

**Открытое акционерное общество
«МТС-Банк»**

УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием акционеров
Открытого акционерного общества «МТС-
Банк»**

**Протокол №----
от «29» июня 2012 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Открытого акционерного общества
«МТС-Банк»**

Рег. № ____ от ____

**Введено в действие Приказом ОАО «МТС-Банк»
от ____ Рег. № ____**

**г. Москва
2012г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования Ревизионной комиссии.....	3

3. Функции и задачи Ревизионной комиссии.....	4
4. Права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии.....	6
5. Регламент деятельности Ревизионной комиссии.....	9
6. Документы Ревизионной комиссии.....	13
7. Заключительные положения.....	15

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «МТС-банк» (в дальнейшем «Положение» и «Банк» соответственно) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Банка.
- 1.2. Положение является внутренним документом Банка, определяющим порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии, основные задачи и функции, права и обязанности членов Ревизионной комиссии, регламент работы и проведения проверок, а также порядок взаимодействия с органами управления Банка.
- 1.3. Ревизионная комиссия Банка, являясь постоянно действующим выборным органом, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Банка, деятельностью органов его управления и должностных лиц (в том числе его

обособленных подразделений, служб, филиалов и представительств) путем документальных и фактических проверок:

- законности, экономической обоснованности и эффективности (целесообразности) совершенных Банком в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций;
- полноты и правильности отражения хозяйственных и финансовых операций в управленческих документах Банка;
- законности, экономической обоснованности и эффективности действий лиц, занимающих должности в органах управления Банка и руководителей его структурных подразделений (служб, филиалов, представительств) на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Банка, утвержденным планам, программам, иным внутренним документам Банка.

- 1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Банка, настоящим Положением и другими внутренними документами Банка.
- 1.5. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Банка и подотчетна только Общему собранию акционеров Банка. Ревизионная комиссия несет ответственность перед Общим собранием акционеров за достоверность и объективность результатов проведенных проверок.
- 1.6. Должностные лица исполнительных органов управления Банка, руководители структурных и обособленных подразделений (служб, филиалов и представительств) обязаны оказывать содействие Ревизионной комиссии при проведении проверок.

2. Порядок формирования Ревизионной комиссии

- 2.1. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Уставом Банка.
- 2.2. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном Уставом Банка на срок до следующего годового Общего собрания акционеров простым большинством голосов из числа кандидатур, предложенных в установленном порядке акционерами, владеющими 2 и более процентами голосующих акций Банка. В случае если акционеры не предложили кандидатур для избрания Ревизионной комиссии, или количество предложенных кандидатур менее чем количественный состав, определенный Уставом Банка Совет директоров Банка вправе включить кандидатов в список кандидатур для избрания в состав Ревизионной комиссии по своему усмотрению.
Кандидаты в состав Ревизионной комиссии должны письменно подтвердить свое согласие на избрание в состав Ревизионной комиссии.
- 2.3. Избранными в состав Ревизионной комиссии Банка считаются кандидаты, набравшие большинство голосов акционеров владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров Банка. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии Банка, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 2.4. Члены Ревизионной комиссии Банка не могут одновременно являться членами Совета директоров Банка, а также занимать руководящие должности в органах управления Банком.
- 2.5. Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию Банка и информация о наличии или отсутствии их письменного согласия на избрание в состав Ревизионной комиссии в обязательном порядке представляются акционерам при подготовке к проведению Общего собрания акционеров.
- 2.6. Акции, принадлежащие членам Совета директоров Банка или лицам, занимающим должности в органах управления Банка, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии Банка.

Общее собрание акционеров, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии, не может быть проведено путем заочного голосования (опросным путем).

- 2.7. По решению Общего собрания акционеров Банка полномочия любого члена или всех членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

Общее собрание акционеров вправе решать вопрос о досрочном прекращении полномочий отдельного члена или всех членов Ревизионной комиссии лишь одновременно с вопросом об избрании нового члена или всех членов Ревизионной комиссии соответственно.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или его выбытия из состава Комиссии полномочия остальных членов Комиссии не прекращаются.

- 2.8. В случае избрания Ревизионной комиссии Банка или отдельных ее членов на внеочередном Общем собрании акционеров Банка, Ревизионная комиссия (отдельные ее члены) считаются избранными на срок до годового Общего собрания акционеров Банка.

- 2.9. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей по решению Общего собрания акционеров могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением Общего собрания акционеров по рекомендации Совета директоров. Техническое и материальное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии возлагается на Председателя Правления Банка.

- 2.10. Организацию и руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель.

Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа членов Ревизионной комиссии на первом ее заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Банка.

3. Функции и задачи Ревизионной комиссии

- 3.1. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и Уставом Банка:

а) осуществляет плановую документальную проверку финансово-хозяйственной деятельности Банка по итогам деятельности за год, а также внеплановые документальные проверки по своей инициативе, решению (поручению) Общего собрания акционеров, Совета директоров Банка или по требованию акционера (акционеров) Банка, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Банка;

б) по итогам проверок составляет заключение, в котором (в зависимости от предмета проверки) содержатся:

- информация о фактах нарушения Банком: правовых актов Российской Федерации, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, утвержденных внутренних документов Банка, бюджетов, смет, планов, программ и т.п.;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Банка, годовой бухгалтерской отчетности, финансовых отчетах и иных финансовых документах Банка;
- оценка целесообразности и эффективности совершенных Банком финансово-хозяйственных операций;
- предложения по совершенствованию систем управления финансово-хозяйственной деятельностью Банка и внутреннего контроля;

- предложения по осуществлению мероприятий, способствующих улучшению финансово-экономического состояния Банка;
- в) предъявляет требование о созыве Совета директоров Банка;
- г) предъявляет требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Банка;
- д) реализует право обратиться в суд с требованием о понуждении Банка провести внеочередное Общее собрание акционеров, если в течение установленного Федеральным законом «Об акционерных обществах» срока Советом директоров Банка не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания акционеров или принято решение об отказе в его созыве по инициативе Ревизионной комиссии;
- е) избирает Председателя и секретаря Ревизионной комиссии Банка;
- ж) разрабатывает и утверждает план своей работы на период до годового Общего собрания акционеров;
- з) самостоятельно определяет порядок и формы проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) и подготовки заключения по результатам проверок;
- и) осуществляет контроль за устранением вскрытых в результате проверок недостатков и нарушений, выполнением рекомендаций Ревизионной комиссии и плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений;
- к) принимает решения о проведении внеплановых проверок по инициативе исполнительных органов управления Банка.

3.2. Вопросами проверок Ревизионной комиссии являются:

- а) соблюдение Банком правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, ведении бухгалтерского учета и представлении финансовой отчетности, достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Банка, соблюдение должностными лицами экономических интересов Банка, иные вопросы, в том числе:
 - полнота и достоверность отражения капитала Банка, имущества и параметров сделок в документах Банка;
 - соблюдение должностными лицами Банка норм законодательства и экономических интересов Банка при заключении договоров и сделок от имени Банка, особенно по сделкам, предусматривающим их предварительное одобрение Советом директоров Банка, Общим собранием акционеров (т.е. сделкам, относящимся к категории «крупных сделок» и сделок «с заинтересованностью»), а также по иным сделкам, порядок совершения которых требует предварительного согласия Совета директоров, включая сделки, не предусмотренные финансово – хозяйственным планом (бюджетом) Банка;
 - выполнение утвержденных планов, бюджетов, смет, лимитов;
 - сохранность денежных средств и имущества, имущественных и неимущественных прав, эффективность использования активов и иных ресурсов Банка, выявление непроизводительных потерь и расходов;
 - соответствие цен приобретенного (проданного) Банком имущества ценам рынка;
 - обоснованность кредиторской задолженности Банка, своевременность выполнения Банком своих обязательств (расчетов с кредиторами и платежей в бюджет и т.п.);
 - обоснованность дебиторской задолженности Банка и своевременность ее взыскания;
 - результаты инвентаризаций имущества, соответствия фактического наличия имущества данным первичного бухгалтерского учета;
 - обоснованность отнесения затрат (расходов) на себестоимость продукции (работ, услуг);
 - обоснованность штрафных санкций, примененных к Банку;
 - проверки правильности формирования финансовых результатов Банка и их отражения на счете прибылей и убытков;

- проверки организация документооборота, ведения делопроизводства и хранения документов;
- б) оценка текущего финансового состояния Банка, показателей финансового состояния, наличие признаков несостоятельности (банкротства);
- в) выполнение решений Общего собрания акционеров, Совета директоров;
- г) оценка правомочности решений Совета директоров Банка, их соответствия решениям Общего собрания и Уставу Банка;
- д) оценка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых исполнительными органами управления Банка, решениям Совета директоров, Общего собрания и Уставу Банка;
- е) устранение исполнительными органами управления Банка недостатков, отраженных в заключениях предыдущих ревизий;
- ж) иные вопросы, обусловленные конкретными особенностями финансово-хозяйственной деятельности Банка, проверки по которым будут способствовать снижению рисков финансово-хозяйственной деятельности Банка и улучшению его финансовых показателей.

4. Права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии

4.1. Члены Ревизионной комиссии при исполнении своих функций вправе:

- 1) беспрепятственно входить во все служебные помещения Банка, осматривать места хранения и проверять фактическое наличие и сохранность имущества, денежных средств и документов Банка, получать доступ ко всем документам Банка (бухгалтерским, финансовым, планам, отчетам, справкам, сметам и т.п.);
- 2) получать от руководителей органов управления Банка, руководителей структурных подразделений (служб, филиалов, представительств), материально ответственных лиц, сотрудников Банка устные и письменные объяснения и справки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- 3) осуществлять сверку расчетов с дебиторами и кредиторами Банка, знакомиться с банковскими документами по месту их хранения (при необходимости и наличии такой возможности);
- 4) проводить процедуры контроля за наличием, движением, полнотой и достоверностью отражения в документах учета и отчетности имущества и денежных средств, формирования затрат и доходов, объемов продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
- 5) выдавать предписания должностным лицам исполнительных органов управления Банка, руководителям структурных подразделений (служб, филиалов, представительств) и материально ответственным лицам о принятии ими безотлагательных мер по выявленным нарушениям, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- 6) присутствовать при проведении инвентаризации, а также требовать от исполнительных органов управления Банком проведения внеплановых общей или частичной инвентаризации имущества и операций Банка (основных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с покупателями и поставщиками, ценных бумаг, денежных средств и т.д.);
- 7) получать у должностных лиц органов управления Банка, руководителей структурных подразделений Банка и его материально ответственных лиц документы, необходимые Ревизионной комиссии по предмету проверки (созданные в процессе деятельности Банка и органов его управления или связанные с деятельностью (имеющие отношения к деятельности) Банка и органов его управления), в частности, следующие документы:
 - учредительные, регистрационные, правоустанавливающие, плановые, отчетные, бухгалтерские, финансовые, управленческие и другие документы;

- протоколы собраний (заседаний) органов управления Банка (Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления Банка), деловую переписку, отчеты аудиторов Банка, документы проверок Банка государственными и муниципальными органами финансового и налогового контроля.

Запрошенные документы должны быть предоставлены Комиссии не позднее 2-х рабочих дней с даты запроса;

8) выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Банка вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Банка (включая должностных лиц исполнительных органов управления Банка) в случае выявления фактов нарушения ими Устава Банка, должностных инструкций, иных внутренних документов Банка;

9) получать график и повестку планируемых заседаний Совета директоров и Общих собраний Банка, обращаться в Совет директоров Банка с вопросом об участии представителя Комиссии в заседаниях Совета директоров и по приглашению Председателя Совета директоров присутствовать на заседаниях Совета директоров Банка; участвовать в заседаниях Совета директоров Банка с правом совещательного голоса при рассмотрении сообщений (заклучений) Ревизионной комиссии;

10) давать предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля, повышению эффективности деятельности Банка, снижения рисков финансово-хозяйственной деятельности;

11) вносить предложения в планы работы органов управления Банком, требовать в установленном порядке созыва заседания Совета директоров и/или Общего собрания акционеров Банка (порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Банка) в случае, когда обнаруженные в ходе проверки нарушения или операции принесли или могут принести существенный ущерб экономическим интересам акционеров Банка, а принятие необходимых решений входит в компетенции указанных органов управления Банком;

12) при необходимости привлекать по согласованию с Председателем Правления Банка на договорной основе (при наличии в бюджете Комиссии необходимых средств и с соблюдением условий конфиденциальности и сохранения коммерческой тайны) для участия в проверке не занимающих должностей в Банке специалистов-экспертов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности, строительства и других), в том числе специализированные организации; В случае необходимости Ревизионная комиссия вправе привлекать к работе экспертов и независимые аудиторские фирмы на договорной основе. Дополнительные расходы в этом случае должны быть одобрены Советом директоров. Смета расходов Комиссии должна быть согласована с Советом директоров. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе сотрудников Банка, не нарушая нормального производственного процесса Банка.

4.2. Ревизионная комиссия Банка обязана:

1) осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Банка по итогам деятельности Банка за год, а также во всякое время по инициативе лиц, названных в Федеральном законе «Об акционерных обществах», Уставе Банка и настоящем Положении;

2) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Банка составлять заключение;

3) объективно отражать в материалах проверок выявленные факты недостатков, нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;

4) обеспечивать в своей деятельности соблюдение установленных в Банке порядка работы с документами, коммерческой тайны и режима конфиденциальности получаемой информации, ставшей известной членам Комиссии в процессе проведения ревизионных проверок;

5) при выявлении фактов злоупотребления должностными лицами и руководителями структурных подразделений Банка предоставленными им полномочиями, совершения растрат, хищений, недостач и незаконных трат денежных средств и материальных ценностей составлять промежуточный акт и информировать об этих фактах Председателя Правления Банка;

6) в случае выявления в ходе проверки фактов финансовых или должностных нарушений, несущих существенную угрозу экономическим интересам Банка, выносить вопрос на заседание Ревизионной комиссии с требованием созыва Совета директоров и/или внеочередного Общего собрания акционеров Банка, если решения по этим вопросам находятся в компетенции указанных органов управления Банка;

7) оперативно информировать Совет директоров и докладывать Общему собранию акционеров Банка о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Банка, об установленных фактах неэффективности и/или необоснованности финансово-хозяйственных операций, о допущенных должностными лицами Банка, руководителями структурных подразделений (служб, филиалов, представительств) нарушениях законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних документов Банка, иных финансовых и должностных нарушениях;

8) по проверкам, проводимым по требованию акционера (акционеров) Банка, владеющих в совокупности не менее 10% голосующих акций Банка, информировать о результатах проверки таких акционеров;

9) осуществлять контроль за устранением вскрытых в результате предыдущих проверок недостатков и нарушений и выполнением мероприятий по их устранению.

4.3. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей.

Член Ревизионной комиссии по требованию акционера (акционеров), владеющего(-их) в совокупности не менее 10% голосующих акций Банка и голосовавших за его избрание, предоставляет таким акционерам отчет о своей работе.

5. Регламент деятельности Ревизионной комиссии

5.1. Председатель Ревизионной комиссии Банка:

- 1) планирует работу Ревизионной комиссии Банка;
- 2) созывает и проводит заседания, решает вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Банка, утверждает повестку дня заседаний Ревизионной комиссии Банка;
- 3) организует текущую работу Ревизионной комиссии Банка, включая порядок проведения проверок, вопросы проверок и их распределение между членами Комиссии;
- 4) представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании акционеров Банка и заседаниях Совета директоров Банка;
- 5) подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Банка;
- 6) выполняет иные функции, необходимые для организации контроля Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Банка, управленческой деятельности органов его управления Банком, отчетности Комиссии перед акционерами.

5.2. Секретарь Ревизионной комиссии Банка:

- 1) организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- 2) обеспечивает своевременное информирование органов управления Банка о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Банка;
- 3) оформляет и подписывает совместно с Председателем Ревизионной комиссии протоколы заседаний Ревизионной комиссии Банка и выписки из них;

4) организует ведение делопроизводства, документооборот и хранение документов Ревизионной комиссии Банка;

5) организует предварительное (не позднее, чем за 5 дней) уведомление членов Ревизионной комиссии Банка о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок;

6) выполняет иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности и делопроизводства Ревизионной комиссии.

5.3. Планирование работы Ревизионной комиссией Банка.

5.3.1. Проведение плановых проверок деятельности Банка и проведение заседаний Ревизионной комиссии осуществляются в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии.

5.3.2. План работы Ревизионной комиссии Банка утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии.

5.3.3. План работы Ревизионной комиссии Банка включает в себя:

1) объекты проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Банка, отдельные участки деятельности Банка);

2) определение формы проверки по каждому из объектов;

3) временной график проведения проверок деятельности Банка, примерные сроки проведения проверок (годовая, ежеквартальная);

4) временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Банка и утверждения заключения по результатам проверки;

5) примерный перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки намеченных в плане объектов проверки;

6) распределение обязанностей (вопросов) между членами Комиссии при проверках;

7) иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Банка.

5.4. Заседания и принятие решений Ревизионной комиссии.

5.4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности - все решения Ревизионная комиссия принимает на своих заседаниях большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.4.2. На заседаниях Ревизионной комиссии определяется кворум, оглашаются вопросы повестки дня, заслушиваются сообщения членов Комиссии, формулируется проект решения (заключения), проводится голосование и подведение итогов.

5.4.3. Заседание Ревизионной комиссии Банка правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины избранных членов Ревизионной комиссии Банка. В случае отсутствия кворума и объективных причин у не участвующих членов, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 дней.

5.4.4. Решения по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии Банка, принимающих участие в заседании. Не допускается передача права голоса члена Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

5.4.5. Заседания Ревизионной комиссии проходят в очной (совместное присутствие членов Комиссии при обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование) и заочной форме (без совместного присутствия с голосованием в опросной форме). Форма проведения заседаний и срок проведения внеплановых заседаний определяются Председателем Комиссии. Отсутствующий член Ревизионной комиссии вправе представить свое письменное мнение по рассматриваемому вопросу, которое учитывается при определении кворума заседания и подведении итогов голосования.

5.4.6. Первое (организационное) заседание Ревизионной комиссии проводится не позднее 15 дней после проведения Общего собрания акционеров, избравшего новый состав Ревизионной комиссии.

5.4.7. Заседания Ревизионной комиссии Банка проводятся в сроки, установленные Планом работы Ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.

5.4.8. На заседании Ревизионной комиссии Банка, проводимом перед началом проведения каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки:

- 1) определение объекта проверки;
- 2) порядок, сроки и объем проведения проверки;
- 3) определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;
- 4) определения перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- 5) назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
- 6) назначение участников проверки, распределение вопросов проверки между ними;
- 7) решение иных вопросов.

Заседание Ревизионной комиссии по вопросам подготовки и проведения проверки может быть проведено без совместного присутствия членов Ревизионной комиссии в заочной форме (опросным путем).

5.4.9. На заседании Ревизионной комиссии Банка, проводимом по итогам каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки и источников ее получения;
- 2) подведение итогов проверки;
- 3) обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;
- 4) утверждение и подписание заключения Ревизионной комиссии по итогам проверки;
- 5) установление и анализ причин выявленных нарушений, и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;
- 6) принятие решения об обращении в адрес органов управления Банка, их должностных лиц и руководителей структурных подразделений Банка, о необходимости устранения нарушений, выявленных проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;
- 7) иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.

Требование Ревизионной комиссии созыва внеочередного Общего собрания должно содержать:

- формулировки вопросов повестки дня и решений по ним;
- мотивы постановки данных вопросов повестки дня;
- предложения по форме проведения собрания.

5.4.10.

Заседание Ревизионной комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Банка за год для подготовки соответствующего заключения на основе годового отчета Банка, бухгалтерского баланса, счетов прибылей и убытков, а также других документов финансовой отчетности проводится не позднее 120 дней по окончании финансового года.

5.4.11. Председатель Ревизионной комиссии Банка при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:

- 1) определяет дату, время и место проведения заседания и форму его проведения;
- 2) утверждает повестку дня заседания;

3) определяет перечень материалов и документов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Ревизионной комиссии;

4) определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии (при совместном присутствии);

5) решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии Банка.

5.4.12. Председатель Ревизионной комиссии при поступлении в Ревизионную комиссию Банка информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, Устава Банка, других внутренних документов Банка, фактов финансовых или должностных нарушений, несущих существенную угрозу экономическим интересам акционеров Банка обязан созвать заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой проверки.

5.4.13. Член Ревизионной комиссии, при выявлении указанных выше нарушений, обязан направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 рабочих дней с момента их выявления.

5.4.14. На заседании Ревизионной комиссии Секретарем Ревизионной комиссии ведется протокол.

Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии письменно излагают свои особые мнения, которые прилагаются к протоколу заседания и доводятся до Совета директоров и Общего собрания акционеров Банка.

Протокол заседания Ревизионной комиссии Банка составляется в двух экземплярах не позднее 3-х рабочих дней после его проведения (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии Банка. Банк обязан хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию акционеров Банка.

5.5. Порядок проведения проверок.

5.5.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Банка проводится в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии.

5.5.2. Внеплановая (внеочередная) проверка финансово-хозяйственной деятельности Банка проводится по основаниям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения.

Внеплановая проверка, проводимая по требованию акционера, поручению Совета директоров, решению Общего собрания акционеров начинается не позднее 30 дней с даты поступления письменного требования или решения. Срок ее проведения не может превышать 90 рабочих дней.

5.5.3. Акционеры - инициаторы проверки направляют в Ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:

- Ф.И.О. (наименование) акционеров;
- сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип);
- мотивированное обоснование данного требования.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность, оформленная в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенная нотариально (копия доверенности, удостоверенная нотариально). В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, помимо нее или ее копии представляется также доверенность, на основании которой она выдана, или ее копия. В случае если инициатива исходит от акционеров - юридических лиц, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица.

Акционеры, право собственности на акции которых учитывается в депозитарии, прикладывают к требованию выписку со счета Депо.

5.5.4. Требование инициаторов проведения ревизии направляется в адрес Банка на имя Председателя Ревизионной комиссии.

Дата предъявления требования определяется по дате его поступления в Банк.

5.5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Банка или дать мотивированный отказ от проведения ревизии.

При принятии Ревизионной комиссией решения о проведении проверки Председатель Ревизионной комиссии обязан организовать проверку и приступить к ее проведению. 5.5.6. Отказ от проверки может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;
- в требовании не указаны мотивы проведения проверки;
- по фактам или мотивам, указанным в требовании, ранее была проведена проверка Ревизионной комиссией и имеется соответствующее заключение; ,
- требование не соответствует законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации или положениям Устава Банка.

5.5.7. Инициаторы проверки финансово-хозяйственной деятельности Банка вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

5.5.8. До начала проверки Председатель Ревизионной комиссии уведомляет Председателя Правления Банка о начале ее проведения.

5.5.9. По итогам проверки Ревизионная комиссия составляет акт и утверждает заключение.

5.5.10. Заключение Ревизионной комиссии Банка составляется в трех экземплярах.

Член Ревизионной комиссии, выразивший несогласие с заключением, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к заключению Ревизионной комиссии и является его неотъемлемой частью.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, один направляется Председателю Правления Банка, один передается в Совет директоров.

5.5.11. Председатель Правления Банка обязан в течение 10-ти рабочих дней после получения заключения ознакомиться с материалами проверки и при наличии обоснованных возражений в письменном виде передать их Председателю Комиссии, сопроводив их подтверждающими документами.

5.5.12. Председатель Ревизионной комиссии обязан проверить (при необходимости с повторной проверкой по спорным вопросам) обоснованность изложенных возражений (замечаний, дополнений), и при их подтверждении внести в Отчет соответствующие корректировки.

В случае разногласий возражения Председателя Правления Банка (или Протокол разногласий) прилагаются к заключению.

5.5.13. Если проверка проводилась по требованию акционера (акционеров) Банка, владеющих в совокупности не менее 10% голосующих акций Банка, делается еще один экземпляр заключения о результатах проверки, который направляется этому акционеру (-ам) в течение 3-х дней с даты его утверждения.

Акционер (акционеры), заявивший требование о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Банка, вправе предъявить следующее требование о проведении проверки не ранее чем через девяносто дней после предъявления в Ревизионную комиссию первого из названных требований.

5.5.14. Банк обязан хранить акты и заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров Банка.

5.5.15. Председатель Правления Банка организует подготовку Плана мероприятий по устранению выявленных нарушений (недостатков) с указанием сроков устранения и лиц,

ответственных за устранение нарушений. Ревизионная комиссия оказывает методическую помощь в подготовке Плана мероприятий и контролирует его исполнение.

6. Документы Ревизионной комиссии

6.1. К документам Ревизионной комиссии относятся:

- протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- акты Ревизионной комиссии по результатам проверок;
- заключения Ревизионной комиссии;
- копии требований созыва внеочередного Общего собрания;

6.2. В протоколе указываются:

- 1) дату, время, место и форму проведения заседания (подведения итогов голосования);
- 2) перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в опросе);
- 3) информацию о кворуме заседания;
- 4) вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- 5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия);
- 6) итоги голосования, с указанием членов Комиссии, заявивших особое мнение;
- 7) решения, принятые Ревизионной комиссией.

6.3. В актах Ревизионной комиссии по результатам проверок указываются:

- место и время проведения проверки;
- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки;
- основание проведения проверки;
- сведения о выдвинутых Ревизионной комиссией требованиях о предоставлении информации (документов и материалов), заявленных в ходе проверки органам Банка, руководителям подразделений и служб, филиалов и представительств, и должностным лицам;
- сведения о полученных отказах в предоставлении информации (документов и материалов);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Банка;
- сведения о письменных объяснениях от Председателя Правления Банка, членов Совета директоров, должностных лиц и работников Банка;
- указание лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Банка;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Банка, нарушение которых выявлено в ходе проверки.

6.4. Заключение Ревизионной комиссии, как правило, содержит три части: вводную, аналитическую и итоговую.

Вводная часть включает:

- 1) название документа в целом «Заключение Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «МТС-Банк»;
- 2) дату и место составления заключения;
- 3) дату (период) и место проведения проверки;
- 4) основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания акционеров, Совета директоров, акционеров (акционера) Банка, иное);
- 5) цель проверки;
- 6) объект проверки;

7) перечень нормативно-правовых, внутренних и иных документов и материалов, которые были использованы при проведении проверки.

Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемых объектов по вопросу проверки в соответствии с Планом проверки.

Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии Банка представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии по вопросу (вопросам) проверки (подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Банка, информация о фактах нарушения правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Банка при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, нарушения, недостатки и т.п.), а также рекомендации и предложения по устранению причин и последствий выявленных нарушений и недостатков в деятельности Банка.

В заключениях Ревизионной комиссии, в частности, указываются:

- выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Банка;
 - оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчет Банка и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Банка;
 - сведения о требованиях Ревизионной комиссии созыва заседаний Совета директоров и/или внеочередного Общего собрания акционеров Банка;
 - описание нарушений законодательства, нормативных правовых актов, Устава, положений, правил и инструкций Банка работниками Банка и должностными лицами;
 - сведения о привлечении к работе Ревизионной комиссии специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Банке.
- 6.5. Документы Ревизионной комиссии подписываются ее Председателем и не нуждаются в скреплении печатью Банка.
- 6.6. Оригиналы документов Ревизионной комиссии передаются Председателем Ревизионной комиссии в архив Банка на хранение, о чем составляется соответствующий Акт.
- 6.7. Председатель Ревизионной комиссии хранит следующие документы:
- требования о проведении проверки;
 - отказы Ревизионной комиссии в проведении проверки;
 - письменные отказы должностных лиц Банка предоставить информацию.
- 6.8. Банк в лице Председателя Правления обеспечивает акционерам доступ к документам Ревизионной комиссии.

По требованию акционера Банк обязан предоставить ему за плату копии документов Ревизионной комиссии. Размер платы устанавливается Банком и не может превышать расходов на изготовление копий документов и расходов, связанных с направлением документов по почте.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием акционеров большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Банка, принимающих участие в Общем собрании акционеров.
- 7.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается Общим собранием акционеров большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Банка, принимающих участие в Общем собрании акционеров.

- 7.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение или об утверждении Положения в новой редакции вносятся акционерами Банка в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом для внесения предложений в повестку дня Общего собрания акционеров Банка.
- 7.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Банка отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Банка.