

Перечень документов для открытия накопительного счета юридическому лицу-резиденту

№ п/п	Наименование документа
1.	Заявление на открытие накопительного счета по форме Банка, подписанное учредителем/представителем учредителя (лей) создаваемого юридического лица
2.	Договор накопительного счета в валюте Российской Федерации (иностранной валюте) для оплаты Уставного капитала, подписанный учредителем / представителем учредителя (лей) создаваемого юридического лица
3.	Проект Устава создаваемого юридического лица, заверенный учредителями
4.	Договор / Решение / Протокол об учреждении общества (при наличии)
5.	Доверенность от учредителя/учредителей на право открытия накопительного счета, подписания договора накопительного счета и совершения всех необходимых действий, связанных с открытием накопительного счета в Банке (в случае заключения договора представителем учредителя)
6.	Документ, удостоверяющий личность Учредителя – физического лица (нотариально заверенную копию, либо оригинал для снятия копии и заверения сотрудником Банка);
Учредители – юридические лица помимо перечисленных документов предоставляют¹:	
<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица • Протокол общего собрания учредителей/Решение единственного участника об избрании единоличного исполнительного органа учредителя; • Устав общества-учредителя (для определения срока полномочий); • Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа учредителя. 	
При рассмотрении указанных в настоящем Перечне документов Банком могут быть истребованы дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Перечнем.	

Документы представляются в виде оригиналов или копий, заверенных нотариально.
