

## **Перечень документов для размещения Депозита в рамках заключенного Генерального соглашения**

**Юридического лица – резидента, нерезидента, индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающего в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (нотариус/адвокат, учредивший адвокатский кабинет/ арбитражный управляющий)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
	1. Оформленное Подтверждение размещения депозита (по форме Приложения к Генеральному соглашению).
<b>В случае если распорядители по счету отличны от ранее заявленных Банку дополнительно предоставляются:</b>	
	1. Доверенность на Представителя Клиента, удостоверенная нотариально ( <i>если режимом счета депозита не предусмотрены расходные операции</i> )
	2. Документы, удостоверяющие личность лиц, заявленных в Доверенности.
	3. Документы, подтверждающие легитимность нахождения на территории Российской Федерации физических лиц, являющихся иностранными гражданами (кроме граждан Республики Беларусь), имеющих право распоряжаться счетом: миграционная карта (номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания), документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, <i>Документы, указанные в настоящем пункте запрашиваются у иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты/ документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации предусмотрена законодательством Российской Федерации.</i>
<b>При рассмотрении указанных в настоящем Перечне документов Банком могут быть истребованы дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Перечнем.</b>	

*Документы представляются в виде оригиналов.*