

Занятие №4**Тема: Работа и карьера. Учимся зарабатывать и эффективно управлять финансами****Цели занятия:**

- сформировать понимание рынка труда, востребованных профессий, от чего зависит оплата труда;
- сформировать понимание как устроиться на работу, основные этапы трудоустройства;
- закрепить навык создания резюме;
- познакомиться с понятиями «карьерные достижения» и «профессиональный рост».

Возраст участников: 18+ лет**Количество участников в группе:** до 12 человек**Продолжительность занятия:** 90 минут**Дидактические средства:**

- презентация к занятию №4
- рабочая тетрадь
- материалы игры «Карьерный взлет» (файлы для распечатки)
- 4 фишки
- игральный кубик

Сценарий проведения занятия

1. Приветствие, настройка на занятие. Как работает рынок труда - 20 мин.

Цель: рассказать участникам о теме занятия, сформировать понимание рынка труда, востребованных профессий, от чего зависит оплата труда.

Всем добрый день! Меня зовут – (имя ведущего). Это моя коллега (имя коллеги).

Слайд 0

Сегодня нас ... человек, и я предлагаю озвучить правила работы в группе:

- Один говорит, другие слушают.
- Относимся друг к другу с уважением и дружелюбно.
- Глупых вопросов не бывает – самые глупые вопросы те, которых не задали.
- Если что-то непонятно - переспроси!

РТ

Сегодня мы будем проводить для вас занятие по финансовой грамотности на тему «Работа и карьера: учимся зарабатывать и эффективно управлять финансами».

У каждого из вас на столе есть рабочая тетрадь. Предлагаю ее подписать.

Если у вас есть вопрос – поднимите руку, чтобы его задать. Плохой вопрос только тот, который не был задан. Будьте активными! Это нужно для вашего будущего. Знания финансовой грамотности помогут вам в жизни.

Я думаю, что у всех вас есть одна общая цель – добиться успеха в жизни. Для каждого успех означает что-то своё.

Кто-то хочет построить карьеру и стать директором уважаемой фирмы. А кто-то хочет варить самые вкусные борщи и заботиться о семье. Кто-то хочет сделать что-то полезное для общества: изобрести лекарство, написать новую интересную игру или какой-то гаджет придумать. А кто-то хочет уехать на остров и удалённо работать под пальмой. Или много путешествовать.

Все это жизненные цели. Кто хочет поделиться своей жизненной целью?

Слайд 1

Слушатели отвечают.

Жизненные цели тесно связаны с финансами. Если вы научитесь управлять своими деньгами, у вас появятся возможности для достижения жизненных целей.

Ирина – финансовый консультант. Она поможет нам разобраться в этой теме.

Слайд 2

Ирина (озвучка): Рынок труда – это место, где люди находят работу и получают зарплату. От него зависит, как устроена экономика и социальная политика в стране.

В России работать могут люди в возрасте от 16 до 64 лет – мужчины и от 16 до 59 лет – женщины.

В последнее время рынок труда в России сильно меняется. Давайте посмотрим, что происходит:

1. Некоторые профессии становятся менее востребованными.

Слайд 3

Это касается специалистов таких профессий как библиотекарь, почтальон, нотариус, турогент, агроном, дворник.

Тренер: Как вы думаете, почему некоторые профессии становятся менее

востребованными?

Слушатели отвечают.

Это связано с развитием технологий и искусственного интеллекта, которые помогают выполнять рутинные операции.

2. Появление новых профессий, которых ранее никогда не было.

Слайд 4

Например: координатор образовательной онлайн-платформы, менеджер продвижения бренда в социальных сетях (менеджер СММ), блогер, администратор онлайн-школы.

Источник: <https://atlas100.ru/catalog/>

Однако это не означает, что нужно срочно выбирать профессию будущего. Эксперты считают, что сейчас наиболее востребованы простые рабочие профессии, такие как курьеры и учителя.

Тренер: знаете ли вы какие-то необычные новые профессии, которые появились недавно?

Слушатели отвечают.

Слайд 5

3. В экономике есть проблема: работодателям нужно больше сотрудников, чем людей хотят и могут работать. Специалистов не хватает везде, но особенно востребованы рабочие в сфере услуг. В 2023 году 56% работодателей говорили, что им трудно найти рабочих. Также часто нужны менеджеры по продажам, ИТ-специалисты, инженеры и работники массовых профессий: кассиры, продавцы, курьеры, мастера быту-индустрии.

Слайд 6

4. Рост зарплат.

Когда не хватает работников, компаниям приходится платить им больше, чтобы привлечь. Это видно по росту зарплат. Например, токарь-расточник в Москве стал получать на 18 % больше, в среднем 100 тысяч рублей. Зарплата курьера может составлять от 30 до 100 тысяч рублей.

Источник: <https://kirov.jobfilter.ru/career/курьер>

Так бывает на рынке: когда специалистов не хватает, а спрос на них большой, нужно поднимать зарплату, чтобы их привлечь.

Слайд 7

5. Компании вкладывают деньги в новые технологии.

Из-за нехватки рабочих компаний вкладывают деньги в новые технологии, которые помогают автоматизировать и роботизировать производство. Это позволяет увеличить производительность труда.

Слайд 8

Тренер: Какие же профессии сейчас востребованы и хорошо оплачиваются?

Сейчас востребованы многие рабочие и массовые профессии. Среди рабочих специальностей это токари, электрики, фрезеровщики, сборщики. Также нужны менеджеры по продажам, ИТ-специалисты, инженеры. Массовые профессии включают курьеров, кассиров, продавцов, укладчиков, мастеров быту-индустрии.

Слайд 9

Размер заработной платы зависит от соотношения спроса и предложения на рынке

труда. Спрос – это количество свободных рабочих мест, а предложение – число людей, готовых работать на этих местах.

Если спрос на работника высок (вакансий много), а предложение низкое (мало желающих работать на этих условиях), то зарплата будет расти в соответствии с законами рынка.

Если же вакансий мало, а претендентов много, то зарплата будет падать, а требования к работникам – расти.

Как вы думаете, от чего еще может зависеть уровень заработной платы?

Слушатели отвечают.

РТ, с.3

Слайд 10

Кроме спроса и предложения, на зарплату в России влияют и другие факторы. Их вы можете найти в рабочей тетради на с.3.

- Образование и квалификация. Чем выше уровень образования, тем больше шансов на получение высокой зарплаты.

- Наличие сертификатов и курсов говорит о том, что вы разбираетесь в своём деле. Это показывает работодателю, что вы готовы вкладывать силы и средства в своё профессиональное развитие.

- Проекты и достижения. Когда вы успешно завершаете большой проект или придумываете и внедряете новое на работе, это очень ценится. Работодатель может заметить ваши старания и увеличить вам зарплату.

- Ваши умения и знания (компетенции) очень важны. Если они нужны на рынке труда, то и зарабатывать вы будете больше.

- География работы. В разных регионах разная зарплата.

- Отрасль. В некоторых отраслях, например, в ИТ-сфере, зарплаты обычно выше, чем в сфере образования или здравоохранения.

Слайд 11

Наше государство гарантирует всем работникам минимальную оплату труда – МРОТ. Это значит, что меньше этой суммы работодатель платить не может.

В разных регионах МРОТ может отличаться: где-то он равен федеральному, а где-то его размер устанавливают выше.

Слайд 12

РТ, с.3

Давайте вспомним девушку Анну, которая закончила колледж, живет в квартире от государства, работает в салоне красоты, имеет постоянный доход 50.000 рублей в месяц и мечтает о поездке на море.

Давайте подумаем, какие факторы могут помочь ей увеличить заработную плату?

Давайте обсудим, как Анна может использовать фактор «Образование и квалификация», чтобы увеличить свой доход? *Слушатели отвечают.*

Можно предложить ей короткие курсы по модному дизайну ногтей, чтобы предлагать более дорогие услуги. Или получить высшее образование менеджера и стать управляющей салона, что увеличит ее доход. Давайте запишем эти два предложения и ваши мысли в тетрадь.

2. Как устроиться на работу - 35 мин.

Цель: сформировать понимание, как устроиться на работу и нужно ли строить карьеру.

Поговорим об основных этапах трудоустройства. Это очень важная тема, которая поможет вам найти работу и успешно адаптироваться на новом месте. Процесс трудоустройства состоит из 4х этапов:

1. Первый этап – это поиск вакансий.
2. Второй этап – составление резюме.
3. Третий этап – прохождение собеседования.
4. Четвёртый этап – адаптация на новом месте работы.

Слайд 13
РТ, с.4

Рассмотрим подробнее этапы трудоустройства.

1. Первый этап – это поиск вакансий.

Здесь важно определить, какая работа вам подходит, и где её искать. Вы можете использовать различные источники: сайты поиска работы, социальные сети, объявления в газетах и журналах.

Был ли у вас опыт поиска вакансий? Какие ресурсы вы использовали?

Слушатели отвечают.

Вот несколько рекомендаций, которые помогут вам эффективно искать вакансии (вписываем рекомендации в РТ с.4):

Слайд 14
РТ, с.4

1. Определите свои цели и интересы.

Прежде чем начать поиск работы, подумайте о том, чем бы вы хотели заниматься и какие навыки у вас есть. Это поможет вам сузить круг поиска и сосредоточиться на конкретных вакансиях.

2. Используйте разные источники поиска.

Существует множество сайтов и платформ для поиска работы, таких как HeadHunter, SuperJob, Работа.ру и другие. Также можно обратиться в центры занятости населения – учреждения, которые помогают людям найти работу, а при необходимости предоставляют профильное обучение с дальнейшим трудоустройством.

3. Используйте социальные сети.

Многие компании ищут сотрудников через социальные сети. Создайте профиль, который будет отражать вашу профессиональную деятельность, и следите за вакансиями компаний, которые вас интересуют.

4. Обратитесь к знакомым.

Ваши знакомые могут знать о вакансиях, которые не опубликованы в открытом доступе. Попросите их поделиться информацией или порекомендовать вас работодателю.

5. Посещайте ярмарки вакансий и мероприятия.

Многие компании участвуют в ярмарках вакансий и других мероприятиях, где можно познакомиться с представителями компаний и узнать о вакансиях.

6. Следите за новостями рынка труда.

Читайте новости о рынке труда, чтобы быть в курсе последних тенденций и

изменений. Это поможет вам адаптироваться к новым условиям и найти подходящую работу.

7. Не сдавайтесь.

Процесс поиска работы может занять некоторое время. Будьте готовы к тому, что вам придётся отправить много откликов и пройти несколько собеседований, прежде чем вы найдёте подходящую работу.

2. Второй этап – составление резюме.

У кого уже был опыт составления резюме? С какими трудностями вы столкнулись при составлении резюме? *Слушатели отвечают.*

Интерактивная викторина «Составляем хорошее резюме», 10 мин

Цель викторины: проверить знания участников о правилах составления хорошего резюме.

Слушатели выбирают правильный ответ.

Комментарии тренера к ответам:

Слайд 15

Слайды
16-23

1) Ответ А. Резюме – документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании, и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

2) Ответ А. В резюме необходимо указать свои контактные данные: ФИО, номер телефона, электронную почту. Они необходимы для связи работодателя с вами.

3) Ответ Б. Рекомендуется указывать все учебные заведения, которые вы окончили. Если у вас есть дополнительное образование, например, курсы или тренинги, также укажите их.

4) Ответ В. Для молодого специалиста важен любой опыт работы, который позволит ему проявить себя и развить необходимые навыки. Это может быть работа по специальности, в смежных областях или даже волонтёрская деятельность, которая позволит получить новые знания и умения.

5) Ответ А. Указать в резюме, что вы умеете «мирно решать конфликты», очень важно. Так работодатель поймёт, что вы сможете хорошо работать в команде, не ссориться с коллегами и помогать им, если нужно.

А вот другие перечисленные умения не стоит включать в раздел «Профessionальные умения и навыки», потому что они не относятся к работе, которую вы хотите получить.

6) Правильный вариант ответа – Б, так как хобби и увлечения могут рассказать работодателю о личности кандидата, его интересах и способностях. Это может помочь продемонстрировать работодателю разносторонность кандидата, его способность к саморазвитию и адаптации. Хорошо, если хобби будут связаны с профессиональной деятельностью или будут демонстрировать желательные для

профессии черты характера. А вот указывать информацию о росте, весе и размере обуви неуместно, т.к. это не несёт полезной информации для работодателя.

7) Ответ А. Объём резюме играет ключевую роль в создании первого впечатления о кандидате. Резюме должно быть кратким и информативным, чтобы работодатель мог быстро ознакомиться с основными данными и решить, стоит ли приглашать кандидата на собеседование. Оптимальный объём – 1-2 страницы формата А4, что позволяет вместить всю необходимую информацию без излишней детализации.

Наши рекомендации по составлению хорошего резюме вы найдете в рабочей тетради, с.5.

РТ, с.5

3. Третий этап – прохождение собеседования.

Собеседование – это важный этап трудоустройства, на котором работодатель оценивает кандидата на соответствие требованиям вакансии. Собеседование может проходить в несколько этапов, и от того, как кандидат проявит себя на каждом из них, зависит его успех в трудоустройстве.

Дмитрий работает в ветеринарной клинике всего месяц. Нам стало интересно, как он туда устроился, и мы решили спросить его об этом.

Предлагаю послушать Дмитрия и записать в тетрадях на странице 7, какие этапы собеседования он прошёл.

РТ, с.7

Дмитрий (озвучка):

(Подготовка к собеседованию).

Play

Слайд 24

Я очень волновался перед собеседованием, но подготовился основательно. Узнал всё о компании, её услугах и продуктах. Придумал, как буду отвечать на возможные вопросы.

(Ответы на типичные вопросы)

Слайд 25

На собеседовании в ветеринарной клинике меня встретил менеджер по персоналу. Он задал мне много вопросов о моём опыте работы, навыках и достижениях. Я старался отвечать кратко и чётко. Вопросы были разные. Меня спрашивали о том, как яправляюсь с трудностями, как я отношусь к новым методам лечения, какие у меня есть достижения. Я рассказывал о своих проектах, о том, как я решал сложные задачи. Я старался показать, что я готов к новым вызовам.

(Нестандартные вопросы)

Слайд 26

Самым сложным было отвечать на нестандартные вопросы. Меня спросили, что делать при редком заболевании у животного. Я не сразу вспомнил о своих знаниях и опыте, но потом ответил, что сначала нужно провести обследование, а затем назначить лечение современными методами и препаратами.

(Решение, рефлексия)

После собеседования менеджер сказал, что решение о приёме на работу примут в

Слайд 27

ближайшее время. Я понял, что мог бы проявить себя лучше. Наверное, в другой раз я был бы более уверенным и собранным, а еще подготовил бы больше вопросов для работодателя, чтобы показать свою заинтересованность. Но мне повезло! Меня пригласили работать в эту ветеринарную клинику, несмотря на мои опасения, что я провалил собеседование.

Тренер проверяет записи в тетради

4. Четвёртый этап трудоустройства – адаптация на новом месте работы.

Что такое адаптация?

Слушатели отвечают.

Ирина (озвучка): Адаптация – это когда ты привыкаешь к новому месту, людям или работе. Это как учиться жить в новом доме или школе. Сначала может быть сложно, но потом становится легче.

Тренер: Адаптация на новом месте работы – это процесс приспособления к новым условиям труда, коллективу и корпоративной культуре. Это важный этап трудоустройства, который может повлиять на вашу дальнейшую карьеру.

Что включает в себя адаптация? Как вы думаете, с чем новым, непривычным для вас, вы можете столкнуться на новой работе?

Слушатели отвечают.

На новой работе вы можете столкнуться с новыми обязанностями, правилами и людьми. Возможно, вам придётся учиться новым навыкам или привыкать к новому графику. Но не волнуйтесь, со временем вы привыкнете и почувствуете себя увереннее.

Как вы думаете, что поможет ускорить адаптацию?

Слушатели отвечают.

- Будьте открыты для общения и готовы задавать вопросы.
- Проявляйте инициативу и предлагайте свою помощь.
- Участвуйте в корпоративных мероприятиях и проектах.
- Следите за обратной связью от коллег и руководства.

Как вы думаете, могут ли возникнуть какие-то трудности в процессе адаптации?

Слушатели отвечают.

- Чувство одиночества и непонимания.
- Сложности в общении с коллегами.
- Неуверенность в своих силах и способностях.
- Стресс и тревога.

Ирина (озвучка): Важно помнить, что адаптация – это естественный процесс, который требует времени и усилий. Однако, если вы будете готовы к трудностям и будете стремиться к успешной адаптации, вы сможете быстро влиться в коллектив и начать строить свою карьеру.

Тренер: Мы подготовили простые советы по адаптации на новом месте работы:

Слайд 28

Слайд 29

Слайд 30

Слайд 31

- | | |
|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Составьте список задач и целей на первые дни/недели работы. - Изучите корпоративную культуру и ценности компании. - Установите контакт с коллегами и руководством. - Не бойтесь просить о помощи и поддержке. | РТ, с.8 |
|--|---------|

3. Игра «Карьерный взлет» - 30 мин.

Цель: познакомиться с понятиями «карьерные достижения» и «профессиональный рост».

Инструкция по игре

Материалы
игры
Слайд 32

4. Завершение занятия - 5 мин.

Цель: закрепить изученный материал, сделать выводы. Получить домашнее задание.

Сегодня мы рассмотрели важные темы, связанные с трудоустройством и карьерой. Мы обсудили рынок труда, востребованные профессии и факторы, влияющие на оплату труда. Узнали об основных этапах трудоустройства и о том, как составить резюме. Познакомились с понятиями «карьерные достижения» и «профессиональный рост».

Эти знания помогут вам успешно начать свою профессиональную деятельность и построить карьеру. Не забывайте, что важно постоянно развиваться и совершенствовать свои навыки.

Спасибо за внимание и активное участие! До скорой встречи!