

Перечень документов для размещения Депозита в рамках заключенного Генерального соглашения

Юридического лица – резидента, нерезидента, индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающего в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (нотариус/адвокат, учредивший адвокатский кабинет/ арбитражный управляющий)

№ п/п	Наименование документа
	1. Оформленное Подтверждение размещения депозита (по форме Приложения к Генеральному соглашению).
	В случае если распорядители по счету отличны от ранее заявленных Банку дополнительно предоставляются:
	1. Доверенность на Представителя Клиента, удостоверенная нотариально (<i>если режимом счета депозита не предусмотрены расходные операции</i>)
	2. Документы, удостоверяющие личность лиц, заявленных в Доверенности.
	3. Документы, подтверждающие легитимность нахождения на территории Российской Федерации физических лиц, являющихся иностранными гражданами (кроме граждан Республики Беларусь), имеющих право распоряжаться счетом: миграционная карта (номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания), документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, <i>Документы, указанные в настоящем пункте запрашиваются у иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты/ документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации предусмотрена законодательством Российской Федерации.</i>
	При рассмотрении указанных в настоящем Перечне документов Банком могут быть истребованы дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Перечнем.

Документы представляются в виде оригиналов.