

## Перечень необходимых документов для рассмотрения Заявления-анкеты на получение ипотечного кредита:

### Список обязательных документов Заемщика/Созаемщика/Поручителя, необходимых для рассмотрения Заявления-анкеты на ипотечный кредит<sup>1</sup>:

#### 1) Общие документы:

- Анкета - заявление клиента;
- копия паспорта (все страницы, вне зависимости от наличия отметок на них);
- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (предоставляется в случае, если в паспорте отсутствует постоянная регистрация);
- копия документа, подтверждающего освобождение/отсрочку от прохождения воинской службы (военный билет и др.) (за исключением военнослужащих и сотрудников МВД) – для мужчин моложе 27 лет.

#### 2) Документы, подтверждающие сведения о занятости и доходе<sup>2</sup>:

- копия трудовой книжки, заверенная Работодателем (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения, отметка на последнем листе трудовой книжки следующего содержания: сотрудник продолжает работать в настоящий момент) на каждой странице копии либо копия трудового договора/контракта (в случае, когда трудовая книжка не может быть представлена в соответствии с действующим законодательством) – по основному месту работы;
  - копия трудового контракта<sup>3</sup> / договора / договора оказания услуг и (или) иного документа, регламентирующего отношения клиента и организации, в соответствии с которым клиент получает денежные вознаграждения от организации за выполняемые работы (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения, отметка следующего содержания: сотрудник продолжает работать в настоящий момент) – по месту работы по совместительству;
  - документы, подтверждающие доходы:
    - справка по форме 2-НДФЛ за 6 (Шесть) последних календарных месяцев, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью организации;
    - справка по форме Банка с обязательным указанием дохода за 6 (Шесть) последних календарных месяцев с помесячной разбивкой.
- В случае трудоустройства на последнем месте работы менее 6 (Шести) месяцев, справка предоставляется за фактически отработанный период.

### Дополнительные документы, предоставляемые Заемщиком/ Созаемщиком/ Поручителем (при наличии):

#### 1) Документы, подтверждающие наличие в собственности движимого имущества (катер, яхта, автомобиль и т.д.), правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие в собственности недвижимости (квартира, дом, земельный участок и др.), документы, подтверждающие наличие денежных средств на счетах в Банках, документы, подтверждающие наличие в

<sup>1</sup> Список документов для всех программ кредитования, за исключением программы кредитования «Ипотека по 2 документам»

<sup>2</sup> Для Заемщиков, чей доход не используется в расчете лимита кредитования, положения данного пункта не применимы.

<sup>3</sup> Трудовой контракт/договор должен быть оформлен в соответствии с Трудовым кодексом РФ с указанием типа занятости (основное или совместительство), даты начала работы и реквизитов сторон (реквизиты, подпись и печать работодателя), а также паспортных данных и подписи работника.

собственности ценных бумаг (выписки из реестров владельцев ценных бумаг) и т.д.

- 2) Копия документов об образовании (аттестаты, дипломы, свидетельства, сертификаты и т.п.).
- 3) Документы по имеющимся кредитным обязательствам (копия кредитного договора).

**Документы, предоставляемые в Банк Залогодателями, не являющимися Заемщиками, и Поручителями, чей доход не участвует в расчете платежеспособности:**

- 1) копия паспорта (все страницы, вне зависимости от наличия отметок на них);
- 2) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (предоставляется в случае, если в паспорте отсутствует штамп о постоянной регистрации);
- 3) анкета-заявление клиента.

**Список обязательных документов Заемщика/Созаемщика/Поручителя, необходимых для рассмотрения Заявления-анкеты на Ипотечный кредит по программе «Ипотека по 2 документам»:**

- Анкета – заявление клиента;
- копия паспорта (все страницы, вне зависимости от наличия отметок на них). В случае отсутствия в паспорте отметки о наличии постоянной регистрации дополнительно предоставляется копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- копия водительского удостоверения/ свидетельства о регистрации транспортного средства/ заграничного паспорта;
- копия военного билета – для мужчин моложе 27 лет (если применимо) (за исключением военнослужащих и сотрудников МВД).

**Уточнения для определенных категорий клиентов:**

- военнослужащие, включая сотрудников ФСБ, МО, МВД, в качестве документа, подтверждающего трудоустройство, могут предоставить справку по установленной форме, содержащую сведения о занимаемой ими позиции и сроке прохождения службы, и удостоверение военнослужащего;
- пенсионные выплаты могут быть приняты в качестве единственного источника дохода по судьям (лиц, наделенных судебной властью), военнослужащим (включая сотрудников ФСБ, МО, МВД) и государственным служащим;
- пенсионные выплаты могут быть приняты в качестве единственного источника дохода для всех категорий граждан при наличии у одного из Заемщиков доходов в виде заработной платы;
- включение пенсии в доход Клиента возможно при ее начислении минимум 1 месяц.

**Документы, предоставляемые в Банк при наличии иных источников дохода:**

- 1) Документы, подтверждающие наличие дополнительных доходов в виде пенсии в государственном пенсионном фонде:

- копия пенсионного удостоверения;
  - один из следующих документов:
    - справка государственного органа социальной защиты населения/ пенсионного фонда о размере пенсии в случае, если Заемщик является пенсионером в соответствии с законодательно установленным возрастом;
    - справка из органов Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Федеральной службы безопасности и других министерств и ведомств, в случае назначения пенсии за выслугу лет по достижении специально установленного возраста;
    - выписка со счета, на который осуществляется перечисление пенсии.
- 2) Документы, подтверждающие наличие дополнительных доходов в виде пенсии в негосударственном пенсионном фонде:
- договор негосударственного пенсионного обеспечения;
  - один из следующих документов:
    - выписка со счета, на который осуществляется перечисление пенсии;
    - справка негосударственного пенсионного фонда о произведенных пенсионных выплатах, составленной в произвольной форме;
    - справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, предоставляемой негосударственными пенсионными фондами.
- 3) Документы, подтверждающие наличие дополнительных доходов в виде процентов по банковским вкладам (депозитам):
- копия договора о банковском вкладе (депозите);
  - выписка со счета вклада до востребования о движении денежных средств за последние 12 месяцев;
  - справка банка о выплаченных процентах по вкладу.
- 4) Документы, подтверждающие наличие дополнительных доходов в виде страховых выплат по договорам добровольного накопительного страхования жизни, носящие регулярный характер в течение всего срока кредитования:
- копия договора добровольного накопительного страхования жизни (страховой полис);
  - копия правил страхования;
  - документы, подтверждающие внесение страхователем страховых премий в полном размере страховой компании по договору добровольного накопительного страхования жизни (страховому полису);
  - справка страховой компании о произведенных страховых выплатах.
- 5) Документы, подтверждающие наличие дополнительных доходов, получаемых в виде платы по договорам найма жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащего Заемщику на праве собственности:
- копия договора найма жилого помещения/ договора аренды нежилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством, до окончания срока действия которого осталось не менее 12 месяцев;
  - копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с отметкой налогового органа о принятии - за прошедший год;
  - выписка по счету, подтверждающая поступление платы за наем/ арендной платы на банковский счет Заемщика, являющегося наймодателем/ арендодателем либо расписка о получении платы за наем/ арендной платы;

- документы, подтверждающие право собственности на предоставляемые в наем жилые помещения или предоставляемые в аренду нежилые помещения;
- документы, подтверждающие уплату необходимых налогов и сборов по получаемым доходам по договорам найма жилого помещения или аренды нежилого помещения.

**Документы, предоставляемые в Банк по Рефинансируемому кредиту:**

- 1) Копия кредитного договора и графика платежей (если применимо) по Рефинансируемому кредиту;
- 2) копии всех дополнительных соглашений к кредитному договору, в частности, предусматривающие увеличение сроков возврата основного долга, снижение процентной ставки и т.д.;
- 3) справка Первичного кредитора об отсутствии фактов возникновения просроченной задолженности в период обслуживания кредита/выписка со счета, с которого осуществляется погашение кредита, исходя из которой можно сделать вывод об отсутствии фактов возникновения просроченной задолженности;
- 4) письменное уведомление Первичного кредитора о намерении досрочно погасить Рефинансируемый кредит с отметкой о принятии от Первичного кредитора, в случае, если предусмотрено условиями кредитного договора, заключенного между Первичным кредитором и Клиентом (предоставляется на сделку).

**Примечание:**

- 1) Все предоставляемые копии документов сверяются с оригиналами при передаче копий Банку.
- 2) Банк оставляет за собой право (в случае необходимости) запросить иные дополнительные документы для уточнения предоставленной информации.
- 3) Все предоставляемые документы должны быть составлены на русском языке или иметь нотариальный перевод.
- 4) Банк не возвращает предоставленные на рассмотрение документы.