



**Перечень необходимых документов для рассмотрения заявки  
Заемщика / Созаемщика / Поручителя, являющегося  
индивидуальным предпринимателем или Собственником  
бизнеса:**

**Документы, предоставляемые индивидуальными предпринимателями:**

- 1) анкета юридического лица/ индивидуального предпринимателя в рамках Программ ипотечного кредитования по установленной Банком форме;
- 2) юридические документы:
  - свидетельство о государственной регистрации;
- 3) данные бухгалтерского учета:
  - копия декларации о доходах за последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИМНС посредством почты предоставляется копии почтовых квитанций об отправке);
  - справки, заверенные печатью обслуживающих банков при наличии расчетного счета (по каждому из обслуживающих банков):
    - о наличии/ отсутствии кредитов;
    - о наличии/ отсутствии картотеки №2;
    - об оборотах по счету за предыдущие 12 (Двенадцать) месяцев (помесячная разбивка);
  - справки, заверенные печатью банков-кредиторов при наличии действующих кредитов, о наличии/ отсутствии просроченной ссудной задолженности в банках-кредиторах;
- 4) дополнительные документы по деятельности (при наличии):
  - копии договоров аренды помещений и/ или копии свидетельств о регистрации права собственности на недвижимое имущество (офис, склад, производственные мощности и т.д.);
  - копии договоров с покупателями и поставщиками;
- 5) данные управленческого учета по установленной Банком форме (Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках), заверенные печатью организации.

**Документы, предоставляемые Собственником бизнеса<sup>1</sup>**

физическими лицом, являющимся учредителем / акционером / участником юридического лица с долей / числом акций в уставном капитале юридического лица менее 25%

- 1) Анкета юридического лица/ индивидуального предпринимателя в рамках Программ ипотечного кредитования;
- 2) Юридические документы:
  - устав в действующей редакции, включая все внесенные изменения и дополнения;
  - свидетельство о государственной регистрации.Нотариусы/ адвокаты в дополнение к указанным документам предоставляют копии документов, подтверждающих статус нотариуса/ адвоката.
- 3) данные бухгалтерского учета:
  - Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках за период не менее 6 (Шести) месяцев, предшествующих обращению за кредитом с отметкой

<sup>1</sup> Если деятельность осуществляется группой предприятий под единым управлением, необходима информация в вышеуказанном объеме по каждому из предприятий, входящих в группу

- налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИМНС посредством почты предоставляются копии почтовых квитанций об отправке)<sup>2</sup>;
- копия декларации о доходах за последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИМНС посредством почты предоставляется копии почтовых квитанций об отправке)<sup>3</sup>;
  - справки, заверенные печатью обслуживающих банков при наличии расчетного счета (по каждому из обслуживающих банков):
    - о наличии/ отсутствии кредитов;
    - о наличии/ отсутствии картотеки №2;
    - об оборотах по счету за предыдущие 12 (Двенадцать) месяцев (помесячная разбивка);
  - справки, заверенные печатью банков-кредиторов при наличии действующих кредитов, о наличии/ отсутствии просроченной ссудной задолженности в банках-кредиторах;
- 4) дополнительные документы по деятельности (при наличии):
- копии договоров аренды помещений и/ или копии свидетельств о регистрации права собственности на недвижимое имущество (офис, склад, производственные мощности и т.д.);
  - копии договоров с покупателями и поставщиками;
- 5) данные управленческого учета по установленной Банком форме (Баланс и Отчет о прибылях и убытках), заверенные печатью организации.

**Примечание:**

- 1) Документы предоставляются в нотариально удостоверенных копиях либо в копиях, заверенных генеральным директором юридического лица/ индивидуальным предпринимателем.
- 2) Банк оставляет за собой право (в случае необходимости) запросить иные дополнительные документы для уточнения предоставленной информации.
- 3) Все предоставляемые документы должны быть составлены на русском языке или иметь нотариальный перевод.
- 4) Банк не возвращает предоставленные на рассмотрение документы.

---

<sup>2</sup> Если данный тип отчетности предусмотрен на предприятии.

<sup>3</sup> Если данный тип отчетности предусмотрен на предприятии.