Банковская карта не подлежит изъятию (PayPass, PayWave блокируется в носителе).

6.7. Операции, совершаемые при бронировании проживания в гостинице

- 6.7.1. К проведению операций оплаты услуг бронирования проживания в гостинице (далее – Бронирование) допускаются **ПРЕДПРИЯТИЯ**, получившие разрешение **БАНКА** на проведение указанных операций в виде активации **БАНКОМ** специальной функции «Преавторизация» в программном интерфейсе Электронного терминала. В целях получения такого разрешения **ПРЕДПРИЯТИЕ** предоставляет в **БАНК Заявку на активацию услуг для гостиниц** по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям.
- 6.7.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **БАНК** Заявки на активацию услуг для гостиниц **БАНК** активирует в программном интерфейсе Электронного терминала возможность осуществления операций «Преавторизация» и проводит внеочередной инструктаж персонала **ПРЕДПРИЯТИЯ** по правилам оформления операций Бронирования.
- 6.7.3. **БАНК** имеет право отказать в предоставлении **ПРЕДПРИЯТИЮ** разрешения на проведения операций Бронирования (в активации в программном интерфейсе Электронного терминала возможность осуществления операций «Преавторизация») без объяснения причин, письменно известив об этом **ПРЕДПРИЯТИЕ** в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в **БАНК** Заявления на активацию услуг для гостиниц в порядке, определенном п. 1.9 Общих условий
- 6.7.4. В целях совершения операции Бронирования **ПРЕДПРИЯТИЕ** не имеет право принимать банковские карты Maestro.
- 6.7.5. При Бронировании **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано:
- 6.7.5.1. Объяснить Держателю карты условия предоставления услуги Бронирования;
- 6.7.5.2. Уведомить Держателя карты о том, что по прибытии в гостиницу будет проведена Авторизация (Операция Оплаты в соответствии с п 6.1. Общих условий) при предъявлении им банковской карты;
- 6.7.5.3. Уведомить Держателя карты о процедуре отмены Бронирования во избежание списания со счета банковской карты суммы, равной стоимости однодневного проживания в забронированном помещении (плюс применимые налоги), в случае неявки Держателя карты;
- 6.7.5.4. Зарегистрировать путем выполнения на Электронном терминале операции «Преавторизация»:
- ✓ номер Банковской карты (как указано на карте);
 - ✓ срок действия Банковской карты;
 - ✓ трехзначный код безопасности CVV2/CVC2, указанный на оборотной стороне Банковской карты (для Банковских карт Платежных систем Visa International/MasterCard Worldwide соответственно)
 - ✓ имя Держателя карты, указанное на Банковской карте;
 - ✓ адрес фактического проживания держателя.
- 6.7.5.5. Подтвердить Держателю карты стоимость забронированного помещения и местонахождение гостиницы, сообщить Держателю карты номер, подтверждающий бронирование. **БАНК** рекомендует **ПРЕДПРИЯТИЮ** подтверждать Бронирование письменно по факсу и/или по электронной почте с указанием номера бронирования и описанием процедуры отказа от бронирования.
- 6.7.6. В случае отказа Держателя карты от ранее совершенного Бронирования в сроки, предусмотренные в утвержденных **ПРЕДПРИЯТИЕМ** правилах аннулирования (**ПРЕДПРИЯТИЕ** не должно устанавливать срок отмены бронирования более 72 (Семидесяти двух) часов до времени прибытия Держателя карты), **ПРЕДПРИЯТИЕ** должно аннулировать (провести на Электронном терминале операцию «Отмена операции Товаров (работ, услуг)» в соответствии с п. 6.2 Общих условий) Бронирование и сообщить Держателю карты номер аннулирования бронирования. Указанный номер аннулирования бронирования является подтверждением того, что бронирование было подобающим образом аннулировано. **БАНК** рекомендует **ПРЕДПРИЯТИЮ** подтверждать аннулирование Бронирования Держателю карты письменно по факсу и/или по электронной почте с указанием номера аннулирования Бронирования.
- 6.7.7. Если Держатель карты, забронировавший помещение, прибывает в гостиницу в оговоренный срок (до времени Checkout следующего дня), **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано предоставить Держателю карты забронированное помещение.
- 6.7.8. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано до прибытия держателя оформить регистрационную карту, включающую номер забронированного помещения.

- 6.7.9. Если Держатель карты не воспользовался забронированным помещением в оговоренный срок и не аннулировал Бронирование в предусмотренный для этого **ПРЕДПРИЯТИЕМ** срок (п.6.7.6. Общих условий), **ПРЕДПРИЯТИЕ** имеет право взыскать с Держателя карты стоимость проживания в забронированном помещении за одни сутки (плюс применимые налоги). При этом **ПРЕДПРИЯТИЕ** оформляет Документ по операции с использованием банковской карты следующим образом:
- 6.7.9.1. **ПРЕДПРИЯТИЕ** вводит нижеуказанные данные в составе авторизационного запроса, при проведении операции с использованием Электронного терминала (операция «Оплата» с ручным вводом реквизитов карты, раздел 2 Инструкции по приему и обработке платежных карт (Приложение № 10 к Общим условиям) или аналогичная ей проводимая на **ПАК ПРЕДПРИЯТИЯ**):
- ✓ номер банковской карты (как указано на карте);
 - ✓ срок действия банковской карты;
 - ✓ тип банковской карты
 - ✓ стоимость проживания в номере гостиницы за одни сутки (плюс применимые налоги);
 - ✓ трехзначный код безопасности CVV2/CVC2 , указанный на оборотной стороне банковской карты (Для банковских карт Платежных систем Visa International/MasterCard Worldwide соответственно)
- 6.7.9.2. На Документе по операции с использованием Банковских карт в строке для подписи Держателя карты, проставляется надпись «No Show» (для банковских карт международной платежной системы Visa International) либо «Guaranteed reservation/no-show» (для банковских карт международной платежной системы MasterCard Worldwide), причём для данного типа операций требование **БАНКА** в части наличия подписи держателя карты на Документе по операции с использованием банковской карты или подписания Документа по операции с использованием банковской карты аналогом его собственноручной подписи является необязательным;
- 6.7.9.3. Завершить Операцию только в случае получения кода авторизации.
- 6.7.10. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано хранить регистрационную карту (п. 6.7.8. Общих условий) не менее 3 (Трех) лет от даты направления в **БАНК** соответствующего Авторизационного запроса при проведении операции с использованием Электронного терминала.
- 6.8. Процедура ускоренного расчета по окончании проживания в гостинице (далее – «Ускоренный Checkout»)
- Ускоренный **Checkout** – услуга, воспользовавшись которой Держатель карты может уполномочить **ПРЕДПРИЯТИЕ** произвести списание всех сумм, причитающихся за проживание в гостинице, непосредственно со счета банковской карты без предварительного уведомления Держателя карты о сумме и без подписи Держателя карты на Документе по операции с использованием банковской карты.
- 6.8.1. К проведению операций Ускоренный Checkout допускаются **ПРЕДПРИЯТИЯ**, получившие разрешение **БАНКА** на проведение указанных операций в виде активации **БАНКОМ** специальной функции «Расчет» в программном интерфейсе Электронного терминала. В целях получения такого разрешения **ПРЕДПРИЯТИЕ** предоставляет в **БАНК** Заявку на активацию услуг для гостиниц по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям.
- 6.8.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **БАНК** Заявки для гостиниц **БАНК** активирует в программном интерфейсе Электронного терминала возможность проведения операции «Расчет» и проводит внеочередной инструктаж персонала **ПРЕДПРИЯТИЯ** по правилам оформления операций Ускоренный Checkout.
- 6.8.3. **БАНК** имеет право отказать в предоставлении **ПРЕДПРИЯТИЮ** разрешения на проведения операций Ускоренный Checkout (в активации в программном интерфейсе Электронного терминала возможность проведения операции «Расчет») без объяснения причин, письменно известив об этом **ПРЕДПРИЯТИЕ** в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в **БАНК** Заявки на активацию услуг для гостиниц в порядке определенном п. 1.9 Общих условий.
- 6.8.4. Во время регистрации Держателя карты в гостинице **ПРЕДПРИЯТИЕ** должно получить согласие Держателя карты воспользоваться процедурой ускоренного **Checkout**, предложив держателю заполнить бланк заявления на проведение Ускоренного **Checkout**. **ПРЕДПРИЯТИЕ** может также вложить бланк заявления на проведение Ускоренного **Checkout** в пакет документов, предоставляемых Держателю карты при въезде в гостиницу. Указанное заявление должно содержать:
- ✓ наименование, адрес и контактный телефон гостиницы;

- ✓ фамилию, имя, отчество Держателя карты, адрес фактического проживания Держателя карты, номер забронированного помещения, номер Банковской карты (как указано на карте) и подпись Держателя карты.
- 6.8.5. В заявлении должно быть указано, что Держатель карты разрешает списать со счета Банковской карты сумму всех произведенных им за время пребывания в гостинице трат без предварительного уведомления держателя и подписи Держателя карты на Документе по операции с использованием Банковской карты.
- 6.8.6. В случае, если Держатель карты заполнил и подписал заявление на проведение Ускоренного **Checkout**, по его отбытии из гостиницы **ПРЕДПРИЯТИЕ** должно оформить документ по операции с использованием банковской карты следующим образом:
 - 6.8.6.1. **ПРЕДПРИЯТИЕ** вводит нижеуказанные данные в составе авторизационного запроса при проведении операции с использованием Электронного терминала (операция «Оплата» с ручным вводом реквизитов карты, раздел 2 Инструкции по приему и обработке платежных карт (Приложение № 10 к Общим условиям) или аналогичная ей проводимая на **ПАК ПРЕДПРИЯТИЯ**) :
 - ✓ номер банковской карты (как указано на карте);
 - ✓ тип банковской карты
 - ✓ срок действия банковской карты;
 - ✓ общая сумма задолженности держателя перед гостиницей;
 - ✓ трехзначный код безопасности CVV2/CVC2 , указанный на оборотной стороне банковской карты (Для банковских карт Платежных систем Visa International/MasterCard Worldwide соответственно)
 - 6.8.6.2. На Документе по операции с использованием банковских карт в строке для подписи Держателя карты указывается «Signature on file - Express Checkout» (для банковских карт международной платежной системы MasterCard Worldwide) либо «Priority Check-out» (для банковских карт международной платежной системы Visa International), причём для данного типа операций требование **БАНКА** в части наличия подписи Держателя карты на Документе по операции с использованием банковской карты или подписания Документа по операции с использованием банковской карты аналогом его собственноручной подписи является необязательным;
 - 6.8.6.3. Завершить Операцию только в случае получения кода авторизации.
- 6.8.7. Копии Документа по операции с использованием банковской карты, заявления на проведение Ускоренного **Checkout** и счет из гостиницы направляются Держателю карты по почте, либо иным согласованным с Держателем карты способом в течении 3 (трех) рабочих дней с момента проведения Ускоренного **Checkout**. При этом номер Банковской карты в направляемых Держателю карты документах в обязательном порядке указывается не полностью (только последние четыре цифры) - **ПРЕДПРИЯТИЕ** несет материальную ответственность за нарушение указанного в настоящем пункте правила указания номера Банковской карты в сумме причиненных Держателю карты убытков, возникших вследствие разглашения номера Банковской карты.
- 6.8.8. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано хранить заявления на проведение Ускоренного **Checkout** не менее 3 (трех) лет от даты направления в **БАНК** соответствующего Авторизационного запроса при проведении операции с использованием Электронного терминала и предоставлять их в **БАНК** в не позднее 3-го (третьего) рабочего дня со дня получения соответствующего запроса от **БАНКА**.
- 6.9. Предварительная оплата при прибытии держателя в гостиницу и окончательный расчёт при его выезде.
 - 6.9.1. При оплате Держателем карты проживания в гостинице с использованием Банковской карты, **ПРЕДПРИЯТИЕ** может в момент регистрации в месте проживания (по прибытию в гостиницу) получить код Авторизации (операция «Преавторизация», раздел 4 Инструкции по приему и обработке платежных карт (Приложение № 10 к Общим условиям) или аналогичная ей проводимая на ПAK **ПРЕДПРИЯТИЯ**) на полную предполагаемую сумму операции, основанную на сведениях о стоимости проживания в номере гостиницы, количестве дней предполагаемого проживания (включая все налоги) и других известных дополнительных расходах (далее - «Сумма предполагаемой оплаты за проживание»).
 - 6.9.2. При осуществлении расчета по окончании проживания в номере гостиницы:
 - 6.9.2.1. Если окончательная сумма операции оказывается не больше Суммы предполагаемой платы за проживание либо больше, но в пределах 15% от Суммы предполагаемой платы за проживание, дополнительный Код Авторизации не требуется и проводится операция «Расчёт» раздел ____

Инструкции по приему и обработке платежных карт (Приложение № 10 к Общим условиям) или аналогичная ей проводимая на ПАК **ПРЕДПРИЯТИЯ**) с использованием Банковской карты.

- 6.9.2.2. Если окончательная сумма операции превысит Сумму предполагаемой платы за проживание более чем на 15%, **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано провести с использованием Банковской карты операцию «Расчет» на сумму, равную Сумме предполагаемой оплаты, а затем операцию Оплаты и получить код Авторизации на дополнительную сумму операции,, превышающую Сумму предполагаемой платы за проживание.
- 6.9.3. К проведению операций «Преавторизация» и «Расчет» допускаются **ПРЕДПРИЯТИЯ**, получившие разрешение **БАНКА** на проведение указанных операций в виде активации **БАНКОМ** в программном интерфейсе Электронных терминалов возможности проведения операций «Преавторизация» и «Расчет». В целях получения такого разрешения **ПРЕДПРИЯТИЕ** предоставляет в **БАНК** Заявку на активацию услуг для гостиниц по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям.
- 6.9.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **БАНК** Заявки на активацию услуг для гостиниц **БАНК** активирует в программном интерфейсе Электронного терминала возможность проведения операций «Преавторизация» и «Расчет» и проводит внеочередной инструктаж персонала **ПРЕДПРИЯТИЯ** по правилам оформления операций «Преавторизация» и «Расчет».
- 6.9.5. **БАНК** имеет право отказать в предоставлении разрешения на проведение операций «Преавторизация» и «Расчет» (в активации в программном интерфейсе Электронного терминала возможность проведения операций «Преавторизация» и «Расчет») без объяснения причин, письменно известив при этом **ПРЕДПРИЯТИЕ** в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в **БАНК** Заявления на активацию услуг для гостиниц в порядке определенном п. 1.9 Общих условий.
- 6.10. Операции, совершаемые с использованием банковской карты в отсутствие ее держателя.
- 6.10.1. К проведению операций для оплаты товаров/услуг с использованием Банковской карты без присутствия ее держателя (далее – Операция без держателя) допускаются **ПРЕДПРИЯТИЯ**, получившие разрешение **БАНКА** на проведение указанных операций в виде активации **БАНКОМ** возможности проведения операции «Оплата с ручным вводом реквизитов карты» в программном интерфейсе Электронного терминала. В целях получения такого разрешения **ПРЕДПРИЯТИЕ** предоставляет в **БАНК** Заявку на проведение операций МО/ТО по форме Приложения № 4 к настоящим Общим условиям.
- 6.10.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **БАНК** Заявки на проведение операций МО/ТО **БАНК** активирует в программном интерфейсе Электронного терминала возможность проведения операции «Оплата с ручным вводом реквизитов карты» и проводит внеочередной инструктаж персонала **ПРЕДПРИЯТИЯ** по правилам оформления Операций без держателя.
- 6.10.3. **БАНК** имеет право отказать в предоставлении разрешения на проведения Операций без держателя (в активации в программном интерфейсе Электронного терминала возможность проведения операции «Оплата с ручным вводом реквизитов карты») не объясняя причин, письменно известив об этом **ПРЕДПРИЯТИЕ** в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в **БАНК** Заявления на проведение операций МО/ТО в порядке определенном п. 1.9 Общих условий.
- 6.10.4. В целях совершения Операций без держателя **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано:
- a) Получить письменное согласие держателя банковской карты на списание денежных средств в сумме совершаемой им Операции без держателя с банковского счета, открытого у Банка-эмитента, в целях осуществления расчетов по операциям, путем оформления при совершении такой операции соответствующего Распоряжения Держателя карты по форме Приложения № 15 к Общим условиям.
 - b) В целях совершения Операции без держателя **ПРЕДПРИЯТИЕ** не имеет право принимать банковские карты Maestro.
 - c) Оформлять документы согласно Раздела 6 Общих условий, при этом в случае совершения Операции без держателя с использованием Электронного терминала (операция «Оплата» с ручным вводом реквизитов карты в соответствии с Инструкции по приему и обработке платежных карт (Приложение № 10 к Общим условиям) **ПРЕДПРИЯТИЕ** вводит нижеуказанные данные в составе авторизационного запроса:
 - ✓ номер банковской карты;
 - ✓ тип банковской карты;
 - ✓ срок действия банковской карты;

- ✓ сумму операции;
 - ✓ трехзначный код безопасности CVV2/CVC2, указанный на оборотной стороне банковской карты (для банковских карт Платежных систем Visa International/MasterCard Worldwide соответственно).
- d) В строке для подписи держателя Документа по операции с использованием банковской карты вписывается фраза «МО» («Mail Order») или «ТО» («Telephone Order»)
- e) Завершить Операции без держателя только в случае получения кода авторизации.
- f) Направлять в адрес Держателя карты по почте, либо иным согласованным с ним способом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента совершения Операции без держателя копию оформленного Документа по операции с использованием банковской карты или уведомление, содержащее номер Банковской карты, дату совершения операции, сумму операции, а так же код авторизации. При этом номер Банковской карты в документе или уведомлении в обязательном порядке указывается не полностью – вместо всех, кроме последних четырех, цифр банковской карты указывается символ «X». **ПРЕДПРИЯТИЕ** несет материальную ответственность за нарушение указанного в настоящем пункте правила указания номера Банковской карты в сумме причиненных Держателю карты убытков, возникших вследствие разглашения номера Банковской карты.

7. Порядок взаиморасчетов Сторон

- 7.1. По операциям, совершенным с использованием Банковских карт, **ПРЕДПРИЯТИЕ** ежедневно в конце рабочего дня представляет для оплаты в **БАНК** Электронный журнал. Электронный журнал автоматически формируется на Электронном терминале, Имплементированном **БАНКОМ**, в результате проведения **ПРЕДПРИЯТИЕМ** операции «Сверка итогов», в порядке, предусмотренном п. 6.5 Общих условий. и включает в себя количество и сумму операций, совершенных с момента проведения предыдущей операции «Сверка итогов».
- 7.2. В случае, если Электронный журнал по операциям с использованием Банковских карт представлен **ПРЕДПРИЯТИЕМ** к оплате в **БАНК** позднее 1 (одного) календарного дня после даты совершения операций, но до истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты совершения операций, **БАНК** вправе:
- ✓ принять решение о выплате возмещения либо об отказе в выплате возмещения по соответствующим операциям на основании данных содержащихся в Электронном журнале;
 - ✓ потребовать от **ПРЕДПРИЯТИЯ** предоставления Документов по операциям с использованием банковских карт и на их основании принять решение о выплате возмещения либо об отказе в выплате возмещения по соответствующим операциям.
- 7.3. **БАНК** имеет право не принимать к оплате от **ПРЕДПРИЯТИЯ** Документы по операциям с использованием банковских карт, оформленные с нарушением требований **БАНКА**, изложенных в Разделе 6, Приложении № 9 и № 10 Общих условий.
- 7.4. **БАНК** производит возмещение **ПРЕДПРИЯТИЮ** денежных средств по операциям с использованием Банковских карт после поступления от **ПРЕДПРИЯТИЯ** в **БАНК** Электронного журнала (п.7.1. Общих условий) или Документов по операциям с использованием Банковских карт (в случаях, предусмотренных Общими условиями), в срок указанный в **Заявлении на обслуживание** (Приложение № 1 Общих условий).
- 7.5. **БАНК** производит перечисление **ПРЕДПРИЯТИЮ** денежных средств по операциям с использованием Банковских карт в размере сумм, указанных в Электронном журнале Электронного терминала за вычетом комиссий, в соответствии с Тарифом **БАНКА**, выбранным **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **Заявлении на обслуживание** (далее – Тариф).

При заполнении **Заявления на обслуживание** **ПРЕДПРИЯТИЕ** выбирает Публичный Тариф либо Индивидуальный Тариф. Публичный Тариф утверждается Приказом по **БАНКУ**. Установленные в Публичном Тарифе размеры комиссий, подлежащих уплате **ПРЕДПРИЯТИЕМ** **БАНКУ**, могут быть изменены **БАНКОМ** в одностороннем порядке, предусмотренном в п. 1.8 Общих условий. Индивидуальный Тариф предварительно согласовывается **БАНКОМ** и **ПРЕДПРИЯТИЕМ**, конкретные размеры согласованных комиссий в рамках Индивидуального Тарифа **ПРЕДПРИЯТИЕ** указывает в Приложении к Заявлению на обслуживание. **БАНК** вправе в одностороннем порядке изменять размеры комиссий по Индивидуальному Тарифу, уведомив об этом **ПРЕДПРИЯТИЕ** в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 Общих условий, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу нового Индивидуального Тарифа (новых значений комиссий в рамках Индивидуального Тарифа).

При несогласии **ПРЕДПРИЯТИЯ** с изменением Тарифов **БАНКА**, **ПРЕДПРИЯТИЕ** вправе осуществить возврат предоставленных ему Электронных терминалов в срок не позднее, чем за

- 3 (три) рабочих дня** до даты вступления в силу новых размеров комиссий, предусмотренных Тарифом, в порядке, предусмотренном п. **4.10** Общих условий, и инициировать расторжение Договора в соответствии с п. **1.10** Общих условий. После передачи **ПРЕДПРИЯТИЕМ БАНКУ** Электронных терминалов в соответствии с настоящим пунктом и п. **4.10**. Общих условий комиссии, предусмотренные Тарифом, за период с момента передачи (возврата) Электронных терминалов до даты расторжения Договора не уплачивается (не взимается).
- 7.6. Перечисление денежных средств, причитающихся **ПРЕДПРИЯТИЮ**, осуществляется **БАНКОМ** в рублях Российской Федерации итоговыми суммами на расчетный счет **ПРЕДПРИЯТИЯ**, указанный в **Заявлении на обслуживание ПРЕДПРИЯТИЯ** за вычетом суммы комиссии, причитающейся **БАНКУ** в соответствии с п. **7.5**. Общих условий. Денежные средства, причитающиеся **ПРЕДПРИЯТИЮ** в соответствии с условиями п. **6.6.4** Общих условий, перечисляются **БАНКОМ** отдельной суммой.
- 7.7. Если по результатам взаиморасчетов, осуществляемых в рамках Договора, удерживаемая **БАНКОМ** сумма превышает сумму денежных средств, подлежащих перечислению **ПРЕДПРИЯТИЮ**, недостающая сумма удерживается **БАНКОМ** из суммы последующего возмещения.
- В случае если недостающая сумма превышает сумму очередного возмещения, **БАНК** вправе, без дополнительного распоряжения **ПРЕДПРИЯТИЯ**, списать недостающую сумму с расчетного счета **ПРЕДПРИЯТИЯ**, открытого в **БАНКЕ** и указанного в **Заявлении на обслуживание** (Приложение № 1 к Общим условиям), и/или с иного банковского счета **ПРЕДПРИЯТИЯ** в **БАНКЕ**, если это не противоречит соответствующему Договору банковского счета и закону.
- В случае невозможности списания по причине недостаточности средств на расчетном счете **ПРЕДПРИЯТИЯ**, открытом в **БАНКЕ** (либо при отсутствии расчетного счета **ПРЕДПРИЯТИЯ** в **БАНКЕ**), **БАНК** имеет право направить **ПРЕДПРИЯТИЮ** письменное требование об оплате **БАНКУ** недостающей суммы. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязано на основании письменного требования **БАНКА** в течение **10** (десяти) рабочих дней с момента получения требования **БАНКА**, перечислить сумму недостающих денежных средств (в размере, указанном в требовании **БАНКА**) на корреспондентский счет **БАНКА**, указанный в письменном требовании **БАНКА**.
- 7.8. По операции возврата денежных средств **БАНК** удерживает денежные средства из платежей, подлежащих зачислению на счет **ПРЕДПРИЯТИЯ**. При проведении **ПРЕДПРИЯТИЕМ** операции возврата денежных средств комиссия **БАНКОМ** не взимается. Комиссия **БАНКА**, удержанная из суммы возмещения, перечисленного на счет **ПРЕДПРИЯТИЯ** по первоначальной операции с использованием банковской карты, при проведении операции возврата денежных средств **ПРЕДПРИЯТИЮ** не возвращается.
- 7.9. **БАНК** вправе удерживать из платежей, причитающихся **ПРЕДПРИЯТИЮ**, или не возмещать **ПРЕДПРИЯТИЮ**:
- ✓ суммы, ранее ошибочно возмещенные **БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ**;
 - ✓ суммы, ранее возмещенные **БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ** по правомерно опротестованным банками-эмитентами в соответствии с правилами Платежных Систем операциям, совершенным в Электронных терминалах, предоставленных **БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ**;
 - ✓ суммы по операциям, ошибочно проведенным **ПРЕДПРИЯТИЕМ**, при их отмене в случаях, предусмотренных п. **6.2.5** Общих условий;
 - ✓ суммы штрафов, наложенных Платежными Системами на **БАНК** в случаях, предусмотренных п.п. **7.11, 7.12** Общих условий.
 - ✓ сумму разницы, оспариваемой банком-эмитентом, возникшей между суммой, списанной со счета Держателя карты при ошибочно проведенной **ПРЕДПРИЯТИЕМ** операции, и суммой, возвращаемой на счет Держателя карты после отмены такой операции (п. **6.2.5** Общих условий), в результате изменения курса валюты, в которой открыт счет держателя банковской карты, по отношению к курсу доллара США. Данная сумма удерживается **БАНКОМ** в рублях по курсу Банка России на дату взаиморасчетов **БАНКА** с **ПРЕДПРИЯТИЕМ**.
 - ✓ суммы по операциям, включенным в Электронный журнал, который не был представлен в **БАНК** в течение 30 (тридцати) календарных дней (в случае отсутствия проведения операции «Сверка итогов», несовпадения итогов или не предоставления необходимых документов в соответствии с п.6.5.2 Общих условий);
 - ✓ суммы по иным операциям в случаях, предусмотренных настоящими Общими условиями..
- 7.10. В случаях, когда общая сумма заявленных Банками–эмитентами мошеннических операций в обороте одной торговой точки **ПРЕДПРИЯТИЯ** за один календарный месяц превысит:
- ✓ 2.5 % (два с половиной процента) от общей суммы операций, либо

- ✓ 25 (двадцать пять) операций, либо
- ✓ 1% (один процент) от общего количества операций, либо
- ✓ при идентификации Банками-эмитентами мошеннических операций на общую сумму более 3 000 (трех тысяч) USD по курсу ЦБ РФ на день получения финансового покрытия по операциям.

ПРЕДПРИЯТИЕ возмещает **БАНКУ** документально подтвержденные штрафы, предъявленные **БАНКУ** Платежными Системами в связи с опротестованием Банками – эмитентами операций в терминалах **ПРЕДПРИЯТИЯ**.

- 7.11. **ПРЕДПРИЯТИЕ** возмещает **БАНКУ** понесенные им убытки, возникшие в результате наложения на **БАНК** штрафа со стороны Платежных Систем за превышение установленного Платежными Системами допустимого уровня мошеннических операций в торговых точках. **ПРЕДПРИЯТИЕ** возмещает **БАНКУ** часть суммы наложенного на **БАНК** штрафа, пропорциональную доле мошеннических операций в Электронных терминалах **ПРЕДПРИЯТИЯ** от общей суммы мошеннических операций в сети **БАНКА** как эквайера Платежных Систем.
- 7.12. **ПРЕДПРИЯТИЕ** предоставляет по запросу **БАНКА** свои экземпляры документов по операции с использованием банковской карты в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня получения запроса **БАНКА**.

8. Недействительные операции, совершенные с использованием банковских карт

8.1. **БАНК** не производит возмещение **ПРЕДПРИЯТИЮ** или удерживает из последующих платежей денежные средства в размере сумм операций:

- ✓ по операциям с банковскими картами, совершенным с нарушением требований, изложенных в Разделе 6, Приложении № 9 и Приложении № 10 к настоящим Общим условиям;
- ✓ по операциям с банковскими картами, совершенным неправомерно, то есть без разрешения (согласия) Держателя карты;
- ✓ по операциям, признанным в соответствии с правилами Платежных систем недействительными;
- ✓ по операциям, совершенным по поддельным, украденным, утерянным картам;
- ✓ по операциям, совершенным с картами, срок действия которых истек или еще не наступил на момент совершения операции;
- ✓ в случае несоответствия подписи Держателя карты на Документе по операции с использованием банковской карты его подписи на Банковской карте;
- ✓ в случае несоответствия содержания Документа по операции с использованием банковской карты, предъявленного в **БАНК**, содержанию Документа по операции с использованием банковской карты, выданного Держателю карты;
- ✓ в случае если цена товара (работы, услуги), реализованного **ПРЕДПРИЯТИЕМ** и оплаченного с использованием Банковской карты, выше цены этого же товара (работы, услуги), реализуемого за наличный расчет;
- ✓ в случае если при совершении операции с использованием банковской карты **ПРЕДПРИЯТИЕМ** не был запрошен код авторизации (за исключением операций, по которым не требуется получения кода авторизации);
- ✓ в случае если Документ по операции с использованием банковской карты заполнен не полностью или не в соответствии с требованиями Инструкции кассира или Инструкции по приему и обработке платежных карт (Приложение № 9 и № 10 к Общим условиям);
- ✓ в случае если на Документе по операции с использованием банковской карты, отсутствует подпись (исключая случаи, указанные в п.п. 6.7. и 6.8. раздела Общих условий) или не соответствует образцу подписи на Банковской карте;
- ✓ в случае если на документе, составленном при совершении Операции без держателя, в поле для подписи держателя отсутствует подпись Держателя карты или фразы: «МО» («Mail Order»), «ТО» («Telephone Order»);
- ✓ в случае если Распоряжение, составленное в целях совершения Операции без держателя по форме Приложения № 15 к настоящим Общим условиям (далее – Распоряжение), заполнено не полностью и/или с нарушением (в том числе, когда: подпись Держателя карты на Распоряжении отсутствует или не соответствует образцу подписи на Банковской карте; на момент совершения операции срок действия Распоряжения истек или оно было отозвано Держателем карты досрочно; параметры совершенной операции не соответствуют параметрам, указанным в Распоряжении на ее совершение; **ПРЕДПРИЯТИЕ** не предъявило

Распоряжение и/или копию Банковской карты с остальными Документами по операции с использованием банковской карты по правилам п. 1.13 Общих условий.

✓ в случае если Документ по операции с использованием банковской карты составлен до расторжения настоящего Договора (в соответствии с п. **1.10. Общих условий**), но представлен **ПРЕДПРИЯТИЕМ** к оплате после расторжения настоящего Договора (п. **1.10. Общих условий**).

8.2. В случае предъявления претензий со стороны Держателя карты по операции Бронирования проживания в гостинице (п. 6.7. Общих условий) и Ускоренного Checkout (п. 6.8. Общих условий), и в случае если в последующем будет установлено, что **ПРЕДПРИЯТИЕ** не выполняет требования, указанные в п. 6.7. и 6.8 Договора, либо если **ПРЕДПРИЯТИЕ** не получает код Авторизации на дополнительную сумму (п. 6.9.2.2) или запрос на получение кода Авторизации отклоняется, и Держатель карты не оплачивает по любой причине сумму операции (п. 6.9.2.2), то такие операции, будут считаться недействительными, в соответствии с правилами Платежных Систем. В указанном случае **БАНК** вправе без дополнительного уведомления **ПРЕДПРИЯТИЯ** удержать из платежей, причитающихся **ПРЕДПРИЯТИЮ** суммы, ранее возмещенные **БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ** по таким операциям.

8.3. Документы, составленные при совершении операций, указанных в п. 6.10. Общих условий, принимаются **БАНКОМ** как условно принятые. При этом **БАНК** вправе увеличить сроки осуществления возмещения сумм таких операций, установленные Общими условиями, на период времени, начиная со дня, определенного в п. 7.4. Общих условий, до первого рабочего дня, следующего за днем зачисления на корреспондентский счет **БАНКА** суммы возмещения от Платежных Систем.

В случае несогласия Держателя карты с фактом совершения данных операций, в соответствии с правилами Платежных Систем такие операции признаются недействительными. В указанном случае **БАНК** вправе удержать из платежей, причитающихся **ПРЕДПРИЯТИЮ** суммы, ранее возмещенные **БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ** по таким операциям.

8.4. **ПРЕДПРИЯТИЕ** признает, что осуществление Операций в отсутствие Держателя карты порождает дополнительные риски для **БАНКА**, связанные с возможным их опротестованием. В связи с этим **ПРЕДПРИЯТИЕ** берет на себя ответственность за вышеупомянутые риски, и в случае предъявления претензий со стороны Держателя карты по операциям, указанным в п. 6.10. Общих условий, **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязуется в безусловном порядке возместить **БАНКУ** сумму опротестованной операции согласно п. 7.7. Общих условий.

9. Информационное обслуживание

9.1. **БАНКОМ**, на основании предоставленной **ПРЕДПРИЯТИЕМ** Заявки на информационное обслуживание, оформленной по форме Приложения № 5 к настоящим Общим условиям, осуществляет Информационное обслуживание **ПРЕДПРИЯТИЯ** посредством Системы OMR.

9.2. Доступ к Системе OMR предоставляется **ПРЕДПРИЯТИЮ** в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия **БАНКОМ** Заявки на информационное обслуживание путем передачи представителю **ПРЕДПРИЯТИЯ** Логина и временного Пароля.

9.3. Если иное не согласовано **СТОРОНАМИ**, Логин определяется **БАНКОМ**. Логин состоит из букв и цифр, формируется **БАНКОМ** на этапе подключения **ПРЕДПРИЯТИЯ** к Системе OMR.

9.4. **ПРЕДПРИЯТИЮ** сообщается временный Пароль для входа в систему способом, обеспечивающим невозможность доступа к Паролю третьих лиц без ведома **ПРЕДПРИЯТИЯ** или **БАНКА**. Временный пароль, предоставляемый **ПРЕДПРИЯТИЮ**, имеет ограниченный срок действия и действителен исключительно для первого входа представителя **ПРЕДПРИЯТИЯ** в Систему OMR.

9.5. **ПРЕДПРИЯТИЮ** необходимо самостоятельно изменить временный Пароль при первом входе в Систему OMR (порядок изменения Пароля устанавливается **БАНКОМ**).

9.6. Настоящим **СТОРОНЫ** устанавливают, что функциональные возможности Системы OMR определяются технологическими особенностями, формируемыми посредством интерфейса Личного кабинета, и могут изменяться **БАНКОМ** в одностороннем порядке без предварительного уведомления **ПРЕДПРИЯТИЯ**. **ПРЕДПРИЯТИЕ** использует Систему OMR, с учетом положений, указанных выше, получает доступ к следующей информации в рамках Договора:

✓ о совершенных в **ПРЕДПРИЯТИИ** операциях/операциях возврата;

✓ о платежах, произведенных **БАНКОМ** в пользу **ПРЕДПРИЯТИЯ**, в результате совершения операций/операций возврата

✓ о детализации каждого платежа, произведенного в соответствии с Договором в пользу **ПРЕДПРИЯТИЯ**, с изложением информации по операциям, вошедшим в каждый платеж;

- ✓ получение иной, связанной с Договором информации.
- 9.7. Доступ к Системе OMR осуществляется при наличии у **ПРЕДПРИЯТИЯ** технической возможности использования каналов удаленного доступа, поддерживаемых Системой OMR. При этом **ПРЕДПРИЯТИЕ** самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации каналов удаленного доступа (подключение к сети Интернет) и подключения к соответствующей Системе OMR.
- 9.8. **БАНК** вправе без уведомления **ПРЕДПРИЯТИЯ** временно приостановить или ограничить доступ **ПРЕДПРИЯТИЯ** к Системе OMR при наличии у **БАНКА** достаточных оснований считать, что возможна попытка несанкционированного доступа в Систему OMR от имени **ПРЕДПРИЯТИЯ**.
- 9.9. Доступ **ПРЕДПРИЯТИЯ** к Системе OMR осуществляется через Личный кабинет путем использования Логина и Пароля.
- 9.10. Идентификация **ПРЕДПРИЯТИЯ** осуществляется при входе представителя **ПРЕДПРИЯТИЯ** в Систему OMR, путем проверки **БАНКОМ** правильности ввода и подлинности Логина и временного (для первоначального входа в Систему OMR) или постоянного (измененного **ПРЕДПРИЯТИЕМ**) Пароля.
- 9.11. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязуется не хранить Пароль и Логин в открытом виде.
- 9.12. **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязуется немедленно уведомить **БАНК** в случае утери/кражи/изъятия информации о средствах идентификации (Логина и/или Пароля) или возникновения риска несанкционированного использования Системы OMR, на основании заявления представителя **ПРЕДПРИЯТИЯ**, переданного способом, позволяющим **БАНКУ** достоверно установить, что требование исходит от уполномоченного представителя **ПРЕДПРИЯТИЯ**.
- 9.13. **БАНК** обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием **ПРЕДПРИЯТИЕМ** Системы OMR.
- 9.14. **ПРЕДПРИЯТИЕ** поставлено в известность и в полной мере осознает, что передача информации, составляющей Сведения ограниченного распространения, по каналам удаленного доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.
- 9.15. В случаях, когда передача информации, составляющей Сведения ограниченного распространения, по каналам удаленного доступа осуществляется по требованию **ПРЕДПРИЯТИЯ**, **БАНК** не несет ответственности за несанкционированный доступ сторонних лиц к такой информации при ее передаче.

10. Ответственность Сторон

- 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору **СТОРОНЫ** несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. **СТОРОНА**, допустившая нарушение условий настоящего Договора, обязана принять необходимые меры для предотвращения или уменьшения убытков, которые может понести другая **СТОРОНА** вследствие такого нарушения.
- 10.3. **БАНК** не несет ответственности перед **ПРЕДПРИЯТИЕМ** за нарушение **БАНКОМ** сроков возмещения **ПРЕДПРИЯТИЮ** причитающихся ему денежных средств в случаях:
 - ✓ предоставления **ПРЕДПРИЯТИЕМ** в **БАНК** Электронных журналов с нарушением сроков, указанных в п. 7.1 Общих условий;
 - ✓ несвоевременного уведомления **ПРЕДПРИЯТИЕМ** **БАНКА** об изменении реквизитов **ПРЕДПРИЯТИЯ**.
- 10.4. При нарушении **БАНКОМ** сроков возмещения **ПРЕДПРИЯТИЮ** причитающихся ему денежных средств, установленных в п. 7.4. Общих условий, **БАНК** выплачивает **ПРЕДПРИЯТИЮ** пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% (одной десятой процента) от несвоевременно перечисленной суммы денежных средств.

При нарушении **ПРЕДПРИЯТИЕМ** сроков оплаты сумм, указанных в требовании **БАНКА** (п. 7.8. Общих условий), **ПРЕДПРИЯТИЕ** выплачивает **БАНКУ** неустойку в размере 1,0 % (одного процента) от суммы денежных средств, не уплаченных (несвоевременно уплаченных) **ПРЕДПРИЯТИЕМ** **БАНКУ** за каждый день просрочки. Неустойка выплачивается за весь период просрочки на основании письменной претензии **БАНКА**. Обязанность **ПРЕДПРИЯТИЯ** по оплате неустойки считается исполненной в момент поступления суммы неустойки на счет **БАНКА**, указанный в уведомлении (претензии) **БАНКА**.

- 10.5. **ПРЕДПРИЯТИЕ** несет ответственность в полном объеме по всем операциям, признанным банками–эмитентами мошенническими/ недействительными, в том числе, если операции проведены сотрудником (кассиром) **ПРЕДПРИЯТИЯ**, не прошедшим инструктаж в соответствии с условиями раздела 5 Общих условий и/или с нарушениями требований Общих условий. Суммы таких операций **БАНК** не возмещает **ПРЕДПРИЯТИЮ** или удерживает из сумм возмещений **ПРЕДПРИЯТИЮ** согласно п. 7.8. Общих условий
- 10.6. **ПРЕДПРИЯТИЕ** несет ответственность за качество предоставленных **БАНКУ** копий Документов по операции с использованием банковской карты. Решение вопроса о качестве копий документов по операции с использованием банковской карты принимает Платежная Система, на основании требования которой были затребованы **БАНКОМ** и предоставлены **ПРЕДПРИЯТИЕМ** копии соответствующих документов. Операции, опротестованные Банками-эмитентами в связи с неудовлетворительным качеством предоставленных копий Документов по операции с использованием банковской карты, признаются **СТОРОНАМИ** опротестованными по вине **ПРЕДПРИЯТИЯ**.
- 10.7. Уплата пени не освобождает **СТОРОНЫ** от выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 10.8. Любая из **СТОРОН** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.
- 10.9. **СТОРОНЫ** уведомляют друг друга о наступлении таких обстоятельств немедленно почтовым сообщением, доставкой курьером (нарочным) или путем направления факсимильного сообщения с назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению обязательств по Договору.
- 10.10. **СТОРОНЫ** по запросам предоставляют друг другу копии документов по операциям, совершённым в соответствии с Договором.
- 11. Конфиденциальность**
- 11.1. Любая информация, предоставляемая **СТОРОНАМИ** друг другу в рамках Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного согласия на то другой **СТОРОНЫ**.
- 11.2. Все обязательства в отношении конфиденциальности в вопросах, связанных с исполнением Договора, **СТОРОНЫ** обязуются соблюдать в течение трех лет после прекращения действия настоящего Договора.
- 11.3. **СТОРОНЫ** обязуются ограничить распространение информации, связанной с исполнением Договора, только кругом лиц, имеющих к ней непосредственное отношение.
- 11.4. **СТОРОНЫ** обязуются принять все необходимые меры безопасности для защиты информации, документов и материалов, используемых в рамках Договора, от несанкционированного доступа.
- 12. Порядок разрешения споров СТОРОН**
- 12.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору **СТОРОНЫ** примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
- 12.2. Претензии **ПРЕДПРИЯТИЯ** по вопросам исчисления и выплаты возмещения, удержания денежных средств принимаются **БАНКОМ** к рассмотрению на основании письменных заявлений **ПРЕДПРИЯТИЯ** в течение 30 (тридцати) рабочих дней после осуществления расчетов по операциям, которые вызвали разногласия **СТОРОН**.
- 12.3. **БАНК** рассматривает претензии **ПРЕДПРИЯТИЯ** только в том случае, если одновременно с ними предоставлены заверенные уполномоченными лицами **ПРЕДПРИЯТИЯ** копии документов, необходимых для рассмотрения возникших претензий. Срок рассмотрения **БАНКОМ** претензий определяется в 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии и всех необходимых документов (в расчет данного срока не включаются периоды предоставления **ПРЕДПРИЯТИЕМ** комплекта документов, недостаточного для рассмотрения претензии, и связанного с этим отказа **БАНКА** в рассмотрении претензии/ направления **БАНКОМ** требования о предоставлении дополнительных документов).
- 12.4. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения **БАНКА**.

13. **Заключительные положения**

- 13.1. Экземпляры документов по операции с использованием банковской карты, принадлежащие **ПРЕДПРИЯТИЮ**, хранятся им в течение 3-х (трех) лет со дня совершения операций. В течение этого срока они могут быть востребованы **БАНКОМ** при возникновении спорных вопросов по их оплате. В течение 3-х (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора **ПРЕДПРИЯТИЕ** обязуется предоставлять **БАНКУ** копии документов по операциям с использованием банковской карты не позднее 3-го (третьего) рабочего дня со дня получения соответствующего запроса от **БАНКА**.
- 13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, **СТОРОНЫ** руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 13.3. При изменении адреса местонахождения или почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телексов, телетайпов, телефонов, факсов контактных лиц, а также любых других изменениях, влияющих на выполнение условий настоящего Договора, **СТОРОНЫ** обязуются незамедлительно уведомлять об этом друг друга в письменной форме
- 13.4. К настоящим Общим условиям прилагаются следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

<u>Приложение № 1</u>	Заявление на обслуживание
<u>Приложение № 2</u>	Заявка на торговую точку
<u>Приложение № 3</u>	Заявка на активацию услуг для гостиниц
<u>Приложение № 4</u>	Заявка на активацию операций МО/ТО
<u>Приложение № 5</u>	Заявка на информационное обслуживание
<u>Приложение № 6</u>	Акт приема-передачи оборудования
<u>Приложение № 7</u>	Акт возврата оборудования
<u>Приложение № 8</u>	Акт проведения инструктажа персонала
<u>Приложение № 9</u>	Инструкция кассира
<u>Приложение № 10</u>	Инструкция по приему и обработке платежных карт
<u>Приложение № 11</u>	Перечень документов
<u>Приложение № 12</u>	Согласие на обработку персональных данных
<u>Приложение № 13</u>	Уведомление об отказе в заключении Договора
<u>Приложение № 14</u>	Распоряжение Держателя карты
<u>Приложение № 15</u>	Акт настройки оборудования

БАНК: ПАО «МТС-Банк»

115432, Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1

ОГРН 1027739053704 ИНН 7702045051

к/счет 30101810600000000232

в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу

БИК 044525232 КПП 775001001